

**Рішення Вченої ради Уманського національного університету
садівництва в 2015 році**

**ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 3
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 5 лютого 2015 року**

Присутні: 47 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ліквідацію відокремленого структурного підрозділу санаторію-профілакторію "Юність" Уманського НУС".

Доп.: ректор університету, професор Непочатенко О.О., начальник юридичного відділу Каленська С.С.

3 питання "Про ліквідацію відокремленого структурного підрозділу санаторію-профілакторію "Юність" Уманського НУС" виступила ректор університету, професор Непочатенко О.О. і начальник юридичного відділу Каленська С.С.

Заслухавши та обговоривши доповіді ректора університету, професора Непочатенко О.О. і начальника юридичного відділу Каленської С.С., Вчена рада університету **ухвалила:**

- 1) ліквідувати Відокремлений структурний підрозділ санаторій-профілакторій "Юність" Уманського НУС;
- 2) ректору університету, професору Непочатенко О.О. підготувати до наступного засідання Вченої ради університету пропозиції щодо подальшого використання будівлі та майна санаторію-профілакторію "Юність".

**ПРОТОКОЛ № 4
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 27 лютого 2015 року**

Присутні: 53 члени Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 р. №87-р "Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки".

Доп.: перший проректор, доцент Мостов'як І.І.

2. Про внесення змін до Статуту Уманського національного університету садівництва.

Доп.: начальник юридичного відділу Каленська С.С.

3. Про прийняття в новій редакції Статуту Уманського національного університету садівництва.

Доп.: начальник юридичного відділу Каленська С.С.

4. Про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2014 році.

Доп.: проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор Карпенко В.П.

5. Фінансовий звіт Уманського НУС за 2014 рік.

Доп.: головний бухгалтер Лиса Н.В.

6. Фінансовий план Уманського НУС на 2015 рік.

Доп.: головний бухгалтер Лиса Н.В.

7. Звіт директорів відокремлених структурних підрозділів.

3 першого питання "Про розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 р. №87-р "Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки" виступив перший проректор, доцент Мостов'як І.І., який ознайомив зі змістом розпорядження.

Заслухавши доповідь першого проректора, доцента Мостов'яка І.І., Вчена рада університету **ухвалила:** інформацію про розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 р. №87-р "Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки" взяти до відома.

3 другого питання "Про внесення змін до Статуту Уманського національного університету садівництва" виступила начальник юридичного відділу Каленська С.С.

Заслухавши доповідь начальника юридичного відділу Каленської С.С., Вчена рада університету **ухвалила:** пропонувати Конференції трудового колективу Уманського національного університету садівництва у тексті Статуту Уманського національного університету садівництва, затвердженого Наказом Міністерства аграрної політики України від 23.02.2010р. № 81, слова «Міністерство аграрної політики та продовольства України» у всіх відмінках замінити словами «Міністерство освіти і науки України» у відповідних відмінках.

3 третього питання "Про прийняття в новій редакції Статуту Уманського національного університету садівництва" виступив перший проректор, доцент Мостов'як І.І.

Заслухавши доповідь першого проректора, доцента Мостов'яка І.І., Вчена рада університету **ухвалила:** пропонувати Конференції трудового колективу Уманського національного університету садівництва прийняти в запропонованій редакції Статут Уманського національного університету садівництва (проект Статуту Уманського національного університету садівництва додається до протоколу).

3 четвертого питання "Про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2014 році" виступив проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор Карпенко В.П.

Заслухавши доповідь проректора з наукової та інноваційної діяльності, професора Карпенка В.П., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2014р. оцінити на задовільно.

2. Завідувачам кафедр, відповідальним за наукову роботу на кафедрах і факультетах переглянути тематику «Програми наукових досліджень університету» та подати у науковий відділ пропозиції щодо її формування (відповідальні – зав. кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах і факультетах, терміни – до 01.06.2015).

3. Науковому відділу сформував перелік наукових тем, виконати їх реєстрацію у Державному центрі науково-технічної і економічної інформації та затвердити «Програму наукових досліджень університету на 2016-2020рр.» (відповідальні – проректор з наукової та інноваційної діяльності Карпенко В. П., зав. наукового відділу Бурляй О. Л., терміни – до 01.01.2016).

4. Проводити моніторинг наявних грантових пропозицій і рекомендувати завідувачам кафедр та науково-педагогічним працівникам брати участь у відповідних конкурсах (відповідальні – завідувач наукового відділу Бурляй О.Л., завідувач відділу міжнародних зв'язків Рибчак В.І., термін – постійно).

5. Систематично працювати над укладанням нових угод про наукове співробітництво, у т.ч. міжнародне (відповідальні – завідувач наукового відділу, завідувач відділу міжнародних зв'язків, декани факультетів, завідувачі кафедр і лабораторій, термін – постійно).

6. Продовжити роботу з включення до переліку наукових фахових видань України в галузі сільськогосподарських наук та наукометричних баз журналу «Вісник Уманського НУС» (відповідальні – проректор з наукової та інноваційної діяльності Карпенко В.П., термін – до 31.05.2015 р.).

7. Продовжити пошук шляхів, направлених на започаткування господарсько-договірної та грантової тематики на кафедрах, де відсутній такий вид діяльності (відповідальні – зав кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах і факультетах, зав. наукових лабораторій, терміни – постійно).

8. Більш активно залучати студентів до науково-дослідної роботи та участі в міжнародних наукових студентських програмах (відповідальні – відповідальна за НДР студентів Пітель Н.Я., заступники деканів факультетів з наукової роботи, завідувачі кафедр, термін – постійно).

9. Збільшити обсяги впровадження у виробництво та навчальний процес наукових розробок викладачів університету з обов'язковою реєстрацією відповідних документів у науковому відділі (відповідальні – завідувач науковим відділом Бурляй О.Л., завідувачі кафедр і лабораторій, термін – постійно).

10. Продовжити роботу кафедр з опублікування статей у виданнях, що цитуються у наукометричних базах – Scopus, Web of Science (відповідальні – зав кафедр, заступники деканів з наукової роботи, термін – постійно).

11. Науковому відділу, відділу міжнародних зв'язків постійно проводити моніторинг видань, які входять до наукометричних баз Scopus, Web of Science та надавати відповідні консультації з опублікування у них статей науковців університету (відповідальні – завідувач наукового відділу, завідувач відділу міжнародних зв'язків, термін – постійно).

12. Створити на сайті університету сторінку з трансферу технологій та розробок університету з подальшим представленням у національній мережі трансферу технологій NNTN та найбільшій і найпоширенішій міжнародній мережі трансферу технологій EEN (Європейській мережі підприємств – Enterprise Europe Network) (відповідальні – проректор з наукової та інноваційної діяльності Карпенко В.П., термін – до 01.12.2015р.).

13. Поглибити роботу, яка спрямована на участь студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених у конкурсах на індивідуальні гранти від міжнародних фондів, наукового стажування у іноземних ВНЗ і наукових установах (відповідальні – завідувач наукового відділу Бурляй О.Л., завідувач відділу міжнародних зв'язків Рибчак В.І., відповідальна за НДР студентів Пітель Н.Я., термін – постійно).

14. Розглянути та винести на Вчену раду університету питання подальшого функціонування багаторічних дослідів: національне надбання «Унікальна дослідницька агроєкосистема яблуневого саду Уманського національного університету садівництва», довготривалий стаціонарний польовий дослід кафедри агрохімії і ґрунтознавства за темою: «Розробити технологію збереження родючості і раціонального використання ґрунтів Правобережного Лісостепу України» (відповідальні – завідувач кафедри агрохімії і ґрунтознавства Невлад В. І., професор кафедри загального землеробства Копитко П. Г., проректор з наукової та інноваційної діяльності Карпенко В.П., термін – до 1.05.2015р.).

3 п'ятого питання "Фінансовий звіт Уманського НУС за 2014 рік" виступила головний бухгалтер Лиса Н.В.

В обговоренні питання брали участь професор кафедри агрохімії і ґрунтознавства Господаренко Г.М. та ректор університету, професор Непочатенко О.О.

Заслухавши доповідь головного бухгалтера Лисої Н.В., Вчена рада університету **ухвалили**: затвердити фінансовий план Уманського НУС на 2015 рік.

3 сьомого питання

1) СЛУХАЛИ: звіт директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича.

УХВАЛИЛИ:

1) затвердити звіт директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича;

2) зобов'язати директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича чітко дотримуватись умов контракту та посилити відповідальність за виконання наказів, розпоряджень, доручень ректора та забезпечення необхідної оперативної звітності.

2) СЛУХАЛИ: звіт директора Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошки Віктора Олександровича.

УХВАЛИЛИ:

1) затвердити звіт директора Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошки Віктора Олександровича;

2) зобов'язати директора Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошку Віктора Олександровича чітко дотримуватись умов контракту та посилити відповідальність за виконання наказів, розпоряджень, доручень ректора та забезпечення необхідної оперативної звітності.

3) СЛУХАЛИ: звіт в.о. директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича.

УХВАЛИЛИ:

1) затвердити звіт в.о. директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича;

2) зобов'язати в.о. директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича чітко дотримуватись умов контракту та посилити відповідальність за виконання наказів, розпоряджень, доручень ректора та забезпечення необхідної оперативної звітності.

4) СЛУХАЛИ: звіт в.о. директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича.

УХВАЛИЛИ:

1) затвердити звіт в.о. директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича;

2) зобов'язати в.о. директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича чітко дотримуватись умов контракту та посилити відповідальність за виконання наказів, розпоряджень, доручень ректора та забезпечення необхідної оперативної звітності.

5) СЛУХАЛИ: звіт директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича.

УХВАЛИЛИ:

1) затвердити звіт директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича;

2) зобов'язати директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича чітко дотримуватись умов контракту та посилити відповідальність за виконання наказів, розпоряджень, доручень ректора та забезпечення необхідної оперативної звітності.

6) СЛУХАЛИ: звіт директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича.

УХВАЛИЛИ:

1) затвердити звіт директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича;

2) зобов'язати директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича чітко дотримуватись умов контракту та посилити відповідальність за виконання наказів, розпоряджень, доручень ректора та забезпечення необхідної оперативної звітності.

7) СЛУХАЛИ: звіт директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС Прижбила Віталія Олександровича.

УХВАЛИЛИ:

1) затвердити звіт директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС Прижбила Віталія Олександровича;

2) зобов'язати директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС Прижбила Віталія Олександровича чітко дотримуватись умов контракту та посилити відповідальність за виконання наказів, розпоряджень, доручень ректора та забезпечення необхідної оперативної звітності.

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 5 **засідання Вченої ради Уманського національного** **університету садівництва від 30 квітня 2015 року**

Присутні: 52 члени Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати ректорського контролю знань і завдання з удосконалення навчально-виховного процесу.
Доп.: завідувач навчального відділу, доцент Іванова Н.А.
2. Про виконання рішень Вченої ради університету за 2014 рік.
Доп.: голова комісії – завідувач кафедри маркетингу, професор Мудрак Р.П.
3. Затвердження навчальних планів.
Доп.: перший проректор, доцент Мостов'як І.І.

3 першого питання " Про результати ректорського контролю знань і завдання з удосконалення навчально-виховного процесу " виступила завідувач навчального відділу, доцент Іванова Н.А.

В обговоренні питання брали участь директор Тальянківського агротехнічного коледжу Крошка В.О., перший проректор, доцент Мостов'як І.І., завідувач кафедри загального землеробства, професор Єщенко В.О., декан факультету агрономії, доцент Мартинюк А.Т.

Заслухавши доповідь завідувача навчального відділу, доцента Іванової Н.А., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформацію завідувача навчального відділу взяти до відома.
2. Результати ректорського контролю розглянути на засіданнях кафедр та

вчених радах факультетів.

Відп: декани, завідувачі кафедр.

Термін: до 12.05.2015 р.

3. Провести перевірку науково-методичних комплексів дисциплін, з яких здійснювався ректорський контроль.

Відп.: голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін: до 15.05.2015 р.

4. Посилити контроль за рівнем та якістю проведення навчальних занять, переглянути, і за необхідності, внести корективи в НМК.

Відп.: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

5. Покращити організацію самостійної роботи студентів та посилити контроль за її виконанням.

Відп.: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

6. Посилити контроль за організацією практичної підготовки студентів.

Відп.: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

3 другого питання "Про виконання рішень Вченої ради університету за 2014 рік" виступив голова комісії – завідувач кафедри маркетингу, професор Мудрак Р.П.

Заслухавши та обговоривши інформацію про роботу комісії з перевірки виконання рішень Вченої ради університету за 2014 рік, яку озвучив голова комісії професор Мудрак Р.П., Вчена рада університету **ухвалила**:

1. Інформацію голови комісії з перевірки виконання рішень Вченої ради університету Мудрака Р. П. взяти до відома.

2. Посилити контроль за своєчасним та належним обговоренням рішень Вченої ради університету на засіданнях вчених рад факультетів, науково-методичних комісій факультетів та кафедр із обов'язковим задокументуванням процедури обговорення у відповідних протоколах (відповідальні: перший проректор, декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, термін - постійно).

3. З метою вдосконалення навчально-виховного процесу, забезпечити повну готовність навчально-методичних комплексів дисциплін та їх постійну наявність в методичному забезпеченні кафедр (відповідальні: перший проректор, декани факультетів, голови науково-методичних комісій факультетів, завідувачі кафедр, термін - постійно).

4. Продовжити роботу щодо оцифрування матеріалів бібліотечного фонду та забезпечити бібліотеку університету необхідним обладнанням (відповідальні: проректор з наукової та інноваційної діяльності, директор Наукової бібліотеки, проректор з адміністративно-господарської роботи, термін - упродовж 2015 року).

5. Продовжити роботу над освоєнням сучасних технологій організації навчального процесу (відповідальні: завідувачі кафедр, термін - упродовж 2015 року).

6. Кафедрам «Технології зберігання і переробки плодів та овочів» і «Процесів, машин та обладнання агропромислового виробництва» забезпечити виконання рішень Вченої ради за результатами їх перевірки (відповідальні: завідувачі кафедр, термін - упродовж 2015 року).

3 третього питання "Затвердження навчальних планів" виступив перший проректор, доцент Мостов'як І.І.

В обговоренні питання брали участь директор Тальянківського агротехнічного коледжу Крошка В.О., професор кафедри агрохімії і ґрунтознавства Господаренко Г.М.

Заслухавши доповідь першого проректора, доцента Мостов'яка І.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

затвердити навчальні плани:

- 1) за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит»;
- 2) за напрямом підготовки 6.030508 «Фінанси і кредит»;
- 3) за напрямом підготовки 6.030504 «Економіка підприємства»;
- 4) за напрямом підготовки 6.030504 «Маркетинг»;
- 5) за напрямом підготовки 6.030505 «Управління персоналом і економіка праці»;
- 6) за напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент»;
- 7) за напрямом підготовки 6.140101 «Готельно-ресторанна справа»;
- 8) за напрямом підготовки 6.140103 «Туризм»;
- 9) за напрямом підготовки 6.090103 «Лісове і садово-паркове господарство»;
- 10) за напрямом підготовки 6.080101 «Геодезія, картографія та земле-впорядкування»;
- 11) за напрямом підготовки 6.090101 «Агрономія»;
- 12) за напрямом підготовки 6.090105 «Захист рослин»;
- 13) за напрямом підготовки 6.090106 «Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування»;
- 14) за напрямом підготовки 6.051701 «Харчові технології та інженерія»;
- 15) за напрямом підготовки 6.100102 «Процеси, машини та обладнання агропромислового виробництва»;
- 16) за спеціальністю 7.03050901 «Облік і аудит»;
- 17) за спеціальністю 7.03050801 «Фінанси і кредит»;
- 18) за спеціальністю 7.03050401 «Економіка підприємства»;
- 19) спеціальністю 7.03050701 «Маркетинг»;
- 20) за спеціальністю 7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»;
- 21) за спеціальністю 7.03060104 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»;
- 22) за спеціальністю 7.09010301 «Лісове господарство»;
- 23) за спеціальністю 7.09010303 «Садово-паркове господарство»;
- 24) за спеціальністю 7.09010104 «Плодоовочівництво і виноградарство»;
- 25) за спеціальністю 7.04010601 «Екологія та охорона навколишнього середовища»;
- 26) за спеціальністю 7.09010101 «Агрономія»;
- 27) за спеціальністю 7.05170107 «Технології зберігання, консервування та переробки плодів і овочів»;
- 28) за спеціальністю 7.05170101 «Технології зберігання і переробки зерна»;
- 29) за спеціальністю 7.10010201 «Процеси, машини та обладнання агропромислових підприємств»;
- 30) за спеціальністю 8.03050901 «Облік і аудит»;
- 31) за спеціальністю 8.03050801 «Фінанси і кредит»;
- 32) за спеціальністю 8.03050401 «Економіка підприємства»;
- 33) за спеціальністю 8.03050701 «Маркетинг»;
- 34) за спеціальністю 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»;
- 35) за спеціальністю 8.03060104 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»;
- 36) за спеціальністю 8.09010301 «Лісове господарство»;
- 37) за спеціальністю 8.09010303 «Садово-паркове господарство»;
- 38) за спеціальністю 8.09010104 «Плодоовочівництво і виноградарство»;
- 39) за спеціальністю 8.09010107 «Технології закритого ґрунту»;
- 40) за спеціальністю 8.09010501 «Захист рослин»;

- 41) за спеціальністю 8.04010602 «Прикладна екологія та збалансоване природокористування»;
- 42) за спеціальністю 8.09010101 «Агрономія»;
- 43) за спеціальністю 8.09010105 «Селекція і генетика с.-г. культур»;
- 44) за спеціальністю 8.09010108 «Насінництво та насіннезнавство»;
- 45) за спеціальністю 8.05170107 «Технології зберігання, консервування та переробки плодів і овочів»;
- 46) за спеціальністю 8.05170101 «Технології зберігання і переробки зерна»;
- 47) за спеціальністю 8.10010201 «Процеси, машини та обладнання агропромислових підприємств».

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 6

**засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 9 липня 2015 року**

Присутні: 53 члени Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вступну кампанію та підготовку до 2015 – 2016 навчального року.
Доп.: перший проректор, доцент Мостов'як І.І.
2. Про роботу відділу аспірантури та докторантури: результати та перспективи.
Доп.: зав. відділу аспірантури та докторантури Сомова Н.Д.
3. Про роботу Інституту післядипломної освіти та дорадництва: результати та перспективи.
Доп.: директор Інституту післядипломної освіти та дорадництва, доцент Приліпко С.М.

3 першого питання "Про вступну кампанію та підготовку до 2015 – 2016 навчального року" виступив перший проректор, доцент Мостов'як І.І.

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора, доцента Мостов'яка І.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Систематично проводити роз'яснювально-профорієнтаційну роботу щодо правил прийому до університету та до відокремлених структурних підрозділів, не допускати випадків недобросовісної інформації щодо прийому документів та зарахування на навчання, кожній випусковій кафедрі протягом року підготувати та анонсувати в засобах масової інформації позитивний матеріал про свою роботу.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2. Забезпечити ефективну роботу відбіркових комісій, продовжити практику роботи консультативних телефонів під час проведення вступної кампанії приймальними комісіями університету та відокремлених структурних підрозділів і довести до відома абітурієнтів інформацію про їх режим функціонування.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: постійно.

3. Забезпечити прийом абітурієнтів та зарахування студентів до університету.

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: до 26.08.2015.

4. Завершити підготовку кафедр до 2015-2016 н.р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін виконання: до 25.08.2015.

5. Провести перевірку готовності кафедр до нового навчального року.

Відповідальні: перший проректор, завідувач навчального відділу, завідувач відділу моніторингу якості освіти, декани факультетів.

Термін виконання: до 01.09.2015.

6. Провести перевірку НМК дисциплін.

Відповідальні: перший проректор, завідувач навчального відділу, завідувач відділу моніторингу якості освіти, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.10.2015.

7. Розробити графіки проведення на кафедрах відкритих занять.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.09.2015.

8. Забезпечити підвищення результативності наукових досліджень, розвиток інноваційної діяльності, суттєве збільшення надходжень позабюджетних коштів для фінансування наукових робіт, збільшення кількості публікацій учених університету у визнаних міжнародних виданнях та періодичних видань, включених до міжнародної бази даних SCOPUS.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

9. Посилити відповідальність завідувачів кафедр за виконанням НПП умов контрактів.

Відповідальні - завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

10. Впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології при викладанні навчальних дисциплін (наприклад: використання мультимедійної техніки при викладанні дисциплін).

Відповідальні - завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом року.

11. Сприяти впровадженню в організацію освітнього процесу інформаційної системи «Автоматизована система управління навчальним закладом».

Відповідальні: перший проректор, завідувач навчального відділу, декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

3 другого питання „Про роботу відділу аспірантури та докторантури: результати та перспективи” виступила завідувач відділу аспірантури та докторантури Сомова Н.Д.

В обговоренні питання брали участь заступник декана агрономічного факультету, доцент Калієвський М.В., завідувач кафедри біології, професор Грицаєнко З.М., завідувач кафедри екології та безпеки життєдіяльності, професор Сонько С.М., завідувач кафедри рослинництва, професор Зінченко О.І., декан факультету плодоовочівництва, екології та захисту рослин, доцент Щетина С.В., ректор університету, професор Непочатенко О.О., завідувач кафедри економічної кібернетики та інформаційних систем, доцент Гринчак О.В.

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділу аспірантури та докторантури Сомової Н.Д., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформацію завідувача докторантури і аспірантури про підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів в Уманському національному університеті садівництва взяти до відома.

2. Зобов'язати завідувачів кафедрами разом із науковими керівниками постійно контролювати індивідуальну роботу аспірантів на кафедрах.

3. Зобов'язати наукових керівників забезпечувати обов'язкову участь аспірантів у наукових заходах університету – конференціях, семінарах та контролювати результати дисертаційних досліджень у публікаціях.

4. Відповідно до Закону України "про вищу освіту" та проекту Порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у вищих навчальних закладах завідувачу аспірантури, деканам факультетів розпочати роботу з освітньо-наукових програм для кожної спеціальності аспірантури.

5. Науковим керівникам, завідувачам відповідних кафедр запропонувати перелік навчальних дисциплін вільного вибору аспіранта, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

3 третього питання "Про роботу Інституту післядипломної освіти та дорадництва: результати та перспективи" виступив директор Інституту післядипломної освіти та дорадництва, доцент Приліпко С.М.

Ректор університету, професор Непочатенко О.О. внесла на розгляд Вченої ради подання щодо зміни назви "Інститут післядипломної освіти та дорадництва" на "Навчально-науковий центр "Інститут післядипломної освіти та дорадництва".

Заслухавши та обговоривши доповідь директора Інституту післядипломної освіти та дорадництва, доцента Приліпка С.М., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Звіт про діяльність Інституту післядипломної освіти та дорадництва (надалі Інституту) взяти до відома.

2. Залучити випускові кафедри до проведення вступної кампанії у 2015 р. та сприяти формуванню контингенту слухачів для отримання іншої вищої освіти, у тому числі за програмою перепідготовки за ваучерами від Державної служби зайнятості (відповідальні – завідувачі випускових кафедр).

3. Активізувати роботу кафедр з проведення курсів підвищення кваліфікації на договірній основі з юридичними і фізичними особами (відповідальні – завідувачі кафедр).

4. Вивчити питання участі Інституту у міжнародних проектах і програмах.

5. Перейменувати Інститут післядипломної освіти та дорадництва на Навчально-консультаційний центр "Інститут післядипломної освіти та дорадництва".

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 1

засідання Вченої ради Уманського національного університету садівництва від 22 вересня 2015 року

Присутні: 54 члени Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки вступної кампанії 2015 року та заходи щодо покращення профорієнтаційної роботи.

Доп.: перший проректор, доцент Мостов'як І.І., в.о. проректора з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

3 першого питання " Про підсумки вступної кампанії 2015 року та заходи щодо покращення профорієнтаційної роботи" виступили перший проректор, доцент

Мостов'як І.І. та в.о. проректора з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

В обговоренні питання брали участь професор кафедри агрохімії та ґрунтознавства Господаренко Г.М., завідувач кафедри плодівництва і виноградарства, професор Мельник О.В., ректор університету, професор Непочатенко О.О., завідувач кафедри рослинництва, професор Зінченко О.І., завідувач кафедри генетики, селекції рослин та біотехнології Парій Ф.М.

Заслухавши та обговоривши доповіді першого проректора, доцента Мостов'яка І.І. та в.о. проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, директорам відокремлених структурних підрозділів довести дану інформацію до відома викладачів і співробітників навчальних закладів.

2. Затвердити план профорієнтаційної роботи на 2015–2016 навчальний рік.

3. Розробити та затвердити список ініціативних профорієнтаційних груп викладачів Уманського національного університету садівництва (відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач підготовчим відділенням, відповідальний секретар приймальної комісії; термін виконання – до 24 вересня 2015 року).

4. Для своєчасного проведення профорієнтаційної роботи оновити рекламну та сувенірну продукцію (відповідальні: завідувач підготовчим відділенням, декани факультетів; термін виконання – до 1 жовтня 2015 р.).

5. З метою виконання ліцензованого обсягу прийому студентів викладачам ініціативної профорієнтаційної групи розпочати профорієнтаційну роботу у закріплених за ними районах та областях (відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі ініціативної профорієнтаційної групи; термін виконання - до 30 жовтня 2015 р.).

6. Підготовчому відділенню здійснювати моніторинг реклами про університет в соціальних мережах та інших ресурсах інтернету (відповідальний - зав. підготовчим відділенням Чернега І.І.; термін виконання – постійно).

7. Розробити та затвердити Правила прийому до університету в 2016 р. (відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, відповідальний секретар приймальної комісії; термін виконання – листопад 2015 р.)

8. Активізувати роботу щодо захисту докторських дисертацій та подання документів на присвоєння вченого звання професора (відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Мальований М.І., проректор з наукової та інноваційної діяльності Карпенко В.П., декани факультетів, завідувачі кафедр.; термін виконання – постійно).

9. Вивчити можливість входження університету до міжнародних асоціацій університетів (відповідальні: завідувач відділу міжнародних зв'язків Рибчак В.І.; термін виконання – до 01.12.2015 р).

10. Активізувати написання статей, що цитуються у наукометричних базах даних Scopus та Web of Science (відповідальні: заступники деканів з наукової роботи, завідувачі кафедр; термін виконання – постійно).

11. Створити на сайті університету базу даних публікацій працівників університету, що цитуються у наукометричних базах даних Scopus та Web of Science (відповідальні: завідувач наукового відділу Бурляй О.Л.; термін виконання – до 01.11.2015 р).

12. Розробити та наповнити сайти факультетів, кафедр та структурних підрозділів (відповідальні: начальник інформаційно-обчислювального центру Миколайчук Я.Л., провідний програміст Макогоненко Д.В., декани факультетів, завідувачі кафедр,

відповідальні від факультетів і кафедр за роботу з сайтами; термін виконання – до 01.12.2015 р.).

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 26 листопада 2015 року

Присутні: 53 члени Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про Правила прийому до Уманського національного університету садівництва в 2016 році.

Доп.: відповідальний секретар приймальної комісії Сержук О.П.

2. Про готовність університету до роботи в зимовий період.

Доп.: проректор з адміністративно-господарської роботи
Дядькун Л.В.

3 першого питання "Про Правила прийому до Уманського національного університету садівництва в 2016 році" виступив відповідальний секретар приймальної комісії Сержук О.П.

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Сержука О.П., Вчена рада університету **ухвалила:**

1) інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Сержука О.П. про Правила прийому до Уманського національного університету садівництва в 2016 році взяти до відома;

2) затвердити на засіданні Вченої ради університету Правила прийому до Уманського національного університету садівництва в 2016 році до 15.12.2015 р.

3 другого питання „Про готовність університету до роботи в зимовий період” виступив проректор з адміністративно-господарської роботи Дядькун Л.В.

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з адміністративно-господарської роботи Дядькуна Л.В., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформація про підготовку до опалювального сезону 2015-2016 н.р. взяти до відома.

2. Продовжити роботи щодо поетапної заміни труб водопостачання з металевих на поліпропіленові (відповідальні: головний інженер Календрузь І.В., фахівець 1-ї категорії Цимбалюк А.А., фахівець 1-ї категорії Савранський П.Д.; термін виконання – постійно).

3. Продовжити поточні ремонти у гуртожитках, навчальних корпусах, господарських будівлях (відповідальні: проректор з АГР Дядькун Л.В., головний інженер Календрузь І.В., фахівець 1-ї категорії Павленко З.Т.; термін виконання – постійно).

4. Продовжити роботи з підготовки електромереж та частковий ремонт електропроводки, заміну розеток, заміну ламп на енергозберігаючі у гуртожитках та навчальних корпусах (відповідальні: головний інженер Календрузь І.В., головний енергетик Белов В.Е.; термін виконання – постійно).

5. Продовжувати роботи з заміни дерев'яних вікон на металопластикові в гуртожитках та навчальних корпусах (відповідальні: проректор з АГР Дядькун Л.В., декани факультетів; термін виконання – постійно).

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 3
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 15 грудня 2015 року

Присутні: 47 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження Правил прийому до Уманського національного університету садівництва в 2015 році.

Доп.: відповідальний секретар приймальної комісії Сержук О.П.

2. Затвердження Положення про студентський гуртожиток Уманського національного університету садівництва.

3 першого питання "Затвердження Правил прийому до Уманського національного університету садівництва в 2016 році" виступив відповідальний секретар приймальної комісії Сержук О.П.

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Сержука О.П., Вчена рада університету **ухвалила:** затвердити Правила прийому до Уманського національного університету садівництва в 2016 році (Правила прийому до Уманського національного університету садівництва в 2016 році додаються до протоколу).

3 другого питання "Затвердження Положення про студентський гуртожиток Уманського національного університету садівництва" виступив директор студентського містечка Погрібняк В.Г.

Заслухавши та обговоривши доповідь Погрібняка В.Г., Вчена рада університету **ухвалила:** затвердження Положення про студентський гуртожиток Уманського національного університету садівництва (Положення про студентський гуртожиток Уманського національного університету садівництва додається до протоколу).