


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено Вченою радою УНУ
(протокол № 11 від 30.04.2026)

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора УНУ


Олена ЯРОШИНСЬКА
Конференцією трудового колективу
УНУ



(протокол № 1 від 28.04.2026р.).

Введено в дію наказом в.о. ректора
від 30.04.2026 №01-16/73/од

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1. 1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Уманського національного університету і є нормативним документом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботу Конференції трудового колективу Уманського національного університету.

1. 2. Конференція трудового колективу відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Уманського національного університету та має за мету забезпечити участь працівників і здобувачів освіти в управлінні закладом, реалізувати право на громадське самоврядування та вирішення найважливіших питань життєдіяльності університету, які стосуються освітнього процесу та соціального розвитку.

1. 3. Конференція трудового колективу Університету є повноважною, якщо в її роботі беруть участь не менше ніж дві третини делегатів.

1. 4. Конференція трудового колективу Університету:

а) погоджує за поданням Вченої ради університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

б) заслуховує щороку звіт ректора Університету та надає оцінку його діяльності;

в) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

г) розглядає на підставі обґрунтованого подання Наглядової або Вченої ради університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

г) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

д) затверджує до складу Вченої ради виборних представників;

е) розглядає інші питання діяльності Університету.

2. Процедури вибору представників конференції трудового колективу

2. 1. Конференція трудового колективу Університету є найвищим колегіальним органом громадського самоврядування, до складу якого входять представники всіх категорій учасників освітнього процесу.

2. 2. Виборні представники (делегати) Конференції трудового колективу Університету обираються серед працівників відкритим голосуванням на конференціях (зборах) структурних підрозділів, а здобувачі освіти – на загальних студентських зборах Університету.

Не менше ніж 75 відсотків складу делегатів конференції мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в університеті на постійній основі, і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів, обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

2. 3. Обрання делегатів Конференції з числа наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших категорій співробітників Університету відбувається на конференціях факультетів та зборах інших первинних трудових колективів (підрозділів) відповідно до норм представництва простою більшістю голосів при присутності не менше 2/3 членів від повного складу відповідних трудових колективів.

2. 4. До складу Конференції не можуть бути введені особи, які працюють в Університеті за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці.

2. 5. Кандидатури делегатів Конференції обирають структурні підрозділи, що входять до складу факультетів Університету, у межах установленної квоти.

2. 6. Делегатів конференції від структурних підрозділів, які не входять до складу факультетів, обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів у межах визначеної квоти.

2. 7. Вибори делегатів Конференції відбуваються на конференціях (зборах) в структурних підрозділах університету відповідно до норм

представництва шляхом відкритого голосування, оформляються протоколом і здаються в профспілковий комітет університету.

2. 8. Статутний склад Конференції визначається на момент обрання її оновленого складу кількістю штатних працівників Університету з розрахунку: від кожних 10 штатних працівників 2 делегати.

2. 9. Статутний склад Конференції є повноважним на період дії Колективного договору.

2. 10. Кількість делегатів Конференції визначається за формулою:

$$K = \text{НПП} + \text{ОН} + \text{ІН},$$

де К – кількість делегатів Конференції трудового колективу, осіб (2 делегати від 10 штатних працівників);

НПП – кількість наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (не менше 75%);

ОН – здобувачі освіти, які навчаються в Університеті на різних освітніх рівнях (не менше 15%);

ІН – представники інших структурних підрозділів.

2. 10. Ректор Університету, проректори, директори, директори коледжів, декани факультетів, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, голова ради студентського самоврядування – делегати конференції за посадами.

Квота наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників розподіляється між факультетами пропорційно до кількості наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників факультету відповідно до штатного розпису.

Квота інших працівників розподіляється між підрозділами Університету пропорційно до кількості інших співробітників за поданням відділу кадрів Університету.

Квота здобувачів Університету розподіляється пропорційно до їх кількості на факультетах і затверджуються на засіданні студентського

самоврядування Університету.

2. 11. Структурними підрозділами Університету, на конференціях (зборах) яких обираються делегати на Конференцію трудового колективу Університету, є:

- факультет агрономії;
- факультет біоресурсів і природокористування;
- факультет економіки, підприємництва та інформаційних технологій;
- факультет інженерних технологій та професійної освіти;
- факультет менеджменту;
- факультет історичної та філологічної освіти;
- факультет соціально-психологічної освіти та фізичної культури;
- факультет мистецької, дошкільної та початкової освіти;
- факультет фізико-математичної та природничої освіти;
- адміністративно-господарська частина, відділи та служби

Університету відповідно до штатного розпису;

- ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу УНУ»;
- ВСП «Чигиринський економіко-правовий фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Тальянківський агротехнічний фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Городищенський фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Шевченківський фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Тальнівський будівельно-економічний фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв УНУ».

2. 12. За умови перевищення норм представництва, обраними делегатами вважаються ті, які набрали більшу кількість голосів, але не менше 50 % голосів присутніх на Конференції членів трудового колективу.

У разі виникнення однакових підсумків голосування по кількох претендентах проводиться повторне, за результатами якого визначається обраний делегат Конференції.

2. 15. Делегати обираються на термін дії колективного договору в Університеті.

Делегати Конференції можуть бути відкликані за рішенням Конференції (зборів) трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 % від статутного складу Конференції (зборів) такого структурного підрозділу.

Заміна делегатів у разі вибуття або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Конференцією (зборами) трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється.

Повноваження делегатів Конференції тривають до моменту завершення повноважень самої Конференції.

3. Організація та проведення конференції

3.1. Організацію і проведення Конференції здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Конференція скликається згідно із затвердженим графіком і проводиться не рідше одного разу на рік.

Відповідно до Статуту позачергове засідання Конференції може бути призначено:

- за рішенням Вченої ради Університету;
- за рішенням ректорату;
- на вимогу профкому;
- на вимогу не менше третини обраних делегатів;
- на вимогу не менше однієї третьої частини штатних

працівників.

Для підготовки Конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету Університету.

У разі необхідності (з міркувань безпеки делегатів Конференції або за

інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі) засідання Конференції трудового колективу Університету можуть проводитись в дистанційному режимі, рішення щодо такого формату приймає ректор Університету. На засіданні Конференції трудового колективу, яке проводиться дистанційно, розглядаються виключно такі питання, які не передбачають таємного голосування. Затвердження порядку денного, обговорення питань онлайн-засідання Конференції трудового здійснюється за допомогою технічних засобів. Делегат Конференції трудового колективу вважається присутнім на дистанційному засіданні Конференції трудового колективу після підтвердження його особи через візуальну верифікацію.

Ухвалені делегатами Конференції трудового колективу рішення заносяться до протоколу, де зазначається формат проведення засідання Конференції. Рішення, прийняті на засіданні Конференції трудового колективу, яке проведено в дистанційному режимі, набирає чинності в тому ж порядку, що й рішення, прийняті в звичайному режимі.

Підписи про присутність на такому засіданні Конференції делегати ставлять на наступному засіданні Конференції трудового колективу, що проводиться в звичайному режимі.

3.2. У період між засіданнями Конференції оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки її проведення та ведення діловодства здійснюють профспілкові комітети Уманського національного університету.

3.3 Повідомлення про скликання Конференції трудового колективу, в якому зазначається час і місце її проведення, доводиться до відома керівників структурних підрозділів, розміщується на дошках оголошень та сайті Університету не пізніше як за три дні до її проведення.

4. Голова та група забезпечення Конференції

4.1. Голова Конференції трудового колективу і його заступник обираються простою більшістю голосів у присутності на Конференції не менше 2/3 делегатів від складу Конференції.

4.2. Голова Конференції і його заступник обираються на строк дії

Конференції.

Голова Конференції:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової Конференції;
- веде засідання Конференції;
- контролює належну підготовку та оформлення документів, що стосуються роботи Конференції, зокрема протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

4.3. Групу забезпечення роботи Конференції при її проведенні утворюють:

- президія;
- лічильна комісія;
- секретар.

Група забезпечення обирається безпосередньо на Конференції і є чинною впродовж усього періоду її повноважень. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при призначенні визначаються Конференцією.

У разі вибуття представника групи забезпечення роботи Конференції він переобирається на засіданні Конференції.

5. Голосування

5.1. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого волевиявлення простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

5.2. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.

6. Документація конференції

6.1. Рішення Конференції оформляються протоколом, який

підписується Головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається із вступної, основної та кінцевої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум);
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;
- порядок денний.

Основна частина протоколу:

- складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Кінцева частина протоколу:

- містить у собі основну ухвалу рішення.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

СЛУХАЛИ-ВИСТУПИЛИ-УХВАЛИЛИ-ГОЛОСУВАЛИ

Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції.

Сформований та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається у Голови профкому протягом трьох років, після чого передається в архів Університету.

7. Прикінцеві положення

7. 1. Положення про Конференцію трудового колективу вступає в дію з моменту його затвердження Конференцією трудового колективу та Вченою радою Уманського національного університету і підписання ректором відповідно до наказу.

7. 2. Зміни до Положення вносяться за рішенням Вченої ради та введенням в дію наказом ректора.