

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ професійно-кар'єрної орієнтації
Уманського національного університету

Умань – 2026

1. Загальні положення

1.1. Відділ професійно-кар'єрної орієнтації (далі – відділ) є структурним підрозділом Уманського національного університету (УНУ, Університет), що забезпечує реалізацію стратегії Університету у сфері професійної орієнтації молоді, сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників, а також налагодження ефективної співпраці з роботодавцями та стейкхолдерами.

1.2. Відділ діє відповідно до Конституції та законів України, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, актів Міністерства освіти і науки України, Статуту УНУ, наказів ректора та цього Положення.

1.3. Відділ створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням вченої ради Університету.

1.4. Відділ підпорядковується ректору, проректору з науково-педагогічної роботи, директору центру професійно-кар'єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки.

1.5. Загальне керівництво діяльністю відділу здійснюється його керівник, який несе відповідальність за якість, рівень та результати діяльності відділу.

1.6. Керівник відділ призначається і звільняється зі своєї посади ректором Університету у встановленому трудовим законодавством України порядку.

1.7. Структура та штатний розпис відділу затверджуються ректором Університету за поданням начальника відділу та погодженням з проректором.

1.8. Прийняття штатних працівників та сумісників до складу відділу здійснює ректор Університету за поданням начальника відділу у встановленому порядку.

1.9. Права та обов'язки співробітників відділу визначаються посадовими інструкціями.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Організація профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи серед населення з питань вступу і навчання в університеті.

2.2. Організація «Ярмарки вакансій» за участю студентів університету.

2.3. Організація «Ярмарки професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.

2.4. Участь у заходах, що проводять центри зайнятості, відділи освіти та інші організації з метою проведення профорієнтаційної роботи.

2.5. Сприяння працевлаштуванню випускників університету.

2.6. Ведення інтернет-сторінок університету у соціальних мережах.

2.7. Створення позитивного іміджу Університету, високої його репутації та престижності як серед абітурієнтів, так і серед фахівців та роботодавців.

2.8. Забезпечення функціонування сайту Відділу.

3. Основні функції Відділу

3.1. У сфері сприяння працевлаштуванню та розвитку кар'єри (робота зі студентами та випускниками):

- організація та проведення «Ярмарків вакансій» та «Ярмарків кар'єри» для налагодження прямого діалогу між здобувачами освіти та роботодавцями;

- пошук та налагодження партнерських відносин з провідними підприємствами, установами та організаціями (стейкхолдерами) для створення бази актуальних вакансій та місць для стажування;

- надання індивідуальних та групових консультацій здобувачам вищої освіти з питань планування кар'єри, складання резюме (CV), мотиваційних листів та проходження співбесід;

- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом інформування їх про наявні вакансії через канали комунікації Університету.

3.2. У сфері профорієнтаційної роботи та маркетингу (робота із зовнішньою аудиторією):

- розробка та впровадження рекламних кампаній освітніх послуг Університету в засобах масової інформації, спеціалізованих виданнях та інтернет-просторі;

- організація та супровід «Ярмарків професій» для абітурієнтів з метою популяризації спеціальностей Університету;

- представлення Університету на зовнішніх заходах, що проводяться центрами зайнятості, управліннями освіти, територіальними громадами (виставки, презентації, кар'єрні форуми);

- створення та підтримка позитивного іміджу Університету як провідного освітнього та наукового центру серед абітурієнтів, батьків та бізнес-середовища.

3.3. У сфері інформаційно-комунікаційної діяльності:

- адміністрування та наповнення контентом офіційних сторінок Університету в соціальних мережах (SMM-супровід), забезпечення зворотного зв'язку з аудиторією;

- технічна та інформаційна підтримка веб-сайту Відділу, забезпечення актуальності розміщеної на ньому інформації;

- надання інформаційно-консультаційної підтримки вступникам щодо вибору майбутньої професії та переваг навчання в Університеті;

- координація діяльності факультетів та кафедр Університету в частині проведення профорієнтаційних та кар'єрних заходів.

4. Права і обов'язки

4.1. Координувати роботу факультетів, кафедр з питань організації професійно–кар'єрної орієнтації.

4.2. Проводити «Ярмарку вакансій» за участю студентів університету.

4.3. Проводити «Ярмарку професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.

4.4. Сприяти працевлаштуванню випускників університету.

4.5. Права та обов'язки співробітників Відділу (також – у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном університету) визначені законодавством України, Статутом Університету, дійсним Положенням та іншими положеннями й правилами, прийнятими в університеті.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

Для реалізації своїх функцій відділ взаємодіє з факультетами, кафедрами, іншими відділами Університету, юридичною службою та бухгалтерією університету.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом ректора.

6.2. Зміни до Положення вносяться наказом ректора УНУ.