

МОН УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
(УНУС)

ПРОЄКТ
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЧАСТИНУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Умань – 2023

Розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 зі змінами та доповненнями, «Про наукову і науково-технічну діяльність» №848-VIII від 26.11.2015 зі змінами та доповненнями, «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» № 2623-III від 11.07.2001 зі змінами та доповненнями, Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III–IV рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 422 від 01.06.2006 р. та інших нормативних документів МОН України.

1. Загальні положення

- 1.1 Науково-дослідна частина (НДЧ) створюється з метою організації, координації і проведення наукової та інноваційної діяльності в університеті.
- 1.2 НДЧ – є науковим структурним підрозділом університету, створюється за рішенням Вченої ради університету, функціонує відповідно до Статуту університету і цього Положення та знаходиться в підпорядкуванні проректора з наукової та інноваційної діяльності.
- 1.3 НДЧ у своїй діяльності керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом університету та наказами (розпорядженнями) ректора, проректора з наукової та інноваційної діяльності та цим Положенням.

2. Основні завдання й функції НДЧ

2.1 У галузі реалізації перспективних завдань:

- 2.1.1 Координація проведення фундаментальних, пошукових та прикладних досліджень і розробок з пріоритетних напрямів науки і техніки з метою одержання і використання нових наукових знань, створення суспільно корисних наукових результатів.
- 2.1.2 Координація виконання прикладних досліджень і розробок за госпдоговірною тематикою з метою ефективного використання і розвитку наукового потенціалу університету, залучення додаткових коштів для вирішення завдань наукового розвитку університету.
- 2.1.3 Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл.
- 2.1.4 Підтримка наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл.
- 2.1.5 Розв'язання комплексних задач у сфері наукового, технологічного розвитку.

2.2 У галузі планування і організації наукових досліджень:

- 2.2.1 Визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в університеті.
- 2.2.2 Координація науково-дослідної діяльності структурних одиниць науково-дослідної частини університету.
- 2.2.3 Проведення наукової оцінки проектів для виконання наукових досліджень.

- 2.2.4 Організація роботи щодо укладання договорів із вітчизняними та закордонними замовниками для створення науково-технічної продукції, надання науково-технічних послуг, здійснення науково-дослідних робіт.
- 2.2.5 Визначення переліку науково-дослідних робіт, перспективних для впровадження в регіоні та галузі. Координація взаємодії органів виконавчої влади і місцевого самоврядування з вченими університету.
- 2.2.6 Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до завдань і програм.
- 2.2.7 Забезпечення державної реєстрації науково-дослідних робіт, своєчасності звітності та інших документів і інформації, що подаються до органів державної статистики, до Міністерства освіти і науки України та ін.

2.3 У галузі інформаційного забезпечення наукових досліджень:

- 2.3.1 Наукова і науково-технічна популяризація результатів наукових досліджень:
 - через виставкову діяльність;
 - через видання рекламно-інформаційної продукції;
 - через видання монографій, підручників, навчальних посібників, наукових праць тощо;
 - через засоби масової інформації;
 - через мережу Інтернет;
 - через організацію та участь у наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах.
 - через організацію та проведення ділових зустрічей для сприяння впровадження наукових результатів у виробництво.
- 2.3.2 Здійснення роботи щодо правової охорони об'єктів інтелектуальної власності університету, оформлення матеріалів заявок на об'єкти власності та авторського права.
- 2.3.3 Проведення досліджень ринку наукових послуг, патентно-ліцензійної роботи, здійснення маркетингового забезпечення та трансферу науково-технічної продукції відповідно до міжнародних стандартів.

2.4 У галузі взаємодії наукових досліджень, навчального процесу і виробництва:

- 2.4.1 Сприяння забезпеченню якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх наукових досягнень.
- 2.4.2 Забезпечення ефективного використання наукового і науково-технічного потенціалу університету для вирішення пріоритетних завдань суспільства.
- 2.4.3 Залучення студентів, аспірантів і докторантів до участі в наукових дослідженнях.
- 2.4.4 Організація наукової діяльності студентів, проведення конкурсів.
- 2.4.5 Участь у модернізації та оновленні експериментальної бази університету та в ефективному її використанні.

2.4.6 Розробка сучасних технологій і розширення використання наукових розробок університету у виробництві.

2.5 У галузі організації праці і фінансування науково-дослідних робіт:

- 2.5.1 Розробка пропозицій щодо фінансового забезпечення наукових досліджень.
- 2.5.2 Розробка кошторису витрат для виконання науково-дослідних робіт у межах виділених бюджетних коштів.
- 2.5.3 Розробка і надання для затвердження в установленому порядку проекту штатного розпису НДЧ.
- 2.5.4 Контроль за надходженнями і витратами коштів фінансування науково-дослідних робіт.
- 2.5.5 Подання пропозицій щодо залучення в установленому порядку науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного і виробничого персоналу, докторантів, аспірантів і студентів та висококваліфікованих спеціалістів інших організацій до виконання науково-дослідних робіт на умовах сумісництва та за угодами цивільно-правового характеру.
- 2.5.6 Розгляд звітів виконання наукової роботи науково-педагогічними та науковими працівниками.
- 2.5.7 Подання пропозицій стосовно преміювання науковців університету відповідно до умов Колективного договору університету.

3. Структура і керівництво НДЧ

3.1 До складу НДЧ входять:

- науково-дослідні лабораторії;
- наукові підрозділи факультетів і кафедр;
- науково-дослідні групи – колективи виконавців окремих науково-дослідних робіт при кафедрах;
- відділ інтелектуальної власності, комерціалізації і трансферу технологій та інші наукові підрозділи.

3.2 Структурні наукові підрозділи діють відповідно до цього Положення та Положень про них, що затверджуються наказом ректора університету.

3.3 Безпосереднє керівництво та організацію діяльності НДЧ здійснює начальник, який приймається на посаду та звільняється наказом ректора університету за поданням проректора з наукової та інноваційної діяльності.

На посаду начальника НДЧ приймається вчений з науковим ступенем доктора (кандидата) наук за наявності стажу науково-педагогічної роботи не менш 5 років.

Начальник НДЧ заміщує проректора з наукової та інноваційної діяльності в період його тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороби тощо).

3.4 Безпосереднє керівництво та організацію діяльності в структурних підрозділах НДЧ здійснюють їх керівники відповідно до цього Положення, Положення про відповідний науковий підрозділ та посадових інструкцій.

Керівники структурних наукових підрозділів приймаються на посаду і

звільняються наказом ректора університету в порядку визначеному законодавством України, Статутом університету та Положенням про відповідний структурний науковий підрозділ.

- 3.5 Безпосереднє керівництво та організацію виконання окремих програм, проектів досліджень і розробок, проведення науково-дослідних робіт здійснюють наукові керівники. У разі потреби можуть призначатись також відповідальні виконавці, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

Наукові керівники (відповідальні виконавці) окремих науково-дослідних програм, проектів, робіт призначаються розпорядженням проректора з наукової та інноваційної діяльності.

Наукові керівники (відповідальні виконавці) несуть відповідальність за якість і своєчасність виконання програм, проектів, робіт, за наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів колективу виконавців, патентну чистоту науково-технічної продукції, за дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальних цінностей виконання дослідження.

4. Виконання науково-дослідних робіт (тем)

- 4.1 Виконання науково-дослідних робіт (тем) здійснюється колективами (творчими колективами тощо).
- 4.2 До складу колективів з виконання науково-дослідних робіт (тем) можуть входити наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, працівники, які здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок, підготовку фахівців вищої кваліфікації, допоміжний персонал, у разі потреби можуть залучатися фахівці інших установ, підприємств та організацій, які є безпосередніми виконавцями науково-дослідних робіт.
- 4.3 Виконавці науково-дослідних робіт (тем) приймаються на роботу на посади за штатним розписом конкретної науково-дослідної роботи (теми) наказом ректора за погодженням наукового керівника (відповідального виконавця) відповідної науково-дослідної роботи (теми).
- 4.4 Виконання науково-дослідних робіт (тем) здійснюється відповідно до національних, державних, галузевих та інших програм і проектів, тематичних (координаційних) планів, договорів, завдань (технічних завдань).
- 4.5 Виконання науково-дослідних робіт (тем) здійснюється виконавцями за індивідуальними планами, що затверджуються керівниками науково-дослідних робіт, та відповідно до посадових інструкцій.
- 4.6 Виконавці науково-дослідних робіт (тем) несуть відповідальність за якість і своєчасність виконання індивідуальних планів, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів своєї роботи.
- 4.7 За підсумками виконаних науково-дослідних робіт (тем) виконавці складають звіти, видають наукові праці, доповіді і тези доповідей на наукових конференціях, анотації.

Наукові керівники (відповідальні виконавці) науково-дослідних робіт (тем) складають звіти, що включають до себе загальний науковий доробок колективу виконавців, які затверджуються відповідними радами університету.

5. Планування і облік науково-дослідних робіт (тем)

5.1 Управління НДР здійснює Міністерство освіти і науки України в межах його повноважень.

Поточне і перспективне планування науково-дослідних робіт (тем) здійснює НДЧ.

5.2 Планування науково-дослідних робіт (тем) здійснюється відповідно до Основних науково-технічних напрямів тематичних досліджень, затверджених Міністерством освіти і науки України, та тематичного плану науково-дослідних робіт університету.

5.3 Тематичний план науково-дослідних робіт університету затверджується ректором університету.

Науково-дослідні роботи (теми), які фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету включаються до тематичного плану на підставі проходження конкурсного відбору, в порядку визначеному законодавством України.

5.4 Науково-дослідні роботи (теми) реєструються в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації.

6. Фінансування науково-дослідних робіт (тем)

6.1 Фінансування здійснюється за принципом багатоканального фінансування.

6.2 Джерела фінансування:

- кошти державного бюджету;
- кошти одержані від виконання науково-дослідних робіт від різних Замовників;
- кошти одержані від надання освітніх і наукових послуг;
- інші джерела, відповідно до законодавства України.

6.3 Науково-дослідні роботи (теми), що проводяться за рахунок коштів державного бюджету фінансуються Міністерством освіти і науки України за відповідною бюджетною програмою в порядку визначеному бюджетним законодавством України.

6.4 Науково-дослідні роботи (теми), що проводяться за рахунок коштів замовників фінансуються відповідно до порядку, передбаченого в укладеному із замовником договору.

6.5 НДЧ самостійно планує витрати на проведення науково-дослідних робіт (тем) після отримання підтвердження фінансових призначень (надходжень) на проведення науково-дослідних робіт (тем).

Основними плановими документами з витрат на проведення науково-дослідних робіт (тем) є кошториси НДЧ та університету на бюджетний

період.

- 6.6 Планування витрат на проведення науково-дослідних робіт (тем) здійснюється на основі розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості в цілому за темою з виділенням вартості робіт (послуг), які підлягають виконанню в поточному бюджетному році.
- 6.7 Документальне оформлення операцій, пов'язаних з виконанням наукових робіт (послуг), забезпечення їх обліку та складання звітності здійснюється відповідно до бюджетного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

7. Міжнародне наукове співробітництво

- 7.1 НДЧ здійснює наукове співробітництво з навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами інших країн, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2 Міжнародне наукове співробітництво університету спрямовано на:
- залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво із закордонними університетами, фірмами, фондами та іншими організаціями на проведення досліджень і розробок;
 - залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування наукової діяльності університету;
 - одержання конкурентоспроможних на світовому ринку науково-прикладних результатів, розробку високоефективної науково-технічної продукції;
 - трансфер на світовий ринок наукової та науково-технічної продукції, здійснення маркетингу, участь у міжнародних виставках та ярмарках;
 - забезпечення проходження науковими, науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами наукового стажування за кордоном, ознайомлення з передовими світовими досягненнями техніки і технологій, приладами та науковим обладнанням;
 - публікацію за кордоном у провідних наукових та науково-технічних виданнях наукових результатів, що не містять інформацію з обмеженим доступом;
 - організацію та участь у міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах.

РОЗРОБНИК:

Проректор з наукової
та інноваційної діяльності

Віктор КАРПЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Тетяна ЯКИМЕНКО