

ДОГОВІР
про надання технічних послуг № 268

«27» квітня 2021 р.

підприємство «Інфоресурс», поіменоване надалі «Виконавець», в особі директора Белік Оксани, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Уманський національний університет садівництва, суб'єктом освітньої діяльності, поіменованій надалі «Замовник», в особі Олександри Бекер (посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Замовника)

підставі Сторони (статут або довіреність з датою видачі та №) Сторони, у подальшому при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 752 та від 12 грудня 2018 р. № 1060, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584, іншими актами законодавства, уклали цей Договір про надання технічних послуг (далі – Договір) про наступне.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адміністратор ПЗ ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник, відповідальний за облікових записів Адміністраторів/Операторів ПЗ ЄДЕБО, взаємодію з Виконавцем щодо організації надання захищеного з'єднання з ЄДЕБО за допомогою криптографічного програмного забезпечення та ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані. ЄДЕБО – державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – автоматизована система, функціями якої є ідентифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Міністерство освіти і науки України – розпорядником ЄДЕБО, а Виконавець – технічним адміністратором ЄДЕБО. Виконавець забезпечує постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності інформації про Замовника, в тому числі структурний підрозділ – внесення, редагування (оновлення) в ЄДЕБО визначених відомостей та даних про Замовника (у тому числі про його відокремлені структурні підрозділи), які підлягають внесенню в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності; постійне відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності та даних відповідно до визначеного переліку про Замовника (у тому числі про його відокремлені структурні підрозділи), які внесені, редаговані (оновлені) в ЄДЕБО в установленому порядку. Виконавець несе відповідальність за втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання тощо) з інформації, що міститься в документах (ключовими даними), засобами комплексного захисту інформації та параметрами ЄДЕБО, який призвів (може призвести) до розголошення (витоку) інформації про них, а також до витоку та даних, які обробляються в ЄДЕБО та передаються до неї. Криптографічне програмне забезпечення – комплекс із захисту з'єднань при передачі даних незахищеними зв'язку.

Робоче місце – набір компонентів (секретний ключ, параметри доступу до ЄДЕБО, персональна скринька), залежно від типу підключення, для доступу одного Користувача ЄДЕБО до ЄДЕБО. Адміністратор ПЗ ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник, відповідальний за наданням доступу до ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані. Організація доступу до ЄДЕБО – сукупність організаційно-технічних заходів Виконавця (у тому числі криптографічного та іншого програмного забезпечення), спрямованих на створення можливості надання Замовника до ЄДЕБО. Параметри доступу до ЄДЕБО – адреса для підключення та роботи в ЄДЕБО, логін та пароль Адміністратора ПЗ ЄДЕБО або/та Оператора ПЗ ЄДЕБО. Підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО – вжиття заходів технічних заходів протягом строку, встановленого цим Договором, спрямованих на надання можливості доступу Замовника до ЄДЕБО. Програмні засоби доступу до ЄДЕБО (ПЗ ЄДЕБО) – сукупність криптографічного програмного забезпечення та програм (програмних комплексів, автоматизованих систем, інтерфейсів сполучення програм з базами даних тощо), що забезпечують можливість роботи з даними ЄДЕБО, а саме: використання, оновлення, редагування та видалення даних. Секретний ключ – елемент криптографічного захисту, який використовується при роботі криптографічного програмного забезпечення та однозначно ідентифікує Адміністратора ПЗ ЄДЕБО або/та Оператора ПЗ ЄДЕБО. Терміни вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про електронні довірчі послуги». Положенні про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту

інформації, затвердженому наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту України від 20.07.2007 № 141, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 30.07.2007 за № 822/07-141/01/01, Положенні про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженому у встановленому законодавством порядку.

Для цілей цього Договору при узагальнюючому вживанні понять «Адміністратор ПЗ ЄДЕБО» та «ПЗ ЄДЕБО» використовується поняття «Користувач ЄДЕБО».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з підключення інформаційної (інформативної) системи через програмний інтерфейс доступу до ЄДЕБО (далі – інформаційна система) своєчасного внесення повних та достовірних відомостей і даних щодо Замовника – суб'єкта освіти (надавача освітніх послуг) і його здобувачів освітніх послуг, оброблення та постійного підтримання інформації в актуальному стані у встановленому порядку, а Замовник зобов'язується прийняти послуги в порядку та на умовах, визначених Договором (послуги, пов'язані з базами даних – ДК 021:2015).

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Зобов'язання Виконавця:

2.1.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання у паперовому вигляді Замовника, що стосується доступу до ЄДЕБО (з додатками), за формами, затвердженими законодавством порядку, що розміщені на веб-сайті Виконавця за адресою: <http://www.foresurs.gov.ua> виконати для Замовника дії, зазначені у такій заяві.

2.1.2. Забезпечити доступ Користувачів ЄДЕБО до ЄДЕБО та до персональних електронних скриньок на поштовому сервері ЄДЕБО.

2.1.3. Забезпечувати Замовнику відповідно до діючого Технічного завдання на створення інформаційної системи забезпечення для функціонування ЄДЕБО можливість внесення в ЄДЕБО актуальних та достовірних даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування та постійного підтримання в цілісному, актуальному та достовірному стані, а також отримувати інформацію з ЄДЕБО.

2.1.4. Попереджати Замовника шляхом розміщення інформації в розділі «Новини» ЄДЕБО «Новини» веб-сайту Виконавця за адресою: <http://www.foresurs.gov.ua>, про можливі перерви в роботі зв'язку з проведенням необхідних технічних, профілактичних робіт з підтримки ЄДЕБО та інформаційної системи. Зазвичай проводяться після 18 (вісімнадцятої) години, крім випадків, коли через терміновість профілактичних робіт завчасне попередження неможливе. У випадках, якщо технічні, профілактичні роботи з підтримки ЄДЕБО та інші роботи проводяться без перерви в роботі ЄДЕБО – безперебійна робота систем ЄДЕБО неможлива.

2.1.5. За електронним або факсимільним повідомленням Замовника здійснити протягом робочого дня заходи щодо скасування, блокування секретного ключа та параметрів доступу до ЄДЕБО надані Користувачу ЄДЕБО.

2.1.6. У разі виявлення випадків компрометації негайно скасувати секретні ключі та параметри доступу до ЄДЕБО та за необхідності вжити інших заходів, передбачених законодавством. Скасовані секретні ключі та параметри доступу до ЄДЕБО, скомпрометовані з вини (умислу або необережності) Замовника, Користувача ЄДЕБО, заміні або відновленню не підлягають. У разі виникнення необхідності організації доступу до ЄДЕБО, у зв'язку із скасуванням секретних ключів та параметрів доступу здійснюється у порядку, визначеному пунктами 2.3.2, 2.4.2 та 3.2 Договору.

2.1.7. Обробляти персональні дані, отримані/внесені з/в ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних.

2.1.8. Підписувати, скріплювати печаткою та направляти на адресу Замовника Акт здачі-приймання (надання послуг) у двох примірниках.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору.

2.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником будь-яких умов Договору (умови) щодо порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Виконавця), вимагати усунення порушення (блокування) Замовнику (Користувачам ЄДЕБО) доступу до ЄДЕБО та тимчасово припинити (блокувати) Замовнику (Користувачам ЄДЕБО) доступ до ЄДЕБО та тимчасово припинити відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності інформації про Замовника. Про припинення (блокування) Замовнику (Користувачам ЄДЕБО) доступу до ЄДЕБО та тимчасове припинення відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності інформації про Замовника Виконавець Замовника не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати тимчасового припинення (блокування) ЄДЕБО та тимчасового припинення відображення інформації в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності надсилає відповідного повідомлення на адресу електронної поштової скриньки Замовника, як ЄДЕБО, та адресу електронної поштової скриньки Адміністратора ПЗ ЄДЕБО, розміщеної на веб-сайті ЄДЕБО. Тимчасове припинення (блокування) Замовнику (Користувачам ЄДЕБО) доступу до ЄДЕБО.

2.3.11. Негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин інформувати Виконавця електронним або факсимільним повідомленням про підозри або виявлення факту доступу до ЄДЕБО третіх осіб за параметрами Користувача ЄДЕБО, про випадки та події, що потягли за собою компрометацію секретності параметрів доступу до ЄДЕБО.

2.3.12. Інформувати Виконавця електронним або факсимільним повідомленням про закінчення строку дії Акту згоди Користувача ЄДЕБО не пізніше дня такого звільнення, з метою анулювання його доступу до ЄДЕБО контактами, розміщеними на веб-сайті Виконавця за адресою: <http://www.inforesurs.gov.ua/>.

2.3.13. Забезпечити нерозголошення Користувачами ЄДЕБО інформації з обмеженим доступом (персональні дані тощо), що міститься в ЄДЕБО, крім випадків, прямо передбачених законом.

2.3.14. Забезпечити роботу в ЄДЕБО, обробку відомостей та даних, у тому числі інформації, отриманих/внесених з/в ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства, зокрема в сферах інформаційно-телекомунікаційних систем та інформації, що в них міститься, захисту персональних даних.

2.3.15. Після закінчення терміну дії Договору або у випадку його розірвання забезпечити закінчення строку дії чи розірвання Договору) припинення користування ЄДЕБО, у тому числі криптографічним та іншим програмним забезпеченням.

2.3.16. Підписувати, скріплювати печаткою та направляти на поштову адресу Виконавця односторонній Акт згоди-прийняття робіт (надання послуг) протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання Актів Замовником від Виконавця.

У разі відмови від підписання Акту згоди-прийняття робіт (надання послуг), Замовник повинен направити Виконавцю в письмовій формі обґрунтовані заперечення проти вказаного Акту. Якщо протягом п'ятнадцяти календарних днів після надання (завершення надання) послуг Виконавець не надішле Замовнику підписаний Акт згоди-прийняття робіт (надання послуг) або обґрунтовані заперечення, Акт, послуги, зазначені в Акті згоди-прийняття робіт (надання послуг), вважаються прийнятими Замовником, повній мірі. Необґрунтоване не підписання Замовником Акту згоди-прийняття робіт (надання послуг) звільняє Замовника від оплати наданих Виконавцем послуг.

2.3.17. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за послуги (згідно з Розділом 3 цього Договору та порядок розрахунків) Договору).

2.3.18. Виконувати вимоги Розпорядника ЄДЕБО та Виконавця щодо своєчасного внесення внесків актуальних і достовірних відомостей та даних щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг.

2.3.19. Забезпечувати використання отриманого від Виконавця криптографічного та іншого програмного забезпечення виключно з метою доступу до ЄДЕБО.

2.3.20. Не надавати третім особам, не виготовляти примірники, не здійснювати запису для постійного зберігання в електронній (у тому числі цифровій), оптичній або іншій формі, яку можна зчитувати комп'ютер, включаючи відтворення в складі програмно-апаратних комплексів, не доопрацьовувати та вносити будь-які зміни в криптографічне та інше програмне забезпечення, отримане від Виконавця.

2.3.21. Забезпечувати самостійне отримання та використання Користувачами ЄДЕБО кваліфікованого електронного підпису сумісних з комплексом засобів захисту серверної частини ЄДЕБО.

2.3.22. Забезпечувати на типових робочих місцях (далі – ТРМ) Користувачів ЄДЕБО несанкціонованого доступу. У випадку виявлення несанкціонованого доступу до ТРМ Користувачів ЄДЕБО негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, поінформувати про це Виконавця надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору. Виявлення Виконавцем несанкціонованого доступу Замовника до ЄДЕБО, Виконавець має припинити (блокувати) Замовнику доступ до ЄДЕБО на час з'ясування обставин та усунення причини виявленого інциденту.

2.3.23. Забезпечувати на ТРМ Користувача ЄДЕБО захист від зараження комп'ютерними вірусами.

2.3.24. Забезпечувати для доступу до ЄДЕБО використання Користувачами ЄДЕБО електронних підписів, сумісних з комплексом засобів захисту серверної частини ЄДЕБО, а також станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-телекомунікаційних систем), що узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю визначеної Виконавцем.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. На організацію та підтримання доступу до ЄДЕБО Виконавцем протягом строку, встановленого цим Договором.

2.4.2. Отримувати інші послуги, пов'язані з функціонуванням ЄДЕБО, що надає Виконавець окремих договорів.

2.4.3. На отримання від Виконавця необхідних роз'яснень з питань, пов'язаних з виконанням Договору.

2.4.4. Вимагати виконання Виконавцем умов Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

припинення відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності інформації про Замовника, що є не оплаченою більше ніж 30 календарних днів. Тимчасове припинення (блокування) Замовнику (Користувачам ЄДЕБО) доступу до ЄДЕБО та тимчасове припинення відображення в Реєстрі суб'єктів діяльності інформації про Замовника, що відбулось з вини Замовника, не звільняє Замовника від виконання обов'язків щодо оплати у повному обсязі передбачених цим Договором послуг Виконавця.

3. У разі якщо в процесі взаємодії ЄДЕБО з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) виявиться, що інформація про Замовника, що міститься в ЄДЕБО, не відповідає інформації про Замовника, що міститься в ЄДР, – без попередження Виконавця блокувати в ЄДЕБО дії Замовника під час яких в ЄДЕБО використовується така інформація про Замовника, а саме, якщо розбіжності в:

– іменуванні та/або прізвищі, імені, по батькові керівника Замовника - неможливо формувати в ЄДЕБО (наприклад, по складу здобувачів освіти (зарахування, переведення, відрахування, переривання навчання тощо), педагогічному складу, замовлення документів про освіту, студентських (учнівських) квитків, заяви в ЄДР «Ліцензії»;

– місцезнаходженні Замовника - неможливо формувати в ЄДЕБО заяви в модулі «Ліцензії»;

– порядкуванні Замовника - неможливо здійснити в ЄДЕБО розподіл місць державного замовлення.

Тимчасове блокування в ЄДЕБО дій Замовника, не звільняє Замовника від виконання обов'язків щодо виконання у повному обсязі передбачених цим Договором послуг Виконавця.

4. Отримувати від Замовника плату за надані послуги на умовах та у строк, встановлені цим Договором.

5. Для виконання умов Договору, залучати третіх осіб.

6. Визначати дату, з якої доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО забезпечуватиметься виключно за допомогою використання останніми кваліфікованих електронних підписів, а також з робочих станцій або локальних мереж (інформаційно-телекомунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем засоби захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

7. Вимагати виконання Замовником умов Договору.

Зобов'язання Замовника:

1. Невідкладно надавати Виконавцю на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору.

2. Для організації (тимчасового припинення (блокування) та анулювання) доступу до ЄДЕБО надати заяву у паперовому вигляді оригінал відповідної заяви Замовника, що стосується доступу до ЄДЕБО (з додатком), за формами, затвердженими в установленому законодавством порядку, що розміщені на веб-сайті Виконавця за адресою: <http://www.inforesurs.gov.ua>, з метою дотримання умов, встановлених Договором.

3. Протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати відправлення Замовником Виконавцю документів (з повідомленням) щодо організації доступу до ЄДЕБО, передбачених пунктом 2.3.2 Договору, надати до Виконавця з метою отримання параметрів доступу до ЄДЕБО, персональних поштових скриньок та секретних ключів Користувачів ЄДЕБО для роботи в ЄДЕБО.

4. Вести облік секретних ключів, отриманих від Виконавця, в журналі обліку атрибутів авторизації Користувачів захищеного з'єднання з ЄДЕБО, за формою, розміщеною на веб-сайті Виконавця за адресою: <http://www.inforesurs.gov.ua/>.

5. Ознайомлювати Користувачів ЄДЕБО під підпис з Інформаційним повідомленням користувача про ЗПД, розміщеного на веб-сайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua/>, з інструкціями адміністратора навчального закладу по забезпеченню безпеки експлуатації програмного комплексу захисту при роботі в з web клієнтом ЄДЕБО, Керівництвом користувача навчального закладу по забезпеченню безпеки експлуатації програмного комплексу захисту при роботі в з web клієнтом ЄДЕБО, розміщеними на веб-сайті Виконавця за адресою: <http://www.inforesurs.gov.ua/>, з інструкціями по роботі в ЄДЕБО, розміщеними на веб-сайті Виконавця за адресою: <http://www.inforesurs.gov.ua/>, перед наданням параметрів доступу до ЄДЕБО, персональних поштових скриньок та секретних ключів, та протягом 2 (двох) робочих днів із змінами до них.

6. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачами ЄДЕБО нормативних документів Виконавця, встановлених в пункті 2.3.5 Договору, під час роботи в ЄДЕБО.

7. Для доступу до ЄДЕБО використовувати телекомунікаційні послуги підключення до мережі Інтернет із швидкістю не менше 1 Мб/с або вище.

8. Самостійно за власний рахунок організувати підключення до мережі Інтернет.

9. Унеможливити доступ до ЄДЕБО усіх, крім Користувачів ЄДЕБО.

10. Забезпечити збереження у таємниці Користувачами ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО, секретних ключів та унеможливити використання цих параметрів та секретних ключів третіми особами. Не допускати використання параметрів доступу до ЄДЕБО та секретних ключів у разі їх компрометації.

11. Загальна вартість (ціна) Договору становить 2010,00 грн (дві тисячі десять гривень нуль копійок), у тому числі ПДВ становить 335,00 грн (триста тридцять п'ять гривень нуль копійок), що складається з вартості послуг з підключення інформаційної (інформаційно-телекомунікаційної) системи через програмний інтерфейс доступу до ЄДЕБО.

12. Вартість послуг з організації доступу Замовника до ЄДЕБО, які можуть надаватися Виконавцем Замовника:

2.1. Вартість послуги з підключення інформаційної (інформаційно-телекомунікаційної) системи через програмний інтерфейс доступу до ЄДЕБО становить 2010,00 грн (дві тисячі десять гривень нуль копійок), у тому числі ПДВ становить 335,00 грн (триста тридцять п'ять гривень нуль копійок).

2.3. Оплата послуг Виконавця, встановлених пунктом 3.1 Договору, здійснюється Замовником **протягом тридцяти календарних днів** із дня підписання та скріплення печатками Сторін Акту здачі-прийняття послуг) або із дня, коли послуги відповідно до пункту 2.3.16 Договору вважаються прийнятими Замовником в повній мірі, шляхом безготівкового перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний в Договорі.

2.4. Оплата послуг з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО, та послуг із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ, здійснюється Замовником на підставі окремого замовлення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов Договору у порядку та за умов, передбачених Договором та чинним законодавством України.

3.1. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором (крім грошових зобов'язань) з боку однієї Сторони, з винної сторони стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів прострочення стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

3.2. За порушення строків виконання грошових зобов'язань з Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 % річної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів прострочення стягується штраф у розмірі 7 відсотків від вказаної суми.

3.3. У випадку втрати Користувачем ЄДЕБО секретного ключа або параметрів доступу до ЄДЕБО Замовник несе відповідальність згідно з Договором та законодавством.

3.4. Відповідальність за користування ЄДЕБО, у тому числі отриманим криптографічним та іншим програмним забезпеченням, з порушенням умов цього Договору, за внесення Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірної та/або неповної інформації, можливість внесення якої забезпечується Виконавцем, покладається на Користувачів ЄДЕБО. Матеріальна (збитки) та/або моральна шкода, нанесена Виконавцю та/або третім особам у зв'язку з порушенням Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірних та/або неповних відомостей та даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, можливість внесення яких забезпечується Виконавцем, допущенням ними помилок під час роботи в ЄДЕБО, з використанням ЄДЕБО, у тому числі програмного криптографічного та іншого програмного забезпечення, з порушенням умов цього Договору, та з неможливістю мірним поширенням та/або передачею інформації з обмеженим доступом, що міститься в ЄДЕБО, несе відповідальність Замовником у повному обсязі.

3.5. Виконавець не несе відповідальності за якість та надійність роботи підключення до мережі Інтернет, за використання Замовником для доступу до ЄДЕБО, та за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника.

3.6. Тимчасове припинення (блокування) Замовнику (Користувачам ЄДЕБО) доступу до ЄДЕБО, тимчасове припинення відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності інформації про Замовника, тимчасове блокування в ЄДЕБО окремих дій Замовника, що сталося з вини Замовника, не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у повному обсязі послуг, що передбачені цим Договором.

3.7. Розірвання (припинення дії) Договору не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у повному обсязі послуг, передбачених цим Договором.

3.8. У разі не виконання Замовником пунктів 8.12 або 8.13 Договору та накладення у зв'язку з цим на Замовника штрафних санкцій, Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, понесені внаслідок застосування до Замовника таких штрафних санкцій.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у період дії обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли після його підписання Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо такі обставини тривають менше 90 (дев'яноста) календарних днів.

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна при першій можливості, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після закінчення періоду дії

виконання власних зобов'язань за цим Договором.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою та іншими засвідчувати факти дії таких обставин.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди у порядку, передбаченому пунктом 6.1 Договору, з метою (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторони умов до 31 грудня 2021 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, Замовнику, Замовником, у тому числі до повного виконання Замовником обов'язків щодо оплати послуг, передбачених частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуватимуться до відносин між ними починаючи з 27.04.2021 року.

7.2. Договір складено при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, українською мовою, у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, при чому кожний примірник має однакову юридичну силу.

7.3. Договір може бути змінено або розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін або у іншому порядку, прямо передбачених Договором та/або чинним законодавством України. Усі зміни та доповнення цього Договору оформлюються в письмовій формі додатковою угодою і вступають у силу після підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Договір може бути розірваний за бажанням однієї із Сторін, при цьому та Сторона, ~~яка~~ ~~бажання~~ ~~розірвати~~ ~~Договір~~, повідомляє про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих ~~днів~~ ~~побуд~~ та і розірвання. В будь-якому випадку Договір продовжує діяти в частині виконання Замовником обов'язків ~~по~~ ~~наданню~~ ~~послуг~~ ~~до~~ ~~повного~~ ~~розрахунку~~ ~~між~~ ~~Сторонами~~ ~~у~~ ~~порядку~~ ~~і~~ ~~на~~ ~~умовах~~ ~~це~~ ~~го~~ ~~Договору~~. ~~В~~ ~~випадку~~ ~~розірвання~~ ~~Договору~~ ~~Сторонами~~ ~~які~~ ~~не~~ ~~були~~ ~~зобов'язані~~ ~~до~~ ~~виконання~~ ~~Замовником~~ ~~обов'язків~~ ~~по~~ ~~наданню~~ ~~послуг~~ ~~до~~ ~~повного~~ ~~розрахунку~~ ~~між~~ ~~Сторонами~~ ~~у~~ ~~порядку~~ ~~і~~ ~~на~~ ~~умовах~~ ~~це~~ ~~го~~ ~~Договору~~.

7.5. Договір вважається розірваним (припиненим) без додаткового письмового попередження ~~після~~ 30 (тридцяти) днів з моменту отримання Виконавцем офіційної інформації щодо прийняття рішення про анулювання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг, яке набрало чинності, прийняття рішення про анулювання ліцензування рішення про визнання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг недійсною, ~~яке набрало чинності~~ ~~в~~ ~~наслідок~~ ~~прийняття~~ ~~органом~~ ~~ліцензування~~ ~~рішення~~ ~~про~~ ~~визнання~~ ~~ліцензії~~ ~~Замовника~~ ~~на~~ ~~надання~~ ~~освітніх~~ ~~послуг~~ ~~недійсною~~, ~~яке~~ ~~набрало~~ ~~чинності~~. У разі прийняття рішення про анулювання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг, ~~яке набрало чинності~~ ~~в~~ ~~наслідок~~ ~~прийняття~~ ~~органом~~ ~~ліцензування~~ ~~рішення~~ ~~про~~ ~~визнання~~ ~~ліцензії~~ ~~Замовника~~ ~~на~~ ~~надання~~ ~~освітніх~~ ~~послуг~~ ~~недійсною~~, ~~яке~~ ~~набрало~~ ~~чинності~~, Замовник зобов'язаний відобразити в ЄДЕБО відрахування його ~~з~~ ~~реєстрації~~ ~~у~~ ~~порядку~~ ~~встановленому~~ ~~законодавством~~.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Порядок роботи в ЄДЕБО регламентується Договором, законодавством та наказами, Розпорядника ЄДЕБО та Виконавця щодо роботи в ЄДЕБО.

8.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

8.3. Сторони погодили, що раніше укладений між Виконавцем та Замовником Договір про надання технічних послуг діє до набрання чинності цим Договором, а в частині оплати наданих Виконавцем послуг є повного розрахунку між Сторонами у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

8.5. У випадку закінчення дії чи розірвання Договору розрахунки між Сторонами здійснюються за такою закінчення дії чи розірвання Договору.

8.6. У випадку не підписання Сторонами нового договору про надання технічних послуг протягом 30 (тридцяти) днів з дня закінчення дії або розірвання Договору, Виконавець скасовує всі секретні ключі та параметри доступу до ЄДЕБО Замовника. Скасовані секретні ключі та параметри доступу до ЄДЕБО Замовника не підлягають відновленню. У разі виникнення необхідності, повторна організація доступу Замовника до ЄДЕБО, у зв'язку із скасуванням секретних ключів та параметрів доступу до ЄДЕБО, здійснюється Виконавцем на договірній, платній основі.

8.7. Сторони зобов'язуються без зволікань (протягом не більше 5-ти робочих днів) інформувати оди-
ну одну про обставини, які мають значення для виконання Договору, в тому числі про зміну поштової адре-
си реквізитів.

8.8. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають Сторонам свою повну необмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (під персональними даними в цьому пункті розуміється будь-яка інформація

уповноважених осіб Сторін: усі відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким передбаченим Законом України «Про захист персональних даних», занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам, третім особам (контролюючим та інших відповідно до законодавства України) без отримання додаткової згоди уповноважених осіб Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно із Законом України «Про захист персональних даних» та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін.

З метою дотримання вимог частини третьої статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Виконавець дозволяє оприлюднити на єдиному веб-порталі використання публічних коштів інформацію про проведені органами Казначейства платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку на умов цього Договору, у разі якщо при оплаті послуг, що надаються Виконавцем відповідно до цього Договору, Замовник використовує публічні кошти.

10. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або представники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу грошей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами отримання будь-якої неправомірної вигоди.

11. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або представники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12. Жодна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт та інших, не поєменованих у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і зобов'язаного на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11. Виконавець є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.
12. Замовник зобов'язаний надати в день укладення цього Договору Виконавцю належним чином оформлену копію витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (якщо Замовник є платником ПДВ) та, у разі відсутності реєстрації Замовника як платника ПДВ під час дії Договору, повідомити про це Виконавця протягом трьох робочих днів від дати анулювання такої реєстрації.

13. Якщо Замовник не є платником ПДВ та під час дії цього Договору зареєструвався у встановленому законодавством порядку як платник ПДВ, то Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дня реєстрації як платника ПДВ поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору.

14. Замовник є платником ПДВ, то єє статус не змінюється.
(вказати на якій системі оподаткування знаходиться: платник податку на прибуток на загальних підставах / платник єдиного податку / неприбуткова організація (установа))

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ
Державне підприємство
«Інфоресурс»

ЗАМОВНИК
Уманський національний університет
садівництва

ЄДРПОУ 37533381

Місцезнаходження:

01077, м. Київ, вул. О. Довженка, 3

UA653204780000000002600739188

«Укргазбанк» в м. Києві, МФО 320478

375333826590

(044) 290-18-14

адреса електронної поштової скриньки:

@inforesurs.gov.ua

Код ЄДРПОУ 00493787

Місцезнаходження: 20301, м. Умань

вул. Інститутська 1

СІА ОБСЛУГОВУВАННЯ 0343131 0012 00003904

В ДКСУ м. Умань МП РР 2018/2

Індивідуальний податковий № 0049378723053

Свідоцтво м. ПДВ № 100247348

тел. 04844 3-20-11

