

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про центр дистанційної освіти**  
**Уманського національного університету**

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр дистанційної освіти (далі – Центр) є структурним підрозділом Уманського національного університету (УНУ, Університет), що забезпечує організаційну, методичну, технічну та програмну підтримку впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітній простір Університету.

1.2. Центр діє відповідно до Конституції та законів України, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови КМУ № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказів МОН України, Статуту УНУ, наказів ректора та цього Положення. При розробці Положення враховано рекомендації проєкту Erasmus+ KA2 DEFER «Дистанційна освіта майбутнього: кращі практики ЄС у відповідь на запити сучасних здобувачів вищої освіти та ринку праці».

1.3. Центр є структурним підрозділом Університету, який здійснює свою діяльність з метою створення умов для професійного зростання персоналу університету та надання якісних освітніх послуг з підвищення кваліфікації для зовнішніх замовників.

1.4. Центр створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням вченої ради Університету.

1.5. Центр підпорядковується ректору та, за його дорученням, проректору з науково-педагогічної роботи.

1.6. Загальне керівництво діяльністю Центру здійснюється його керівником (директором/начальником), який несе відповідальність за якість, рівень та результати діяльності Центру.

1.7. Керівник Центру призначається і звільняється зі своєї посади ректором Університету у встановленому трудовим законодавством України порядку.

1.8. Структура та штатний розпис Центру затверджуються ректором Університету.

1.9. Прийняття працівників до складу Центру здійснює ректор Університету за поданням керівника Центру.

1.10. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються посадовими інструкціями.

## **2. Мета та основні завдання Центру**

2.1. Метою діяльності Центру є формування єдиного цифрового освітнього середовища Університету через організаційне, науково-методичне та технологічне супроводження навчання з використанням дистанційних технологій на всіх формах здобуття освіти.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- дистанційна та змішана освіта: забезпечення функціонування платформи дистанційного навчання (Moodle), організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій для різних форм здобуття освіти;
- інклюзія: забезпечення доступу до освіти для осіб з особливими освітніми потребами за допомогою дистанційних технологій;
- цифровий розвиток персоналу: підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у галузі цифрової педагогіки та використання LMS Moodle;
- інновації: впровадження новітніх інструментів електронного навчання, розробка та експертиза дистанційних курсів;
- нормативне забезпечення: розробка локальних нормативних актів, що регламентують дистанційне навчання в Університеті.

## **3. Функції Центру**

Відповідно до покладених завдань Центр виконує такі функції:

3.1. Організаційно-технічні:

- адміністрування загальноуніверситетської платформи дистанційного навчання (LMS Moodle) та інтеграція її з іншими інформаційними системами Університету;
- створення облікових записів користувачів, формування електронних навчальних груп, технічна підтримка учасників освітнього процесу;
- організація та супровід вебсайту Центру, наповнення його актуальною інформацією.

### 3.2. Навчально-методичні:

- моніторинг якості дистанційних курсів та їх сертифікація відповідно до внутрішніх стандартів Університету;
- надання методичної допомоги викладачам у розробці електронного контенту, відеолекцій та тестових завдань;
- організація навчальних тренінгів, семінарів та майстер-класів для викладачів щодо ефективного використання цифрових інструментів.

### 3.3. Координаційні та аналітичні:

- координація впровадження змішаного навчання (Blended Learning);
- забезпечення організації дистанційного навчання в умовах особливих обставин (карантин, воєнний стан тощо);
- аналіз ефективності використання дистанційних технологій в освітньому процесі та підготовка звітів для керівництва Університету;
- участь у міжнародних проєктах та програмах віртуальної академічної мобільності.

## **4. Права Центру**

Співробітники Центру мають право:

4.1. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію та документи, необхідні для виконання покладених завдань.

4.2. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо модернізації комп'ютерного обладнання, закупівлі програмного забезпечення та вдосконалення системи дистанційного навчання.

4.3. Залучати науково-педагогічних працівників та фахівців Університету до розробки дистанційних курсів, експертизи електронних ресурсів та проведення тренінгів.

4.4. Ініціювати впровадження нових технологій та методик дистанційного навчання, брати участь у наукових конференціях та семінарах.

## **5. Організація роботи та відповідальність**

5.1. Керівник Центру:

- формує план роботи Центру та забезпечує його виконання;
- розподіляє функціональні обов'язки між співробітниками та контролює їх виконання;
- звітує перед Вченою радою та ректоратом про стан дистанційного навчання в Університеті.

5.2. Працівники Центру несуть відповідальність за:

- належне функціонування платформи дистанційного навчання та збереження даних;
- якість надання консультаційних та методичних послуг;
- дотримання законодавства про захист персональних даних та авторське право.

## **6. Взаємодія з іншими підрозділами**

Для реалізації своїх функцій Центр взаємодіє з:

- 6.1. Кафедрами: щодо розробки та наповнення контентом дистанційних курсів, їх сертифікації.
- 6.2. Деканатами щодо організації навчального процесу, адміністрування контингенту студентів у системі Moodle.
- 6.3. Відділом кадрів: щодо обліку підвищення кваліфікації викладачів у сфері ІТ.
- 6.4. ІТ-підрозділами: щодо технічної підтримки серверного обладнання та мережевої інфраструктури.

## **7. Заключні положення**

- 7.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження наказом ректора Університету.
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради та затверджуються наказом ректора.