

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Схвалено Вченою радою УНУ
(протокол від 11 вересня 2026 р., № 1)

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора УНУ



Олена ПРОЦІПІНЬСЬКА

11.09.2026

Введено в дію наказом в.о. ректора
від 11.09.2026 № 01-16/203/од

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Уманському національному університеті (далі – Положення) визначає єдиний порядок запровадження, планування, організації, документального супроводу, контролю якості, зміни умов та припинення здобуття вищої освіти за дуальною формою в Уманському національному університеті (далі – Університет).

1.2. Метою Положення є створення організаційних і правових умов для системного поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях у роботодавців, забезпечення досягнення програмних результатів навчання, підвищення професійної готовності здобувачів вищої освіти та посилення участі роботодавців у реалізації і вдосконаленні освітніх програм.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Кодексу законів про працю України від 10 грудня 1971 року № 322-VIII, Закону України «Про зайнятість населення» від 05 липня 2012 року № 5067-VI, Закону України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII, Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 01 грудня 2022 року № 2811-IX, Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 660-р, плану заходів з реалізації цієї Концепції, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214-р, Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 червня 2023 року за № 929/39985, стандартів вищої освіти, професійних стандартів, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

1.4. Дуальна форма здобуття вищої освіти (далі – дуальна форма) – спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочому місці (робочих місцях) у роботодавця для оволодіння програмними результатами навчання, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти особами, які навчаються за денною формою.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування компетентностей і програмних результатів навчання в умови професійної діяльності. Навчання на робочому місці здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору та програми практичного навчання на робочому місці.

1.6. Для цілей цього Положення терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством, а також у таких значеннях:

- координатор від Університету – працівник Університету, призначений наказом ректора для загальної організації та координації дуальної форми здобуття вищої освіти;
- куратор – науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений розпорядженням декана для супроводу виконання здобувачем індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці;
- координатор від роботодавця – працівник, який забезпечує взаємодію роботодавця з Університетом і організаційний супровід навчання за дуальною формою;
- наставник – працівник роботодавця, який безпосередньо керує навчанням здобувача на робочому місці та бере участь в оцінюванні результатів навчання;
- навчальний план для дуальної форми – окремий навчальний план реалізації відповідної освітньої програми, у якому визначено обсяг і форми навчання в Університеті та на робочих місцях;
- програма практичного навчання на робочому місці – документ, що встановлює трудові функції і навчальні завдання, пов'язані з ними компетентності та результати навчання, обсяг у кредитах ЄКТС, строки, докази виконання і порядок оцінювання;
- роботодавець – підприємство, установа, організація незалежно від форми власності або фізична особа-підприємець, що використовує найману працю, які уклали з Університетом відповідний договір і забезпечують навчання здобувача на робочому місці.

1.7. Дія Положення поширюється на здобувачів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня дуальна форма може запроваджуватися за окремим рішенням Вченої ради Університету, якщо особливості освітньо-наукової програми, законодавство та умови роботодавця дають змогу виконати вимоги цього Положення.

1.8. Дуальна форма може застосовуватися за різними спеціальностями та освітніми програмами Університету, якщо професійна діяльність на робочому місці дає змогу досягти визначених освітньою програмою результатів навчання. Галузеві особливості не деталізуються в цьому Положенні, а визначаються навчальним планом для дуальної форми, програмами освітніх компонентів та програмою практичного навчання на робочому місці.

1.9. Працевлаштування здобувача, проходження практики, стажування або виконання окремих робіт у роботодавця без інтеграції відповідної діяльності до навчального плану, індивідуального навчального плану та програми практичного навчання не є здобуттям освіти за дуальною формою.

1.10. Університет залишається надавачем освітньої послуги та несе повну відповідальність за реалізацію освітньої програми і якість освіти. Роботодавець відповідає за належну організацію навчання на робочому місці, трудові відносини, охорону праці та виконання зобов'язань, передбачених договорами.

1.11. Освітня діяльність за дуальною формою провадиться в межах ліцензії Університету, відповідних стандартів вищої освіти та освітніх програм. Для спеціальностей і професій, щодо яких установлено додаткове регулювання, застосовуються також спеціальні вимоги законодавства, професійні стандарти та рішення уповноважених органів.

2. ПРИНЦИПИ ТА МОДЕЛІ РЕАЛІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ

2.1. Організація дуальної форми ґрунтується на принципах добровільності участі, партнерства Університету і роботодавця, академічної відповідальності Університету, інтеграції навчання з професійною діяльністю, прозорості відбору, недискримінації, безпечності, доступності, академічної доброчесності, взаємного визнання відповідальності сторін та системного забезпечення якості.

2.2. Поділ часу навчання між Університетом та робочим місцем може здійснюватися за однією або кількома моделями:

- модель поділеного дня – частина дня відводиться для навчання в Університеті, інша частина – для навчання на робочому місці;
- модель поділеного тижня – окремі дні тижня відводяться для навчання в Університеті, інші – для навчання на робочому місці;
- блочна модель – чергування періодів навчання в Університеті та у роботодавця тривалістю один або декілька тижнів, місяців чи семестрів;
- комбінована модель – поєднання елементів моделей поділеного дня, поділеного тижня та блочної моделі.

2.3. Дуальна форма може організовуватися для окремого здобувача, спеціально сформованої академічної групи, частини академічної групи або декількох груп. Навчання може відбуватися в одного роботодавця (зі зміною робочих місць) або послідовно у декількох роботодавців.

2.4. Виконання трудових функцій може здійснюватися безпосередньо на території роботодавця, дистанційно або у змішаному режимі, якщо це передбачено трудовим договором, відповідає характеру професійної діяльності, дає змогу забезпечити наставництво, контроль, безпеку та досягнення програмних результатів навчання.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків загального обсягу кредитів, передбаченого навчальним планом для дуальної форми. Конкретна частка визначається з урахуванням стандарту вищої освіти, освітньої програми, професійного стандарту, рівня освіти та особливостей спеціальності.

2.6. До обсягу навчання на робочому місці можуть включатися практична підготовка, самостійна робота, окремі модулі або складові освітніх компонентів,

курсів роботи чи проекти, дослідницькі, проектні та інші професійно орієнтовані завдання, а також навчальні заняття, які проводять працівники Університету на робочому місці у роботодавця.

2.7. Не весь робочий час здобувача автоматично визнається навчальним навантаженням. До індивідуального навчального плану та обсягу кредитів ЄКТС зараховується лише та професійна діяльність, яка передбачена програмою практичного навчання на робочому місці, пов'язана з результатами навчання та належно оцінена.

2.8. Обрана модель має забезпечувати виконання навчального плану без одночасного накладення навчальних занять і робочого часу, дотримання законодавства про працю, достатність часу для самостійної роботи та рівні умови для проходження поточного і підсумкового контролю.

3. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

3.1. Запровадження дуальної форми за конкретною освітньою програмою може ініціювати кафедра, гарант освітньої програми, факультет, роботодавець, здобувач або вступник.

3.2. До прийняття рішення про запровадження дуальної форми кафедра та гарант освітньої програми спільно з потенційним роботодавцем оцінюють:

- можливість досягнення на робочому місці визначених компетентностей і програмних результатів навчання;
- можливість забезпечення від 25 до 60 відсотків загального обсягу кредитів ЄКТС відповідно до вимог законодавства;
- відповідність трудових функцій, робочих місць, обладнання та технологічних процесів предметній області освітньої програми;
- наявність наставників і координатора від роботодавця;
- можливість дотримання вимог охорони праці, безпеки, інклюзивності, захисту персональних даних і конфіденційної інформації;
- організаційну, кадрову, методичну та фінансову спроможність сторін.

3.3. Пропозицію про запровадження дуальної форми (як окремої форми здобуття освіти із формуванням окремої конкурсної пропозиції та внесення змін для здобувачів у ЄДЕБО) розглядають кафедра, вчена рада факультету та науково-методична рада Університету. Рішення про запровадження дуальної форми за освітньою програмою і затвердження навчального плану для дуальної форми приймає Вчена рада Університету. Рішення вводиться в дію наказом ректора.

3.4. Центр дуальної та дистанційної освіти веде реєстр освітніх програм, за якими запроваджено дуальну форму, роботодавців-партнерів, договорів та здобувачів, які навчаються за дуальною формою.

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою (за умови запровадження окремої форми здобуття освіти) розробляється окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми, та відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

4.2. Навчальний план для дуальної форми може передбачати:

- перерозподіл загального обсягу навчального навантаження між аудиторною, позааудиторною роботою та навчанням на робочому місці;
- посилення практичної спрямованості обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів;
- введення освітніх компонентів, пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця, за умови дотримання структури освітньої програми;
- виконання курсових, проєктних, дослідницьких і кваліфікаційних завдань на матеріалах роботодавця.

4.3. Для дуальної форми навчання для кожного здобувача формується індивідуальний навчальний план. У ньому зазначаються освітні компоненти або їх складові, що реалізуються на робочому місці, обсяг кредитів ЄКТС, строки, форми контролю, роботодавець, робоче місце та відповідальні особи.

4.4. Програма практичного навчання на робочому місці розробляється для конкретної освітньої програми, групи здобувачів або окремого здобувача. Типова структура програми наведена в Додатку Д.

4.5. Конкретні професійні дії, результати та форми звітності визначаються з урахуванням особливостей освітньої програми. Університет не встановлює однакової форми результату для аграрних, технічних, педагогічних, гуманітарних, економічних, ІТ та інших спеціальностей.

4.6. Передумови початку навчання на робочому місці, послідовність ротацій і перелік освітніх компонентів визначаються так, щоб здобувач мав достатню теоретичну і практичну підготовку для безпечного виконання трудових функцій.

4.7. Обсяг практичної підготовки, передбачений стандартом вищої освіти та освітньою програмою, не може бути зменшений у зв'язку із запровадженням дуальної форми. Практична підготовка може повністю або частково здійснюватися на робочому місці, якщо її зміст і результати передбачені відповідними програмами.

4.8. Зміни до індивідуального навчального плану та програми практичного навчання вносяться за погодженням здобувача, куратора, гаранта освітньої програми та координатора від роботодавця і затверджуються в порядку, установленому Університетом.

5. РОБОТОДАВЦІ-ПАРТНЕРИ ТА ДОГОВІРНІ ВІДНОСИНИ

5.1. Роботодавцем-партнером може бути підприємство, установа, організація, заклад освіти, наукова установа, орган державної влади або місцевого самоврядування, заклад культури, охорони здоров'я, соціальної сфери, аграрне

господарство, інженерне, сервісне чи ІТ-підприємство, фізична особа-підприємець або інший роботодавець, діяльність якого відповідає змісту освітньої програми.

5.2. Роботодавець має відповідати таким вимогам:

- мати робочі місця та трудові функції, придатні для досягнення визначених результатів навчання;
- мати належну матеріально-технічну базу, обладнання, програмне забезпечення та інформаційні ресурси;
- мати можливість укласти трудовий договір зі здобувачем;
- призначити координатора і наставника;
- забезпечити участь у плануванні, супроводі й оцінюванні навчання;
- дотримуватися вимог законодавства про працю, охорону праці, недискримінацію, захист персональних даних та конфіденційної інформації.

5.3. Відповідність роботодавця оцінюється кафедрою, гарантом освітньої програми, координатором від Університету та, за потреби, службою охорони праці, юридичним, ІТ або іншими підрозділами.

5.4. Дуальна форма може реалізовуватися на робочих місцях у структурних підрозділах Університету за умови працевлаштування здобувача, розмежування функцій Університету як надавача освітньої послуги та як роботодавця, а також забезпечення незалежного академічного контролю.

5.5. Навчання у роботодавця, розташованого за межами України, допускається, якщо забезпечено законне працевлаштування здобувача, виконання вимог освітньої програми, належний контроль, безпеку, страхування, захист персональних даних та договірне врегулювання застосовного права.

5.6. Організація дуальної форми оформлюється такими документами:

- рамковим договором між Університетом і роботодавцем про співпрацю щодо дуальної форми;
- тристороннім договором між Університетом, роботодавцем і здобувачем;
- трудовим договором між роботодавцем і здобувачем;
- навчальним планом для дуальної форми (у разі наявності окремою форми здобуття освіти), індивідуальним навчальним планом та програмою практичного навчання на робочому місці.

5.7. Рамковий договір може укладатися на декілька років і охоплювати декілька освітніх програм та здобувачів. Індивідуальні умови щодо конкретного здобувача визначаються тристороннім договором та додатками до нього. Якщо один багатосторонній договір містить усі істотні умови рамкового і тристороннього договорів, укладення окремих документів не вимагається.

5.8. Договори мають визначати предмет співпраці, права та обов'язки сторін, робочі місця, модель і строки навчання, програмні результати, порядок оцінювання, наставництво, оплату праці, охорону праці, фінансове та матеріальне забезпечення, конфіденційність, інтелектуальну власність, захист персональних даних, відповідальність сторін, порядок зміни та припинення договорів.

5.9. Роботодавець не має права вимагати від здобувача плати за надання робочого місця, наставництво або участь у дуальній формі. Умови оплати освітніх послуг Університету визначаються окремим договором про навчання та не змішуються з трудовими відносинами.

6. ВІДБІР І ПЕРЕХІД ЗДОБУВАЧІВ НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ

6.1. Здобувач або вступник має право самостійно знайти роботодавця та ініціювати встановлення співпраці між ним і Університетом. Намір вступника навчатися за дуальною формою не замінює процедури вступу.

6.2. Участь здобувача для денної форми здобуття освіти у дуальній формі є добровільною. Примушування до переходу на дуальну форму, вибору конкретного роботодавця або продовження трудових відносин не допускається.

6.3. Відбір здобувачів здійснюється Університетом спільно з роботодавцем.

6.4. Роботодавець може встановлювати обґрунтовані професійні, кваліфікаційні, медичні та інші вимоги, безпосередньо пов'язані з характером роботи, з дотриманням принципів рівності та недискримінації.

6.5. Підставами для видання наказу ректора про перехід здобувача на дуальну форму є:

- укладений рамковий договір про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти із роботодавцем (двосторонній договір, додаток Б);
- заява здобувача про перехід на дуальну форму здобуття вищої освіти (Додаток Г);
- подання про запровадження дуальної форми за освітньою програмою (висновок кафедри та гарант освітньої програми про можливість виконання навчального плану, додаток А);
- укладений договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою (тристоронній договір, додаток В)
- укладений трудовий договір між роботодавцем та здобувачем (документ про трудові відносини);
- затверджені навчальний план, індивідуальний навчальний план (Додаток Д) і програма практичного навчання на робочому місці (Додаток Е).

6.6. У наказі ректора зазначаються здобувач, освітня програма, роботодавець, період і модель дуального навчання, куратор, координатор від Університету та інші необхідні умови. Можуть видаватися індивідуальні або зведені накази.

6.7. Відомості про дуальну форму відображаються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти в межах наявного функціоналу.

6.8. Здобувач має право припинити навчання за дуальною формою та продовжити навчання за навчальним планом денної форми здобуття освіти.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

7.1. Обов'язковою передумовою навчання на робочому місці є трудовий договір між здобувачем і роботодавцем. Цивільно-правовий договір, волонтерство, неоплачуване стажування або проходження практики не замінюють трудового договору для цілей дуальної форми.

7.2. Трудові функції здобувача мають відповідати програмі практичного навчання. Роботодавець не може систематично залучати здобувача до робіт, які не пов'язані з освітньою програмою, не передбачені трудовим договором або створюють необґрунтований ризик для життя і здоров'я.

7.3. Робочий графік узгоджується з графіком освітнього процесу. Накладення обов'язкових навчальних занять, контрольних заходів і робочого часу не допускається, крім випадків, коли відповідне заняття офіційно проводиться на робочому місці.

7.4. Роботодавець призначає координатора і наставника. Кількість здобувачів, закріплених за одним наставником, визначається з урахуванням складності робіт, безпеки, специфіки професії та можливості забезпечити якісний супровід.

7.5. Перед початком навчання Університет проводить організаційний інструктаж, а роботодавець – вступний і первинний інструктажі з охорони праці, ознайомлює здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи, процедурами реагування на надзвичайні ситуації та вимогами інформаційної безпеки.

7.6. Куратор підтримує регулярний зв'язок із здобувачем, наставником і координатором від роботодавця, контролює виконання індивідуального навчального плану, здійснює планові відвідування робочого місця або дистанційний моніторинг та ініціює необхідні зміни.

7.7. Здобувач фіксує результати навчання.

7.8. Навчання може передбачати ротацію між підрозділами, посадами, робочими місцями або роботодавцями. Кожна ротація має бути відображена в програмі практичного навчання і забезпечувати досягнення визначених результатів.

7.9. Викладачі Університету можуть проводити навчальні заняття, консультації та контрольні заходи на базі роботодавця (очно або з використанням дистанційних технологій). Такі заняття плануються і обліковуються в установленому Університетом порядку.

7.10. Результати професійної діяльності, що досягнуті в межах затвердженої програми практичного навчання на робочому місці, оцінюються без застосування окремої процедури визнання попереднього навчання. Результати, здобуті поза затвердженою програмою, можуть бути визнані відповідно до окремих положень Університету.

7.11. За наявності правових підстав роботодавець, кваліфікаційний центр або інший уповноважений суб'єкт може присвоїти здобувачу професійну кваліфікацію. Таке присвоєння є окремим від академічної атестації Університету.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

8.1. Університет

8.1.1. Університет:

- забезпечує реалізацію освітньої програми та академічний контроль якості;
- затверджує навчальні плани, індивідуальні навчальні плани і програми практичного навчання;
- укладає договори, видає накази та веде необхідний облік;
- забезпечує методичну підтримку наставників і координаторів роботодавців;
- організовує оцінювання, моніторинг, апеляції та захист прав здобувачів.

8.2. Координатор від Університету

8.2.1. Координатор від Університету:

- координує взаємодію факультетів, кафедр, навчального відділу, юридичного, кадрового, фінансового, ІТ та інших підрозділів;
- організовує переговори і підготовку договорів із роботодавцями;
- веде або забезпечує ведення реєстру дуальної форми здобуття вищої освіти;
- координує відбір здобувачів, призначення кураторів та моніторинг роботодавців;
- узагальнює результати реалізації дуальної форми і готує щорічний звіт.

8.3. Факультет, кафедра та гарант освітньої програми

8.3.1. Факультет, кафедра і гарант освітньої програми в межах повноважень:

- розробляють та оновлюють освітню і методичну документацію;
- зіставляють трудові функції з компетентностями та результатами навчання;
- беруть участь у доборі роботодавців і здобувачів;
- організовують оцінювання результатів навчання та аналізують якість реалізації освітньої програми.

8.4. Куратор

8.4.1. Куратор:

- бере участь у формуванні індивідуального навчального плану та програми практичного навчання;
- підтримує системну комунікацію зі здобувачем і роботодавцем;
- контролює виконання навчальних завдань і своєчасність оцінювання;
- бере участь у спільному оцінюванні результатів;
- негайно реагує на інформацію про небезпечні умови, порушення прав або істотне відхилення від програми практичного навчання на робочому місці;
- звітує кафедрі та координатору від Університету.

8.5. Роботодавець

8.5.1. Роботодавець:

- укладає трудовий договір зі здобувачем і забезпечує оплату праці;
- надає робоче місце, обладнання, матеріали, доступ до інформації та засоби індивідуального захисту;
- призначає координатора і наставника;
- забезпечує виконання програми, наставництво, інструктажі та безпечні умови;

- бере участь у плануванні й оцінюванні результатів навчання;
- повідомляє Університет про зміни, що можуть вплинути на виконання програми практичного навчання на робочому місці;
- не допускає дискримінації, домагань, експлуатації або використання здобувача як заміни повноцінного працівника без належної оплати.

8.6. Координатор від роботодавця та наставник

8.6.1. Координатор від роботодавця забезпечує виконання договірних зобов'язань, узгодження графіків і ротацій, взаємодію з Університетом та участь у моніторингу.

8.6.2. Наставник організовує навчання на робочому місці, допомагає здобувачу опановувати трудові функції, контролює безпеку, надає зворотний зв'язок, веде передбачені програмою записи та бере участь в оцінюванні результатів навчання.

8.7. Здобувач

8.7.1. Здобувач має право на:

- добровільний вибір дуальної форми та роботодавця;
- письмово визначені умови навчання і праці;
- оплату праці, безпечні умови, відпочинок та інші трудові гарантії;
- якісне наставництво, консультації куратора і доступ до навчальних ресурсів;
- об'єктивне оцінювання, ознайомлення з критеріями та оскарження результатів;
- припинення дуальної форми та продовження навчання за навчальним планом денної форми;
- захист персональних даних, гідності, недискримінацію і розумне пристосування за потреби.

8.7.2. Здобувач зобов'язаний:

- виконувати індивідуальний навчальний план, програму практичного навчання і трудові обов'язки;
- дотримуватися правил Університету і роботодавця, вимог охорони праці та інформаційної безпеки;
- своєчасно подавати визначені програмою результати та документи;
- підтримувати зв'язок із куратором і наставником та повідомляти про проблеми;
- дотримуватися академічної доброчесності, професійної етики, конфіденційності та прав інтелектуальної власності.

9. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

9.1. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання здійснюються Університетом спільно з роботодавцем відповідно до освітньої програми, програм освітніх компонентів і програми практичного навчання.

9.2. Наставник і координатор від роботодавця надають висновок щодо досягнення результатів навчання (Додаток Є). Остаточне академічне рішення про

оцінку, зарахування освітнього компонента та присвоєння кредитів ЄКТС приймає Університет.

9.3. Критерії оцінювання мають бути визначені до початку відповідного етапу навчання, бути пов'язаними з програмними результатами, зрозумілими здобувачу та придатними для спільного застосування Університетом і роботодавцем.

9.4. Невиконання окремого завдання не може автоматично спричиняти негативне оцінювання всього освітнього компонента. Здобувачу надається можливість усунути недоліки або виконати альтернативне завдання, якщо це не суперечить вимогам безпеки та освітньої програми.

9.5. Апеляція щодо академічного оцінювання подається і розглядається відповідно до Положення Університету. Трудові спори вирішуються в порядку, установленому трудовим законодавством.

9.6. Атестація здобувачів, які навчалися за дуальною формою, здійснюється на загальних підставах відповідно до освітньої програми. Представники роботодавців можуть залучатися до атестації у встановленому законодавством та локальними актами порядку.

9.7. Моніторинг якості дуальної форми охоплює:

- досягнення програмних результатів і успішність здобувачів;
- дотримання частки навчання на робочому місці та виконання графіків;
- якість наставництва, умов праці та безпеки;
- зворотний зв'язок здобувачів, наставників, кураторів і роботодавців;
- виконання договорів, випадки дострокового припинення та працевлаштування випускників;
- пропозиції щодо оновлення освітньої програми.

9.8. Щорічний звіт про реалізацію дуальної форми за освітньою програмою розглядається кафедрою і вченою радою факультету та подається координатору від Університету. Узагальнений звіт розглядається науково-методичною радою Університету.

9.9. У разі систематичного невиконання роботодавцем договору, невідповідності робочих місць програмі, порушення трудових прав або вимог безпеки Університет може розірвати договір з роботодавцем.

10. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

10.1. Здобувач, який навчається за дуальною формою, є працівником роботодавця в межах укладеного трудового договору. На нього поширюються законодавство про працю, колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші локальні акти роботодавця.

10.2. Оплата праці здійснюється роботодавцем відповідно до фактично виконаної роботи, умов трудового договору, системи оплати праці роботодавця та державних мінімальних гарантій. Стипендія, грант, компенсація витрат або інша підтримка не можуть підміняти заробітну плату.

10.3. Отримання заробітної плати не є підставою для припинення академічної чи соціальної стипендії. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до законодавства та локальних актів Університету.

10.4. Перехід на дуальну форму не змінює джерело фінансування навчання здобувача. Роботодавець може повністю або частково оплачувати вартість навчання, додаткові освітні послуги, проживання, проїзд, страхування, харчування або інші витрати на підставі окремого договору.

10.5. Тривалість робочого часу, час відпочинку, відпустки, надурочні та нічні роботи визначаються трудовим законодавством і трудовим договором. Графік має враховувати навчальні заняття, контрольні заходи, канікули та потребу здобувача у відновленні.

10.6. Для здобувачів, які не досягли вісімнадцяти років, застосовуються спеціальні гарантії щодо віку прийняття на роботу, скороченої тривалості робочого часу, медичних оглядів, заборони важких, шкідливих, небезпечних, нічних, надурочних робіт і робіт у вихідні дні.

10.7. Витрати роботодавця на наставництво, засоби праці, спеціальний одяг та безпечні умови праці визначаються законодавством і договором. Порядок матеріального стимулювання наставників установлює роботодавець.

10.8. Функції координатора від Університету та куратора є організаційною і методичною роботою, відображаються в індивідуальних планах працівників та можуть враховуватися під час преміювання або встановлення доплат у межах законодавства, колективного договору і фінансових можливостей Університету.

11. ОХОРОНА ПРАЦІ, ІНКЛЮЗИВНІСТЬ, ДАНІ ТА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

11.1. Роботодавець забезпечує здобувачу безпечні та здорові умови праці, проводить передбачені законодавством інструктажі, навчання і перевірку знань з охорони праці, забезпечує засобами індивідуального захисту та не допускає до роботи без необхідного медичного огляду, допуску або навчання.

11.2. У разі виявлення загрози життю чи здоров'ю здобувач має право припинити виконання роботи, повідомити наставника, роботодавця і куратора. Таке припинення не може бути підставою для академічного покарання.

11.3. Нещасні випадки, професійні захворювання та аварії розслідуються відповідно до законодавства. Роботодавець невідкладно повідомляє Університет про подію, що сталася зі здобувачем під час навчання на робочому місці.

11.4. Для здобувачів з особливими освітніми потребами роботодавець і Університет забезпечують розумну адаптацію, доступність робочого місця, навчальних матеріалів і процедур оцінювання, якщо це не створює непропорційного навантаження та не змінює сутнісних вимог кваліфікації.

11.5. В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації, повітряної тривоги, відключення електроенергії або інших загроз пріоритетом є життя і здоров'я.

Навчання на робочому місці припиняється або переноситься відповідно до планів реагування роботодавця та рішень Університету.

11.6. Обробка персональних даних здійснюється лише в обсязі, необхідному для організації навчання і трудових відносин. Доступ до документів, оцінок, медичних відомостей, контактних даних і журналів обмежується уповноваженими особами.

11.7. Умови використання комерційної таємниці, службової інформації, виробничих даних, результатів досліджень, програмного коду, креслень, винаходів, творів та інших об'єктів інтелектуальної власності визначаються законодавством і договорами. Обмеження конфіденційності не повинні унеможливлювати академічне оцінювання.

11.8. Кваліфікаційні, курсові, дослідницькі та інші роботи, що виконуються на матеріалах роботодавця, мають забезпечувати академічну самостійність здобувача. За потреби передбачаються закриті додатки, знеособлення даних або інші способи захисту інформації.

11.9. Використання систем штучного інтелекту, програмних засобів і даних роботодавця здійснюється відповідно до законодавства, Політики відповідального впровадження та використання штучного інтелекту в Університеті, вимог роботодавця й правил академічної доброчесності.

12. ЗМІНА УМОВ, ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

12.1. Умови реалізації дуальної форми можуть бути змінені у зв'язку зі зміною трудових функцій, робочого місця, роботодавця, графіка, стану здоров'я, освітньої програми, безпекової ситуації або інших обставин, що впливають на виконання індивідуального навчального плану.

12.2. Здобувач або роботодавець повідомляє куратора і координатора від Університету про обставини, що унеможливають або істотно ускладнюють продовження дуального навчання, не пізніше трьох робочих днів з дня, коли про них стало відомо.

12.3. Кафедра, гарант освітньої програми та координатор від Університету розглядають ситуацію і готують одне з таких рішень:

- зміна робочого місця або наставника в того самого роботодавця;
- перехід до іншого роботодавця;
- тимчасове призупинення навчання на робочому місці з виконанням доступних компонентів в Університеті;
- коригування індивідуального навчального плану та програми практичного навчання;
- припинення дуальної форми і продовження навчання за навчальним планом денної форми здобуття вищої освіти.

12.4. Рішення оформлюється наказом ректора. Результати навчання, досягнуті та оцінені до зміни або припинення дуальної форми, зберігаються і враховуються в індивідуальному навчальному плані.

12.5. Припинення або розірвання трудового договору не є підставою для відрахування здобувача з Університету. Університет забезпечує можливість продовження навчання за денною формою або пошуку іншого роботодавця.

12.6. Дуальна форма припиняється за заявою здобувача, закінченням строку договорів, невиконанням істотних умов, відсутністю безпечного робочого місця, припиненням діяльності роботодавця, академічною неуспішністю, що унеможлиблює виконання програми практичного навчання, або рішенням Університету за результатами моніторингу.

12.7. Рішення, дії чи бездіяльність учасників реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти можуть бути оскаржені відповідно до законодавства та локальних нормативних актів Університету.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

• 13.2. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються, погоджуються і затверджуються в порядку, установленому для його прийняття.

13.3. Положення втрачає чинність у разі затвердження його нової редакції або визнання таким, що втратило чинність, рішенням Вченої ради Університету, введеним у дію наказом ректора.

13.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства, Статуту та локальних нормативних актів Університету. У разі суперечності між цим Положенням і спеціальним нормативно-правовим актом для окремої спеціальності застосовується спеціальний акт.

13.5. Договори та індивідуальні навчальні плани, укладені або затверджені до набрання чинності цим Положенням, діють до завершення встановленого строку, якщо вони не суперечать законодавству. За потреби вони приводяться у відповідність до цього Положення за згодою сторін.

13.6. Документи щодо реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти зберігаються відповідно до номенклатури справ Університету та законодавства про архівну справу і захист персональних даних.

Розробник:

проректор з науково-педагогічної роботи

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації Уманського національного університету

Голова Профспілки працівників, студентів, аспірантів та докторантів Уманського національного університету

Голова ради студентського самоврядування Уманського національного університету

Михайло МАЛЬОВАНІЙ

Маргарита ПАРУБОК

Леся КАРНАУХ

Вікторія ГУРСЬКА

ПОДАННЯ ПРО ЗАПРОВАДЖЕННЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Факультет: _____

Кафедра: _____

Освітня програма, рівень освіти: _____

Гарант освітньої програми: _____

Потенційний роботодавець / мережа роботодавців: _____

1. Обґрунтування доцільності

Опис потреби ринку праці, очікуваних переваг для здобувачів, освітньої програми та роботодавця:

2. Запропонована модель

Модель організації	поділений день / поділений тиждень / блочна / комбінована
Орієнтовна частка навчання на робочому місці	_____% / _____ кредитів ЄКТС
Кількість здобувачів	_____
Період реалізації	з _____ до _____
Робочі місця / підрозділи	_____

3. Висновок кафедри та гаранта

Підтверджується можливість / неможливість досягнення програмних результатів навчання на робочих місцях і дотримання вимог законодавства.

Гарант освітньої програми _____ / _____

Завідувач кафедри _____ / _____

Декан факультету _____ / _____

Дата: «__» _____ 202__ р.

**ТИПОВИЙ РАМКОВИЙ ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ**

**ДОГОВІР № _____
ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ
ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

м. Умань

«_____» _____ 20__ р.

Уманський національний університет (далі – Університет), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – Роботодавець), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Сторони організовують співпрацю щодо здобуття вищої освіти за дуальною формою за освітньою програмою (програмами) _____.

1.2. Конкретні здобувачі, робочі місця, строки, програми навчання та умови оцінювання визначаються тристоронніми договорами і додатками.

2. Обов'язки Університету

2.1. Розробляти і затверджувати освітню документацію, призначати координатора та кураторів, здійснювати академічний контроль і оцінювання.

2.2. Надавати роботодавцю методичну підтримку та своєчасно повідомляти про графіки і контрольні заходи.

3. Обов'язки Роботодавця

3.1. Надавати робочі місця, укладати трудові договори, забезпечувати оплату праці, наставництво, безпечні умови, ресурси та участь в оцінюванні.

3.2. Призначати координатора і наставників та повідомляти Університет про зміни, що впливають на виконання програми практичного навчання.

4. Інші умови

4.1. Умови фінансування, використання майна, конфіденційності, інтелектуальної власності та обміну даними визначаються цим Договором і додатками.

4.2. Договір діє з _____ до _____ і може бути продовжений за згодою Сторін.

4.3. Спори вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у порядку, установленому законодавством.

4.4. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет _____/_____/_____ М.П.	Роботодавець _____/_____/_____ М.П. (за наявності)
--	--

ТИПОВИЙ ТРИСТОРОННІЙ ДОГОВІР
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

ДОГОВІР № _____
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Умань

«_____» _____ 202__ р.

Уманський національний університет (далі – Університет), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, (далі – Роботодавець), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, та _____ (далі – Здобувач), разом – Сторони, уклали цей Договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Організація здобуття Здобувачем вищої освіти за дуальною формою за освітньою програмою _____, рівень освіти _____, у період з _____ до _____.

1.2. Навчання на робочому місці здійснюється за умови окремого трудового договору між роботодавцем і здобувачем.

2. Умови навчання

2.1. Робоче місце / підрозділ / посада: _____.

2.2. Модель навчання: _____.

2.3. Куратор (представник від Університету): _____;
наставник (представник від Роботодавця): _____.

2.4. Для дуальної форми навчання для здобувача формується індивідуальний навчальний план та програма практичного навчання на робочому місці.

3. Права та обов'язки

3.1. Університет забезпечує освітню програму, методичний супровід, контроль та академічне оцінювання.

3.2. Роботодавець забезпечує працевлаштування, оплату праці, робоче місце, наставництво, безпеку та участь в оцінюванні.

3.3. Здобувач виконує навчальний план, програму і трудові обов'язки, дотримується правил безпеки, доброчесності та конфіденційності.

4. Зміна і припинення

4.1. Зміни оформлюються письмовою додатковою угодою, крім змін, що відповідно до Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Уманському національному університеті оформлюються наказом ректора та оновленням додатків.

4.2. Припинення трудового договору не припиняє статусу Здобувача в Університеті.

4.3. Договір складено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Університет _____	Роботодавець _____	Здобувач _____
----------------------	-----------------------	-------------------

**ЗАЯВА ПРО ПЕРЕХІД НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ
ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Ректору Уманського національного університету

здобувача(ки) _____

факультет _____ курс _____ група _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за освітньою програмою _____ з
«___» _____ 202_ року.

Роботодавець (назва, код, адреса): _____

Робоче місце / посада: _____

З умовами Положення ознайомлений(а). Погоджуюся на обробку персональних даних у межах, необхідних для організації дуальної форми, та зобов'язуюся виконувати індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання.

«___» _____ 202_ р. _____ / _____

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ / _____

Завідувач кафедри _____ / _____

Декан факультету _____ / _____

Координатор від Університету _____ / _____

ФОРМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету _____

«_____» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**здобувача дуальної форми вищої освіти**

Здобувач вищої освіти _____

Факультет _____

Спеціальність _____ (спеціалізація)

Рівень вищої освіти _____

Освітній ступінь _____

Освітня програма _____

Курс (рік навчання) _____ Група _____

Навчальний рік _____ Семестр _____

Завідувач кафедрою _____

Гарант освітньої програми _____

Погоджено:

Координатор від університету _____

Координатор від роботодавця _____

№ з/п		Навчальні навантаження												Форма підсумкового контролю
		К-ть годин	К-ть кредитів	Аудиторні								Самостійна робота		
				Лекції		Практичні		Семінарські		Лабораторні				
				У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	
Освітні компоненти														
1														
2														
3														
4														
5														
Всього за 1 семестр														
№ з/п	Назва дисциплін	Навчальні навантаження												Форма підсумкового контролю
		К-ть годин	К-ть кредитів	Аудиторні								Самостійна робота		
				Лекції		Практичні		Семінарські		Лабораторні				
				У	П	У	П	У	П	У	П	У	П	
Освітні компоненти														
1														
2														
3														
4														
5														
Всього за 2 семестр														

Позначки: У – в університеті; П – на підприємстві

ФОРМА ПРОГРАМИ ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Освітня програма: _____

Рівень освіти: _____ Здобувач: _____

Роботодавець: _____ Робоче місце: _____

Куратор: _____ Наставник: _____

Модель і період навчання: _____

1. Матриця трудових функцій і результатів навчання

№	Результат навчання (відповідно до освітньої програми)	Тема / завдання (відповідно до робочої програми освітньої компоненти)	Обсяг, кредити ЄКТС / години	Доказ і форма оцінювання (зараховано / не зараховано)
Освітня компонента « _____ »				
1				
2				
3				
4				
Освітня компонента « _____ »				
1				
2				
3				
4				

2. Календарний графік і ротації

Період	Підрозділ / робоче місце	Завдання	Відповідальний

3. Погодження

Здобувач _____

Куратор _____

Наставник _____

Координатор від університету _____

Координатор від роботодавця _____

Гарант ОП _____

Затверджено: декан факультету _____ «___» _____ 202_ р.

ВИСНОВОК НАСТАВНИКА ПРО РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Здобувач: _____ Освітня програма: _____

Роботодавець: _____ Період: _____

Результат навчання	Досягнуто	Частково	Коментар / доказ

Загальний висновок наставника:

Рекомендована оцінка / рівень досягнення: _____

Наставник _____ / _____ «__» _____ 202_ р.

ПОГОДЖЕНО:

Координатор від роботодавця _____ / _____

Куратор від Університету _____ / _____

Координатор від університету _____ / _____

ФОРМА ЩОРІЧНОГО ЗВІТУ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Факультет / кафедра: _____

Освітня програма: _____

Навчальний рік: _____

Показник	Інформація
Кількість здобувачів	
Кількість роботодавців	
Застосовані моделі	
Частка навчання на робочих місцях	
Середня успішність / досягнення ПРН	
Випадки зміни роботодавця або припинення	
Порушення безпеки / трудових прав	
Результати опитування здобувачів	
Результати опитування роботодавців	
Працевлаштування випускників	

Виявлені проблеми та коригувальні дії:

Пропозиції щодо оновлення освітньої програми та співпраці з роботодавцями:

Куратор від університету _____ / _____

Гарант освітньої програми _____ / _____

Завідувач кафедри _____ / _____

Дата розгляду кафедрою: « ____ » _____ 202_ р., протокол № ____