

ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ САДІВНИЦТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наукового керівника здобувача ступеня доктора філософії в Уманському національному університеті садівництва (далі – Положення) регламентує процес наукового керівництва здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – здобувачі) в Уманському національному університеті садівництва (далі – Університет).

1.2. Нормативно-правовою базою Положення є Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Постанова КМУ «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261 (зі змінами), Постанова КМУ «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44, нормативні документи Уманського національного університету садівництва.

2. ВИМОГИ ДО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

2.1. Науково-педагогічний працівник Університету може бути призначений науковим керівником здобувача за умови, якщо рівень його наукової активності відповідає більшій частині з наведених нижче пунктів:

1) наявність наукового ступеня, вченого звання (в т.ч. присвоєного за кордоном, за умови його визнання в Україні та / або Університеті) та стажу науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

2) виконання науково-дослідної роботи за напрямом (профілем, тематикою) підготовки здобувача зі здійсненням апробації результатів цієї діяльності на національних та міжнародних конференціях;

3) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України категорій А або Б, авторських свідоцтв, патентів або інших об'єктів права інтелектуальної власності загальною кількістю не менше п'яти;

4) наявність не менше трьох публікацій за останні п'ять років за результатами науково-дослідної роботи у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection або інших, рекомендованих МОН;

5) позитивна динаміка цитувань наукових праць, зокрема в міжнародних наукометричних базах Scopus, Web of Science Core Collection, Google Scholar;

б) опублікування за останні п'ять років одноосібної монографії або не менше двох монографій у співавторстві, рекомендованих Вченою радою Університету (у разі співавторства фіксований власний внесок – не менше, ніж два розділи);

7) участь за останні п'ять років у наукових проєктах Міністерства освіти і науки України, Національного фонду досліджень України та міжнародних наукових проєктах Erasmus+, Horizon і ін.;

8) виконання функцій керівника або виконавця госпдоговірної тематики / впровадження результатів науково-дослідної роботи у виробництво;

9) участь в атестації наукових кадрів через роботу в спеціалізованих учених радах.

2.3. Науковий керівник під час керівництва науковою роботою здобувача повинен підтверджувати своїми новими публікаціями відповідність напряму наукового дослідження здобувача.

2.4. Науковий керівник під час проведення наукових досліджень та здійснення наукового керівництва здобувачами повинен дотримуватись етичних принципів академічної доброчесності, правил, визначених Законом України «Про вищу освіту» та Кодексом академічної доброчесності УНУС; спиратися на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права.

2.5. Особи, щодо яких виявлено порушення академічної доброчесності, не допускаються до керівництва здобувачами.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

3.1. Науковий керівник здобувача ступеня доктора філософії здійснює консультування з виконання наукової та методичної складових дисертації, контролює виконання індивідуального навчального та наукового планів здобувача, проходження ним проміжного та річного звітування.

3.2. Призначення наукового керівника (з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем) здійснюється наказом ректора Університету одночасно із зарахуванням здобувача на навчання за освітньою програмою підготовки доктора філософії.

3.3. Здобувачу, який виконує наукове дослідження за суміжними спеціальностями, рішенням Вченої ради може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.4. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів, включаючи тих, які здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.5. В окремих випадках до наукового керівництва здобувачем, за рішенням Вченої ради Університету, можуть залучатися науково-педагогічні (наукові) працівники інших установ, за умови виконання ними вимог, які наведено в п. 2.1 цього Положення. Обґрунтування необхідності та рекомендація залучення таких працівників до наукового керівництва здобувачем повинні бути оформлені витягом із протоколу засідання кафедри (кафедр) Університету, де реалізується відповідна освітньо-наукова програма та здійснюється підготовка здобувача.

3.6. На здійснення наукового керівництва відводиться 50 академічних годин навчального навантаження на одного здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (відповідно до п. 24 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016).

4. ЗМІНА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

4.1. Зміна наукового керівника здобувача може відбуватись у разі:

- зміни напряму дисертаційного дослідження (теми та/або мети, об'єкта чи предмета);
- неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, важка хвороба, звільнення з Університету, тривале відрядження (більше 6 місяців) та ін.;
- виникнення конфліктної ситуації (сексуальне домагання, дискримінація, корупція, невиконання науковим керівником своїх обов'язків з наукового керівництва здобувачем);
- за взаємним погодженням між попереднім та новим науковим керівником і здобувачем.

4.2. Для розгляду питання щодо зміни наукового керівника здобувач (науковий керівник) надає:

- заяву на ім'я голови Вченої ради Університету, що розглядається на засіданні кафедри, де здійснюється підготовка здобувача;
- витяг з протоколу засідання кафедри з обґрунтуванням і рекомендацією щодо зміни наукового керівника здобувача.

4.3. У випадку зміни наукового керівника у зв'язку зі звільненням з Університету, це питання, як правило, повинне бути розглянуте на засіданні кафедри, де здійснюється підготовка здобувача, до моменту подання заяви на звільнення.

4.4. У разі неподання здобувачем (науковим керівником) заяви про зміну наукового керівника при необхідності такої зміни, кафедра, на якій здійснюється підготовка здобувача, врахувавши спеціальність і тематику його дисертаційної роботи, самостійно рекомендує до призначення наукового керівника з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету.

4.5. Зміна наукового керівника здобувача здійснюється рішенням Вченої ради Університету і вводиться у дію наказом ректора.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

5.1. Науковий керівник здобувача має право:

- рекомендувати тематику дисертаційних досліджень для вступників до аспірантури, яка має бути дотичною до напряму власних наукових досліджень;
- визначати зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, що відображаються в індивідуальному плані наукової роботи здобувача;
- ініціювати відрахування здобувача за невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;
- під час обговорення результатів дисертаційного дослідження залучати фахівців, які є активними дослідниками з даної проблематики та здатні надати фахову оцінку дисертаційного дослідження;
- брати участь у розробці пропозицій щодо учасників публічної презентації наукових результатів дисертації та складу разової спеціалізованої ради, на засіданні якої буде проводитись публічний захист дисертації.

5.2. Науковий керівник здобувача зобов'язаний:

- сприяти виконанню здобувачем наукової складової освітньо-наукової програми, що передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації;
- здійснювати наукове керівництво роботою здобувача над дисертацією;
- надавати здобувачу консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, виконання основних етапів роботи над дисертаційним дослідженням, підготовки наукових публікацій та доповідей, проведенні апробації результатів дисертації;
- сприяти публікації наукових статей здобувачем з наукового напряму підготовки дисертації;
- контролювати виконання здобувачем індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану та здійснювати оцінку рівня його виконання під час звітування;
- забезпечувати та контролювати проходження науково-педагогічної практики здобувачем;

- нести відповідальність за своєчасне подання здобувачем звітів (проміжного та річного) про виконану наукову та навчальну роботу за звітний період;
- надати письмовий висновок, в якому охарактеризувати якість роботи, зазначити її позитивні сторони, особливу увагу звернути на недоліки, здійснити оцінку роботи здобувача в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи для проведення публічної презентації її наукових результатів;
- сприяти проведенню публічної презентації наукових результатів та публічного захисту дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії згідно індивідуального плану наукової роботи в строки, визначені законодавством;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності, використовуючи у науковій і дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації, вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів;
- відповідати перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5.4. Науковому керівнику (науковим керівникам) та здобувачу забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової ради, керівнику та іншим посадовим особам закладу, в якому утворена разова рада, будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради Університету.