

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

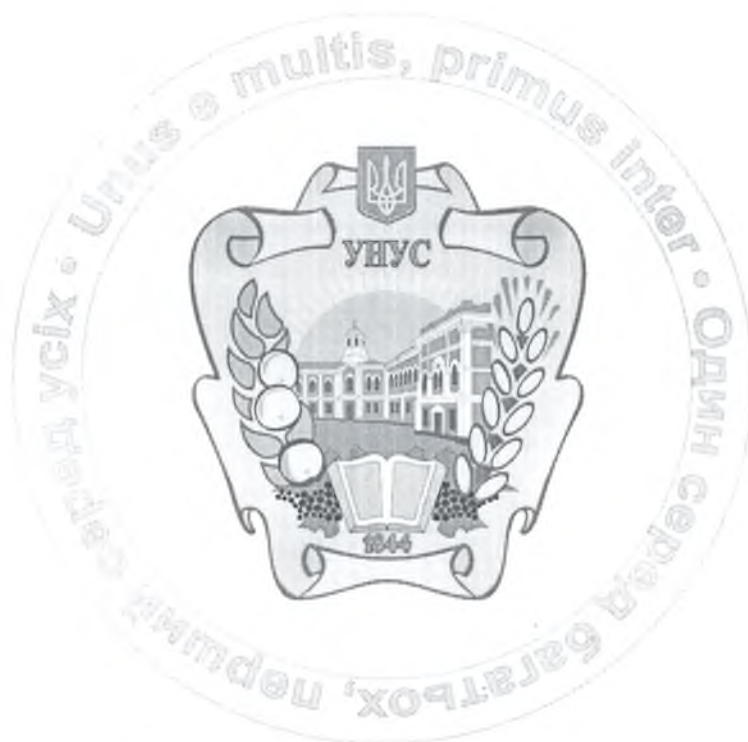
Схвалено  
Вченою радою УНУС  
(протокол № 4 від 13.01. 2023 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Олена НЕПОЧАТЕНКО



ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ  
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА  
НА 2023 РІК



**1. Формування якісного освітнього простору в Університеті**

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.1.	Забезпечення відкритого доступу всіх категорій здобувачів освіти (включаючи людей із особливими потребами) до освітніх послуг та збільшення контингенту студентів за освітніми програмами (молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, PhD), у т. ч. за програмами перепідготовки та підвищення кваліфікації, шляхом широкого та повсюдного впровадження електронних форм навчання.	Збільшення у 2023 році набору студентів у порівнянні з 2021 роком: 1. За освітнім рівнем молодшого бакалавра не менше ніж на 5%. 2. За освітнім рівнем бакалавра не менше ніж на 5%. 3. За освітнім рівнем магістра не менше ніж на 3%. 4. За освітньо-науковим рівнем доктор філософії – не менше ніж на 5%.	Гаранти ОП, завідувачі кафедр, декани, Мостов'як І.І., Мальований М.І.	До 1 листопада 2023 року
1.2.	Оновлення освітніх програм (щорічне оновлення освітніх програм з орієнтацією їх на актуальні потреби інноваційного соціально-економічного й культурного розвитку регіону за участю усіх зацікавлених стейкхолдерів; розробка освітніх програм міжнародного рівня за участю університетів інших країн; оновлення програм виробничих і бізнес-практик студентів з урахуванням реальної ситуації на ринку України та з пріоритетною участю представників великого, середнього та малого бізнесу).	Показник акредитації освітніх програм: у 2023 р. – 100 % акредитованих ОП (умовні акредитації під час воєнного стану)	Гаранти ОП, завідувачі кафедр, декани, Мальований М.І.	До 31 грудня 2023 року
1.3.	Розробка та удосконалення мережевих електронних навчальних ресурсів нового покоління (розвиток інфраструктури телекомунікаційної мережевої системи університету, розширення застосування дистанційної безперервної і додаткової освіти).		Мальований М.І., гаранті ОП, декани, завідувачі кафедр, Миколайчук Я.Л.	Постійно
1.4.	Удосконалення методичного забезпечення ОП. Розробка електронних варіантів дисциплін, що викладаються в Університеті у навчальній платформі Moodle.	Рівень покриття дисциплін, що викладаються в університеті електронними курсами на навчальній платформі Moodle: 100% станом на 31 грудня 2023 року	Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники	До 31 грудня 2023 року
1.5.	Розвиток системи безперервної університетської освіти (удосконалення методики викладання з урахуванням компетентісного підходу, критеріїв оцінки рівня знань і якості організації навчального процесу; упровадження інноваційних технологій і методів навчання, заснованих на досягненнях науки, інформаційних і дистанційних освітніх технологіях; упровадження інноваційних підходів до мовної підготовки – досягнення необхідного рівня володіння іноземною мовою, забезпечення інтенсивного вивчення мови шляхом стажувань у рамках програм міжнародних обмінів тощо).	1. Частка аудиторних годин в загальній кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською мовою. За підсумками 2022-2023 н.р. складає не менше 15% 2. Рівень повного задоволення здобувачів методами навчання за результатами опитування. За підсумками 2022-2023 н.р. складає не менше 70%.	Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП	До 1 серпня 2023 року

1.6.	Розробка та реалізація освітніх програм у сфері освіти для дорослих, які спрямовані на реалізацію права кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки.	Кількість розроблених ОП у сфері освіти для дорослих. За підсумками 2022-2023 н.р. складе не менше 1 для кожного факультету.	Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр	До 1 вересня 2023 року
1.7.	Удосконалення електронної системи управління навчанням «Автоматизована система управління навчальним закладом».	Рівень охоплення системою напрямів функціонування Університету. 1. Повноцінна робота модулів деканат та навчальна частина. 2. Запровадження модуля відділу кадрів.	Мальований М.І., декани, Миколайчук Я.Л., Іванова Н.А.	До 31 грудня 2023 р.
1.8.	Посилення формування у здобувачів вищої освіти рівня володіння іноземною мовою через збільшення частки дисциплін викладання яких здійснюється англійською мовою.	1. Частка аудиторних годин в загальній кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською мовою. За підсумками 2022-2023 н.р. складе не менше 15%. 2. Відсоток бакалаврів, які за результати ЄВІ у 2023 році успішно складуть ЗНО з англійської мови – не менше 50% (за умов наявності у 2023 р. ЄВІ).	Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр	До 1 серпня 2023 року
1.9.	Подальша розбудова системи внутрішнього забезпечення якості освіти, яка, насамперед, повинна будуватися на студентоцентрованому підході з урахуванням принципів академічної доброчесності, гуманності, толерантності, демократизації, практичності, прагматичності, неперервності, варіативності, адаптивності та оптимальності.	1. Показник акредитації освітніх програм: у 2023 р. – 100 % акредитованих ОП (умовні акредитації під час воєнного стану). 2. Рівень повного задоволення здобувачів методами навчання за результатами опитування. За підсумками 2022-2023 н.р. складе не менше 70%.	Мальований М.І., Пітель Н.Я., декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП	До 31 грудня 2023 р.
1.10.	Створення дієвої системи підтримки працевлаштування випускників Університету та постійного моніторингу їх кар'єрного шляху.	1. Удосконалення системи моніторингу працевлаштування випускників: наявність інформації про працевлаштування випускників.	Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр, Чернега І.І.	До 31 грудня 2023 р.
1.11.	Запровадження дуальної освіти	Удосконалення та подальше провадження ОП з дуальною формою навчання у 2022-2023 н.р. – не менше 1 ОП на факультет.	Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП	До 31 грудня 2023 р.
1.12.	Наповнення репозитарію Університету інформаційними матеріалами.	Збільшення кількості матеріалів за підсумками 2023 р. на 10%.	Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр, Миколайчук Я.Л.	До 31 грудня 2023 р.

## 2. Забезпечення ефективної системи доуніверситетської підготовки

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальний	Термін виконання		
2.1.	Забезпечення високої якості набору студентів; розвиток системи доуніверситетської підготовки, спрямованої на якісне підвищення середнього балу зовнішнього незалежного тестування і ранню професійну орієнтацію учнів шкіл; організація безперервної системної роботи з талановитими учнями; створення мережі профільних базових шкіл університету для роботи з талановитими учнями та підготовка якісного набору абітурієнтів.					
2.2.	Удосконалення системи підготовки слухачів у підготовчому відділенні до зовнішнього незалежного оцінювання.	Збільшення у 2023 році набору студентів у порівнянні з 2021 роком:				
2.3.	Удосконалення змісту, форм і методів підготовки учнівської молоді до свідомого вибору майбутньої професії. Забезпечення професійного самовизначення школярів, що передбачає створення цілісної системи навчально-виховної роботи, спрямованої на виявлення та розвиток здібностей особистості, розкриття її мотиваційної сфери, створення умов для особистісної активності.	1. За освітнім рівнем молодшого бакалавра не менше ніж на 5%. 2. За освітнім рівнем бакалавра не менше ніж на 5%. 3. За освітнім рівнем магістра на не менше ніж на 3%.				
2.4.	Організація виїздів профорієнтаційних груп викладачів у загальноосвітні школи міста Умані та районів Черкаської, Кіровоградської, Вінницької, Одеської, Київської областей.	4. За освітньо-науковим рівнем доктор філософії – не менше ніж на 5%.	Мостов'як І.І., Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр, Чернега І.І.	До 1 листопада 2023 р.		
2.5.	Удосконалення проведення психологічних тренінгів та навчання для профорієнтаторів університету.	Збільшення кількості державних місць, які				
2.6.	Поновлення на сайті рекламних оголошень університету.	Університет отримує за результатами широкого конкурсу – не менше ніж				
2.7.	Організація та проведення Днів відкритих дверей за участю випускників шкіл.	на 5%.				
2.8.	Організація та проведення професійного тестування випускникам загальноосвітніх шкіл, закладів професійно-технічної та передвищої фахової освіти.	Збільшення середнього балу вступників за освітнім рівнем бакалавр за результати широкого конкурсу – не менше ніж				
2.9.	Організація та проведення профорієнтаційної роботи в рамках виховних годин у випускних класах загальноосвітніх шкіл міста Умані та районів.	на 5%.				
2.10.	Організація профорієнтаційної роботи для випускників коледжів.					
2.11.	Моніторинг випускників ЗОШ у соціальних мережах, за допомогою телефонного зв'язку та електронної пошти.					
2.12.	Надання індивідуальних професійних консультацій з метою задоволення інтересу школярів та їх батьків до певного напрямку підготовки та спеціальності.					

### 3. Удосконалення системи працевлаштування випускників

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
3.1.	Встановлення на взаємовигідних умовах дієвих партнерських стосунків з роботодавцями для залучення їх коштів на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікацій та надання місць студентам для проходження навчальних і виробничих практик.	Збільшення кількості укладених договорів про співпрацю та для проходження навчальних і виробничих практик. Сприяння працевлаштуванню випускників через відділ працевлаштування (не менше 1% випускників працевлаштувати) (показник не застосовується під час воєнного стану).	Декани, завідувачі кафедр, Чернега І.І.	Постійно
3.2.	Підвищення ефективності організації працевлаштування випускників, вивчення кадрової потреби в фахівцях різних секторів економіки.		Чернега І.І., декани, завідувачі кафедр	Постійно
3.3.	Організація ярмарок вакансій з метою залучення керівників підприємств для розвитку взаємовідносин між підприємствами і Університетом, а також для професійної орієнтації студентів Університету.		Чернега І.І.	Постійно
3.4.	Створення банку робочих місць з метою працевлаштування випускників Університету, в тому числі проведення заходів щодо створення системи працевлаштування студентів у вільний від навчання час, як в період навчального року, так і під час літніх канікул.		Чернега І.І.	До 31 грудня 2023 року
3.5.	Організація та проведення на факультетах університету навчально-практичних семінарів з техніки пошуку роботи, правильності складання анкети-резюме, різноманітні тренінги тощо.		Чернега І.І.	Постійно
3.6.	Налагодження прямих зв'язків університету з підприємствами з метою забезпечення можливості створення розвиненої учбово-матеріальної бази, організації стажування викладачів на цих підприємствах.		Чернега І.І., декани	Постійно

#### 4. Формування інноваційної кадрової політики

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
4.1.	Формування комплексної системи відбору, виховання та розкриття науково-педагогічних здібностей в ланцюгу школяр – студент – магістр – аспірант – доктор філософії – доктор наук.	Зменшення частки адміністративно-управлінського персоналу у загальній чисельності штатних посад зведеного штатного розпису Університету: на 01.03.2023 року – до не більше 45,0%.	Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр	Постійно
4.2.	Спрямування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у напрямі формування компетенцій з розробки і впровадження інноваційних та інформаційних технологій навчання й використання новітніх засобів діагностики рівня знань, вмінь та навичок студентів.	Підвищення кваліфікації – 100% викладачів, які запланували таке підвищення у 2022-2023 рр. Рівень охоплення НПП різноманітними курсами та семінарами, що направлені на підвищення викладацької майстерності – не менше 10% за підсумками 2022-2023 н.р.	Мальований М.І., декани, завідувачі кафедр, Пітель Н.Я.	До 31 грудня 2023 року
4.3.	Запровадження внутрішньої моделі диференційованої оплати праці НПП та адміністративно-управлінського персоналу в залежності від результатів роботи.	Удосконалення внутрішньої моделі диференційованої оплати праці НПП та адміністративно-управлінського персоналу в залежності від результатів роботи.	Мостов'як І.І., Мальований М.І., Лиса Н.В.	До 31 грудня 2023 року
4.4.	Здійснення постійного моніторингу рейтингових показників діяльності науково-педагогічних працівників.	Оприлюднені рейтинги показників діяльності НПП.	Мальований М.І., Пітель Н.Я.	До 31 грудня 2023 року
4.5.	Організація і проведення соціально-психологічних досліджень, надання психологічної підтримки викладачам Університету, вироблення рекомендацій і пропозицій щодо створення дружнього мікроклімату в колективі.	Рівень задоволеності НПП умовами роботи та роботою адміністративно-управлінського персоналу за результатами опитування – не менше 60% задоволені.	Мальований М.І., Іванова Н.А., практичний психолог, декани, зав. кафедр	Постійно

4.6.	Впровадження нових моделей стажування перспективних викладачів та студентів у зарубіжних вищих навчальних закладах та виробничих структур.	Збільшення кількості НПП, які пройшли стажування за кордоном. Кількість таких НПП за підсумками 2022-2023 н.р. не менше 15%.	Мальований М.І., декани, Андрусак В.М.	Постійно
4.7.	Забезпечення належного рівня підготовки науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями. Удосконалення системи відбору кращих випускників для підготовки до наукової та науково-педагогічної діяльності через аспірантуру.	Захист за підсумками 2023 н.р. не менше 2 дисертацій на здобуття наукового ступеня доктор філософії.	Карпенко В.П. декани, завідувачі кафедр	Постійно

#### 5. Лідерство в науковій та інноваційній діяльності

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
5.1.	Постійний моніторинг та включення до Програми досліджень університету нових перспективних наукових тематик	Постійне оновлення наукових тематик підрозділів університету	Карпенко В.П.	До 31 грудня 2023 року
5.2.	Підготовка та оформлення наукових розробок університету з отриманням державного фінансування на їх проведення.	Щорічна участь у відповідних конкурсах з отриманням фінансування 1-2 проектів	Зав. кафедрами, Карпенко В.П.	До 31 грудня 2023 року
5.3.	Підготовка та оформлення наукових розробок університету з отриманням грантового фінансування на їх проведення.	Не менше 1-2 заявок	Зав. кафедрами, Карпенко В.П.	До 31 грудня 2023 року
5.4.	Реклама досягнень науковців університету, координація впровадження результатів їх досліджень і розробок в навчальний процес та виробництво, а також через проведення наукових заходів.	Збільшення частки впровадженнь наукових розробок у навчальний процес і виробництво: на 5 впровадженнь у порівнянні з 2022 р.	Зав. кафедрами, Карпенко В.П.	До 31 грудня 2023 року
5.5.	Залучення до науково-дослідної та інноваційної діяльності в університеті талановитої студентської молоді через участь у конкурсах студентських наукових робіт і ін.	Перемога у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт – не менше одного здобувача від кожного факультету (за умови проведення конкурсів)	Декани, зав. кафедрами, відповідальна за наукову роботу студентів університету Улянич Ю.В.	До 31 грудня 2023 року
5.6.	Підвищення ефективності роботи ради молодих вчених шляхом їх участі в наукових заходах, проведенні конференцій молодих учених з випуском матеріалів друкованих праць.	Зростання наукової активності молодих учених університету, щорічний випуск збірника наукових праць молодих учених УНУС	Голова наукового товариства молодих учених	До 31 грудня 2023 року
5.7.	Активізація роботи наукових студентських гуртків та приведення у відповідність тематики їх досліджень Програмі наукових досліджень університету.	Якісне оновлення тематики наукових робіт студентів із подальшим забезпеченням їх участі у конкурсах студентських наукових робіт	Зав. кафедрами, відповідальна за наукову роботу студентів університету Улянич Ю.В.	До 31 грудня 2023 року

5.8.	Підвищення ефективності діяльності навчально-наукових лабораторій: (Оптимізації родючості ґрунту в плодючих насадженнях; Біотехнології)	Забезпечення надходжень від виконання госпдоговорів, надання послуг тощо на рівні не менше: лабораторія «Оптимізації родючості ґрунту в плодючих насадженнях (зі статусом лабораторії масових аналізів)» - 300 тис. грн.; лабораторія «Біотехнології» - 260 тис. грн.	Завідувачі ННЛ Коваленко Г.О., Крижанівський В.Г., Коваленко Г.О., завідувачі кафедр Карнаух О.Б., Рябовол Л.О., декани факультетів	До 31 грудня 2023 року
5.9.	Укладання договорів про наукове співробітництво з провідними навчальними, науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями й іншими установами та підприємствами України і зарубіжжя.	Розширення наукового співробітництва університету з вирішення пріоритетних завдань науки і техніки, зростання іміджу навчального закладу, проведення спільних наукових заходів, виконання наукових розробок й ін.	Карпенко В.П., зав. кафедрами	До 31 грудня 2023 року
5.10.	Залучення структурних підрозділів університету до пошуку інвестицій, грантових пропозицій, ведення госпдоговірної тематики.	Забезпечення обсягу позабюджетних надходжень на рахунок Університету у 2023 р. – 600 тис грн.	Карпенко В.П., зав. кафедрами, декани факультетів	До 31 грудня 2023 року
5.11.	Організація, координація та проведення на базі університету наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, днів поля тощо, а також участь у них університету на регіональному, Всеукраїнському та Міжнародному рівнях.	Реклама наукових досягнень університету, залучення потенційних замовників до виконання госпдоговірних досліджень	Зав. кафедрами, Карпенко В.П.	Постійно
5.12.	Моніторинг видань, що цитуються в наукометричних базах Scopus, Web of Science, для публікації науковцями університету результатів досліджень.	Збільшення кількості НПП, які мають 5 і більше статей в наукових виданнях, що цитуються у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science по відношенню до 2022 року за результатами 2023 р. – не менше ніж на 5 осіб.	Карпенко В.П., зав. кафедрами	До 31 грудня 2023 року
5.13.	Моніторинг та вивчення питання щодо можливості відкриття разових та постійно діючих спеціалізованих учених рад в університеті за ОП.	Можливість створення разових спецрад для захисту дисертаційних досліджень здобувачів освітньо-наукового рівня доктор філософії – 100% для ОП університету, які пройшли акредитацію в НАЗЯВО.	Карпенко В.П., Смолій Л.В.	Постійно
5.14.	Отримання ОПІВ на наукові розробки, сорти й ін.	Реєстрація ОПІВ у 2023 р. не менше 15	Карпенко В.П., зав. кафедрами	До 31 грудня 2023 року
5.15.	Формування електронного каталогу та організація доступу до електронної бібліотеки для користувачів	Забезпечення дистанційної роботи та доступу до фондів	Кравченко Т.О.	Постійно



5.16.	Моніторинг забезпечення науковою та навчально-методичною літературою: статистика наявності наукової та навчально-методичної літератури, аналіз каталогів видавництв, тематичних планів видавництв та книготоргових організацій, координація із кафедрами та викладачами, оформлення замовлень на придбання літератури.	Якісне оновлення забезпечення навчального та наукового процесів в університеті літературою та методичними матеріалами	Кравченко Т.О.	Постійно
5.17.	Подання наукових видань Університету до включення до наукометричних баз даних SCOPUS або WOS	Наявність не менше 1 заявки	Карпенко В.П.	До 1 вересня 2023 р.

#### 6. Морально-етичні, суспільні та іміджеві орієнтири Університету

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
6.1.	Реалізація положень Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої Міністром освіти і науки України. Здійснення моніторингу. Виконання Концепції в академічних групах, на факультетах.	Щорічний розгляд результатів моніторингу виконання Концепції на засіданні Вченої ради університету	Мостов'як І.І., Черниченко В.П., декани	До 31 грудня 2023 року
6.2.	Проведення огляду-конкурсу на кращу академічну групу на факультетах та в університеті.	1. Забезпечення участі всіх академічних груп в огляд-конкурсі. 2. Забезпечення 50% участі студентів у наукових гуртках, художніх колективах, спортивних секціях.	Черниченко В.П., декани	До 31 грудня 2023 року
6.3.	Залучення студентського активу університету, факультетів, гуртожитків до аналізу навчально-виховного процесу, якості вищої освіти, організації дозвілля студентської молоді, створення умов для навчання та проживання.	Участь здобувачів у роботі вчених рад факультетів, університету, комісій, стипендіальної комісії. Рівень залучення здобувачів до розробки, оновлення та перегляду ОП – 100 % ОП.	Черниченко В.П.	Систематично
6.4.	Продовження практики проведення регулярних засідань методичного об'єднання кураторів академічних груп, висвітлення діяльності кураторів на сторінках засобів масової інформації, на сайті університету.	1. Проведення серпневого засідання методичного об'єднання кураторів. 2. Періодичне висвітлення діяльності кураторів на сайті університету.	Черниченко В.П., декани	Щорічно
6.5.	Забезпечення високого рівня мотивації студентів для занять в колективах Центру культури і виховання студентів, спортивних секціях. Створення належних умов для роботи колективів художньої самодіяльності, спортивних секцій, інших об'єднань за інтересами.	50% охоплення здобувачів заняттями у наукових гуртках, художніх колективах, спортивних секціях.	Черниченко В.П., декани	До 31 грудня 2023 року

6.6.	Проведення спортивних змагань, Днів туризму, туристичних походів, Днів здоров'я.	1. Проведення факультетських днів здоров'я. 2. Щорічні спартакіади факультетів. 3. Проведення чемпіонатів університету по видах спорту.	Черниченко В.П., декани, Мороз Ю.М.	До 31 грудня 2023 року
6.7.	Забезпечення участі колективів Центру культури і виховання студентів в міських, обласних заходах та профорієнтаційній роботі.	Участь творчих колективів в міських, обласних заходах та профорієнтаційній роботі.	Черниченко В.П.	Постійно

#### 7. Інтегрованість у міжнародний простір.

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
7.1.	Розширення співпраці з іноземними університетами у рамках проектів Erasmus+	Кількість поданих заявок на участь у програмах Erasmus+: За результатами 2023 р. – не менше ніж 1 заявка. Частка студентів, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості студентів та науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників складає не менше 7%.	Мостов'як І.І., Карпенко В.П., Мальований М.І., Андрус'як В.М.	До 31 грудня 2023 року
7.2.	Розширення зв'язків з іноземними університетами аграрного профілю, об'єднаннями фермерів, агропідприємствами.	Частка студентів, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості студентів та науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників складає не менше 7% станом на 1 серпня 2023 року (за умови відсутності заборони виїзду чоловіків за кордон).	Мостов'як І.І., Андрус'як В.М.	До 31 грудня 2023 року
7.3.	Розширення кількості програм виробничих і навчально-виробничих студентських практик за кордоном.	Частка студентів, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості студентів та науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників складає не менше 7% (за умови відсутності заборони виїзду чоловіків за кордон)..	Андрус'як В.М., декани	До 31 грудня 2023 року

**8. Зміцнення матеріально-технічної бази університету.**

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
8.1.	Розробити план комплексної реконструкції та оновлення основних фондів, план розвитку території Університету.	Зростання вартості техніки та обладнання, які знаходяться на балансі Університету до показника 2019 року: За підсумками 2023 року – не менше ніж на 2 млн.грн. (з контракту)	Мостов'як І.І., Дядькун Л.В.	
8.2.	Продовжити реконструкцію навчальних лабораторій, кафедр, придбання навчального обладнання, засобів інформаційних і телекомунікаційних технологій. На засідання Вченої ради університету щорічно аналізувати фінансово-господарську діяльність, спрямовану на удосконалення матеріально-технічної бази.		Дядькун Л.В., Лиса Н.В.	Постійно
8.3.	Встановити в студентських гуртожитках та на території WiFi.	100% покриття WiFi усіх навчальних корпусів, гуртожитків та прилеглих до них територій.	Дядькун Л.В.	До 31 грудня 2023 року
8.4.	Забезпечити утеплення кімнат гуртожитків, аудиторій і кабінетів шляхом встановлення енергозберігаючих вікон.		Дядькун Л.В.	До 31 грудня 2023 року
8.5.	Продовження робіт щодо оснащення навчальних корпусів та гуртожитків елементами протипожежної безпеки		Мостов'як І.І., Дядькун Л.В.	До 31 грудня 2023 року
8.6.	Продовження робіт по облаштуванню умов для осіб з особливими потребами		Мостов'як І.І., Дядькун Л.В.	До 31 грудня 2023 року
8.7.	Придбати техніку і механізми для запровадження сучасних технологій у садівництві, овочівництві та рослинництві.		Мостов'як І.І., Дядькун Л.В., Длугоборський Р.В.	До 31 грудня 2023 року
8.8.	Забезпечити постійну ротацию багаторічних насаджень із запровадженням сучасних систем ведення саду, розсадника, ягідників і виноградника.		Мостов'як І.І., Дядькун Л.В., Длугоборський Р.В.	До 31 грудня 2023 року

**9. Поліпшення соціального захисту працівників УНУС і студентів**

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
9.1.	Покращити умови проживання студентів в гуртожитках (ремонт туалетів, ремонт душових кімнат з установкою бойлерів, ремонт холів та обладнання побутових кімнат з встановленням пральних машин).		Дядькун Л.В.,	До 31 грудня 2023 року
9.2.	З метою виявлення і попередження захворювань забезпечувати регулярне проведення медичних оглядів співробітників.		Інженер з охорони праці	До 31 грудня 2023 року
9.3.	Продовжити практику надання тимчасового житла в гуртожитку №4 співробітникам, аспірантам, докторантам, студентським сім'ям.		Парубок М.І.	До 31 грудня 2023 року
9.4.	Спільно з мешканцями ОСББ забезпечувати належний технічний та санітарний стан житла та території студентського містечка.		Дядькун Л.В.,	До 31 грудня 2023 року
9.5.	Підвищувати рівень обслуговування в їдальнях, студентських кафе та буфетах. Забезпечувати якісним харчуванням співробітників та студентів.		Завідуючі їдальень	До 31 грудня 2023 року
9.6.	Реалізовувати вирощену сільськогосподарську продукцію ННВВ для співробітників університету за собівартістю.		Длугоборський Р.В., Лиса Н.В.	До 31 грудня 2023 року