

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 6
засідання Вченої ради
Уманського національного університету

м. Умань

26 лютого 2026 року

Присутні: 48 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання з удосконалення освітнього процесу на наступний семестр.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, професор Михайло МАЛЬОВАНИЙ.
2. Схвалення фінансового плану Уманського національного університету на 2026 рік.
Доп.: головний бухгалтер, доцент Наталія ЛИСА.
3. Схвалення кошторису витрат на фінансування студентського самоврядування в 2026 році.
Доп.: головний бухгалтер, доцент Наталія ЛИСА.
4. Про роботу бібліотеки в 2025 році.
Доп.: директор бібліотеки Тетяна КРАВЧЕНКО.
5. Про роботу постійно діючих спеціалізованих вчених рад.
Доп.: голови постійно діючих спеціалізованих вчених рад.
6. Поточні питання.

1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання з удосконалення освітнього процесу на наступний семестр.

СЛУХАЛИ: проректора з науково-педагогічної роботи, професора Михайла МАЛЬОВАНОВОГО про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання з удосконалення освітнього процесу на наступний семестр.

УХВАЛИЛИ:

1. Розглянути результати зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. на вчених радах факультетів та засіданнях кафедр.
Відповідальні – декани та завідувачі кафедр.
Термін – до 13 березня 2026 року.
2. Провести ректорський контроль залишкових знань студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.
Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач відділу моніторингу якості освіти, декани, завідувачі кафедр.
Термін – до 20 березня 2026 року.
3. Провести виховні години зі студентами усіх академічних груп, де обговорити результати зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.
Відповідальні – куратори академічних груп.
Термін – до 01 квітня 2026 року.
4. Посилити контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників кафедр.

Відповідальні – декани, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.

Термін – постійно.

2. Схвалення фінансового плану Уманського національного університету на 2026 рік.

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера, доцента Наталію ЛИСУ про фінансовий план Уманського національного університету на 2026 рік (додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: схвалити фінансовий план Уманського національного університету на 2026 рік.

3. Схвалення кошторису витрат на фінансування студентського самоврядування в 2026 році.

СЛУХАЛИ: головного бухгалтера, доцента Наталію ЛИСУ про кошторис витрат на фінансування студентського самоврядування в 2026 році (додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: схвалити кошторис витрат на фінансування студентського самоврядування у 2025 році в розмірі 269 тисяч гривень.

4. Про роботу бібліотеки в 2025 році.

СЛУХАЛИ: директора бібліотеки Тетяну КРАВЧЕНКО про роботу бібліотеки у 2025 році (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: схвалити звіт про роботу бібліотеки Уманського національного університету в 2025 році.

5. Про роботу постійно діючих спеціалізованих вчених рад.

СЛУХАЛИ: голову спеціалізованої вченої ради Д 74.844.01, професора Романа ЯКОВЕНКА, голову спеціалізованої вченої ради Д 74.844.04, професора Людмилу РЯБОВОЛ про роботу постійно діючих спеціалізованих вчених рад.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити звіт про роботу спеціалізованої вченої ради Д 74.844.01 в Уманському національному університеті (звіт додається до протоколу).
2. Затвердити звіт про роботу спеціалізованої вченої ради Д 74.844.04 в Уманському національному університеті (звіт додається до протоколу).

6. Поточні питання:

17) СЛУХАЛИ: проректора з науково-педагогічної роботи, професора Михайла МАЛЬОВАНОВОГО про результати анкетування стейкхолдерів щодо оцінювання якості надання освітніх послуг в Уманському національному університеті.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити позитивну практику проведення опитувань здобувачів вищої освіти та усіх стейкхолдерів (роботодавців, випускників, науково-педагогічних працівників, вступників-першокурсників та їх батьків) з метою аналізу й удосконалення системи

внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Уманського національного університету.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач відділу моніторингу якості освіти, декани, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.

Термін – до 01 грудня щороку.

2. Проводити опитування студентів щодо оцінювання якості викладання навчальних дисциплін (Викладач очима студента) щосеместрово.

Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач відділу моніторингу якості освіти, декани, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

Термін – до 01 липня та до 01 січня щороку.

3. Запровадити практику оприлюднення звітів про результати анкетування здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників і роботодавців у розрізі освітніх програм (інформацію розмістити на сайтах випускових кафедр у розділі «Студенту»). Інформувати всіх зацікавлених стейкхолдерів (здобувачів освіти, групи забезпечення, випускників, роботодавців) щодо врахування рекомендацій, висловлених респондентами.

Відповідальні – декани, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.

Термін – до 1 липня 2026 року.

4. Розглянути результати анкетування на вчених радах факультетів, засіданнях кафедр. Гарантам освітніх програм і проектним групам врахувати результати опитування при перегляді освітніх програм.

Відповідальні – декани, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.

Термін – до 15 березня 2026 року.

5. Провести виховні години із студентами усіх академічних груп, де обговорити результати анкетування і мотивувати здобувачів освіти активно брати участь в опитуваннях.

Відповідальні – куратори академічних груп.

Термін – до 31 березня 2026 року.

6. Посилити роботу над підвищенням рівня компетентностей науково-педагогічних працівників та розвитком їх професійної майстерності. Врахувати результати опитування при обранні викладачів на вакантні посади та визначенні їм додаткових стимулів.

Відповідальні – декани, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.

Термін – постійно.

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 9
засідання Вченої ради
Уманського національного університету

м. Умань

02 квітня 2026 року

Присутні: 45 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень Вченої ради університету за 2025 рік.
Доп.: голова комісії з перевірки виконання рішень Вченої ради за 2025 р., професор Роман ЯКОВЕНКО.
2. Про стан та перспективи функціонування наукової школи удосконалення системи землеробства в Лісостепу України з плодовими та польовими культурами.
Доп.: завідувач кафедри загального землеробства, доцент Олександр КАРНАУХ.
3. Конкурсні справи:
 - 1) обрання у вченому званні професора кафедри генетики, селекції рослин та біотехнології доктора сільськогосподарських наук Ірини ДІОРДІЄВОЇ.
4. Поточні питання.

1. Про виконання рішень Вченої ради університету за 2025 рік.

СЛУХАЛИ: голову комісії з перевірки виконання рішень Вченої ради університету за 2025 р., професора Романа ЯКОВЕНКА щодо перевірки виконання рішень Вченої ради університету за 2025 р. (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

Інформацію голови комісії з перевірки виконання рішень Вченої ради університету за 2025 р. взяти до відома.

2. Про стан та перспективи функціонування наукової школи удосконалення систем землеробства в Лісостепу України з плодовими та польовими культурами.

СЛУХАЛИ: завідувача кафедри загального землеробства, доцента Олександра КАРНАУХА про стан та перспективи функціонування наукової школи удосконалення систем землеробства в Лісостепу України з плодовими та польовими культурами (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан та перспективи функціонування наукової школи удосконалення системи землеробства в Лісостепу України з плодовими та польовими культурами взяти до відома.
2. Затвердити звіт про роботу наукової школи.

4. Поточні питання:

- 1) СЛУХАЛИ: завідувача відділу моніторингу якості освіти, доцента Ніну ПІТЕЛЬ про результати ректорського контролю залишкових знань студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про результати ректорського контролю залишкових знань студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.

2. Результати ректорського контролю розглянути на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін: до 20.04.2026.

3. Провести on-line анкетування студентів щодо оцінювання якості викладання навчальних дисциплін, з метою виявлення недоліків та їх подальшого усунення. «Анкета оцінювання якості викладання дисципліни» розміщена на сайті відділу моніторингу якості освіти.

Відповідальні: декани, завідувач відділу моніторингу якості освіти, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: до 31.07.2026.

4. Посилити контроль за якістю проведення навчальних занять, привести у відповідність методичне забезпечення дисциплін, у т.ч. тести для контролювання знань здобувачів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

5. Покращити організацію самостійної роботи студентів та посилити контроль за її виконанням.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін: постійно.

6. Посилити контроль над подальшим якісним наповненням та оновленням платформи дистанційної освіти Moodle, зокрема тестами для контролю знань здобувачів, та вчасним оновленням навчально-методичних матеріалів у ній.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін: постійно.