

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Схвалено Вченою радою УНУ
(протокол від 11 вересня 2026 р., № 1)

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора УНУ

Олена ЯРОШИНСЬКА

11.09.2026

Введено в дію наказом в.о. ректора
від 11.09.2026 № 01-16/203/од

**ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ ВЧЕНИМИ РАДАМИ ФАКУЛЬТЕТІВ
РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визначає процедуру визнання вченими радами факультетів Уманського національного університету (далі відповідно – вчена рада факультету, Університет) результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету, які забезпечують освітню діяльність у сфері вищої освіти (далі – працівники).

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в Уманському національному університеті та інших локальних нормативних актів Університету.

1.3. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законодавстві України та Положенні про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в Уманському національному університеті.

1.4. Вчена рада Університету може доручати вченим радам факультетів розгляд питань про визнання результатів підвищення кваліфікації працівників відповідних факультетів. Результати підвищення кваліфікації працівників, які не належать до складу факультету, визнаються Вченою радою Університету.

1.5. Визнання результатів підвищення кваліфікації здійснюється на засадах законності, об'єктивності, неупередженості, академічної доброчесності, рівності працівників, відкритості процедури та мінімально необхідного документального підтвердження.

2. РЕЗУЛЬТАТИ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ВИЗНАННЮ

2.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за видом освітньої діяльності «підвищення кваліфікації» або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2.2. Результати підвищення кваліфікації за програмами, які реалізує Університет як суб'єкт підвищення кваліфікації, не потребують окремого визнання вченою радою факультету.

2.3. Документи, зазначені в пунктах 2.1 і 2.2 цього Порядку, подаються працівником до структурного підрозділу, відповідального за облік підвищення кваліфікації, для перевірки, обліку та доєднання до особової справи.

2.4. Рішенню вченої ради факультету підлягають:

- 1) результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації, ніж зазначені у пункті 2.1 цього Порядку;
- 2) результати підвищення кваліфікації, підтверджені документами суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України;
- 3) результати окремих видів діяльності працівників: участі у програмах академічної мобільності, наукового стажування, інформальної освіти або самоосвіти, здобуття наукового ступеня чи рівня вищої освіти, а для педагогічних працівників – також проходження супервізії.

2.5. Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах та інших короткострокових заходах вважається навчанням за програмою підвищення кваліфікації, якщо така програма затверджена відповідним суб'єктом. Необхідність окремого визнання результатів визначається статусом суб'єкта підвищення кваліфікації відповідно до пунктів 2.1–2.4 цього Порядку.

2.6. Не допускається повторне визнання або повторне зарахування тих самих результатів підвищення кваліфікації за один і той самий період.

3. ПОДАННЯ КЛОПОТАННЯ ТА ДОКУМЕНТІВ

3.1. Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації, результати якого потребують визнання, подає голові відповідної вченої ради факультету клопотання за формою, наведеною у Додатку А, та документи, передбачені цим розділом.

3.2. До клопотання додається документ про проходження підвищення кваліфікації, що дає змогу встановити суб'єкта підвищення кваліфікації, тему або найменування програми, форму і вид підвищення кваліфікації, обсяг у годинах та/або кредитах ЄКТС, період навчання, досягнуті результати навчання, дату видачі та обліковий запис документа.

3.3. У разі інформальної освіти або самоосвіти замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт за формою, наведеною у Додатку Б, творча робота або персонально розроблений електронний освітній ресурс, виконані у процесі або за результатами підвищення кваліфікації та оприлюднені на офіційному вебсайті Університету та/або сторінці кафедри та/або електронному портфолію працівника.

3.4. Для визнання участі у програмі академічної мобільності подаються документи, що підтверджують участь у програмі, її тривалість та визнані результати навчання або професійної діяльності.

3.5. Для визнання наукового стажування подаються документ про його проходження, індивідуальна програма або план стажування та матеріали, що підтверджують досягнуті результати.

3.6. Для визнання здобуття наукового ступеня або рівня вищої освіти подаються відповідний диплом та додаток до нього або інші офіційні документи, що підтверджують здобуття ступеня, рівень освіти та обсяг освітньої програми.

3.7. Для визнання супервізії педагогічним працівником подається документ, що підтверджує її проходження, фактичну тривалість та досягнуті результати.

3.8. Документ, виданий іноземною мовою, подається разом із перекладом українською мовою, засвідченим у встановленому законодавством порядку або

підписом працівника, якщо вчена рада факультету не вимагає нотаріального засвідчення для усунення обґрунтованих сумнівів відносно змісту документа.

3.9. Достовірність документів, виданих суб'єктами підвищення кваліфікації – резидентами України, перевіряється засобами державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників. Якщо відомості в системі відсутні або технічно недоступні, достовірність може перевірятися через офіційний ресурс суб'єкта або шляхом одержання від нього підтвердження.

3.10. Працівник подає лише документи, необхідні для підтвердження заявлених результатів. Вимагати документи, не передбачені законодавством і цим Порядком, не допускається.

3.11. У разі подання неповного комплекту документів секретар вченої ради факультету протягом п'яти робочих днів повідомляє працівника про необхідність усунення недоліків. Після їх усунення клопотання вважається поданим у день первинного звернення, якщо недоліки усунено протягом десяти робочих днів.

4. РОЗГЛЯД КЛОПОТАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

4.1. Клопотання розглядається на засіданні вченої ради факультету протягом одного місяця з дня його подання.

4.2. Секретар вченої ради факультету вносить питання до проєкту порядку денного та не пізніше ніж за три робочі дні до засідання повідомляє працівника про дату, час, місце і формат розгляду. Працівник може брати участь у засіданні очно або дистанційно.

4.3. Для визнання результатів вчена рада факультету заслуховує працівника щодо якості виконання програми або іншого виду діяльності, досягнутих результатів, їх використання у професійній діяльності та, за наявності договору, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації його умов.

4.4. Під час розгляду враховуються автентичність поданих документів, відповідність змісту професійній діяльності працівника, фактично досягнуті

результати, обґрунтованість заявленого обсягу та дотримання вимог законодавства.

4.5. За потреби вчена рада факультету може запрошувати фахівця відповідного профілю з правом дорадчого голосу або вимагати додаткових пояснень від працівника чи суб'єкта підвищення кваліфікації. Це не може бути підставою для порушення строку розгляду, крім випадку, коли без додаткового підтвердження неможливо встановити достовірність документа.

4.6. Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів вченої ради факультету, присутніх на засіданні, за умови правочинності засідання відповідно до положення про вчену раду факультету.

4.7. Працівник, результати якого розглядаються, якщо він є членом вченої ради факультету, не бере участі в голосуванні. Член вченої ради факультету, який має реальний або потенційний конфлікт інтересів, повідомляє про це до початку розгляду питання та не бере участі у голосуванні; відповідні відомості вносяться до протоколу.

4.8. Вчена рада факультету приймає одне з таких рішень:

1) визнати результати підвищення кваліфікації із зазначенням форми або виду, теми чи напрямку, періоду, досягнутих результатів та визнаного обсягу в годинах та/або кредитах ЄКТС;

2) не визнати результати підвищення кваліфікації із зазначенням мотивованих підстав.

4.9. У разі невизнання результатів вчена рада факультету може надати працівнику рекомендації для повторного підвищення кваліфікації в іншого суб'єкта та/або ініціювати перед Вченою радою Університету питання для невнесення відповідного суб'єкта до плану підвищення кваліфікації Університету до усунення ним недоліків.

4.10. Рішення оформлюється протоколом. Працівникові протягом п'яти робочих днів після засідання надається витяг із протоколу в паперовій або електронній формі.

4.11. Копія витягу з протоколу передається до структурного підрозділу, відповідального за облік підвищення кваліфікації, та до відділу кадрів для внесення відомостей до облікових документів і особової справи працівника.

4.12. Працівник має право протягом десяти робочих днів з дня одержання витягу звернутися до Вченої ради Університету з мотивованим клопотанням про перегляд рішення у зв'язку з порушенням установленної процедури або неврахуванням істотних документів. Рішення Вченої ради Університету за результатами перегляду є остаточним у межах внутрішньої процедури Університету та не обмежує права особи на захист відповідно до законодавства.

5. ВИЗНАЧЕННЯ ОБСЯГУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Обсяг підвищення кваліфікації визначається в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою. Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

5.2. Обсяг навчання за програмою підвищення кваліфікації визначається за документом суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідною програмою. Для семінарів, практикумів, тренінгів, вебінарів, майстер-класів та інших заходів не встановлюється окреме річне обмеження, якщо вони є складовою належно оформленої програми підвищення кваліфікації.

5.3. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

5.4. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання або професійної діяльності, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.5. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.6. Результати інформальної освіти або самоосвіти можуть бути визнані для працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, крім звання «старший вчитель». Обсяг зараховується відповідно до визнаних результатів, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.7. Здобуття вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) або науковому рівні вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності чи галузі знань може зараховуватися як підвищення кваліфікації. Обсяг зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньої програми, за винятком раніше визнаних або зарахованих результатів навчання.

5.8. Проходження супервізії педагогічним працівником визнається в обсязі її фактичної тривалості, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.9. Якщо у поданому документі зазначено неузгоджені показники обсягу в годинах і кредитах ЄКТС, вчена рада факультету пропонує працівникові подати офіційне уточнення від суб'єкта підвищення кваліфікації. До одержання уточнення визнаний обсяг не може перевищувати показника, що підтверджується з урахуванням співвідношення один кредит ЄКТС – 30 годин.

6. ОБЛІК, ЗБЕРІГАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Визнані результати підвищення кваліфікації враховуються в загальному обсязі професійного розвитку працівника, під час конкурсного відбору, атестації педагогічних працівників, оцінювання професійної діяльності та в інших випадках, передбачених законодавством і внутрішніми нормативними актами Університету.

6.2. Облік результатів ведеться центром розвитку кадрового потенціалу та відділом кадрів у межах їхніх повноважень. Університет може вести електронний персоніфікований облік.

6.3. Клопотання, додані документи, витяги з протоколів та інші матеріали зберігаються відповідно до номенклатури справ Університету і законодавства про архівну справу.

6.4. Обробка персональних даних та інформації з обмеженим доступом здійснюється винятково з метою реалізації цього Порядку та відповідно до законодавства.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Порядок набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора після схвалення Вченою радою Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Порядку розробляються, погоджуються, схвалюються і вводяться в дію у порядку, установленому Інструкцією з розробки та оформлення проєктів положень Уманського національного університету.

7.3. З набранням чинності цим Порядком втрачає чинність Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками вченими радами факультетів та педагогічними радами коледжів в Уманському національному університеті садівництва, затверджений у 2021 році.

7.4. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів.

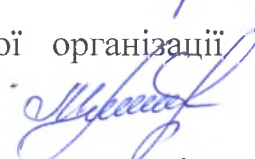
7.5. У разі зміни законодавства норми цього Порядку застосовуються в частині, що не суперечить законодавству, до приведення Порядку у відповідність.

Розробник:

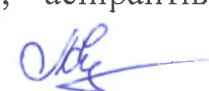
проректор з науково-педагогічної роботи
погоджено:

 Михайло МАЛЬОВАНИЙ

голова Первинної профспілкової організації Уманського національного університету

 Маргарита ПАРУБОК

голова Профспілки працівників, студентів, аспірантів та докторантів Уманського національного університету

 Леся КАРНАУХ

голова ради студентського самоврядування Уманського національного університету

 Вікторія ГУРСЬКА

Додаток А
Голові вченої ради факультету

(посада, підрозділ, власне ім'я, прізвище працівника)

КЛОПОТАННЯ

про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації, отримані у _____

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації або вид діяльності)

за програмою / видом діяльності _____

у період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

в обсязі _____ годин / _____ кредитів ЄКТС.

Форма і вид підвищення кваліфікації _____

Досягнуті результати та їх використання у професійній діяльності: _____

До клопотання додаю: _____

«___» _____ 20__ року

_____ / _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ЗВІТ

про результати інформальної освіти (самоосвіти)

Працівник _____

(власне ім'я, прізвище, посада, структурний підрозділ)

Тема і напрям самоосвіти _____

Період виконання _____

Обсяг, що пропонується до визнання: _____ годин / _____ кредитів ЄКТС.

Мета _____

Опис виконаної роботи та отриманих результатів _____

Набуті або вдосконалені компетентності _____

Використання результатів у професійній діяльності _____

Оприлюднені матеріали або електронний ресурс (посилання) _____

Додаткові підтвердні матеріали _____

« ____ » _____ 20__ року _____ / _____