

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ моніторингу якості освіти
Уманського національного університету

Умань – 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про Відділ моніторингу якості освіти Уманського національного університету (далі – Положення) визначає загальні засади роботи Відділу моніторингу якості освіти Уманського національного університету (далі – Відділ), мету і основні завдання діяльності, функції, порядок організації роботи, права й обов'язки, порядок взаємодії з іншими підрозділами Уманського національного університету (далі – Університет), відповідальність працівників тощо.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту» від 05.08.2017 №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. №848-VIII (зі змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 10.05.2018 р. №347, від 03.03.2020 р. №180, від 24.03.2021 р. №365), іншими чинними нормативно-правовими актами України у сфері освіти, Статутом Університету, цим Положенням, що регламентує його діяльність, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором Університету, рішеннями Вченої ради, наказами і розпорядженнями ректора, іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

1.3. Відділ є структурним підрозділом Університету, створеним для забезпечення моніторингу якості вищої освіти та організації освітнього процесу відповідно до сучасних вимог підготовки здобувачів, дотримання чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, забезпечення всіх рівнів управління Університету інформацією щодо якості вищої освіти й освітньої діяльності, здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

1.4. Відділ підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним ректору Університету, створюється та ліквідовується за його рішенням. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює проректор з науково-педагогічної

роботи.

1.5. Кадровий склад Відділу затверджується ректором Університету і визначається штатним розписом з урахуванням напрямів роботи Відділу, основних завдань і виконуваних функцій. Права та обов'язки співробітників визначаються посадовими інструкціями, розробленими завідувачем Відділу у відповідності із законодавством і затверджуються ректором Університету.

1.6. Завідувач відділу призначається і звільняється з посади ректором Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Університету.

2. Мета й основні завдання

2.1. Основною метою роботи Відділу є діяльність, спрямована на реалізацію місії і стратегії розвитку Університету щодо розбудови системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності для підготовки конкурентоспроможних фахівців та забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів і сучасного ринку праці.

2.2. Діяльність Відділу будується з урахуванням принципів фаховості, студентоцентризму, академічної доброчесності, об'єктивності, відкритості, прозорості, систематичності, неперервності, адаптивності, оптимальності, уникнення конфлікту інтересів.

2.3. Основні завдання Відділу:

2.3.1. Розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності у відповідності до місії і стратегії розвитку Університету.

2.3.2. Контроль за дотриманням гарантami освітніх програм, кафедрами, факультетами законодавчих і нормативних документів щодо змісту освіти, планування й організації освітнього процесу та впровадження їх у освітню діяльність.

2.3.3. Підтримка академічної доброчесності та протидія академічному плагіату.

2.3.4. Координація роботи з періодичного перегляду освітніх програм,

аналіз відповідності зазначених документів національним стандартам вищої освіти за спеціальностями та іншим нормативним документам, вимогам до забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

2.3.5. Формування в академічній спільноті Університету культури якості освіти на основі залучення всіх учасників освітнього процесу і стейкхолдерів до розбудови системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності; організація анкетування здобувачів вищої освіти (із залученням студентського самоврядування), науково-педагогічних та педагогічних працівників, вступників, батьків абітурієнтів, випускників, навчально-допоміжного персоналу, роботодавців щодо якості освіти в Університеті.

2.3.6. Науково-методичне й організаційне забезпечення постійного і системного моніторингу якості освітніх послуг Університету. Розробка методичних рекомендацій і проєктів нормативних документів, спрямованих на розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й удосконалення організації освітнього процесу. Обґрунтування спільно з факультетами, навчальним та науковим відділом єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти.

2.3.7. Координація роботи факультетів, кафедр та інших підрозділів із якісного забезпечення освітнього процесу. Надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам Університету з питань розвитку, діагностики і моніторингу якості освіти й освітньої діяльності.

2.3.8. Контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти Університету, їх відповідності очікуваним результатам навчання відповідних освітніх програм згідно з стандартами вищої освіти.

2.3.9. Розбудова ефективної системи управління якістю освітніх послуг через розвиток людського капіталу. Збір, обробка й аналіз результатів моніторингу діяльності науково-педагогічних працівників Університету. Планування і контроль роботи з підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічних працівників Університету. Моніторинг та оцінювання якості

освітньої діяльності науково-педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань.

2.3.10. Формування інформаційного банку даних моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти, їх наукової, громадської, спортивної та культурно-масової діяльності та результативності науково-педагогічної роботи викладачів Університету.

2.3.11. Вивчення, узагальнення, адаптація і впровадження інноваційних підходів і передових практик вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти щодо удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти й освітньої діяльності в Університеті. Підготовка пропозицій щодо поширення позитивних практик і контролювання усунення недоліків у роботі структурних підрозділів.

2.3.12. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації. Формування бібліотеки освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти усіх освітніх рівнів.

3. Функції Відділу

3.1. Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

3.2. Реалізація концепції освітньої діяльності Університету, рішень Вченої ради та ректорату, наказів і розпоряджень ректора, проректорів щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у структурних підрозділах.

3.3. Координація роботи й отримання інформації від структурних підрозділів Університету щодо освітньої діяльності та управління якістю вищої освіти для реалізації визначених Положенням основних завдань Відділу.

3.4. Перевірка наявності і якості навчально-методичного, інформаційного забезпечення та організації освітнього процесу кафедр Університету і надання рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків.

3.5. Аналіз якості та перевірка стану матеріально-технічного

забезпечення освітнього процесу кафедр Університету.

3.6. Перевірка оприлюдненої інформації про особливості організації освітнього процесу і забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти на веб-сайті Університету і веб-сайтах його структурних підрозділів.

3.7. Організація моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти і вимогам стейкхолдерів та ринку праці. Оприлюднення проєктів освітніх програм і забезпечення процедури їх онлайн-обговорення та зворотного зв'язку стейкхолдерів із гарантами.

3.8. Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в Університеті. Перевірка на плагіат кваліфікаційних (дипломних) робіт (проєктів) здобувачів вищої освіти, наукових публікацій здобувачів і науково-педагогічних працівників, дисертацій друкованих видань тощо. Завантаження електронних версій кваліфікаційних (дипломних) робіт (проєктів) здобувачів вищої освіти до онлайн-бібліотеки Університету.

3.9. Розробка і затвердження форм анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень. Організація і проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) щодо якості надання освітніх послуг та забезпечення якості освітнього процесу в Університеті усіх стейкхолдерів. Підготовка звітів за результатами опитувань.

3.10. Аналіз якості підготовки і динаміки успішності здобувачів вищої освіти за результатами зимової та літньої заліково-екзаменаційної сесії. Вибірковий моніторинг рівня залишкових знань за результатами зимової екзаменаційної сесії та надання рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків.

3.11. Моніторинг рейтингових показників наукової, громадської, спортивної та культурно-масової діяльності здобувачів вищої освіти Університету та оприлюднення його результатів.

3.12. Аналіз відповідності ліцензійним умовам кадрового забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти за всіма освітніми рівнями.

3.13. Моніторинг рейтингових показників діяльності науково-педагогічних працівників Університету та оприлюднення його результатів.

3.14. Контроль своєчасності підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічними працівниками Університету. Формування зведеного плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету і звіту про його виконання.

3.15. Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та усіх стейкхолдерів щодо якості освітнього процесу з метою розробки рекомендацій для удосконалення освітньої діяльності в Університеті.

3.16. Проведення семінарів-тренінгів з питань підвищення якості освітньої діяльності і дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками Університету.

3.17. Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату.

3.18. Участь в оперативних нарадах з питань моніторингу якості освіти та виконання інших доручень ректорату, пов'язаних з питаннями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

4. Права Відділу

4.1. Подавати на розгляд адміністрації Університету пропозиції щодо підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності у структурних підрозділах.

4.2. Мати вільний доступ і сприяння з боку адміністрації Університету, структурних підрозділів, органів та посадових осіб до інформації, що відповідає завданням і функціям Відділу, вивчати стан роботи кафедр, факультетів, підрозділів.

4.3. Контролювати виконання кафедрами, факультетами, іншими структурними підрозділами Університету чинних вимог щодо управління

якістю вищої освіти, організації та провадження освітнього процесу.

4.4. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної роботи брати участь у семінарах, нарадах, тренінгах із питань підвищення якості освітньої діяльності.

4.5. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи з питань, що входять до завдань і функцій Відділу. Координувати роботу структурних підрозділів Університету відповідно до завдань Відділу.

4.6. Організовувати лекції, семінари, тренінги із питань підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності.

4.7. Залучати працівників кафедр, факультетів, інших структурних підрозділів, представників органів студентського самоврядування Університету до участі в підготовці і проведенні заходів, які відповідають завданням і функціям Відділу.

4.8. Відвідувати навчальні заняття, перевіряти документацію з організації освітнього процесу, проводити анкетування, усне опитування, тестування якості знань здобувачів вищої освіти з метою визначення рівня їх навчальних досягнень, а також застосовувати інші види контролю, спрямовані на підвищення якості освіти.

4.9. Інформувати адміністрацію Університету про виявлені порушення з питань забезпечення якості освіти і освітньої діяльності, вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень.

4.10. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством та цим Положенням.

5. Взаємодія Відділу з підрозділами Університету

5.1. Відділ у межах своїх повноважень взаємодіє з адміністрацією Університету, іншими структурними підрозділами, посадовими особами, органами студентського самоврядування для здійснення функцій моніторингу

якості освіти, одержання об'єктивної і своєчасної інформації щодо якості надання освітніх послуг, визначення напрямів удосконалення освітньої діяльності.

6. Відповідальність Відділу

6.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань і функцій, що покладені цим Положенням на Відділ, несе його завідувач.

6.2. Працівники Відділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та/або обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

6.3. Завідувач Відділу і його працівники, залежно від посадових інструкцій та функціональних обов'язків, несуть відповідальність за прийняття рішень щодо внутрішнього забезпечення якості освіти Університету, збереження товарно-матеріальних цінностей, якісний стан обліку і звітності, зберігання документів, баз даних моніторингу якості освіти.

6.4. Працівники Відділу згідно чинного законодавства і відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність за сумлінне виконання поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання корпоративних вимог, забезпечення достовірності інформації, збереження конфіденційності, об'єктивність звітності.

6.5. Притягнення працівників Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням завідувача у встановленому законодавством порядку.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни до Положення вносяться наказом ректора УНУ.