

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
УНУС

(протокол № 2 від 19.05.2022)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор УНУС



Олена НЕПОЧАТЕНКО

19 травня 2022 року

Введено в дію наказом ректора
Від 19.05.2022 № 01-16/14/од

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ В
УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ САДІВНИЦТВА
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО
ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва (далі Університет) результатів навчання, здобутих шляхом неформально та/або інформальної освіти розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України №130 від 08.02.2022 р. У тексті використано інформацію з відкритих електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних закладів вищої освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій тощо.

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого ЗВО до Університету або з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів освіти в Університеті.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

- кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

- результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

- неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням

професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (надалі ОП) передбачено вивчення певної дисципліни. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності здобувача не підтвердити свої результати навчання у неформальній освіті.

1.5. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

1.6. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Порядок подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою (додаток А) до декана факультету з проханням про визнання результатів навчання у неформальній освіті. До заяви додаються декларація (додаток Б) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.1.2. Для консультативної допомоги при заповненні декларації здобувач може звернутися до гаранта ОП.

2.1.3. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Університетом.

2.1.4. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Університет повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.1.5. Заявник має право оскаржити таке рішення шляхом подачі заяви на ім'я ректора. Така заява розглядається апеляційною комісією у складі: проректора з науково-педагогічної роботи, декана відповідного факультету та начальника відділу моніторингу якості освіти протягом 10 робочих днів. За результатами розгляду приймається одне з двох рішень: 1) задовольнити скаргу заявника і повернути документи на розгляд декану факультету; 2) відхилити скаргу заявника.

2.1.6. Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання.

2.2. Порядок оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

2.2.1. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті створюється розпорядженням декана предметна комісія. До неї входять: декан факультету; гарант освітньої програми на якій навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.2.2. Предметна комісія на підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.2.3. За результатами співставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.2.4. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.2.5. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.2.6. Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи по даній дисципліні (курсової роботи, есе, реферату, гербарію тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.2.7. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.2.8. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

2.2.9. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

2.2.10. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол у якому міститься висновок для деканату про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента (чи його частини). Предметна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента (чи його частини) освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

2.2.11. При перезарахуванні освітніх компонент відповідно до рішення предметної комісії до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

2.2.12. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

2.2.13. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента у наступному семестрі.

2.2.14. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора

Університету.

2.2.15. Відповідно до апеляції ректор створює наказом апеляційну комісію у складі проректора з науково-педагогічної роботи, декана факультету та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Розробник
проректор з науково-педагогічної роботи



Михайло МАЛЬОВАНІЙ

Додаток А

Декану

_____ (ПІП)

факультету _____ (назва факультету)

_____ (ПІП заявника, номер телефону, електронна скринька)

ЗАЯВА

Я, _____ (ПІП заявника) прошу визнати результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти з таких освітніх компонентів (ОК):

1. _____

2. _____

... _____ (назва ОК з освітньої програми).

До заяви додаю декларацію та інші документи (за наявності):

_____ (назви поданих документів).

Дата

Підпис

ДЕКЛАРАЦІЯ

_____ (ППП заявника)

_____ (опис результатів неформального та/або інформального навчання у довільній формі)

_____ (інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання)

_____ (інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності))

_____ (перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)).