

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Схвалено Вченою радою УНУ
(протокол № 1 від 11.09.2026)

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора УНУ



Олена ЯРОШИНСЬКА

11.09.2026

Введено в дію наказом ректора

від 11.09.2026 року № 01-16/203/од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ
ВИХОВНОЇ РОБОТИ СЕРЕД СТУДЕНТІВ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Умань – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з питань планування та організації виховної роботи серед студентів Уманського національного університету (далі – Положення) визначає статус, мету, завдання, функції, права, склад та порядок роботи Комісії з питань планування та організації виховної роботи серед студентів Уманського національного університету (далі – Комісія).

1.2. Комісія є постійним дорадчим і координаційним органом Уманського національного університету (далі – Університет), створеним для забезпечення системного планування, узгодження, моніторингу та вдосконалення виховного процесу.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету, Положенням про організацію виховного процесу, Концепцією національно-патріотичного виховання студентської молоді, цим Положенням та іншими локальними актами Університету.

1.4. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах законності, колегіальності, відкритості, студентоцентризму, партнерства, рівності, недискримінації, інклюзивності, академічної доброчесності, обґрунтованості рішень та поваги до людської гідності.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Метою діяльності Комісії є координація системи виховного процесу Університету, забезпечення узгодженості планування та підготовка рекомендацій щодо підвищення його якості та результативності.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- формування узгоджених підходів до організації виховного процесу;
- підготовка проєкту річного плану виховної роботи Університету;
- координація взаємодії факультетів, структурних підрозділів та органів студентського самоврядування;

- погодження планів виховної роботи факультетів;
- моніторинг реалізації планів і підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;
- координація методичної підтримки заступників деканів з організаційно-виховної роботи та кураторів академічних груп, у тому числі діяльності Методичної платформи кураторів академічних груп;
- узагальнення кращих практик та підтримка студентських ініціатив;
- сприяння реалізації Концепції національно-патріотичного виховання та інших стратегічних документів Університету у сфері молодіжної політики;
- підготовка щорічного узагальненого аналітичного звіту про стан виховної роботи в Університеті.

2.3. Комісія здійснює планувальну, координаційну, консультативно-методичну, аналітичну, моніторингову, інформаційно-комунікаційну та звітну функції.

2.4. Моніторингова функція Комісії полягає у зборі, аналізі та узагальненні інформації, а також підготовці рекомендацій; вона не включає застосування заходів юридичної чи дисциплінарної відповідальності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія має право:

- отримувати від факультетів і структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання її завдань;
- запрошувати до участі у засіданнях працівників, представників студентського самоврядування, експертів і партнерів без права голосу;
- створювати тимчасові робочі групи з підготовки окремих питань;
- ініціювати опитування, консультації та обговорення з питань виховного процесу;
- вносити ректору та проректору пропозиції щодо вдосконалення

організації виховного процесу.

3.2. Комісія зобов'язана діяти в межах компетенції, забезпечувати об'єктивність і колегіальність, дотримуватися вимог конфіденційності та захисту персональних даних, враховувати позицію здобувачів вищої освіти та не допускати підміни повноважень інших органів і посадових осіб.

4. СКЛАД КОМІСІЇ

4.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики.

4.2. До складу Комісії можуть входити проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики, керівники структурних підрозділів, пов'язаних із культурною, молодіжною, соціальною, психологічною, спортивною та інформаційною роботою, заступники деканів з організаційно-виховної роботи, представники бібліотеки, студентського містечка, юридичного підрозділу, профспілкових організацій та органів студентського самоврядування.

4.3. До складу Комісії обов'язково включається представник органів студентського самоврядування. Кількісний склад визначається з урахуванням ефективності роботи і належного представництва основних суб'єктів виховного процесу.

4.4. Комісія має голову, заступника голови та секретаря. Голова організовує роботу Комісії; заступник виконує його обов'язки у разі відсутності; секретар забезпечує підготовку засідань, протоколювання, облік і зберігання документації.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше одного разу на квартал.

5.2. Позачергове засідання може бути скликане головою Комісії, ректором, проректором з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики або за

пропозицією не менше однієї третини складу Комісії.

5.3. Засідання є правомочним за участі не менше двох третин затвердженого складу Комісії. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

5.4. Засідання можуть проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі.

5.5. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписують голова або головуючий та секретар.

5.6. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер. У разі необхідності вони є підставою для підготовки проєктів наказів, розпоряджень, планів та інших управлінських документів уповноваженими посадовими особами Університету.

5.7. Комісія здійснює моніторинг урахування та реалізації своїх рекомендацій і управлінських рішень, прийнятих за результатами їх розгляду, але не підміняє адміністративний контроль керівництва Університету.

5.8. Комісія координує діяльність Методичної платформи кураторів академічних груп як відкритого формату методичної взаємодії, професійного розвитку, обміну досвідом та поширення кращих практик кураторської діяльності.

5.9. До роботи Методичної платформи можуть залучатися куратори академічних груп, заступники деканів з організаційно-виховної роботи, представники структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, а за потреби – інші фахівці та запрошені експерти.

5.10. Методична платформа не є окремим колегіальним органом Університету, не приймає управлінських рішень, не здійснює контрольних чи розпорядчих функцій. За результатами її роботи можуть готуватися методичні рекомендації, інформаційні матеріали та пропозиції Комісії щодо вдосконалення кураторської діяльності.

6. ПЛАНУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Комісія щорічно формує проєкт річного плану виховної роботи Університету на навчальний рік на підставі пропозицій факультетів, структурних підрозділів та органів студентського самоврядування.

6.2. Плани виховної роботи факультетів подаються до Комісії для погодження до їх затвердження деканами факультетів.

6.3. Факультети та структурні підрозділи у строки, визначені планом або дорученням проректора, подають Комісії узагальнену інформацію про виконання заходів і результати виховної роботи.

6.4. Комісія готує щорічний узагальнений аналітичний звіт про стан виховної роботи в Університеті. Окремим розділом у звіті відображаються результати реалізації Концепції національно-патріотичного виховання.

6.5. Узагальнений звіт подається проректору з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики і ректору Університету та використовується під час формування плану на наступний навчальний рік.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету після схвалення Вченою радою Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються, погоджуються та затверджуються в порядку, встановленому Інструкцією з розробки та оформлення проєктів положень Уманського національного університету.

7.3. Контроль за дотриманням цього Положення в межах управлінських повноважень здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики.

7.4. З набранням чинності цим Положенням втрачає чинність Положення про комісію з питань планування та організації виховної роботи серед студентів

університету, схвалене Вченою радою Університету 06.10.2022 року та введене в дію наказом ректора Університету № 01-16/20/од від 06.10.2022.

Розробники:
помічник ректора



Тетяна КРАВЧЕНКО

завідувач кафедри
агробіології та біохімії



Лариса РОЗБОРСЬКА

доцент кафедри
агрохімії та ґрунтознавства



Ірина РАССАДІНА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
Уманського національного університету



Маргарита ПАРУБОК

Голова Профспілки працівників,
студентів, аспірантів та докторантів
Уманського національного університету



Леся КАРНАУХ

Голова ради студентського самоврядування
Уманського національного університету



Вікторія ГУРСЬКА