МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

(протокол №4 від «22» лютого 2016 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко

«22» лютого 2016 р.

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ ДО УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Умань – 2016

## *1. Загальні положення*

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону У країни «Про вищу освіту» від 01.07.2015 року та «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затверджене наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996р.

1.2. Дане Положення установлює процедуру поновлення відрахованих осіб, переведення студентів в межах Уманського національного університету садівництва (далі Уманського НУС) та з інших навчальних закладів.

1.3. Особи, які навчаються (навчались) у неакредитованих вищих навчальних закладах, правом переведення (поновлення) до Уманського НУС не користуються.

1.4. Особи, які навчаються (навчались) у акредитованих вищих навчальних закладах можуть бути переведені (поновленні) на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.5. Переведення (поновлення) студентів, які навчаються за освітнім рівнем бакалавр з одного напряму підготовки на інший можливе тільки в межах однієї галузі знань.

1.6. Переведення студентів, які навчаються за ОКР «спеціаліст» або ОР «магістр» з однієї спеціальності на іншу, а також поновлення на початок занять не допускається. Ректор має право, як виняток, розглядати питання переведення таких студентів з іншого вищого навчального закладу до вверeного або з однієї форми навчання на іншу тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

1.7. Поновлення осіб, які відраховані з ОКР «спеціаліст» або ОР «магістр» можливе не нижче ніж на другий семестр, за умови, якщо навчальна програма першого семестру повністю виконана.

1.8. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах Уманського НУС та з інших вищих навчальних закладів можливе тільки після повної ліквідації академічної різниці.

## *2. Переведення студентів з інших вищих навчальних закладів*

2.1. Переведення студентів з іншого вищого закладу освіти до Уманського НУС незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох вищих закладів освіти.

2.2. Переведення студентів з інших навчальних закладів здійснюється Ректором університету в канікулярний період.

2.3. Переведення студентів на перший курс - забороняється. За умови виключних обставин це питання може розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.4. Студент, який бажає перевестись до Університету, подає на ім'я ректора вищого закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду *(заява має бути завірена гербовою печаткою вищого навчального закладу),* звертається з цією заявою до ректора Уманського НУС. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор

Уманського НУС видає наказ, згідно з яким студені допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи. Ректор вищого закладу освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого закладу освіти і в тижневий термін пересилає особову справу студені а на адресу Уманського НУС. У вищому навчальному закладі освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

2.5. Розгляд заяв Приймальною комісією відбувається до початку чергового навчального семестру. При цьому враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідного напряму підготовки та академічна різниця, яка відсутня або не перевищує п’ятьох дисциплін.

2.6. Для розгляду заяви про переведення необхідно подати;

1. Заяву на ім’я ректора, вищого навчального закладу, в якому навчається студент, з відповідним записом ректора про згоду на переведення, скріпленим печаткою.

2. Довідку про рівень акредитації відповідного напряму (спеціальності) та про акредитацію в цілому навчального закладу, в якому навчається студент.

3. Заяву на ім’я ректора Уманського НУС. У заяві потрібно вказати причини переведення і обов’язково зазначити на яких умовах навчався студент (за оплату чи без оплати).

4. Залікову книжку (індивідуальний план).

5. Довідку про академічну різницю (видається в деканаті факультету, куди переводять студента).

6. Паспорт та ідентифікаційний код.

## *3. Поновлення у складі студентів Уманського НУС, відрахованих з інших вищих навчальних закладів*

3.1. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором Університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2. Поновлення студентів на перший курс - забороняється. Ректор має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.3. Для розгляду заяв на поновлення необхідно подати:

1. Заяву на ім’я ректора.

2. Довідку про рівень акредитації відповідної спеціальності та про акредитацію в цілому навчального закладу, в якому навчався студент.

3. Академічну довідку, оформлену в установленому порядку.

4. Витяг з наказу про відрахування.

5. Довідку про академічну різницю (видається в деканаті факультету, куди

поновлюють студента).

6. Паспорт та ідентифікаційний код.

3.4. Заява про поновлення розглядається на засіданні Приймальної комісії Університету протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.5. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється ректором Університету.

## *4. Переведення студентів та поновлення відрахованих осіб в межах Уманського НУС*

4.1. Переведення студентів та поновлення відрахованих осіб в межах Університету здійснюються Ректором в канікулярний період.

4.2. Подаються наступні документи:

– заява на ім’я ректора (за відповідним зразком) з обов’язковою візою декана факультету, на ’якому бажає навчатися студент щодо згоди на переведення / поновлення, дані про форму фінансування навчання та наявність заборгованості, про академічну заборгованість, якщо вона є;

– академічна довідка оформлена належним чином;

– витяг з наказу про відрахування (тільки для поновлення);

– паспорт та ідентифікаційний код.

4.3. При позитивному розгляді справи видається наказ про допуск до занять.

Відповідальний секретар О.П. Сержук

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу С.С. Каленська