

**УХВАЛИЛА:**

Вчена рада Уманського  
національного університету  
«\_\_» квітня 2026 року  
Протокол № \_\_\_\_

**ЗАТВЕРДИЛА:**

Конференція трудового  
колективу Уманського  
національного університету  
Протокол № \_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року

**Положення****про Конференцію трудового колективу  
Уманського національного університету**

1. Дане положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Уманського національного університету і є нормативним документом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботу Конференції трудового колективу Уманського національного університету.

2. Конференція трудового колективу відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Уманського національного університету.

3. Вибірні представники (делегати) конференції трудового колективу Університету з числа працівників обираються відкритим або таємним голосуванням на конференціях (зборах) трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а представники студентства на зборах студентів, які навчаються в Університеті.

4. Конференція трудового колективу Університету є виборним органом, в якому представлені всі категорії учасників освітнього процесу, а також представники з числа студентів.

При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники

Університету, які працюють в університеті на постійній основі, і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

5. Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами конференції.

6. Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи, що входять до складу факультету, у межах установленої квоти.

7. Делегатів конференції від структурних підрозділів, що не входять до складу факультетів обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів у межах визначеної квоти.

8. Статутний склад конференції визначаються на момент обрання нового складу конференції кількістю штатних працівників Університету з розрахунку: від кожних 10 штатних працівників 2 делегати.

9. Статутний склад Конференції є повноважним на період дії Колективного договору.

10. Оголошення про скликання Конференції трудового колективу, час та місце проведення доводяться до керівників структурних підрозділів, розміщуються на дошках оголошень та на сайті університету не пізніше як за три дні до її проведення.

11. Кількість делегатів Конференції визначається за формулою:

$$K = \text{НПП} + \text{ОН} + \text{ІН}$$

де К – кількість делегатів Конференції трудового колективу, осіб (2 делегати від 10 штатних працівників);

НПП – кількість наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (не менше 75%);

ОН – особи, які навчаються в університеті (студенти, аспіранти) (не менше 15%);

ІН – інші представники структурних підрозділів.

12. Квота наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників розподіляється між факультетами пропорційно до кількості

наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників факультету відповідно до штатного розпису.

Ректор Університету, проректори, директори, декани факультетів, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, голова ради студентського самоврядування – делегати конференції обрані за посадами

Квота інших працівників розподіляється між підрозділами університету пропорційно до кількості інших працівників за поданням відділу кадрів університету. Квота осіб, які навчаються в університеті, розподіляється пропорційно до кількості студентів факультетів і затверджуються на засіданні студентського самоврядування університету.

13. Структурними підрозділами Університету, на конференціях (зборах) яких обираються делегати на Конференцію трудового колективу Університету, є:

- факультет агрономії;
- факультет біоресурсів і природокористування;
- факультет економіки, підприємництва та інформаційних технологій;
- факультет інженерних технологій та професійної освіти;
- факультет менеджменту;
- факультет історичної та філологічної освіти;
- факультет соціально-психологічної освіти та фізичної культури;
- факультет мистецької, дошкільної та початкової освіти;
- факультет фізико-математичної та природничої освіти;
- адміністративно-господарська частина, відділи та служби університету

відповідно до штатного розпису;

- ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу УНУ»;
- ВСП «Чигиринський економіко-правовий фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Тальняківський агротехнічний фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Городищенський фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Шевченківський фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Тальнівський будівельно-економічний фаховий коледж УНУ»;
- ВСП «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж УНУ»;

- ВСП «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв УНУ».

14. Вибори делегатів Конференції відбуваються на конференціях (зборах) в структурних підрозділах університету відповідно до норм представництва шляхом відкритого або таємного голосування, оформляються протоколом і здаються в профспілковий комітет університету.

15. Обрання делегатів Конференції з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та інших категорій співробітників Університету та осіб, які навчаються, відбувається на конференціях факультетів та зборах інших первинних трудових колективів (підрозділів), відповідно до норм представництва простою більшістю голосів при присутності не менше  $2/3$  членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів.

16. При обранні делегатів Конференції трудового колективу Університету в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли в список для голосування, перевищує установлені норми представництва, обраними делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше 50 % голосів членів трудового колективу, присутніх на конференції (зборах). У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати Конференції набрали рівну кількість голосів, а із них проходять відповідно до норми представництва не всі, то проводиться повторне голосування по виборах із даних претендентів.

17. Делегати обираються згідно цього Положення на термін дії колективного договору в Університеті.

Делегати Конференції можуть бути відкликані по рішенню Конференції (зборів) трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 % від статутного складу Конференції (зборів).

Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Конференцією (зборами) трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється.

Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

18. Організацію і проведення Конференції здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Конференція працює відповідно до цього Положення згідно затвердженого плану і збирається не рідше одного разу на рік.

Згідно Статуту позачергове засідання Конференції може бути скликано:

- за рішенням Вченої ради Університету;
- за рішенням ректорату;
- на вимогу профкому;
- на вимогу не менше третини обраних делегатів;
- на вимогу не менше однієї третьої частини штатних працівників.

Для підготовки Конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету університету.

У разі необхідності (з міркувань безпеки делегатів Конференції або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі), засідання Конференції трудового колективу університету можуть проводитись в дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі приймає ректор Університету. На засіданні Конференції трудового колективу, яке проводиться в дистанційному режимі, розглядаються виключно питання, які не передбачають таємного голосування. Затвердження порядку денного, обговорення питань засідання Конференції трудового колективу в дистанційному режимі здійснюється за допомогою технічних засобів онлайн-спілкування. Делегат Конференції трудового колективу вважається присутнім на дистанційному засіданні Конференції трудового колективу після підтвердження його особи шляхом відповідної верифікації. Ухвалене делегатами Конференції трудового

колективу рішення заноситься до протоколу. У протоколі зазначається, що засідання Конференції трудового колективу проведено дистанційно. Підписи про присутність на засідання Конференції трудового колективу, проведеної дистанційно, делегати Конференції трудового колективу ставлять на наступному засіданні Конференції трудового колективу, що проводиться в звичайному режимі. Рішення, прийняті на засіданні Конференції трудового колективу, яке проведено в дистанційному режимі, набирає чинності в тому ж порядку, що й рішення, прийняті в звичайному режимі.

19. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Конференції трудового колективу і його заступник, які обираються простою більшістю голосів у присутності на Конференції не менше 2/3 делегатів від складу Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції. Голова Конференції і його заступник обираються на термін дії Конференції.

Голова Конференції:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової Конференції;
- веде Конференцію;
- організовує належну підготовку та оформлення документів, що стосуються роботи Конференції, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

Робочими органами Конференції при її проведенні є:

- президія;
- лічильна комісія;
- секретар.

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень делегатів конференції. Порядок

обрання, повноваження та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією.

У разі вибуття представника робочих органів їх заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

20. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради університету Статут університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради університету питання про дострокове припинення повноважень ректора університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку університету і Колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності університету.

21. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів.

Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

22. Рішення Конференції оформляються протоколом, який підписується Головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум);
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;
- порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу:

- складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановча частина протоколу:

- містить у собі основний постановчий висновок рішення.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

**СЛУХАЛИ-ВИСТУПИЛИ-ПОСТАНОВИЛИ-ГОЛОСУВАЛИ**

Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції. Сформований та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається у голови профкому протягом трьох років, після чого передається в архів Університету.