

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Схвалено Вченою радою УНУ  
(протокол № 15 від 27.05.2026)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. ректора Уманського національного  
університету

Олена ПРОЦІВЕНЬСЬКА  
27.05.2026 року

Введено в дію наказом в.о. ректора  
від 27.05.2026 року № 01-16/100/26



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР  
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Умань – 2026

## **1. Загальні положення**

1.1. Кваліфікаційний центр Уманського національного університету (далі – Центр) є структурним підрозділом Уманського національного університету, уповноваженим Національним агентством кваліфікацій суб'єктом, що здійснює оцінювання та визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, а також присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій і визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на підставі сертифіката про акредитацію та внесення до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.3. Повне найменування Центру: Кваліфікаційний центр Уманського національного університету. Скорочене найменування Центру: КЦ УНУ.

1.4. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується у порядку, визначеному законодавством України та Статутом Університету.

1.5. Центр здійснює свою діяльність у межах різних сфер, зокрема: аграрної; соціальної (соціальний супровід, соціальні послуги, робота з вразливими категоріями населення; гуманітарної (освіта, культура, розвиток людського потенціалу); економічної (фінанси, банківська справа, облік, аудит, підприємництво); інженерно-технічної (технічні спеціальності, інженерія, виробничі технології); управлінської та адміністративної (публічне управління, адміністрування, менеджмент); інформаційно-цифровій (інформаційні системи, цифрова трансформація, кібербезпека, ІТ-технології); екологічної та природоохоронної (сталий розвиток, екологічний менеджмент, природокористування); та інших сфер відповідно до потреб ринку праці та законодавства України.

1.6. Метою діяльності Кваліфікаційного центру є забезпечення оцінювання, присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій відповідно до потреб ринку праці, професійних стандартів та вимог законодавства України.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими нормативними актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, Статутом Університету та цим Положенням.

## **2. Основні завдання Центру**

Основними завданнями Центру є:

2.1. Оцінювання, визнання та підтвердження результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, що забезпечують об'єктивне та комплексне оцінювання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, із видачею документів встановленого зразка про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

2.2. Оцінювання здійснюється на основі професійних стандартів і компетентнісного підходу з використанням сучасних методів (тестування, практичні завдання, кейси, моделювання професійних ситуацій).

2.3. Визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, відповідно до законодавства України та міжнародних угод, з метою забезпечення професійної мобільності та інтеграції фахівців у національний ринок праці.

2.4. Розроблення та впровадження процедур оцінювання професійних компетентностей у різних сферах діяльності Центру, зокрема: аграрній, соціальній, гуманітарній, економічній, інженерно-технічній, управлінській, інформаційно-цифровій та інших галузях відповідно до потреб ринку праці.

2.5. Забезпечення якості, прозорості та об'єктивності процедур оцінювання, дотримання принципів неупередженості, конфіденційності, професійної етики та академічної доброчесності.

2.6. Розроблення, оновлення та адаптація оцінювальних матеріалів (тестів, практичних кейсів, ситуаційних завдань та критеріїв оцінювання) відповідно до сучасних вимог професійної діяльності у різних сферах.

2.7. Залучення кваліфікованих експертів та оцінювачів з відповідним практичним досвідом у різних галузях для забезпечення якісного та об'єктивного оцінювання компетентностей здобувачів.

2.8. Сприяння розвитку системи професійних кваліфікацій та ринку праці, забезпечення взаємодії з роботодавцями, професійними спільнотами та іншими заінтересованими сторонами.

2.9. Підтримка професійного розвитку осіб, розширення можливостей для підтвердження набутих компетентностей та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці.

### **3. Функції Центру**

Центр виконує такі функції:

3.1. Розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти не доброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками.

3.2. Забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

3.3. Розробляє контрольно-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання.

3.4. Забезпечує необхідні умови для організації і проведення оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці.

3.5. Забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів.

3.6. Забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу.

3.7. Проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій.

3.8. За підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

3.9. Забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання.

3.10. Здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій.

3.11. Здійснює моніторинг та періодичний перегляд процедур оцінювання, контрольні-оцінювальних матеріалів і критеріїв оцінювання відповідно до змін професійних стандартів, законодавства та потреб ринку праці.

3.12. Взаємодіє з роботодавцями, професійними асоціаціями, закладами освіти, органами державної влади та іншими заінтересованими сторонами з метою забезпечення актуальності професійних кваліфікацій та процедур оцінювання.

3.13. Забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності, професійної етики, рівності прав та недискримінації під час організації та проведення процедур оцінювання.

3.14. Забезпечує ведення, облік, зберігання та архівування документації, пов'язаної з проведенням процедур оцінювання та присвоєнням/підтвердженням професійних кваліфікацій.

3.15. Сприяє впровадженню сучасних цифрових технологій та електронних сервісів у процеси оцінювання, реєстрації, обробки та збереження результатів оцінювання.

3.16. Організовує та проводить інформаційно-консультаційну, методичну та просвітницьку діяльність щодо розвитку системи професійних кваліфікацій.

3.17. Подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій.

3.18. Надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

3.19. Виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

## **4. Права та обов'язки Центру**

### **4.1. Центр має право:**

- звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;
- здійснювати діяльність з оцінювання, визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій відповідно до законодавства України;
- розробляти та впроваджувати процедури оцінювання, контрольно-оцінювальні матеріали та критерії оцінювання відповідно до професійних стандартів;
- залучати до проведення процедур оцінювання експертів, оцінювачів, представників роботодавців, професійних асоціацій, закладів освіти та інших фахівців;
- взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та міжнародними партнерами з питань розвитку професійних кваліфікацій;
- отримувати в установленому порядку інформацію та документи, необхідні для проведення процедур оцінювання та визнання професійних кваліфікацій;
- організовувати та проводити інформаційні, консультаційні та методичні заходи з питань професійних кваліфікацій та оцінювання результатів навчання;
- використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології для організації та проведення процедур оцінювання відповідно до законодавства.

## **4.2. Центр зобов'язаний:**

- забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством України;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, професійної етики, рівності прав та недискримінації;
- забезпечувати захист персональних даних здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів відповідно до законодавства;
- мати власний розділ «Кваліфікаційний центр» на офіційному веб-сайті Уманського національного університету та оприлюднювати і підтримувати в актуальному стані таку інформацію: відомості про Центр та документи, що підтверджують право на провадження діяльності; перелік професійних кваліфікацій, за якими проводиться оцінювання; відповідні професійні стандарти; перелік документів, необхідних для проходження оцінювання; процедури оцінювання та вимоги до оцінювання результатів навчання; порядок присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій; порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах; вартість послуг та порядок їх оплати; контактну інформацію та графік роботи Центру;
- забезпечувати належні умови для проведення процедур оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів, охорони праці, безпеки життєдіяльності та інклюзивності;
- вести облік, зберігання та архівування документації, пов'язаної з діяльністю Центру;
- подавати відомості про присвоєння/підтверджені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій у порядку, визначеному законодавством;
- забезпечувати своєчасне оновлення контрольно-оцінювальних матеріалів відповідно до змін професійних стандартів та потреб ринку праці.

## **5. Взаємодія з іншими підрозділами**

5.1. Для реалізації своїх функцій відділ взаємодіє зі структурними підрозділами університету, роботодавцями, представниками професійного середовища, органами державної влади, установами, організаціями та Національним агентством кваліфікацій.

## **6. Заключні положення**

6.1. Центр надає послуги з оцінювання, визнання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій на підставі заяв здобувачів професійних кваліфікацій, у тому числі іноземців, осіб без громадянства, осіб, які на законних підставах перебувають на території України, а також осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, відповідно до вимог законодавства України.

6.2. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом ректора.

6.3. Зміни до Положення вносяться наказом ректора УНУ за рішенням Вченої ради.