

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Схвалено Вченою радою УНУ
(протокол від 11 серпня 2026 р., № 17)

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Уманського
національного університету



Олена ЯРОШИНСЬКА

11.08.2026

Введено в дію наказом

від 11.08.2026 № 01-16/162/од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
В УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та закриття освітніх програм в Уманському національному університеті (далі - Університет), а також повноваження учасників відповідних процедур. Дія Положення поширюється на структурні підрозділи Університету, гаранта та робочу групу освітньої програми, академічний персонал, здобувачів вищої освіти й інших заінтересованих осіб, залучених до розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм. Положення «Про освітні програми в Уманському національному університеті» (далі - Положення) підготовлено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII та Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

1.2. Положення ґрунтується на ключових засадах таких нормативно-правових документів: Закон України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, Вимоги до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076 (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (зі змінами), наказ Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію

освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 липня 2024 року за № 1013/42358, Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» № 1341 від 23.11.2011 р. (зі змінами та доповненнями), «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти» (наказ МОН України № 584 від 30.04.2020 р. «Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»), Загальна Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (редакція 2018 р.), Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), «Національний освітній глосарій: вища освіта»; глосарій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наказ МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» (№ 1583 від 29.12.2023 р.).

1.3. Основні терміни Положення та їх визначення:

Автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених цим Законом.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості,

поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Гарант освітньої програми – визначений Університетом науково-педагогічний або науковий працівник, який забезпечує достовірність відомостей про самооцінювання освітньої програми та участь Університету в її акредитації. Одна особа може одночасно бути гарантом лише однієї освітньої програми. Вимоги, функції, повноваження та порядок призначення гаранта визначаються окремим положенням Університету.

Група забезпечення освітнього процесу освітньої програми – це науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які працюють в Університеті та залучені до реалізації освітніх компонентів, забезпечують досягнення цілей і результатів навчання, визначених освітньою (освітніми) програмою (програмами) на відповідному рівні вищої освіти, і відповідають кваліфікаційним вимогам, які визначають Ліцензійні умови.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, які застосовують на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного освітнього ступеня і кваліфікації.

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строків здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів, освітньої політики закладу вищої освіти та результатів особистого вибору здобувачем вибіркового освітніх компонентів. Обсяг навчального навантаження протягом навчального року здобувача вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, не може бути меншим, ніж передбачений навчальним планом закладу вищої освіти на відповідний рік навчання. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти.

Кваліфікація, визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту – сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

Фахові (спеціальні, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Міждисциплінарна предметна область – предметна область, яка повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань.

Робоча навчальна програма освітнього компонента – навчально-методичний документ, складниками якого є опис освітнього компонента, заплановані результати навчання, програма, структура, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті тощо.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Загальна рамка кваліфікацій європейського простору вищої освіти – оновлена загальна рамка кваліфікацій в ЄПВО, яка містить загальні характеристики короткого циклу, першого, другого та третього циклів на основі результатів навчання та компетентностей, а також кредитні діапазони в короткому циклі, першому та другому циклах.

Освітня кваліфікація – це визначена закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Освітній компонент (ОК) – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, конкретні види навчальної діяльності згідно з визначеною кількістю кредитів ЄКТС та часом, виділеним в рамках освітньої програми, відповідні критерії оцінювання (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) тощо).

Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у

осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвинених особистостей.

Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма (ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Предметна область – частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань).

Предметна спеціальність – частина предметної області спеціальності, що охоплює освітні програми, спрямовані на підготовку педагогічних працівників, які здійснюють підготовку за одним або декількома предметами (інтегрованими курсами), передбаченими законодавством у сфері повної загальної середньої освіти.

Робоча група – затверджена протоколом кафедри (якщо ОП буде реалізовуватися на одній кафедрі) або протоколом міжкафедрального засідання (якщо ОП буде реалізовуватися кількома кафедрами) група науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які відповідальні за започаткування та реалізації освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. До складу робочої групи входять науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які працюють в Університеті за основним місцем роботи. До

складу робочої групи можуть входити здобувачі вищої освіти, роботодавці, представники академічної спільноти та інші особи (стейкхолдери).

Професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

Професійний стандарт – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ), результатів навчання за відповідними спеціальностями.

Стейкхолдери (зацікавлені сторони, від англійського stakeholders) – особи або групи осіб (роботодавці, випускники, здобувачі вищої освіти та ін.), що

зацікавлені або мають відповідні вимоги до діяльності закладу освіти та провадження освітньої програми.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, який спрямований на здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Fitness for purpose – принцип адекватності, домірності, відповідності засобів, що застосовуються для досягнення певної визначеної мети, у т.ч. відповідності методів навчання і викладання заявленим в освітній програмі цілям. Заклад вищої освіти завжди повинен мати раціональне пояснення своїм діям чи сформованим політикам (policies).

Liberal arts education (вільне творче навчання) – концепція, розрахована на самостійне формування здобувачем вищої освіти траєкторії власного навчання. Вона значною мірою спирається на курси вільного вибору. Цей підхід спрямований на персональне зростання здобувачів вищої освіти, включно з їхніми інтелектуальними спроможностями, здатністю приймати рішення, мати широкий світогляд тощо, а також справляти вплив на підвищення якості освітнього процесу ЗВО.

Minor – це мінімальний набір курсів, що дозволяє здобувачеві вищої освіти одержати загальну уяву з іншої галузі або спеціальності.

Soft skills (т.зв. “м'які навички”, “соціальні навички” чи “навички успішності”) дозволяють випускникам ЗВО бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння врегульовувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості

deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т.ін. Іноді до соціальних навичок також зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови.

2. ВИДИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Реалізація ОП здійснюється за очною, заочною, дистанційною, дуальною та іншими формами здобуття освіти. При організації різних форм здобуття освіти структура, обсяг, зміст і результати ОП за відповідним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою. У межах однієї спеціальності Університет може реалізовувати декілька освітніх програм за різними спеціалізаціями (відповідно до Стандарту вищої освіти та нормативних документів). Профільна спрямованість, зумовлена суттєвими особливостями предметної сфери програми, переліком компетентностей, результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розроблення окремої ОП.

2.2. В Університеті можуть реалізовуватися міждисциплінарні освітні програми, які створюються на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області. Міждисциплінарні освітні програми забезпечують:

- досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;
- набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти згідно/відповідно з частиною першою статті 5 Закону України «Про вищу освіту» та кваліфікаційного рівня до Національної рамки кваліфікацій.

Міждисциплінарна освітня програма розробляється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти та вимог Міністерства освіти і науки України до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм. Співвідношення освітніх компонентів, що належать до різних спеціальностей

або галузей знань, обґрунтовується цілями, предметною областю, компетентностями та програмними результатами навчання відповідної програми. До міждисциплінарної предметної області не включаються спеціальності, здобуття освіти за якими необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Прийняття або зміна стандарту вищої освіти є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої.

2.3. Опис освітньої програми (додаток 1) повинен містити: назву освітньої програми; рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); опис предметної області; цілі освітньої програми; тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій); форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою; процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

2.4. Профіль ОП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень (за потреби). Він розробляється для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами: абітурієнтами, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками,

викладачами, випускниками закладів вищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти, агенціям забезпечення якості, органам ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОП є частиною інформаційного пакету Університету, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення.

2.5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОП (переліком освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

2.6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП і запланованими програмними результатами.

2.7. Університет на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу (додаток 2) та навчальний план (додаток 3), який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

2.8. Порядок внесення до навчального плану вибірових освітніх компонентів здобувачем регламентується Положенням про вибірові освітні компоненти в Уманському національному університеті.

3. ОБСЯГИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ І ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. Здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти, а саме:

- бакалавр;
- магістр;

- доктор філософії;
- доктор мистецтва.

3.2. Обсяг освітньої програми складає:

- бакалавра – 240 кредитів ЄКТС (для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти);

- магістра за освітньо-професійною програмою підготовки - 90 кредитів ЄКТС;

- магістра за освітньо-науковою програмою підготовки - 120 кредитів ЄКТС (дослідницька компонента - не менше 30 %);

- доктора філософії/доктора мистецтва – 30-60 кредитів ЄКТС.

3.3. Тривалість навчання за освітніми програмами складає (як правило):

- бакалаврів: 3 роки 10 місяців, з урахуванням визнаних та перезарахованих результатів попереднього навчання - 2 роки 10 місяців та 1 рік і 10 місяців;

- магістрів:

за освітньо-професійною програмою – 1 рік 4 місяці, за освітньо-науковою програмою – 1 рік 10 місяців;

- докторів філософії/докторів мистецтва – 4 роки.

3.4. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року – 60 кредитів ЄКТС.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Нова ОП розробляється за ініціативою керівництва Університету, факультету та/або ініціативної групи наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників. ОП розробляється на основі стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області

(за наявності останніх), Національної рамки кваліфікацій.

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- формування робочої групи та визначення гаранта освітньої програми (I етап);
- розробка освітньої програми та навчального плану (II етап);
- затвердження освітньої програми (III етап).

4.2. I етап. Формування робочої групи та визначення гаранта освітньої програми.

Робочі групи формуються окремо за кожною ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур. Склад робочої групи ОП затверджується протоколом кафедри (якщо ОП буде реалізовуватися на одній кафедрі) або протоколом міжкафедрального засідання (якщо ОП буде реалізовуватися кількома кафедрами). При цьому мають бути дотримані вимоги щодо наявності у складі робочої групи:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, із них – один доктор наук або професор;
- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, із них – один доктор наук або професор.

Під час зазначеного засідання також визначається гарант ОП. Офіційний порядок призначення гаранта ОП регламентується Положенням про гаранта освітньої програми в Уманському національному університеті. Кожна ОП має гаранта, який не може бути одночасно гарантом іншої ОП.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін слід включати до складу робочої групи їх представників (роботодавців, здобувачів вищої освіти, професіоналів та інших стейкхолдерів)

або залучати до діяльності робочої групи в інших формах.

Очолює робочу групу її керівник – гарант освітньої програми.

Робочі групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОП;
- встановлюють актуальність ОП;
- формують профіль програми;
- визначають форми здобуття освіти та формують пропозиції щодо організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з урахуванням рекомендацій;
- здійснюють аналіз відповідності Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з удосконалення існуючої ОП;
- беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляді ОП.

За запитом робочої групи відповідні структурні підрозділи Університету зобов'язані надати у визначений гарантом ОП строк відомості, необхідні для розроблення та удосконалення ОП.

4.3. II етап. Розробка освітньої програми та навчального плану.

Робоча група проводить аналіз актуальності ОП та оцінює достатність наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби в ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження. Визначення доцільності відкриття нової ОП полягає в оцінці: 1) зв'язку та узгодженості ОП, що розробляється, з місією та стратегією

Університету; 2) потенційному впливу нової ОП на формування контингенту студентів за наявними в університеті ОП (ціль нової ОП – збільшити або допомогти зберегти загальний набір вступників до університету, не впливаючи негативно на набір на інші ОП); 3) тенденцій розвитку спеціальності та розвитку ринку праці; 4) галузевого та регіонального контексту.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Університету здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОП.

Визначення профілю полягає: у визначенні мети ОП (до двох речень); цілей ОП (які повинні відповідати місії і стратегії Університету); загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання; кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням: а) положень Національної рамки кваліфікацій; б) вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС; в) вимог професійних стандартів; г) позицій та потреб стейкхолдерів; д) тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОП.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік

компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців) або професійним стандартом.

Програмні результати навчання – узгоджений набір тверджень, які зазначають, що здобувач вищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Для окремих ОП, особливо у випадку регульованих професій, поділ компетентностей на види не застосовується. Тоді це слід відзначити в описі ОП.

Освітня програма повинна передбачати набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills).

Міждисциплінарна освітня програма проектується так, щоби забезпечити досягнення обраних основних результатів навчання з числа тих, які передбачено стандартами спеціальностей, що складають її предметну область, формування компетентностей згідно з відповідним кваліфікаційним рівнем Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», та присвоєння відповідного ступеня вищої освіти в міждисциплінарній області (без присвоєння ступенів вищої освіти за кожною зі спеціальностей, що визначають її предметну область).

Міждисциплінарна освітня програма не передбачає досягнення всіх результатів навчання, визначених стандартами вищої освіти відповідних рівнів за всіма спеціальностями, що визначають її предметну область, у повному обсязі. Міждисциплінарна освітня програма має забезпечувати формування в здобувачів освіти:

- спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених кожним з таких стандартів, на рівнях, достатніх для реалізації інтегральної компетентності у визначеній предметній області;

– загальних компетентностей, спільних для стандартів, що визначають її предметну область.

Для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін в рамках міждисциплінарної освітньої програми розробляються вибіркові освітні компоненти, виконання яких забезпечує покращення підготовки (підвищення рівня сформованості спеціальних (фахових) компетентностей) за однією зі спеціальностей, що визначають її предметну область, поглиблене ознайомлення з окремими вимірами міждисциплінарної області або її інтегрування з цілісною картиною світу, розвиток загальних компетентностей. Реалізація права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін має сприяти досягненню ним передбаченої освітньою програмою інтегральної компетентності як узагальненого опису його кваліфікаційного рівня.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування ОП та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компонента становить 3 кредити ЄКТС (для курсової роботи, як окремого освітнього компонента, мінімальна кількість кредитів може становити 1 кредит ЄКТС). Робочим групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонентів.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для освітнього компонента здійснюється на основі програмних компетентностей та програмних результатів навчання. Робоча група формулює результати навчання, які мають бути досягнуті в межах освітнього компонента.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання здійснюється робочою групою з метою найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання. При цьому передбачаються різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей здійснюється робочою групою шляхом аналізу розвитку ключових загальних і предметно-спеціалізованих компетентностей, а також з'ясування того, чи всі програмні ключові загальні та предметно-спеціалізовані компетентності охоплюються освітніми компонентами освітньої програми.

Робочі групи мають провести перевірку узгодженості результатів навчання та програмних компетентностей з:

- Національною рамкою кваліфікацій;
- стандартами вищої освіти;
- програмними результатами навчання (Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми);
- компонентами освітньої програми (Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми).

Робоча група також узгоджує методи викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання та методи оцінювання з програмними результатами навчання.

Робочій групі слід враховувати, що обсяг навчальних занять здобувачів вищої освіти в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття освіти, решта обсягу передбачається для самостійної роботи для заочної та дистанційної форм здобуття освіти обсяги навчальних занять можуть бути змінені).

Форми та методи навчання і викладання на ОП повинні сприяти досягненню програмних результатів навчання.

За якість освітньої програми відповідальність несуть гарант ОП, робоча група, завідувач кафедри (завідувачі кафедр), а також НПП, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення можуть проводитися різні процедури оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є:

- акредитація освітніх програм;
- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОП.

Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основною процедурою внутрішньої оцінки якості ОП є самообстеження освітньої програми. Воно може проводитися як у межах процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планового внутрішнього контролю якості

4.4. III етап. Відкриття та затвердження ОП. Всі нові ОП мають пройти єдиний порядок відкриття та затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- кафедрою (або кафедрами), яка рекомендує до розгляду ОП;
- вченою радою факультету, позитивне рішення якої є підставою для розгляду ОП науково-методичною радою Університету;
- науково-методичною радою Університету, яка оцінює відповідність нової ОП усім вимогам, що висуваються до освітніх програм Університету. Висновок про ухвалення ОП науково-методичною радою має рекомендаційний характер для Вченої ради Університету;

- вченою радою Університету, яка затверджує ОП;
- ректором, який вводить в дію ОП.

Перелік документів, необхідних для відкриття та затвердження освітньої програми, що подаються на засідання вченої ради факультету:

- проєкт освітньої програми (додаток 1);
- проєкт графіка освітнього процесу (додаток 2);
- проєкт навчального плану (додаток 3);
- витяг з протоколу засідання кафедри (протоколу міжкафедрального засідання).

Перелік документів, необхідних для відкриття та затвердження освітньої програми, що подаються на засідання науково-методичної ради Університету:

- проєкт освітньої програми (додаток 1);
- проєкт графіка освітнього процесу (додаток 2);
- проєкт навчального плану (додаток 3);
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету.

За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Університету може прийняти рішення про її відкриття та затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у відкритті та затвердженні.

5. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Університету. Для планування освітнього процесу на кожен навчальний рік деканатом факультету разом із кафедрою (ми) складаються робочі навчальні плани за кожною ОП та за кожним курсом навчання.

5.2. Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює декан факультету, на якому вона

реалізується. У разі, якщо ОП реалізується більш ніж одним факультетом, адміністративне управління закріплюється за одним з них.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті;
- організація проведення самоаналізу освітньої програми.

Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант ОП.

Завданнями академічного управління ОП є:

- 1) здійснення контролю за якістю роботи НПП/ПП, які забезпечують реалізацію ОП;
- 2) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;
- 3) взаємодія зі структурними підрозділами Університету з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти;
- 4) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки фахівців;
- 5) підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

5.3. Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг

здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП/ПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП/ПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

5.4. Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та Статуту Університету;
- сприяє виконанню місії та досягненню цілей Університету;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- назва узгоджується зі змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти та практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників ОП;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при наявності професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті.

5.5. Вимоги до розвитку освітньої програми та НПП/ПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі вищої освіти і роботодавці;
- НПП/ПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація НПП/ПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- НПП/ПП, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- НПП/ПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- система розвитку персоналу є ефективною: НПП/ПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені НПП/ПП (зокрема із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- НПП/ПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Університетом та беруть участь у конференціях;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної

мобільності;

- здобувачі вищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях;

Освітнє середовище Університету:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів вищої освіти тощо);

- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;

- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео- проєктори, Інтернет тощо).

5.6. Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формі оновлення.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми або НПП, які її реалізують або інших стейкхолдерів;

- результати оцінювання якості;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

- зміни законодавства України, стандарту вищої освіти, професійного стандарту або інших обов'язкових вимог до освітньої програми;

- результати опитувань і пропозиції здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, академічного персоналу та інших заінтересованих сторін;

- рекомендації, надані за результатами акредитації, постакредитаційного моніторингу, внутрішнього аудиту або самооцінювання освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах освітніх компонентів, програмах практик і т.п.). Зміни, які не змінюють очікуваних програмних результатів навчання та/або компетентностей, оформлюються як оновлення

освітньої програми. У разі зміни очікуваних програмних результатів навчання та/або компетентностей освітня програма вважається новою, підлягає внесенню до ЄДЕБО як нова освітня програма та акредитується в установленому законодавством порядку.

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду відповідно до змін в ОП.

Всі оновлені ОП мають пройти єдиний порядок затвердження, який містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- кафедрою (спільним засіданням кафедр), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів декану факультету (у протоколі кафедри повинно бути вказано, що саме оновлено в ОП);

- вченою радою факультету, позитивне рішення якої є підставою для розгляду ОП науково-методичною радою Університету (у протоколі вченої ради факультету повинно вказуватися, що саме було оновлено в ОП);

- науково-методичною радою Університету, яка оцінює відповідність оновленої ОП всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Університету. Висновок про схвалення ОП науково-методичною радою є рекомендаційним для Вченої ради Університету;

- вченою радою Університету.

За результатами розгляду освітньої програми вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження або направлення на доопрацювання.

5.7. Освітня програма може бути закрита та видалена з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, за таких умов:

- з ініціативи гаранта ОП або завідувача кафедри (кафедр), де вона реалізується;

- з ініціативи факультету, при їх відмові від реалізації ОП;

- з ініціативи Університету;

- у разі переформатування ОП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється

набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Університеті;

- з ініціативи Університету, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про закриття освітньої програми та вилучення з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, приймає вчена рада Університету.

5.8. До 15 жовтня затверджуються склади робочих груп ОП, які розробляються вперше та тих, які реалізуються в Університеті (за потреби).

5.9. Робочі групи з 15 жовтня до 1 грудня розробляють або оновлюють ОП (з врахуванням рекомендацій усіх зацікавлених стейкхолдерів та на основі звітів щодо як самооцінки освітніх програм так і зовнішніх оцінок).

5.10. З 1 грудня до 1 січня усі проєкти ОП оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Строк оприлюднення проєкту для отримання зауважень і пропозицій не може бути меншим ніж один місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї.

5.11. З 1 січня до 1 березня робочі групи здійснюють доопрацювання ОП з урахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій.

5.12. З 1 березня до 1 червня ОП повинні пройти усі процедури затвердження.

5.13. Усі затверджені ОП оприлюднюються на офіційному сайті університету до початку прийому здобувачів у поточному календарному році.

5.14. З огляду на конкретні умови функціонування Університету, реалізації та перегляду ОП, ректор може своїм наказом встановлювати інші строки проведення зазначених вище процедур. Інші строки встановлюються з обов'язковим дотриманням мінімального місячного строку оприлюднення проєкту освітньої програми або змін до неї до їх затвердження.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відомості про освітні програми розміщуються на офіційному сайті Університету. Відомості про ОП вносяться до ЄДЕБО у випадках та порядку, визначених законодавством.

6.2. Відповідальними за формування та зберігання паперових версій ОП є її гарант та завідувач кафедри.

6.3. Відповідальними за повноту та своєчасність розміщення інформації про освітню програму на офіційному сайті Університету є гарант освітньої програми та завідувач кафедри.

6.4. Положення про освітні програми в Уманському національному університеті затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.5. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й Положення.

6.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

6.7. З набранням чинності новою редакцією цього Положення попередня редакція Положення про освітні програми в Уманському національному університеті втрачає чинність.

Розробник:

проректор з науково-педагогічної роботи

Михайло МАЛЬОВАНИЙ

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації Уманського національного університету

Маргарита ПАРУБОК

Голова Профспілки працівників, студентів, аспірантів та докторантів Уманського національного університету

Леся КАРНАУХ

Голова ради студентського самоврядування Уманського національного університету

Вікторія ГУРСЬКА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА (ОСВІТНЬО-НАУКОВА / ОСВІТНЬО-ТВОРЧА) ПРОГРАМА

«назва ОПП/ОНП»

Першого/другого/третього (бакалаврський/магістерський/освітньо-науковий або освітньо-творчий)

рівня вищої освіти

за спеціальністю (за спеціальностями) шифр «Назва спеціальності»
предметною спеціальністю (спеціалізаціями): назва (за наявністю)
галузі знань шифр «Назва галузі знань»

Освітня кваліфікація: *бакалавр/магістр/доктор філософії з _____*

Професійна кваліфікація: *назва (за наявністю)*

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

(протокол №__ від «__» ____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з __. __. 20__ р.

(наказ ректора №____ від «__» ____ 20__ р.)

Умань 20__ р.

ПЕРЕДМОВА (ПРЕАМБУЛА)

..... (ДО 300 СЛІВ)

Освітньо-професійна (освітньо-наукова/освітньо-творча) програма спеціальності шифр «Назва спеціальності» (предметна спеціальність (спеціалізація)) або спеціальностей шифр «Назви спеціальностей» розроблена робочою групою у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	
НПП/НП/ПП				
1.	(гарант)			
2.				
3.				
Залучені стейхолдери				
№ п/п	ПІБ	До якої групи стейхолдерів належить (здобувач вищої освіти, випускник, роботодавець тощо)	Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)	

Програма погоджена та/або затверджена: на засіданні кафедри *назва кафедри* (протокол №__ від __.__.20__ р.); Вченою радою *назва факультету* (протокол №__ від __.__.20__ р.), схвалена Науково-методичною радою Університету (протокол №__ від __.__.20__ р.)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності/спеціальностей
шифр «Назва спеціальності»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Уманський національний університет <i>Назва факультету</i> <i>Назва кафедри</i>
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	<i>Перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий, освітньо-творчий) рівень вищої освіти</i> Освітня кваліфікація: <i>бакалавр / магістр / доктор філософії / доктор мистецтва з</i>
Офіційна назва освітньої програми	<i>Назва ОП українською</i> <i>Назва ОП англійською (відповідно до офіційної)</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<i>Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС.</i> Приклад: <i>Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС</i>
Форма здобуття освіти	<i>Форма здобуття освіти – денна, дистанційна, заочна, дуальна. Обсяг.</i> Приклад: <i>Денна – 3 роки і 10 місяців, заочна – 3 роки і 10 місяців.</i>
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. <i>Приклад:</i> <i>Відповідно до рішення НАЗЯВО від р. протокол №</i>
Цикл/рівень	<i>Приклад:</i> <i>для бакалаврської програми FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень</i> <i>для магістерської програми FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК України – 7 рівень</i> <i>для програми доктор філософії / доктор мистецтва FQ-EHEA – третій цикл, QF-LLL – 8 рівень, НРК України – 8 рівень</i>
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. <i>Приклад: Повна загальна середня освіта, диплом молодшого спеціаліста / молодшого фахового бакалавра, диплом молодшого бакалавра....</i>
Мова(и) викладання	<i>Приклад:</i> <i>Українська мова.</i> <i>Українська та англійська мови.</i> <i>Українська мова. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою.</i>
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	

2 – Мета та цілі освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях). Цілі програми мають узгоджуватися з місією та стратегією ЗВО, повинні визначати особливості (унікальність) ОП	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Предметна область прописується чітко зі стандарту. Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується – перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для бакалавра, магістра); Освітньо-наукова/освітньо-творча (магістра, доктора філософії/ доктора мисецтва) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти <i>Приклад:</i> <i>Освітня програма орієнтується на сучасні наукові дослідження в галузі</i>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова <i>Приклад:</i> <i>Загальна освіта в предметній області.</i> <i>Спеціальна. Формування та розвиток професійної компетентності для здійснення діяльності у галузі</i>
Особливості програми	<i>Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України “Про вищу освіту” в контексті академічної автономії</i>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації <i>Приклад:</i> <i>2482.2 Фахівець із готельної справи;</i> <i>2482.2 Фахівець із ресторанної справи;</i> <i>3414 Фахівець із організації дозвілля;</i> <i>3414 Фахівець із спеціалізованого обслуговування;</i> <i>3414 Організатор туристичної і готельної діяльності.</i>
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні. <i>Приклад:</i> <i>Можливість навчання за програмою другого рівня вищої освіти в галузях, що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра, або суміжною: магістерські (освітньо-наукові /освітньо-професійні) програми вищої освіти.</i>

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемноорієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо. <i>Приклад:</i> <i>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах: поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське модульне середовище освітнього процесу Moodle.</i>
Оцінювання	Описуються форми поточного та підсумкового контролю по освітніх компонентах та ОП у цілому. <i>Приклад:</i> <i>Поточне опитування, модульний тестовий контроль, презентація проектно-дослідних робіт, есе, звіти з практики, курсові роботи, контрольні роботи, розв'язування задач, виконання творчих завдань. Підсумковий контроль екзамен/залік (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів). Підсумкова атестація – комплексний кваліфікаційний екзамен.</i>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми. <i>Приклад:</i> <i>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі навчання та у господарській діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</i>
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом. Можуть доповнюватися ЗВО з врахуванням специфіки ОП або відповідно до Професійного стандарту (за умови присудження професійної кваліфікації)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	Компетентності, визначені стандартом. Можуть доповнюватися ЗВО з врахуванням специфіки ОП або відповідно до Професійного стандарту (за умови присудження професійної кваліфікації).
7 – Програмні результати навчання	
Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15–20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; - програмні результати навчання, визначені ЗВО. Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.	

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців. <i>Приклад:</i> <i>Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр університету.</i>
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення <i>Приклад:</i> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення <i>Приклад:</i> – офіційний сайт Уманського НУС: http://www.udau.edu.ua/ua/index.html ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; тощо
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо <i>Приклад:</i> <i>1. Угоди щодо обміну результатами наукових досліджень і розробок з Вінницьким фінансово-економічним університетом, Вінницьким інститутом конструювання одягу і підприємництва, Черкаським національним університетом ім. Б. Хмельницького</i>
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо <i>Приклад:</i> <i>1. Державна вища професійна школа, м. Плоцьк (Польща).</i> <i>2. Господарська академія ім. Д.А. Ценова, м. Свіштов (Болгарія).</i> <i>3. Природничий університет у м. Вроцлаві (Польща).</i> <i>4. Академія імені Якуба з Парадижа в Гожуві Великопольському (Польща)</i> <i>5. Німецько-українська магістерська програма у галузі логістики (GUMLog), Університет м. Бремен (Німеччина).</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової/творчої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи (проєкту))	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Освітні компоненти гуманітарної, соціально-економічної та природничо-наукової підготовки			
ОК1	Історія України	3,0	Екзамен
ОК2	Історія української культури	3,0	Залік
ОК3	Економічна теорія	3,0	Екзамен
ОК.....			
Всього			
1.2. Освітні компоненти професійної та практичної підготовки			
ОК18	Економіка підприємства	4,0	Екзамен
ОК19	Виробнича практика	6,0	Залік
ОК...		3,0	Залік
ОК21	Підготовка кваліфікаційної (дипломної) роботи (проєкту)	9,0	Захист
Всього			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП			
ВК1.1	1.1. Фахові освітні компоненти		
ВК1	Дисципліна 1	4,0	Залік
ВК2	Дисципліна 2	4,0	Залік
ВК.....	Дисципліна	4,0	Залік
Всього			
ВК1.2	1.2. Загальноуніверситетські освітні компоненти		
ВК.....***	Дисципліна 1	3,0	Залік
ВК8	Дисципліна 2	3,0	Залік
ВК.....	Дисципліна	3,0	Залік
Всього			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

* здобувачі здійснюють свій вибір відповідно до Положення «Про вибіркові освітні компоненти в Уманському національному університеті»;

** вибір здійснюється в електронному кабінеті здобувача.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графіка.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньої програми спеціальності проводиться у формі атестаційного комплексного кваліфікаційного екзамену з дисциплін фахової підготовки та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з.....

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми та стандарту вищої освіти (за наявності).

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені «бакалавр» з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників. Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором університету.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього ступеня, а також про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення Університету приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Процедура присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння)

В Уманському національному університеті процедура присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється згідно з «Порядком присвоєння професійних кваліфікацій в Уманському національному університеті».

У цьому розділі зазначаються умови, критерії, форми оцінювання та етапи присвоєння професійної кваліфікації, передбачені відповідною освітньою програмою і Порядком присвоєння професійних кваліфікацій в Уманському національному університеті.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Приклад:

[illegible]

відповідними компонентами освітньої програми

Приклад:

	OK1	OK2	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
ПРН1	+	+	+		+		+		+							+			+		+	+		+				+		
ПРН2												+		+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		
ПРН ...			+			+			+								+						+				+		+	
...											+		+	+					+		+	+	+	+	+	+	+			
...			+		+				+							+	+	+		+	+	+					+			
...												+	+								+	+	+	+	+	+	+	+		
...			+						+			+	+								+	+		+					+	
...					+	+			+							+	+		+		+	+	+	+		+	+	+		
...			+			+			+			+				+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		
...												+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
...					+																+	+	+	+						
...				+																										
...	+	+	+		+	+	+		+									+		+	+		+	+		+	+		+	
...																	+				+	+						+		
...			+		+	+	+		+										+	+				+	+					+
...												+				+	+	+	+			+	+	+			+		+	+

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ 20____ р.
М.П.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
на 20__-20__ навчальний рік

Денна форма здобуття освіти

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень				Група					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48		49	50	51	52	
Факультет																																																						

Заочна форма здобуття освіти

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень				Група					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48		49	50	51	52	
Факультет																																																						

Дистанційна форма здобуття освіти

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень				Група					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48		49	50	51	52	
Факультет																																																						

ПОЗНАЧЕННЯ: Т - теоретичне навчання; Тс - теоретичне навчання в синхронному режимі; Та - теоретичне навчання в асинхронному режимі; Пн - навчальна практика; Пв - виробнича практика; Пнп - науково-педагогічна практика; С - екзаменаційна сесія; К - канікули; ПАе - підсумкова атестація здобувачів у формі атестаційного екзамену (екзаменів); ПАЗ - підсумкова атестація здобувачів у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту); ВР - виконання кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів); ДР - дослідницька робота; ЗД - підготовка і захист дисертації.

Декан факультету _____

"Затверджено"
Ректор Уманського національного університету
наказ №
" _____ " _____ 20____ р.

"Затверджено"
Вченою Радою Уманського національного університету
протокол № ____
від " _____ " _____ 20____ р.

Міністерство освіти і науки України
Уманський національний університет
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

за освітньою програмою _____ Освітній рівень: _____
Освітня кваліфікація: _____
Професійна кваліфікація: _____
з галузі знань _____ Назва предмтеної спеціальності та/або спеціалізації: _____
за спеціальністю _____ Термін навчання _____
за формою здобуття освіти _____ На базі _____

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень				Січень					Лютий				Березень				Квітень				Травень					Червень				Липень				Серпень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

ПОЗНАЧЕННЯ: Т - теоретичне навчання; Тс - теоретичне навчання в синхронному режимі; Та - теоретичне навчання в асинхронному режимі; Пн - навчальна практика; Пв - виробнича практика; Пнп - науково-педагогічна практика; С - екзаменаційна сесія; К - канікули; ПАе - підсумкова атестація здобувачів у формі атестаційного екзамену (екзаменів); ПАз - підсумкова атестація здобувачів у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної (дипломної) роботи (проєкту); ВР - виконання кваліфікаційних (дипломних) робіт (проєктів); ДР - дослідницька робота; ЗД - підготовка і захист дисертації.

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижнів

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи (проєкту), дисертації	Підсумкова атестація	Канікули	Усього
I							0
II							0
III							0
IV							0
Разом	0	0	0	0	0	0	0

III. ПРАКТИКА

Вид та назва практики	Семестр	Тижнів

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

Підсумкова атестація (атестаційний екзамен (екзамені); публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної (дипломної) роботи (проєкту), дисертації)	Семестр

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

[illegible]

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

[illegible]

	Кількість аудиторних годин на семестр								
	Кількість аудиторних годин на тиждень								
	Кількість кредитів ECTS								
	Кількість екзаменів								
	Кількість заліків								

Навчальний план складено у відповідності до _____ (назва стандарту, за наявності)

а також згідно вимог _____ (назва професійного стандарту, за наявності)

Гарант освітньої програми _____

Затверджено на засіданні Вченої ради _____ (факультету)

Протокол № ____ від _____ 20__

"Погоджено"

Проректор з науково-педагогічної роботи _____

Декан факультету _____ (ПІБ)

" ____ " _____ 20__ р.

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва освітнього компонента	Розподіл за семестрами			Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами							
		екзамен	залік	публічний захист		загальний обсяг	всього	у тому числі:						I курс	II курс	III курс	IV курс				
								синхронні заняття				асинхронні заняття	самостійна робота	Семестри							
														1	2	3	4	5	6	7	8
								Кількість тижнів у семестрі													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																					
1.1. Освітні компоненти гуманітарної, соціально-економічної та природно-наукової підготовки																					
1.1.1.																					
1.1.2.																					
	Усього																				
1.2. Освітні компоненти професійної практичної підготовки																					
1.2.1.																					
1.2.2.																					
	Усього																				
	Разом за обов'язковою частиною																				
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																					
2.1. Фахові освітні компоненти																					
2.1.1.	Дисципліна 1																				
2.1.2.	Дисципліна 2																				
2.1.3.	Дисципліна 3																				
2.1.4.	Дисципліна 4																				
	Усього																				
2.2. Загальноуніверситетські освітні компоненти																					
2.2.1.																					
2.2.2.																					
2.2.3.																					
2.2.4.																					

	Усього																					
	Разом за вибірковою частиною																					
	ВСЬОГО																					
	Кількість тижнів у семестрі																					
	Кількість аудиторних годин на семестр																					
	Кількість аудиторних годин на тиждень																					
	Кількість кредитів ECTS																					
	Кількість екзаменів																					
	Кількість заліків																					

Навчальний план складено у відповідності до _____ (назва стандарту, за наявності)

а також згідно вимог _____ (назва професійного стандарту, за наявності)

Гарант освітньої програми _____

Затверджено на засіданні Вченої ради _____ (факультету)

Протокол № ____ від ____ 20__

Декан факультету _____ (ПІБ)

"Погоджено"
Проректор з науково-педагогічної роботи _____