

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Схвалено Вченою радою УНУ
(протокол від 11 вересня 2026 р., № 1)

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора УНУ


Олена ЯРОЩИНСЬКА
11.09.2026

Введено в дію наказом в.о. ректора
від 11.09.2026 № 01-16/203/од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ В УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу з антикорупційної діяльності в Уманському національному університеті (далі – Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з антикорупційної діяльності (далі – уповноважена особа).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (далі – Закон) та Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536 (далі – Типове положення). У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Дія цього Положення поширюється на уповноважену особу з антикорупційної діяльності в Уманському національному університеті (далі – Університет), а також на посадових осіб, працівників та структурні підрозділи Університету в частині їх взаємодії з уповноваженою особою.

1.4. Уповноважена особа призначається керівником Університету відповідно до законодавства України.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником Університету.

Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна керівникові Університету.

1.5. Керівник Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що

не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням, а також цим Положенням.

1.8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування керівника Університету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

2) надає працівникам Університету, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівникові Університету пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

6) забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету за результатами оцінки корупційних ризиків, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

7) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

8) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника Університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) надає консультаційну допомогу суб'єктам декларування в заповненні декларацій;

11) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті, декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам Університету, здобувачам освіти Університету, особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) інформує керівника Університету, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Університету;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівникові Університету (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) витребувати від структурних підрозділів Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету;

11) надавати на розгляд керівника Університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Університету та набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету.

• 3.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його розроблення, погодження та затвердження, зокрема у разі внесення змін до законодавства у сфері запобігання корупції або до Типового положення.

3.3. З набранням чинності цим Положенням втрачає чинність Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Уманському національному університеті садівництва, схвалене Вченою радою УНУС (протокол № 7 від 11.07.2023) та введене в дію наказом в.о. ректора від 11.07.2023 № 01-16/29/од.

3.4. Це Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та доводиться до відома учасників освітнього процесу.

3.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

Розробник:

уповноважена особа з антикорупційної діяльності
в Уманському національному університеті



Богдан ГЕЙКО