МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою УНУС
(протокол № 4 від 26 липня 2022 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор УНУС
_____ Олена НЕПОЧАТЕНКО
26 липня 2022 р.
Введено в дію наказом ректора від
26.07.2022 № 01-16/18/од

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ САДІВНИЦТВА

Умань – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наукового керівника здобувача ступеня доктора філософії в Уманському національному університеті садівництва (далі – Положення) регламентує процес наукового керівництва здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – здобувачі) в Уманському національному університеті садівництва (далі –Університет).

1.2. Нормативно-правовою базою Положення є Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Постанова КМУ «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами), Постанова КМУ «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44, нормативні документи Уманського національного університету садівництва.

2. ВИМОГИ ДО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

2.1. Науково-педагогічний працівник Університету, який має науковий ступінь (в т.ч. присвоєний за кордоном, за умови його визнання в Україні та / або Університеті), може бути призначений науковим керівником здобувача за умови виконання за останні п'ять років не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами)).

2.2. Науковий керівник під час керівництва науковою роботою здобувача повинен підтверджувати своїми новими публікаціями відповідність напряму наукового дослідження здобувача.

2.3. Науковий керівник під час проведення наукових досліджень та здійснення наукового керівництва науковою роботою здобувачів повинен дотримуватись етичних принципів академічної доброчесності, правил, визначених Законом України «Про вищу освіту» та Кодексом академічної доброчесності УНУС; спиратися на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права.

2.4. Особи, щодо яких виявлено порушення академічної доброчесності, не допускаються до керівництва здобувачами.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

3.1. Призначення наукового керівника здійснюється наказом ректора Університету одночасно із зарахуванням здобувача на навчання за освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії.

3.2. Здобувачу, який виконує наукове дослідження за суміжними спеціальностями, рішенням Вченої ради може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування) роботою над дисертаціями, як правило, не більше п'яти здобувачів, включаючи тих, які здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.4. В окремих випадках до наукового керівництва здобувачем, за рішенням Вченої ради Університету, можуть залучатися науково-педагогічні (наукові) працівники інших установ, за умови виконання ними вимог, які наведено в п. 2.1 цього Положення. Обґрунтування необхідності та рекомендація залучення таких працівників до наукового керівництва здобувачем повинні бути оформлені витягом із протоколу засідання кафедри Університету, де здійснюється виконання індивідуального плану наукової роботи здобувача.

3.5. На здійснення наукового керівництва відводиться 50 академічних годин навчального навантаження на одного здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (відповідно до п. 24 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016).

4. ЗМІНА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

4.1. Зміна наукового керівника здобувача може відбуватись у разі:

- зміни напряму дисертаційного дослідження;
- неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки;
- неналежного виконання науковим керівником своїх обов'язків;
- виникнення конфліктної ситуації;
- за взаємним погодженням між попереднім та новим науковим керівником і здобувачем.

4.2. Для розгляду питання щодо зміни наукового керівника здобувач (науковий керівник) надає:

– заяву на ім'я голови Вченої ради Університету, що розглянута на засіданні кафедри, де здобувач виконує індивідуальний план наукової роботи;

– витяг з протоколу засідання кафедри з обґрунтуванням і рекомендацією щодо зміни наукового керівника здобувача.

4.3. Зміна наукового керівника здобувача здійснюється рішенням Вченої ради Університету і вводиться у дію наказом ректора.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

5.1. Науковий керівник здобувача має право:

– рекомендувати тематику дисертаційних досліджень для вступників до аспірантури, яка має бути дотичною до напряму власних наукових досліджень;

– визначати зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, що відображаються в індивідуальному плані наукової роботи здобувача;

– ініціювати відрахування здобувача за невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;

– під час обговорення результатів дисертаційного дослідження залучати фахівців, які є активними дослідниками з даної проблематики та здатні надати фахову оцінку дисертаційного дослідження;

– брати участь у розробці пропозицій щодо учасників публічної презентації наукових результатів дисертації та складу разової спеціалізованої ради, на засіданні якої буде проводитись публічний захист дисертації.

5.2. Науковий керівник здобувача зобов'язаний:

– здійснювати керівництво виконанням здобувачем наукової складової освітньо-наукової програми, що передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації;

– здійснювати наукове керівництво роботою здобувача над дисертацією;

– надавати здобувачу консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, виконання основних етапів роботи над дисертаційним дослідженням, підготовки наукових публікацій та доповідей, проведенні апробації результатів дисертації;

– контролювати позитивну динаміку публікації наукових статей здобувачем з наукового напряму підготовки дисертації;

– контролювати виконання здобувачем індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану, своєчасність підготовки звітів для проведення проміжного звітування, здійснювати оцінку рівня виконання індивідуальних планів під час звітування;

– забезпечувати та контролювати проходження науково-педагогічної практики здобувачем;
– надати письмовий висновок, в якому охарактеризувати якість роботи, зазначити її позитивні сторони, особливу увагу звернути на недоліки, здійснити оцінку роботи здобувача в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи для проведення публічної презентації її наукових результатів;
– надавати здобувачу консультації щодо проведення публічної презентації наукових результатів та публічного захисту дисертації згідно індивідуального плану наукової роботи в строки, визначені законодавством;
– дотримуватись принципів академічної доброчесності, використовуючи у науковій і дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації, вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів;
– відповідати перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради Університету.