

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Схвалено Вченою радою УНУ

(протокол № _____ від

__ . __ . 202__ р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора/ректор УНУ

202__ року.

Введено в дію наказом ректора

від _____

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ

В УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Умань – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Статуту Уманського національного університету (далі – УНУ, Університет), Положення про організацію освітнього процесу Університету та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає порядок утворення та організації діяльності Ради роботодавців Університету та рад роботодавців факультетів (далі разом – Рада роботодавців або Ради роботодавців), а також їхні завдання та повноваження.

1.3. Рада роботодавців Університету та Ради роботодавців факультетів є постійно діючими, колегіальними, консультативно-дорадчими органами та функціонують як складові системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету.

1.4. У своїй діяльності Ради роботодавців керуються законодавством України у сфері вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням.

1.5. Діяльність Ради роботодавців здійснюється на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, прозорості прийняття рішень, незалежності та рівноправності членів, взаємної поваги, соціального діалогу та відповідальності за виконання взятих зобов'язань.

1.6. Участь роботодавців у роботі Рад роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

1.7. Співпраця Університету із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями – провідними роботодавцями здійснюється на основі укладених ректором Університету двосторонніх угод (меморандумів, договорів).

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою діяльності Ради роботодавців є:

- забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі комплексного співробітництва Університету із

зацікавленими підприємствами, установами та організаціями – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, практичного досвіду, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів;

– вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Університету з урахуванням актуальних тенденцій ринку праці;

– розвиток та зміцнення партнерських зв'язків Університету з роботодавцями для покращення якості надання освітніх послуг;

– поглиблення ролі роботодавців у процесі підготовки фахівців – від розроблення змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання.

2.2. Основними завданнями Рад роботодавців є:

– надання пропозицій щодо стратегії діяльності та розвитку Університету з урахуванням тенденцій ринку праці;

– підвищення іміджу та популяризації Університету на ринку освітніх послуг України;

– внесення рекомендацій щодо розроблення та/або зміни освітніх програм з урахуванням актуальних тенденцій ринку праці та потреб роботодавців;

– надання пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм;

– участь у розробленні та перегляді змісту освітніх програм і навчальних планів, їхнього інформаційно-методичного та матеріально-технічного забезпечення;

– участь у моніторингу та аналізі освітніх програм Університету, розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідних спеціальностей;

– сприяння організації проходження навчальних і виробничих практик здобувачами вищої освіти на базі підприємств-роботодавців;

– залучення визнаних фахівців-практиків до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво практиками,

курсними та кваліфікаційними роботами, науково-дослідними роботами тощо);

- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню здобувачів і випускників Університету;
- сприяння в організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету на базі підприємств-роботодавців;
- розвиток інфраструктури партнерства: створення спільних центрів, лабораторій, філій кафедр тощо;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для реалізації потреб Університету;
- аналіз заповнення вакансій підприємств регіону випускниками Університету з метою вдосконалення освітнього процесу.

2.3. Ради роботодавців мають право:

- вносити пропозиції адміністрації Університету з питань, що входять до їхньої компетенції;
- звертатись із запитом, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до керівництва Університету, вчених рад факультетів та Вченої ради Університету;
- запитувати необхідну інформацію від структурних підрозділів Університету у визначених законодавством межах.

3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Рада роботодавців факультету

3.1.1. Рада роботодавців формується на кожному факультеті за пропозиціями кафедр, які відповідають за реалізацію освітніх програм, та гарантів освітніх програм.

3.1.2. До складу Ради роботодавців факультету залучаються представники організацій роботодавців, їх об'єднань, керівники (заступники керівників) та провідні фахівці підприємств, установ і організацій, що відповідають профілю

освітніх програм і спеціальностей факультету. До складу Ради можуть входити декани факультетів та, за потреби, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

3.1.3. Рада роботодавців факультету формується з представників не менше ніж п'яти роботодавців. При формуванні Ради кожна спеціальність повинна бути представлена не менше ніж одним представником роботодавців.

3.1.4. Рекомендований чисельний склад Ради роботодавців факультету – 10–15 осіб.

3.1.5. Персональний склад Ради роботодавців факультету приймається на першому засіданні ради, схвалюється рішенням вченої ради факультету та затверджується розпорядженням декана факультету. Строк повноважень – три роки.

3.1.6. Загальну координацію діяльності Ради роботодавців факультету здійснює декан факультету.

3.2. Рада роботодавців Університету

3.2.1. Рада роботодавців Університету формується з-поміж представників провідних роботодавців, які найбільш зацікавлені у випускниках Університету, а також представників від Рад роботодавців факультетів (не менше одного-двох від кожної) за поданням їхніх вчених рад.

3.2.2. До складу Ради роботодавців Університету входять також перший проректор та, за потреби, керівники відповідних структурних підрозділів, представники Державного центру зайнятості та його структур.

3.2.3. Рекомендований чисельний склад Ради роботодавців Університету – 20–25 осіб.

3.2.4. Персональний склад Ради роботодавців Університету затверджується наказом ректора Університету на строк до трьох років.

3.3. Для включення відповідних осіб до складу Ради роботодавців подаються заяви, листи або довідки, які містять таку інформацію: найменування підприємства/організації/установи, де працює претендент; посада, яку обіймає; науковий ступінь та вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення

закладу вищої освіти; присвоєна кваліфікація та спеціальність; стаж роботи за фахом; контактні дані.

3.4. У разі вибуття члена Ради роботодавців його наступник призначається в порядку, передбаченому для члена, який вибув.

3.5. Рада роботодавців за потреби ініціює формування секцій за напрямками діяльності (галузями).

4. ПОСАДОВІ ОСОБИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. На першому засіданні Рада роботодавців обирає зі свого складу голову Ради роботодавців, заступника голови та секретаря шляхом відкритого голосування. Кандидатури можуть бути запропоновані будь-яким членом Ради. Кандидат має право відмовитися від висування своєї кандидатури. Обраною вважається особа, за яку проголосувала більшість складу Ради.

4.2. Голова Ради роботодавців обирається на термін роботи Ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань.

4.3. Голова Ради роботодавців:

- організовує діяльність Ради відповідно до плану, що затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи, рішення, листи, звернення, запити Ради з питань, що належать до її компетенції;
- представляє Раду роботодавців у державних органах, підприємствах, установах, організаціях та громадських об'єднаннях;
- інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

4.4. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови Ради за його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків.

4.5. Секретар Ради роботодавців здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради. До функцій секретаря належать:

- інформування членів Ради про місце і час засідань не пізніше ніж за п'ять робочих днів до їх проведення;
- технічна підготовка матеріалів та проєктів рішень засідань Ради;
- оформлення та підписання протоколів засідань Ради;
- інформаційне забезпечення діяльності Ради, ознайомлення членів Ради з відповідними матеріалами та документами;
- ведення, оформлення та зберігання документації Ради протягом трьох років;
- виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих головою Ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Основною організаційною формою роботи Рад роботодавців є засідання, що можуть проводитися у тому числі у форматі відеоконференції. Робота Рад здійснюється відповідно до планів роботи, затверджених на їх перших засіданнях.

5.2. Засідання Рад роботодавців проводяться:

5.2.1. Рад роботодавців факультету – не рідше одного разу на семестр, як правило, за участі завідувачів кафедр та гарантів освітніх програм.

5.2.2. Ради роботодавців Університету – не рідше двох разів на навчальний рік.

5.3. Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи голови Ради або більшості її членів. Час та місце засідання визначає голова Ради або члени, які його ініціювали.

5.4. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні щонайменше половина членів Ради.

5.5. Рада роботодавців може запрошувати на засідання осіб, які не є її членами, та надавати їм слово для виступу або повідомлення.

5.6. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

5.7. Рішення Ради роботодавців носять рекомендаційний характер і оформлюються протоколом, що підписується головуєчим та секретарем. Протоколи надсилаються ректору Університету та голові Вченої ради Університету.

5.8. Керівництво Університету враховує в своїй діяльності рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання рекомендацій керівництво Університету надає Раді аргументовану відповідь.

5.9. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- аполітичності та відкритості.

5.10. Ради роботодавців щорічно готують звіт про свою роботу та визначають пріоритети діяльності на наступний рік. Рада роботодавців Університету щорічно звітує перед Вченою радою Університету про свою діяльність.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

6.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Рад роботодавців здійснює Університет.

6.2. Роботу Ради роботодавців Університету, від імені адміністрації Університету, координує перший проректор. Роботу Рад роботодавців факультетів координують декани.

6.3. Взаємодію між Радою роботодавців та здобувачами вищої освіти забезпечують кафедри, деканати та відповідні підрозділи Університету.

6.4. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості. Інформація про діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційному веб-сайті Університету.

7. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Відповідно до покладених завдань Ради роботодавців взаємодіють з гарантами освітніх програм, кафедрами, що відповідають за реалізацію освітніх програм, деканами факультетів, вченими радами факультетів, Вченою радою Університету та іншими структурними підрозділами Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

7.2. Ради роботодавців мають право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до вчених рад факультетів та Вченої ради Університету, гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр та адміністрації Університету.

7.3. Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, вчені ради факультетів, адміністрація Університету та Вчена рада Університету мають право звертатись з запитам, поданнями та пропозиціями до Рад роботодавців.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора Університету.

2. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

3. Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти.

4. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

Розробники:

(посада)

(прізвище та ініціали)