

МОН УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
(УНУС)

ПРОЄКТ
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГЕРБАРІЙ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА
(УМ)

1. Загальні положення

1.1. Гербарій Уманського національного університету садівництва (УМ)» (далі – Гербарій) створено при кафедрі біології факультету плодоовочівництва, екології та захисту рослин на базі унікального, історичного зібрання гербарних рослин, колекціонування яких було започатковано у 1844 р. першим директором Головного училища садівництва (нині Уманський національний університет садівництва (УНУС) – далі Університет) О.Д. Нордманом, продовжено директорами – Д.М. Обніським та М.І. Анненковим, окремі зразки яких в колекції датуються 1840 р.

1.2. У своїй діяльності Гербарій керується законами «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом Університету, основними нормативно-методичними документами, що регламентують науково-дослідну роботу, правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

1.3. Гербарій розробляє основні напрямки своєї діяльності, річний та перспективний плани роботи, які обговорюються на засіданні кафедри та затверджуються проректором з наукової та інноваційної діяльності.

1.4. Надходження нових зразків гербарію, їх обробку, наявність дублетних примірників, інвентаризацію фондів виконують відповідальні особи з числа науково-педагогічних працівників кафедри Гербарію разом із завідувачем.

1.5. Відповідальні особи за Гербарій призначаються завідувачем кафедр за погодженням з проректором з наукової та інноваційної діяльності.

1.6. Гербарій співпрацює з іншими гербаріями України та закордонних країн на засадах, визначеними чинним законодавством.

2. Мета, цілі та основні напрями діяльності Гербарію

2.1. Метою Гербарію є організація зберігання на високому науково-методичному рівні колекційних фондів рослин та систематичне поповнення колекції новими та рідкісними видами.

2.2. Цілі Гербарію – участь у навчальній та науково-дослідній роботі кафедри, факультету та університету; пропагування біологічних, історичних знань, аспектів охорони та раціонального використання природних ресурсів; сприяння вихованню у студентів екологічних поглядів; участь у підготовці висококваліфікованих фахівців.

2.3. Основними напрямками діяльності Гербарію є:

- систематичне поповнення і розширення фондів за рахунок надходження нових гербарних зразків, особливо рідкісних та зникаючих рослин;

- робота над систематизацією рослин та формування дублетного фонду;

- створення комп'ютерної бази даних;

- публікації у наукових виданнях результатів наукових досліджень.

3. Завдання та організація роботи Гербарію

3.1. Завданнями Гербарію є : виконання науково-дослідної роботи у відповідності з планами кафедри, факультету та університету; збір гербарних зразків у відповідні періоди росту і розвитку рослин шляхом організації практик, виконання дипломних і курсових робіт, організації наукових експедицій; створення бази гербарних матеріалів для використання у навчальному процесі з ботанічних дисциплін; сприяння науково-дослідній роботі науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів і студентів.

3.2. Гербарій проводить дослідження в тісному контакті з іншими кафедрами та факультетами, навчально-науковими лабораторіями й іншими структурними підрозділами університету.

3.3. Робота в фондах Гербарію дозволяється лише з метою виконання наукових та навчальних досліджень або – підготовки наукових та навчальних видань.

3.4. Видача гербарних примірників для наукових досліджень, проведення навчальних занять проводиться лише з письмового дозволу завідувача кафедри, а історичних зразків – у виключних випадках з письмового дозволу проректора з наукової та інноваційної діяльності.

3.5. Користування матеріалами Гербарію науково-педагогічних працівників Університету дозволяється на підставі усного розпорядження завідувача кафедри, з обов'язковою реєстрацією у спеціальному журналі, де зазначається дата, години роботи та номери гербарних зразків, що при цьому опрацювались.

3.6. Використання Гербарію працівниками інших установ і організацій здійснюється за письмовим розпорядженням проректора з наукової та інноваційної діяльності на підставі відповідних супроводжуючих документів установи, яка направляє працівника.

3.7. Посилання на використання матеріалів з фондів Гербарію при написанні наукових робіт є обов'язковим.

4. Права та відповідальність

4.1. Гербарій має право :

– у визначених законодавством межах одержувати інформацію від бухгалтерії, відділу кадрів та інших відділів і служб університету, яка стосується організації і виконання НДР, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання НДР будь-яким службам і посадовими особами університету;

– у встановленому законодавством порядку здійснювати ділові і наукові контакти з іншими Гербаріями, організаціями, фірмами і громадянами інших країн;

– ініціювати укладання угод з вітчизняними та закордонними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства на виконання науково-дослідних робіт;

- залучати для виконання робіт вітчизняних і закордонних спеціалістів на умовах, що не суперечать законодавству;
- ініціювати преміювання працівників Гербарію за досягнуті наукові та науково-прикладні результати.

Працівники Гербарію відповідають за невиконання обов'язків і прав, передбачених нормативно-правовими актами та цим положенням.

РОЗРОБНИК:

Відповідальна за Гербарій, доцент

Тетяна МАМЧУР

ПОГОДЖЕНО :

Начальник юридичного відділу

Тетяна ЯКИМЕНКО