

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Схвалено Вченою радою УНУ
(протокол від 11 вересня 2026 р., № 1)

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора УНУ


Олена ЯРОШИНСЬКА
11.09.2026
Введено в дію наказом в.о. ректора
від 11.09.2026 № 01-16/203/од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ
КВАЛІФІКАЦІЙ В УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

Умань - 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок присвоєння професійних кваліфікацій в Уманському національному університеті (далі - Положення) визначає умови, етапи, процедури та організаційне забезпечення присвоєння Уманським національним університетом (далі - Університет) професійних і часткових професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти, порядок оцінювання результатів навчання, що надають право на їх присвоєння, участь роботодавців, документування рішень, забезпечення якості та оскарження результатів.

1.2. Метою Положення є забезпечення законності, обґрунтованості, прозорості, валідності та неупередженості процедур присвоєння професійних кваліфікацій, їх відповідності професійним стандартам, вимогам законодавства, міжнародним зобов'язанням України, освітнім програмам і потребам ринку праці.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Закону України «Про адміністративну процедуру» від 17 лютого 2022 року № 2073-IX, Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» від 05 жовтня 2017 року № 2155-VIII, Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», постанови Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2025 року № 1387 «Деякі питання функціонування Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій», постанови Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 «Про затвердження Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», наказу Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими

здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 липня 2024 року за № 1013/42358, наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249 «Про затвердження Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2015 року за № 494/26939, стандартів вищої освіти, професійних стандартів, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

1.4. Якщо вимоги до певної професійної кваліфікації або доступу до відповідної професії встановлено спеціальним законом, іншим нормативно-правовим актом, міжнародним договором України, стандартом вищої освіти чи професійним стандартом, застосовуються такі спеціальні вимоги. Норми цього Положення застосовуються в частині, що їм не суперечить.

1.5. Дія Положення поширюється на здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, якщо відповідна освітня програма передбачає присвоєння професійної або часткової професійної кваліфікації, а також на працівників, структурні підрозділи, органи та комісії Університету, залучені до розроблення, реалізації, оцінювання й документування таких процедур.

1.6. Присвоєння професійної кваліфікації Університетом не є автоматичним наслідком присудження ступеня вищої освіти, навчання за певною спеціальністю або виконання освітньої програми. Професійна кваліфікація присвоюється лише за умови, якщо її присвоєння передбачено освітньою програмою, дотримано встановлені законодавством і цим Положенням умови та підтверджено досягнення всіх результатів навчання, необхідних для відповідної кваліфікації.

1.7. Терміни та скорочення

1.7.1. У цьому Положенні терміни «професійна кваліфікація», «часткова професійна кваліфікація», «професійний стандарт», «трудова функція»,

«результати навчання», «компетентність», «освітня програма», «атестація», «Єдиний реєстр кваліфікацій - Класифікатор професій» вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

1.7.2. Програма оцінювання професійної кваліфікації - документ, що конкретизує для певної освітньої програми та професійної кваліфікації перелік результатів навчання і трудових функцій, які підлягають оцінюванню, форми, методи, завдання, критерії, мінімальні рівні досягнення, умови проведення оцінювання та порядок документування результатів.

1.7.3. Матриця відповідності - документ, у якому встановлено зв'язок між професійним стандартом або іншими нормативними вимогами до професійної кваліфікації, результатами навчання освітньої програми, освітніми компонентами, практичною підготовкою та процедурами оцінювання. Матриця додається як додатком до ОП.

1.8. Принципи присвоєння професійних кваліфікацій

1.8.1. Процедури присвоєння професійних кваліфікацій ґрунтуються на принципах законності, відповідності кваліфікаційному рівню, валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, рівності, недискримінації, доступності, відкритості, прозорості, неупередженості, захисту персональних даних та запобігання конфлікту інтересів.

1.8.2. Університет забезпечує розумне пристосування процедур оцінювання для осіб з особливими освітніми потребами без зниження вимог до результатів навчання та професійної кваліфікації.

2. ПІДСТАВИ ТА УМОВИ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

2.1. Університет має право присвоювати професійну або часткову професійну кваліфікацію, якщо це прямо передбачено затвердженою освітньою програмою та виконано одну з таких умов:

- існує чинний професійний стандарт, вимоги якого повністю враховано в освітній програмі та процедурах оцінювання;
- вимоги до професійної кваліфікації встановлено законодавством України та/або міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України;
- професійний стандарт відсутній, а присвоєння відповідної професійної кваліфікації Університетом погоджено Національним агентством кваліфікацій у встановленому законодавством порядку до початку реалізації освітньої програми.

2.2. Наявність професійного стандарту та актуальність його редакції перевіряються в Єдиному реєстрі кваліфікацій - Класифікаторі професій на етапі розроблення або перегляду освітньої програми, перед початком набору та перед проведенням атестації.

2.3. Назва професійної кваліфікації в освітній програмі, навчальному плані, програмі оцінювання, рішенні комісії та документі про вищу освіту повинна дослівно відповідати назві, визначеній чинним професійним стандартом, спеціальним нормативно-правовим актом, міжнародним договором або відомостям Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій. У разі відсутності професійного стандарту застосовується назва, погоджена Національним агентством кваліфікацій.

2.4. Рівень професійної кваліфікації має відповідати рівню Національної рамки кваліфікацій, вимогам професійного стандарту або іншого акта, що встановлює кваліфікаційні вимоги, та рівню вищої освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.5. Освітня програма, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, повинна містити:

- назву професійної або часткової професійної кваліфікації, її рівень за Національною рамкою кваліфікацій і підставу для присвоєння;

- компетентності та результати навчання, необхідні для виконання всіх трудових функцій повної професійної кваліфікації або визначеної частини трудових функцій часткової професійної кваліфікації;
- перелік освітніх компонентів та практичної підготовки, за рахунок яких формуються відповідні результати навчання;
- форми й процедури оцінювання досягнення результатів навчання, що надають право на присвоєння професійної кваліфікації;
- порядок участі роботодавців, професіоналів-практиків та інших зовнішніх фахівців у формуванні, реалізації й оцінюванні відповідної кваліфікаційної траєкторії;
- умови присвоєння, відмови у присвоєнні та оскарження рішення.

2.6. Для присвоєння повної професійної кваліфікації освітня програма та процедура оцінювання мають забезпечувати підтвердження всіх трудових функцій, компетентностей і результатів навчання, встановлених професійним стандартом або іншим нормативним джерелом. Для присвоєння часткової професійної кваліфікації мають бути чітко визначені та підтверджені трудова функція або сукупність трудових функцій, що становлять її зміст.

2.7. Якщо професійний стандарт існує, обсяг і зміст практичної підготовки визначаються його вимогами, стандартом вищої освіти, спеціальним законодавством та освітньою програмою. Якщо професійний стандарт відсутній, освітня програма повинна передбачати практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС для присвоєння повної професійної кваліфікації та не менше 3 кредитів ЄКТС для присвоєння часткової професійної кваліфікації.

2.8. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок вибірових освітніх компонентів. Здобувачеві за результатами виконання однієї освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

2.9. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння професійної або часткової професійної кваліфікації, можуть бути досягнуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти. Результати неформального та/або інформального навчання враховуються лише після їх визнання відповідно до окремого Положення Університету та за умови підтвердження їх відповідності результатам навчання, необхідним для відповідної кваліфікації.

2.10. Не допускається присвоєння Університетом професійної кваліфікації, якщо законодавством встановлено, що її присвоєння або підтвердження належить виключно до повноважень іншого органу, кваліфікаційного центру, професійного самоврядування чи іншого спеціально уповноваженого суб'єкта, крім випадків, коли Університет прямо наділений таким повноваженням.

3. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ В ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

3.1. Ініціатором запровадження професійної кваліфікації в освітній програмі є гарант освітньої програми, робоча група, кафедра, факультет.

3.2. До проєкту освітньої програми або змін до неї додаються:

- обґрунтування потреби у відповідній професійній кваліфікації на національному та/або регіональному ринку праці;
- відомості про чинний професійний стандарт або іншу нормативну підставу, а в разі відсутності професійного стандарту - про необхідність проведення процедури погодження з Національним агентством кваліфікацій;
- паспорт професійної кваліфікації за формою, наведеною в Додатку А;
- матриця відповідності професійної кваліфікації освітній програмі за формою, наведеною в Додатку Б;
- проєкт програми оцінювання професійної кваліфікації за структурою, наведеною в Додатку В;

- опис практичної підготовки та баз практики, що забезпечують формування необхідних трудових функцій і компетентностей;
- опис участі роботодавців та професіоналів-практиків у розробленні, реалізації, оцінюванні та перегляді освітньої програми;
- аналіз кадрових, матеріально-технічних, інформаційних і безпекових ресурсів, необхідних для реалізації та оцінювання відповідної кваліфікації.

3.3. Проектні матеріали розглядаються кафедрою, вченою радою факультету, науково-методичною радою Університету та Вченою радою Університету в порядку, встановленому локальними нормативними актами щодо розроблення і затвердження освітніх програм.

3.5. Погодження присвоєння кваліфікації за відсутності професійного стандарту

3.5.1. Якщо професійний стандарт відсутній, Університет до початку реалізації освітньої програми проходить процедуру погодження присвоєння професійної кваліфікації з Національним агентством кваліфікацій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223.

3.5.2. Для проведення процедури погодження уповноважений підрозділ формує та подає в електронній формі заяву і документи за чинними формами та в обсязі, установлені законодавством, з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету або електронної печатки Університету.

3.5.3. Пакет документів готується гарантом освітньої програми спільно з кафедрою, деканом факультету, уповноваженим підрозділом, навчальним відділом та юридичним відділом. Він включає, зокрема, обґрунтування необхідності присвоєння кваліфікації, копію освітньої програми, листи роботодавців та/або їх об'єднань, це Положення та характеристику професійної кваліфікації за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України.

3.5.4. Якщо вимоги до професійної кваліфікації за відсутності професійного стандарту встановлено законодавством України та/або міжнародним договором України, до Національного агентства кваліфікацій подається також інформаційна довідка за формою, установлену законодавством.

3.5.5. Освітня програма не може бути введена в реалізацію із заявленим присвоєнням професійної кваліфікації за відсутності професійного стандарту до прийняття Національним агентством кваліфікацій рішення про погодження такого присвоєння.

3.5.6. Після набрання чинності професійним стандартом, що охоплює відповідну професійну кваліфікацію, освітня програма приводиться у відповідність до його вимог протягом шести місяців із дня внесення відомостей про професійний стандарт до Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій, якщо законодавством не встановлено інший строк.

3.6. У разі зміни назви, змісту, рівня або обсягу професійної кваліфікації, переліку результатів навчання, форм оцінювання чи обсягу практичної підготовки гарант освітньої програми ініціює перевірку необхідності повторного погодження або іншої процедури відповідно до чинного законодавства до введення змін у дію.

4. ЕТАПИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Процедура присвоєння професійної кваліфікації включає такі етапи:

- планування кваліфікаційної траєкторії в освітній програмі та індивідуальному навчальному плані здобувача;
- формування необхідних результатів навчання під час опанування освітніх компонентів і практичної підготовки;
- перевірка виконання здобувачем умов допуску до оцінювання;
- оцінювання результатів навчання, що надають право на присвоєння професійної кваліфікації;

- прийняття рішення про присвоєння або відмову у присвоєнні професійної кваліфікації;
- документування рішення, внесення відомостей до документа про вищу освіту, ЄДЕБО та Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій у випадках і порядку, визначених законодавством.

4.2. Якщо професійна кваліфікація формується за рахунок вибіркового освітніх компонентів або є додатковою, здобувач реалізує вибір відповідної траєкторії в порядку та строки, встановлені освітньою програмою і Положенням про вибіркові освітні компоненти Університету.

4.3. До оцінювання результатів навчання для присвоєння професійної кваліфікації допускається здобувач, який:

- виконав освітню програму та індивідуальний навчальний план у частині, необхідній для формування відповідної кваліфікації;
- успішно опанував освітні компоненти, визначені матрицею відповідності;
- пройшов передбачену освітньою програмою практичну підготовку та виконав завдання, пов'язані з відповідними трудовими функціями;
- не має академічної заборгованості з освітніх компонентів, результати яких є підставою для присвоєння професійної кваліфікації;
- виконав інші спеціальні умови, установлені законодавством, професійним стандартом, освітньою програмою або програмою оцінювання.

4.4. Перевірку виконання умов допуску здійснює деканат на підставі подання гаранта освітньої програми та кафедри. Список здобувачів, допущених до оцінювання, затверджується наказом ректора або включається до наказу про допуск до атестації.

4.5. Не пізніше ніж за один місяць до проведення оцінювання здобувачам надається доступ до програми оцінювання, опису методів і завдань, критеріїв та мінімальних рівнів досягнення, правил академічної доброчесності, дозволених засобів, умов проведення й порядку оскарження.

4.6. Мова оцінювання визначається законодавством, освітньою програмою та програмою оцінювання. За потреби забезпечуються передбачені законодавством адаптації для осіб з особливими освітніми потребами.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЛЯ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Професійна кваліфікація присвоюється за результатами атестації здобувача вищої освіти. Оцінювання результатів навчання для присвоєння професійної кваліфікації може бути інтегровано у форму атестації, передбачену стандартом вищої освіти та освітньою програмою, або проводитися як окремий кваліфікаційний іспит чи інша визначена освітньою програмою атестаційна процедура.

5.2. Кваліфікаційний екзамен є обов'язковим для всіх освітніх програм, де передбачено присвоєння професійної кваліфікації.

5.3. Для кожної професійної кваліфікації кафедра спільно з гарантом освітньої програми та представниками роботодавців розробляє програму оцінювання. Програма розглядається кафедрою та вченою радою факультету, погоджується уповноваженим підрозділом і затверджується проректором, до повноважень якого належить організація освітнього процесу, якщо інше не передбачено спеціальним нормативним актом.

5.4. Методи оцінювання визначаються з урахуванням змісту кваліфікації та можуть включати:

- письмовий, усний, комп'ютерний або комбінований кваліфікаційний іспит;
- демонстрацію практичних умінь на робочому місці, у лабораторії, майстерні, навчальному господарстві, симуляційному або цифровому середовищі;
- виконання ситуаційних, виробничих, розрахункових, проєктних, дослідницьких або творчих завдань;

- структурований практичний іспит, станційне оцінювання, кейс-метод, моделювання професійної ситуації;
- захист кваліфікаційної роботи, проекту, портфоліо, професійного продукту або результатів практичної діяльності;
- співбесіду, презентацію, аналіз документованих результатів діяльності;
- поєднання кількох методів, необхідних для підтвердження всіх результатів навчання та трудових функцій.

5.5. Методи, зміст і обсяг оцінювання повинні забезпечувати змістову валідність, тобто давати змогу перевірити всі результати навчання та трудові функції, необхідні для відповідної професійної кваліфікації. Висновок про досягнення результатів, які фактично не оцінювалися або не підтверджені належними доказами, не допускається.

5.6. Для кожного результату навчання або групи взаємопов'язаних результатів у програмі оцінювання встановлюються індикатори, критерії та мінімальний допустимий рівень досягнення. Загальний позитивний бал не може компенсувати непідтвердження критично важливої трудової функції, компетентності або обов'язкового результату навчання.

5.7. Повна професійна кваліфікація присвоюється лише за умови підтвердження всіх трудових функцій, компетентностей і результатів навчання, що становлять її зміст. Часткова професійна кваліфікація присвоюється лише за умови підтвердження всіх результатів навчання, визначених для відповідної трудової функції або сукупності трудових функцій.

5.8. Результат оцінювання оформлюється як «професійну кваліфікацію присвоєно» або «у присвоєнні професійної кваліфікації відмовлено». Якщо оцінювання одночасно є формою атестації або освітнім компонентом, додатково виставляється оцінка за шкалою, установлену в Університеті та освітній програмі.

5.9. Під час оцінювання здобувачі та члени комісії зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності. Використання технологій штучного інтелекту, довідкових матеріалів, програмного забезпечення та інших засобів допускається лише в межах, прямо визначених програмою оцінювання.

6. КОМІСІЯ З ОЦІНЮВАННЯ ТА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Оцінювання та прийняття рішення про присвоєння професійної кваліфікації здійснює екзаменаційна комісія або окрема комісія з оцінювання професійної кваліфікації, утворена наказом ректора відповідно до освітньої програми та локальних нормативних актів Університету.

6.2. До складу комісії входять фахівці, компетентні у відповідній професійній сфері та методах оцінювання. До роботи комісії обов'язково залучається не менше одного представника роботодавців, їх об'єднань, професіонала-практика або іншого зовнішнього експерта, якщо спеціальним нормативним актом не встановлено вищі вимоги до зовнішнього представництва.

6.3. Голова, члени та секретар комісії затверджуються наказом ректора. Секретар забезпечує організаційне та документальне супроводження роботи комісії і не бере участі в голосуванні, якщо одночасно не є її членом.

6.4. Член комісії зобов'язаний заявити про реальний або потенційний конфлікт інтересів до початку оцінювання відповідного здобувача. Такий член не бере участі в оцінюванні, обговоренні та голосуванні щодо цього здобувача. Відвід або самовідвід фіксується в протоколі.

6.5. Засідання комісії є правомочним за участю не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії, якщо інше не встановлено спеціальним нормативним актом.

6.6. Члени комісії оцінюють здобувача індивідуально відповідно до критеріїв програми оцінювання. Підсумкове рішення має бути обґрунтованим, базуватися на зафіксованих результатах виконання завдань і містити висновок щодо досягнення кожного обов'язкового результату навчання або трудової функції.

6.7. Для забезпечення прозорості та можливості апеляційного перегляду виконані письмові роботи, електронні відповіді, оціночні листи, відеозаписи практичної демонстрації за наявності технічної можливості та інші матеріали зберігаються в порядку і строки, визначені номенклатурою справ та локальними актами Університету, але не менше строку, відведеного для оскарження.

7. РІШЕННЯ, ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ОБЛІК ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. За результатами оцінювання комісія приймає одне з рішень:

- присвоїти здобувачеві професійну кваліфікацію;
- присвоїти здобувачеві часткову професійну кваліфікацію, якщо така кваліфікація передбачена освітньою програмою та підтверджено всі результати навчання, що становлять її зміст;
- відмовити у присвоєнні професійної або часткової професійної кваліфікації із зазначенням конкретних непідтверджених результатів навчання, трудових функцій або інших законних підстав.

7.2. Рішення комісії оформлюється протоколом за формою, установлену локальними актами Університету, та повинно містити найменування освітньої програми, професійної кваліфікації, нормативну підставу, перелік оцінених результатів, результати голосування, відомості про конфлікт інтересів і мотивований висновок.

7.3. Рішення комісії є підставою для видання наказу ректора про присвоєння професійної кваліфікації або включення відповідних відомостей до наказу про завершення навчання та видачу документа про вищу освіту.

7.4. Присвоєна Університетом професійна кваліфікація зазначається в документі про вищу освіту та додатку до нього відповідно до законодавства. Відомості про присвоєну кваліфікацію вносяться до ЄДЕБО відповідальною особою Університету в установленому порядку.

7.5. Університет як суб'єкт, уповноважений на присвоєння професійних кваліфікацій, подає відомості про видані документи та присвоєні професійні кваліфікації до Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій у строки, обсязі та способом, визначеними законодавством, або самостійно вносить такі відомості за наявності технічної можливості та відповідного доступу.

7.6. Якщо здобувач успішно виконав вимоги освітньої програми для присудження ступеня вищої освіти, але не підтвердив додаткову або необов'язкову професійну кваліфікацію, йому присуджується відповідна освітня кваліфікація без зазначення непідтвердженої професійної кваліфікації.

7.7. Здобувачеві на його запит надається витяг із протоколу комісії або інше письмове повідомлення про рішення із зазначенням мотивів, порядку і строку оскарження.

8. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ

8.1. Здобувач має право оскаржити рішення про відмову у присвоєнні професійної кваліфікації, порушення процедури оцінювання, упередженість, конфлікт інтересів, невідповідність застосованих методів або критеріїв затвердженій програмі оцінювання.

8.2. Апеляція подається на ім'я ректора в письмовій або електронній формі протягом п'яти робочих днів із дня доведення рішення до відома здобувача. В апеляції зазначаються рішення, що оскаржується, конкретні підстави та вимоги заявника. До апеляції можуть додаватися документи й інші докази.

8.3. Для розгляду апеляції наказом ректора утворюється апеляційна комісія. До її складу не можуть входити особи, які брали участь у первинному оцінюванні або

- результати оцінювання і частку здобувачів, яким присвоєно або відмовлено у присвоєнні кваліфікації;
- валідність і надійність завдань та критеріїв оцінювання;
- якість практичної підготовки та відповідність баз практики трудовим функціям;
- зауваження роботодавців, зовнішніх членів комісій, здобувачів та випускників;
- апеляції, виявлені процедурні порушення і виконання коригувальних заходів.

9.3. Узагальнені результати моніторингу розглядаються кафедрою, вченою радою факультету. За результатами ухвалюються рішення про оновлення освітньої програми, матриці відповідності, практичної підготовки, програми оцінювання, складу експертів або інших елементів процедури.

9.4. Публічна інформація про професійні кваліфікації, передбачені освітніми програмами Університету, нормативні підстави, умови, процедури оцінювання та порядок оскарження розміщується на офіційному вебсайті Університету з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Університету та набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора, якщо іншу дату не встановлено таким наказом.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, установленому для його розроблення, погодження та затвердження, та оформлюються як нова редакція або окремий перелік змін.

10.3. У разі зміни законодавства норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству.

10.4. З набранням чинності цим Положенням локальні нормативні акти Університету та його правонаступників, що регулювали присвоєння професійних кваліфікацій і суперечать цьому Положенню, втрачають чинність у відповідній частині.

прийнятті оскаржуваного рішення, а також особи з реальним чи потенційним конфліктом інтересів. За потреби до складу залучається незалежний зовнішній фахівець відповідної професійної сфери.

8.4. Апеляційна комісія розглядає апеляцію протягом десяти робочих днів із дня її реєстрації, забезпечує заявникові можливість ознайомитися з матеріалами оцінювання, надати пояснення та бути заслуханим особисто або дистанційно.

8.5. За результатами розгляду апеляційна комісія приймає одне з рішень:

- залишити рішення без змін, а апеляцію без задоволення;
- скасувати рішення та призначити повторне оцінювання новим складом комісії;
- змінити рішення, якщо наявні матеріали безспірно підтверджують досягнення всіх установлених результатів навчання або наявність технічної чи арифметичної помилки, що вплинула на рішення;
- повернути матеріали для усунення процедурного порушення, якщо воно може бути усунене без повторного оцінювання.

8.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, затверджується наказом ректора та доводиться до відома заявника не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

8.7. Внутрішнє оскарження не позбавляє особу права на адміністративне та/або судове оскарження в порядку, установленому законодавством України.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА МОНІТОРИНГ

9.1. Процедури присвоєння професійних кваліфікацій є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

9.2. Гарант освітньої програми та кафедра щороку аналізують:

- відповідність освітньої програми чинним професійним стандартам, законодавству та відомостям Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій;

10.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, освітньої програми та інших локальних нормативних актів Університету.

10.6. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Розробник:

проректор з науково-педагогічної роботи



Михайло МАЛЬОВАНІЙ

ПАСПОРТ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

Показник	Відомості
1. Назва професійної кваліфікації	
2. Вид кваліфікації	повна / часткова
3. Рівень Національної рамки кваліфікацій	
4. Освітня програма та рівень вищої освіти	
5. Нормативна підстава	професійний стандарт / законодавство / міжнародний договір / рішення Національного агентства кваліфікацій
6. Назва і дата професійного стандарту або іншого акта	
7. Професія (вид занять) та код у Єдиному реєстрі кваліфікацій - Класифікаторі професій	
8. Мета професійної діяльності	
9. Трудові функції	
10. Професійні компетентності та результати навчання	
11. Обсяг і зміст практичної підготовки	
12. Форми оцінювання	
13. Участь роботодавців	
14. Документування результату	

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ОСВІТНІЙ ПРОГРАМІ

№	Трудова функція вимога	Компетентність / результат навчання	Освітні компоненти	Практична підготовка	Метод і критерій оцінювання
1					
2					
3					
4					
5					
6					

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Загальні відомості: назва кваліфікації, освітня програма, рівень вищої освіти, нормативна підстава.
2. Мета оцінювання.
3. Перелік трудових функцій, компетентностей і результатів навчання, що підлягають оцінюванню.
4. Умови допуску здобувача.
5. Форми, методи, етапи та тривалість оцінювання.
6. Опис завдань, професійних ситуацій, обладнання, програмного забезпечення та дозволених матеріалів.
7. Індикатори, критерії, мінімальні рівні досягнення та правила формування підсумкового рішення.
8. Вимоги до складу комісії та залучення роботодавців.
9. Вимоги академічної доброчесності, ідентифікації, безпеки та захисту персональних даних.
10. Порядок фіксації, зберігання та документування результатів.
11. Умови повторного оцінювання.
12. Порядок і строки оскарження.

МІНІМАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРОТОКОЛУ КОМІСІЇ

1. Дата, місце та форма проведення засідання.
2. Номер і дата наказу про утворення комісії.
3. Склад присутніх членів, відсутні члени, кворум.
4. Відомості про заявлений конфлікт інтересів та відводи.
5. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) здобувача.
6. Назва освітньої програми та професійної кваліфікації.
7. Нормативна підстава присвоєння кваліфікації.
8. Перелік застосованих методів оцінювання.
9. Результати за кожною трудовою функцією, компетентністю та результатом навчання.
10. Обґрунтований висновок комісії.
11. Результати голосування.
12. Рішення про присвоєння, присвоєння часткової кваліфікації або відмову.
13. Підписи голови, членів і секретаря комісії.