

УХВАЛЕНО

Вченою радою Уманського НУ

протокол № _____

від « ____ » _____ 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Уманського НУ

_____ Владилена СОКИРСЬКА

« ____ » _____ 2025

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ професійно-кар'єрної орієнтації
Уманського національного університету

Умань – 2025

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ професійно–кар’єрної орієнтації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Уманського національного університету.
- 1.2. Відділ підпорядковується ректору Уманського НУ, директору центру професійно–кар’єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки.
- 1.3. У своїй діяльності відділ професійно–кар’єрної орієнтації керується чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями Вченої ради університету, наказами ректора та цим Положенням.

2. Структура Відділу

- 2.1. Структуру і штатну чисельність Відділу за поданням першого проректора затверджує ректор Уманського НУ, виходячи з умов і особливостей діяльності університету.
- 2.2. Відділ очолює керівник відділу професійно–кар’єрної орієнтації, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Уманського НУ і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України. До діяльності Відділу залучаються викладачі університету та представники студентського самоврядування.
- 2.3. На період відсутності керівника відділу професійно–кар’єрної орієнтації його обов’язки відповідним наказом ректора покладаються на працівника Відділу, який набуває права та обов’язків керівника відділу професійно–кар’єрної орієнтації і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції.
- 2.4. До складу Відділу входять фахівці згідно зі штатним розписом.

3. Основні завдання Відділу

- 3.1. Організація профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи серед населення з питань вступу і навчання в університеті.
- 3.2. Організація «Ярмарки вакансій» за участю студентів університету.
- 3.3. Організація «Ярмарки професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.
- 3.4. Участь у заходах, що проводять центри зайнятості, відділи освіти та інші організації з метою проведення профорієнтаційної роботи.

- 3.5. Сприяння працевлаштуванню випускників університету.
- 3.6. Ведення інтернет-сторінок університету у соціальних мережах.
- 3.7. Створення позитивного іміджу Уманського НУ, високої його репутації та престижності як серед абітурієнтів, так і серед фахівців та роботодавців.
- 3.8. Забезпечення функціонування сайту Відділу.

4. Основні функції Відділу

- 4.1. Надання консультацій щодо професійно–кар’єрної орієнтації.
- 4.2. Сприяння працевлаштуванню випускників університету.
- 4.3. Організація профорієнтаційної роботи серед населення щодо вступу і навчання в університеті.
- 4.4. Організація «Ярмарки вакансій» за участю студентів університету.
- 4.5. Організація «Ярмарки професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.
- 4.6. Рекламування освітніх послуг університету через друковані та електронні засоби масової інформації, інтернет, спеціалізовані друковані видання, пряма реклама серед населення засобами наочної агітації.
- 4.7. Участь у заходах, що проводять центри зайнятості, відділи освіти та інші організації з метою проведення профорієнтаційної роботи.
- 4.8. Забезпечення функціонування сайту Відділу.
- 4.9. Організація роботи консультаційного пункту з питань вступу до університету.

5. Порядок роботи Відділу

- 5.1. Фахівці Відділу надають консультації щодо професійно–кар’єрної орієнтації.
- 5.2. Фахівці Відділу сприяють працевлаштуванню випускників університету.
- 5.3. Фахівці Відділу беруть участь у організації та проведенні «Ярмарки вакансій» за участю студентів університету.
- 5.4. Фахівці Відділу беруть участь у організації «Ярмарки професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.
- 5.5. Фахівці Відділу забезпечують функціонування сайту Відділу.
- 5.6. Рекламування освітніх послуг університету через друковані та електронні засоби масової інформації, інтернет, спеціалізовані друковані видання, пряма реклама серед населення засобами наочної

агітації.

- 5.7. Фахівці Відділу надають консультації з питань вступу до університету.

6. Права і обов'язки

- 6.1. Координувати роботу факультетів, кафедр з питань організації професійно–кар'єрної орієнтації.
- 6.2. Проводити «Ярмарку вакансій» за участю студентів університету.
- 6.3. Проводити «Ярмарку професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.
- 6.4. Сприяти працевлаштуванню випускників університету.
- 6.5. Права та обов'язки співробітників Відділу (також – у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном університету) визначені законодавством України, Статутом Університету, дійсним Положенням та іншими положеннями й правилами, прийнятими в університеті.