

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Схвалено Вченою радою УНУ  
(протокол від 11 вересня 2026 р., № 1)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. ректора УНУ

Олена ЯРОШИНСЬКА  
11.09.2026  
Введено в дію наказом в.о. ректора  
від 11.09.2026 № 01-16/203/од

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ,  
ЗДОБУТИХ В ІНОЗЕМНИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ,  
В УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Умань - 2026

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення визначає внутрішній порядок організації та проведення Уманським національним університетом (далі - Університет) процедури визнання наукових ступенів, здобутих в іноземних закладах вищої освіти, та документів про такі наукові ступені з метою продовження навчання та/або працевлаштування в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197 «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів», наказу Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 952 «Про затвердження Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1188/29318, міжнародних договорів України та інших нормативно-правових актів у сфері освіти і науки.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

1.3.1. Документ про науковий ступінь (далі - Документ) - виданий уповноваженим органом атестації іншої держави документ, що підтверджує присудження особі наукового ступеня.

1.3.2. Заявник - власник Документа або інша особа, яка в установленому законодавством порядку представляє його інтереси з питань проведення процедури визнання.

1.3.3. Вчений - особа, якій іноземним уповноваженим органом атестації присуджено науковий ступінь.

1.3.4. Орган експертного розгляду - спеціалізована вчена рада або структурний підрозділ Університету, якому доручено розгляд дисертації та матеріалів, поданих для визнання наукового ступеня.

1.3.5. Уповноважений структурний підрозділ - структурний підрозділ Університету, визначений наказом ректора для приймання документів, організаційного супроводу та обліку процедур визнання.

1.4. Це Положення поширюється на:

1.4.1. Дипломи доктора наук і доктора філософії, які є документами державного (встановленого) зразка та видані уповноваженими органами атестації інших держав.

1.4.2. Документи про присудження наукових ступенів, еквівалентних науковим ступеням, що присуджуються в Україні, зокрема: доктора з галузі наук або кандидата наук, що відповідають кваліфікації доктора філософії; доктора габілітованого, що відповідає кваліфікації доктора наук.

1.5. Не потребують визнання документи, видані атестаційними органами СРСР і Російської Федерації за результатами захисту дисертацій до 01 вересня 1992 року.

1.6. Визнанню не підлягають:

1.6.1. Документи про наукові ступені, які не є документами державного (встановленого) зразка.

1.6.2. Диплом доктора наук без визнання диплома доктора філософії або прирівняного до нього документа, виданого громадянину України органом атестації іншої держави.

1.6.3. Документи, які засвідчують кваліфікацію, що за рівнем не відповідає кваліфікації доктора наук або доктора філософії, на визнання якої претендує особа.

1.6.4. Документи, видані за результатами неправомірно проведеного захисту дисертації іноземним закладом вищої освіти.

1.6.5. Неавтентичні документи.

1.6.6. Документи, які не можуть бути співвіднесені з третім освітньо-науковим або науковим рівнями вищої освіти відповідно до законодавства України.

1.7. Дія цього Положення не поширюється на визнання іноземних документів про освіту та документів про присвоєння вчених звань. Визнання іноземних документів про освіту здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059, та окремих локальних актів Університету.

1.8. Вчений має право самостійно обрати суб'єкта проведення процедури визнання наукового ступеня - Університет або Міністерство освіти і науки України - з урахуванням компетенції відповідного суб'єкта, визначеної законодавством.

1.9. Рішення Університету про визнання наукового ступеня підтверджує право особи на продовження навчання та/або працевлаштування виключно в Університеті та не замінює Свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь, виданого Міністерством освіти і науки України.

1.10. Обробка персональних даних під час проведення процедури визнання здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та локальних актів Університету.

## **2. ПОДАННЯ ТА ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ**

2.1. Остаточне рішення про визнання іноземного Документа приймає Вчена рада Університету під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.2. Університет проводить процедуру визнання наукових ступенів, здобутих:

2.2.1. Іноземцями, у тому числі особами, які мають посвідку на постійне проживання в Україні, статус біженця, та особами без громадянства, які претендують на продовження навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника Університету.

2.2.2. Громадянами України, які претендують на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника Університету.

2.3. Якщо вчений має Свідоцтво про визнання документа про науковий ступінь, видане Міністерством освіти і науки України, Університет не проводить повторну процедуру визнання.

2.4. Заявник подає на ім'я ректора Університету заяву про визнання наукового ступеня та документи відповідно до Додатка А до цього Положення. У заяві зазначаються найменування та держава іноземного закладу вищої освіти або іншого уповноваженого органу, яким присуджено науковий ступінь, дата захисту або присудження ступеня, мета визнання та контактні дані Заявника.

2.5. Документи, подані для визнання, повинні бути легалізовані в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

2.6. Переклад Документа державною мовою засвідчується нотаріально. Іноземні власні назви, найменування установ та інші реквізити передаються відповідно до офіційного перекладу або правил транслітерації.

2.7. Для забезпечення експертного розгляду Заявник надає доступ до тексту дисертації або іншої кваліфікаційної наукової роботи, на підставі якої присуджено ступінь, а також до публікацій, у яких відображено основні наукові результати. Якщо такі матеріали не перебувають у відкритому доступі, вони подаються в електронній та/або паперовій формі на запит Університету.

2.8. Уповноважений структурний підрозділ перевіряє комплектність та належність оформлення поданих документів. Документи, оформлені з порушенням установлених вимог або подані не в повному обсязі, повертаються Заявнику для доопрацювання із зазначенням виявлених недоліків.

2.9. У разі встановлення на будь-якому етапі процедури факту подання недостовірної інформації, крім орфографічних і технічних помилок, Університет приймає рішення про відмову у визнанні наукового ступеня. Відомості про неавтентичний Документ та особу, зазначену в ньому як власник, передаються до правоохоронних органів України.

2.10. Уповноважений структурний підрозділ реєструє заяву, формує справу, забезпечує комунікацію із Заявником, органом експертного розгляду та іншими установами, а також готує матеріали для розгляду Вченою радою Університету.

### **3. ЕКСПЕРТНИЙ РОЗГЛЯД ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ**

3.1. Після встановлення комплектності документів Університет доручає розгляд дисертації та матеріалів справи одному з таких органів експертного розгляду:

3.1.1. Спеціалізований вченій раді, що функціонує в Університеті за спеціальністю, з якої здобуто науковий ступінь.

3.1.2. Структурному підрозділу Університету, у якому працюють доктори наук, доктори філософії або кандидати наук, компетентні за спеціальністю, з якої здобуто науковий ступінь, та які є штатними працівниками Університету.

3.2. У разі відсутності в Університеті достатньої кількості компетентних фахівців відповідний структурний підрозділ проводить розширене засідання із залученням за згодою фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які мають науковий ступінь або наукові публікації за відповідною спеціальністю.

3.3. Визнання Документів, виданих закладами вищої освіти, що на момент подання документів входять до Academic Ranking of World Universities (ARWU), проводиться без розгляду органом експертного розгляду. Перевірка автентичності Документа та правомірності його видачі здійснюється в загальному порядку.

3.4. Орган експертного розгляду:

3.4.1. Встановлює співвіднесення наукового ступеня, здобутого в іноземному закладі вищої освіти, з відповідним рівнем вищої освіти та науковим ступенем в Україні.

3.4.2. Перевіряє достовірність і правомірність видачі Документа шляхом звернення до відповідних офіційних органів іноземної держави та/або використання офіційних національних і міжнародних інформаційних джерел.

3.4.3. Розглядає дисертацію або іншу кваліфікаційну наукову роботу та матеріали, що підтверджують основні наукові результати.

3.4.4. Проводить співбесіду з ученим для визначення його професійної підготовленості до роботи за відповідним напрямом. Співбесіда може проводитися з використанням засобів відеоконференцзв'язку.

3.4.5. Відстежує наявність і кількість публікацій (згідно вимог, як діяли на час захисту дисертаційної роботи), у яких відображено основні наукові результати дисертації або іншої кваліфікаційної наукової роботи.

3.5. За потреби орган експертного розгляду може запитувати в Заявника додаткові пояснення або матеріали, необхідні для перевірки відомостей та підготовки обґрунтованої рекомендації. Запит не може стосуватися документів або відомостей, які не пов'язані з предметом процедури визнання.

3.6. Члени органу експертного розгляду зобов'язані повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та не брати участі в розгляді відповідної справи.

3.7. За результатами розгляду орган експертного розгляду готує мотивовану рекомендацію щодо визнання або відмови у визнанні наукового ступеня. Рекомендація повинна містити відомості про перевірку автентичності та правомірності видачі Документа, співвіднесення ступеня, результати розгляду наукової роботи, співбесіди та публікацій, а також чітко сформульовану пропозицію для Вченої ради Університету.

3.8. Рекомендація приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів органу експертного розгляду та підписується головуючим і секретарем засідання. У разі рівного розподілу голосів рекомендація про визнання вважається неприйнятною.

3.9. Рішення щодо визнання або відмови у визнанні наукового ступеня приймається Вченою радою Університету відкритим голосуванням на підставі рекомендації органу експертного розгляду та інших матеріалів справи.

3.10. Рішення Вченої ради Університету оформлюється відповідно до вимог локальних актів Університету та підписується головою і вченим секретарем Вченої ради Університету.

3.11. На підставі рішення Вченої ради Університету видається наказ ректора про визнання або відмову у визнанні наукового ступеня. Наказ розміщується на офіційному вебсайті Університету з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

3.12. Наказ ректора про визнання наукового ступеня підтверджує право особи на продовження навчання та/або працевлаштування в Університеті.

3.13. У разі відмови у визнанні Заявнику надається повідомлення із зазначенням підстав прийнятого рішення та порядку його оскарження.

3.14. Матеріали завершеної процедури зберігаються в Університеті відповідно до номенклатури справ і вимог законодавства про архівну справу та захист персональних даних.

#### **4. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ**

4.1. Учений має право подати до Університету апеляцію на рішення про визнання або відмову у визнанні наукового ступеня не пізніше ніж через два місяці з дня ухвалення відповідного рішення.

4.2. Апеляція подається на ім'я ректора Університету в письмовій формі та повинна містити обґрунтування незгоди з рішенням і, за наявності, додаткові документи або відомості, що мають значення для перегляду справи.

4.3. У разі надходження апеляції наказом ректора утворюється апеляційна комісія із залученням фахівців з відповідної галузі науки. До складу апеляційної комісії можуть за їх згодою залучатися фахівці інших закладів вищої освіти або наукових установ.

4.4. До складу апеляційної комісії не входять особи, які брали участь у первинному експертному розгляді або мають конфлікт інтересів щодо справи.

4.5. Апеляційна комісія протягом одного місяця з дня її утворення розглядає матеріали та готує висновок, який підписується всіма членами комісії. Член комісії, який не погоджується з висновком, може викласти окрему думку, що додається до висновку.

4.6. На підставі висновку апеляційної комісії Університет ухвалює рішення про задоволення або відмову у задоволенні апеляції, про що видається наказ ректора.

4.7. У разі задоволення апеляції питання про визнання наукового ступеня розглядається повторно із залученням фахівців, які не брали участі у первинному розгляді.

4.8. Рішення Університету за результатами розгляду апеляції може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до законодавства України.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, установленому для розроблення, погодження та затвердження локальних нормативних актів Університету.

5.3. З набранням чинності цим Положенням Положення про порядок визнання Уманським національним університетом садівництва документів про освіту, наукові ступені та вчені звання, здобутих в іноземних установах, схвалене Вченою радою Уманського національного університету садівництва 22 грудня 2017 року, втрачає чинність.

5.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

5.5. Організаційний контроль за дотриманням цього Положення здійснює проректор, до повноважень якого віднесено відповідний напрям діяльності.

**Розробник:**

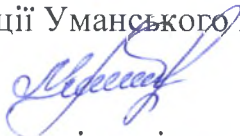
проректор з науково-педагогічної роботи



Михайло МАЛЬОВАНІЙ

**Погоджено:**

голова Первинної профспілкової організації Уманського національного університету



Маргарита ПАРУБОК

голова Профспілки працівників, студентів, аспірантів та докторантів Уманського національного університету



Леся КАРНАУХ

голова ради студентського самоврядування Уманського національного університету



Вікторія ГУРСЬКА

до Положення про порядок визнання  
наукових ступенів, здобутих в іноземних  
закладах вищої освіти, в Уманському  
національному університеті

## **ПЕРЕЛІК**

### **документів щодо визнання наукового ступеня, здобутого в іноземному закладі вищої освіти**

1. Особиста заява вченого у довільній формі про визнання наукового ступеня, здобутого в іноземному закладі вищої освіти.
2. Копія першої сторінки паспорта або копія іншого документа, що посвідчує особу, у разі необхідності.
3. Копія документа про науковий ступінь, здобутий в іноземному закладі вищої освіти, який підлягає визнанню, та його переклад державною мовою, засвідчений нотаріально.
4. Копія документа про зміну імені у разі зміни вченим прізвища, власного імені та/або по батькові.
5. Документ, що підтверджує повноваження представника, якщо документи подає особа, яка представляє інтереси власника Документа.