

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

_____ 2025 № _____

Міністр _____ Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 00493787

Погоджено Конференцією трудового
колективу Уманського національного
університету

(протокол № від _____)

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна частина	3
Розділ 2. Структура університету	6
Розділ 3. Концепція освітньої діяльності	10
Розділ 4. Повноваження Міністерства освіти і науки України	14
Розділ 5. Обсяг цивільної правоздатності	14
Розділ 6. Управління університетом. Права та обов'язки ректора Університету. Процедура обрання ректора	22
Розділ 7. Органи громадського самоврядування	30
Розділ 8. Організація освітнього процесу	35
Розділ 9. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті	35
Розділ 10. Міжнародне співробітництво. Зовнішньоекономічна діяльність	36
Розділ 11. Майно та кошти Університету	37
Розділ 12. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	41
Розділ 13. Порядок внесення змін до Статуту Університету	41
Розділ 14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	41

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Уманського національного університету (далі – Університет).

Університет є автономним та самоврядним закладом вищої освіти зі статусом національного, державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет є класичним закладом вищої освіти, що здійснює освітню, наукову та інноваційну діяльність у широкому спектрі галузей знань. Університет провадить освітню діяльність за всіма рівнями вищої освіти (бакалаврський, магістерський, доктор філософії), забезпечує здобуття фахової передвищої освіти, а також надає можливості для підвищення кваліфікації, перепідготовки та навчання впродовж життя. Основною метою університету є підготовка висококваліфікованих фахівців для різних секторів економіки, науки, освіти, державного управління та інших суспільних сфер, а також провадження фундаментальних і прикладних наукових досліджень, спрямованих на розвиток суспільства та економіки. Університет здійснює підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації – докторів наук. Університет діє на засадах академічної свободи, автономії та інтеграції в європейський освітній і науковий простір.

Історія Університету розпочалася зі створення у 1844 році Головного училища садівництва, яке згодом реорганізовано в Уманське училище землеробства і садівництва (1868 рік). У 1921 році училище було реорганізовано в Уманський сільськогосподарський політтехнікум, а у 1929 році в Уманський сільськогосподарський інститут.

Постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 1996 року № 275 на базі Уманського сільськогосподарського інституту було створено Уманську сільськогосподарську академію.

Наказом Міністерства аграрної політики України від 24.10.2000 № 211 «Про перейменування Уманської сільськогосподарської академії» заклад освіти було перейменовано в Уманську державну аграрну академію.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02 червня 2003 року № 305-р «Про реорганізацію Уманської державної аграрної академії» заклад освіти було реорганізовано в Уманський державний аграрний університет.

Указом Президента України від 28 грудня 2009 року № 1111/2009 «Про перейменування та надання статусу національного Уманському державному аграрному університету» Уманському державному аграрному університету було надано статус національного і перейменовано в Уманський національний університет садівництва.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і

науки» Університет було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2025 року №463 «Про перейменування Уманського національного університету садівництва та його відокремлених структурних підрозділів» Уманський національний університет садівництва перейменовано на Уманський національний університет.

1.2. Повне найменування Університету:

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ.

Скорочена назва: УНУ.

Повна назва англійською мовою: UMAN NATIONAL UNIVERSITY.

Скорочена назва англійською мовою: UNU.

1.3. Юридична адреса Університету:

вул. Інститутська, 1, м. Умань, Черкаська обл., 20301.

Електронна адреса: udau@udau.edu.ua.

Сайт: <https://www.udau.edu.ua/>.

1.4. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, а також актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та цього Статуту.

1.5. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою освіти відповідного рівня, підвищення кваліфікації, перепідготовки та навчання впродовж життя;

2) підготовка фахівців відповідного рівня освіти та наукових кадрів згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, зокрема: здобувачів фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр), здобувачів вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії), а також підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (доктор наук);

3) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних педагогічних кадрів;

4) підготовка до вступу у заклади вищої освіти, фахової передвищої освіти;

5) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, розробка та впровадження інновацій;

6) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, підготовка кадрів робітничих професій;

7) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

8) розвиток міжнародного співробітництва у сфері освіти, науки та інновацій, участь у міжнародних програмах і проєктах;

9) побутове обслуговування учасників освітнього процесу, здійснення заходів щодо їх оздоровлення;

10) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів та реалізація програм навчання впродовж життя;

11) надання платних послуг відповідно до законодавства України.

1.6. Основними завданнями Університету є:

1) провадження освітньої діяльності щодо здобуття особами фахової передвищої, вищої освіти відповідного ступеня та освіти дорослих за обраними ними спеціальностями;

2) здійснення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні сталого суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу, реалізацію інноваційних та наукових проєктів, співпрацю з державними та бізнес-структурами, сприяння технологічному прогресу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення інтеграції освітньої, наукової, інноваційної та практичної діяльності, створення умов для підготовки конкурентоспроможних фахівців, здатних до міждисциплінарної та командної роботи;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей, талантів та академічних свобод, розвиток їхнього інтелектуального та творчого потенціалу;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього, цифрового та культурного рівня громадян, забезпечення програм навчання впродовж життя, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузях освіти, науки, спорту, мистецтва, культури, а також реалізація міжнародних академічних обмінів, спільних досліджень, участь у глобальних освітніх і наукових мережах;

10) вивчення попиту на спеціальності, моніторинг тенденцій на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників та розвитку

підприємницьких компетентностей, співпраця з роботодавцями та бізнес-сектором, підтримка стартапів і наукових розробок.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, бюджетною установою, що здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та діє на засадах автономії, самоврядування та академічної свободи. Університет має статус неприбуткової установи відповідно до Податкового кодексу України.

1.8. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, а також поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах банків.

1.9. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України, із своєю назвою, інші печатки, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку, зареєстровані у встановленому законодавством порядку торговельні марки та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства.

1.10. Університет має свої символи: Герб Університету, логотип Університету, хоругву Університету, хоругви факультетів, фахових коледжів.

1.11. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів наукової, навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, якщо це не суперечить законодавству України.

1.12. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму, створеного відповідно до законодавства. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

2. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2.2. Рішення про утворення (реорганізацію, ліквідацію) структурних підрозділів Університету ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і цим Статутом.

2.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети та кафедри.

2.4. Структурними підрозділами Університету є: бібліотека; підрозділи, що забезпечують освітній процес, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність; адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення статутної діяльності Університету тощо.

2.5. У своєму складі Університет має відокремлені структурні підрозділи (фахові коледжі), які не є юридичними особами і діють на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Відомості про такі підрозділи Університету вносяться до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Відокремлені структурні підрозділи (фахові коледжі) Університету здійснюють освітню діяльність за власними освітніми програмами.

2.6. В своєму складі Університет має відокремлені структурні підрозділи (фахові коледжі):

1) Відокремлений структурний підрозділ «Тальнівський будівельно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету»:

вул. Замкова, буд. 93, м. Тальне, Звенигородський р-н, Черкаська обл., 20401;

2) Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету»:

вул. Гімназійна, буд. 62, м. Ананьїв, Подільський р-н, Одеська обл., 66401;

3) Відокремлений структурний підрозділ «Тальянківський агротехнічний фаховий коледж Уманського національного університету»:

вул. Свято-Покровська, буд. 80, с. Тальянки, Звенигородський р-н, Черкаська обл., 20434;

4) Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету»:

вул. Шевченка, буд. 74, с. Шевченкове, Звенигородський р-н, Черкаська обл., 20214;

5) Відокремлений структурний підрозділ «Чигиринський економіко-правовий фаховий коледж Уманського національного університету»:

вул. Замкова, буд. 86, м. Чигирин, Черкаський р-н, Черкаська обл., 20901;

6) Відокремлений структурний підрозділ «Городищенський фаховий коледж Уманського національного університету»:

вул. Травнева, буд. 42, м. Городище, Черкаський р-н, Черкаська обл., 19502;

7) Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету»:

вул. Незалежності, буд. 21, м. Умань, Черкаська обл., 20300;

8) Відокремлений структурний підрозділ «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського національного університету»:

вул. Ілленка Юрія, буд. 24, м. Канів, Черкаський р-н., Черкаська обл., 19003.

2.7. Відокремлені структурні підрозділи (фахові коледжі) здійснюють свою діяльність згідно з законодавством України, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету та положенням про фаховий коледж.

2.8. Рішення про виділ відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) Університету шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти приймається за ініціативою вищого колегіального органу громадського самоврядування такого підрозділу вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету і затверджується засновником або уповноваженим ним органом управління.

2.9. Безпосереднє керівництво діяльністю відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів) здійснюють їх керівники (директори), які підпорядковуються ректору Університету і діють на підставі відповідного доручення.

2.10. Керівник (директор) відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) призначається на посаду відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.11. Керівник (директор) відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету.

2.12. Одна і та сама особа не може бути керівником (директором) відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) більше двох строків.

2.13. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

2.14. Керівництво факультетом здійснює декан.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декан видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані наказом ректора Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету здійснює відбір кандидатури на посаду декана факультету та вносить її на погодження органу громадського самоврядування факультету (зборам трудового колективу факультету). Збори трудового колективу факультету, на якому обговорюється кандидатура претендента на посаду декана факультету та відбувається процедура голосування, проводить ректор Університету або, за його дорученням, інша особа.

На зборах трудового колективу факультету перед голосуванням щодо кандидатури на посаду декана факультету головує представляє

претендента та надає йому слово для презентації програми розвитку факультету.

Збори трудового колективу факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування погоджують або не погоджують кандидатуру на посаду декана більшістю від повного складу. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше $\frac{2}{3}$ членів трудового колективу факультету. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів трудового колективу факультету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення зборів трудового колективу факультету щодо кандидатури на посаду декана факультету, а також протоколи лічильної комісії передаються ректору.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету Університету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

У контракті визначаються цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа па посаді декана факультету.

У випадку, якщо факультету не погоджує кандидатуру, ректор має право виносити на збори трудового колективу ту саму кандидатуру повторно лише один раз не раніше ніж через два місяці після попереднього голосування.

Декан може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана вноситься зборам трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету.

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету Університету більш як 10 років.

2.15. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на

п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

2.16. Університет має право створювати: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р та законодавства в галузі освіти.

3.2. Цілі освітньої діяльності:

1) розвиток людського капіталу – підготовка фахівців, здатних ефективно працювати в умовах глобальних змін, цифрової трансформації, інтеграції науки та бізнесу;

2) забезпечення сталого розвитку суспільства через освіту, що відповідає запитам держави, ринку праці та громадянського суспільства;

3) формування конкурентоспроможних фахівців для соціальної, економічної, наукової, культурної та державної діяльності, які здатні адаптуватися до змінних умов ринку праці;

4) інтеграція наукових досліджень в освітній процес та розвиток інноваційного потенціалу університету;

5) формування моральних, правових, екологічних та соціальних цінностей, відповідальних громадян, які розвивають демократичне суспільство та сприяють його інклюзивності;

6) сприяння міжнародній інтеграції освіти і науки, розширення академічної мобільності, участь у міжнародних програмах і дослідницьких ініціативах;

7) розвиток цифрових компетентностей та впровадження сучасних технологій навчання для підготовки фахівців, адаптованих до цифрової економіки;

8) підтримка безперервного навчання (Lifelong Learning), підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, розвиток культури навчання впродовж життя;

9) сприяння підприємницькій освіті та лідерству, створення умов для розвитку стартапів, інноваційного підприємництва та взаємодії з бізнесом;

10) формування екологічної відповідальності та усвідомлення принципів сталого розвитку, що відповідає глобальним тенденціям захисту довкілля та розвитку "зеленої" економіки.

3.3. Освітня діяльність базується на принципах:

1) гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;

2) багатопрофільності;

3) відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;

4) якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

5) ступеневості підготовки фахівців;

6) студентоцентрованого навчання;

7) становлення демократичної системи навчання;

8) задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства і держави;

9) використання державних стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

10) відповідності рівня освіти та освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми підготовки фахівців вимогами суспільного поділу праці;

11) випереджувального інноваційного розвитку освіти;

12) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

13) особистісної орієнтації освіти;

14) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

15) формування національних і загальнолюдських цінностей;

16) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Університету;

17) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

3.4. Мета і пріоритетні напрями освітньої діяльності Університету полягають:

1) у створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації осіб, які навчаються в Університеті;

2) вихованні молоді, здатної ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

3.5. Концепція освітньої діяльності Університету передбачає:

1) фундаментальну наукову, загальнокультурну, практичну підготовку

фахівців;

2) удосконалення організації освітнього процесу через впровадження активних методів і новітніх технологій навчання, зокрема систем дистанційного та віртуального навчання, впровадження інтерактивних методів навчання, візуального супроводу освітнього процесу; розвиток інформаційних комп'ютерних технологій в освітній та науковій діяльності; розширення електронної бібліотеки; широке використання ресурсів інформаційної мережі Інтернет; застосування системи комплексної діагностики знань здобувачів вищої освіти тощо;

3) зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази Університету;

4) підготовку нового покоління науково-педагогічних працівників, підвищення рівня їх педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи;

5) створення умов для підвищення ефективності використання наукового потенціалу Університету, забезпечення його широкої участі у світовому науковому та педагогічному житті, організацію виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародними інституціями, проведення науково-дослідних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;

6) розробка ефективної системи працевлаштування випускників, створення бази можливих місць працевлаштування відповідно до замовлень державних і місцевих органів управління, бізнес-структур, перспективне прогнозування потреб у відповідних фахівцях;

7) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей, навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

8) організація фізичного виховання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства, зокрема наповнення навчальних та фізкультурно-оздоровчих груп, проведення оцінки фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти;

9) набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.

3.6. Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

1) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2) наповнення університетського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

3) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно

до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

4) розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

5) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;

6) розширення джерел позабюджетного фінансування для вирішення питань організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

3.7. Наукова і науково-технічна діяльність учасників освітнього процесу розглядається в Університеті як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців.

3.8. В основу освітнього процесу в Університеті покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості майбутнього фахівця, здатного до саморозвитку і самовдосконалення, який наділений громадською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, є носієм кращих надбань національної та світової культури.

3.9. Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

1) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

2) формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення здобувачами вищої освіти демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

3) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури здобувачів вищої освіти;

4) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

5) сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

6) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

3.10. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є участь науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти, науки і культури.

3.11. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через:

1) проведення спільних наукових досліджень, грантової діяльності;

2) взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;

3) проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;

4) академічну мобільність наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

3.12. Концепція освітньої діяльності Університету може доповнюватися та деталізуватися концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу управління стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) затверджує склад наглядової ради Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Університету.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Цивільна правоздатність Університету складається із його прав та обов'язків.

5.2. Університет має право:

1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або прийняття на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному цими закладами порядку;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

13) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

14) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

18) провадити видавничу діяльність. Зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) здійснювати придбання, використання і зберігання прекурсорів, які необхідні для здійснення освітнього процесу в порядку, передбаченому законодавством;

32) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

33) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5.4. Права та обов'язки Університету реалізуються через права та обов'язки учасників освітнього процесу.

5.5. Учасниками освітнього процесу в Університеті є: наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники Університету.

5.6. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра та/або науковий (освітньо-творчий) ступінь, та/або вчене звання.

5.7. Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: ректор, проректор, декан факультету, директор бібліотеки, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, науковий працівник наукової бібліотеки, завідувач аспірантури, докторантури, викладач-стажист.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра та/або науковий (освітньо-творчий) ступінь, та/або вчене звання.

5.8. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

5.9. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.10. Робочий час науково-педагогічних і педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Не менше 30 відсотків робочого часу науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 30 відсотків робочого часу, а педагогічного працівника – 60 відсотків робочого часу на навчальний рік.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки.

5.11. Права та обов'язки педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

5.11.1. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають всі права, передбачені законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством і не можуть бути обмеженими, окрім випадків, передбачених законом.

5.11.2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

5.12. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та/або наукових установ та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що

видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.

5.13. Діяльність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників і співробітників Університету з надання платних послуг з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Університету, здійснюється відповідно до положень про надання платних послуг відповідними структурними підрозділами, що затверджуються ректором.

5.14. Керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники та молоді спеціалісти приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету відповідно до законодавства.

5.15. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

5.16. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років.

5.17. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

5.17.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми здобуття освіти з числа запропонованих закладом вищої освіти форм здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання закладом вищої освіти результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

21) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;

22) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) зміну строку навчання за освітньою програмою. Строк навчання здобувача вищої освіти за освітньою (міждисциплінарною освітньою) програмою може бути скорочено не більше ніж на 25 відсотків протягом строку навчання з обов'язковим своєчасним і успішним проходженням усіх контрольних заходів (крім визнання результатів попередньої формальної освіти).

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.17.2. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

5.17.3. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

5.17.4. Особа, відрاهована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

5.17.5. Поновлення на навчання осіб, відрاهованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 7 лютого 2024 року №134, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 8 квітня 2024 року за №509/41854.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ. ПРОЦЕДУРА ОБРАННЯ РЕКТОРА

6.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Права Університету, що встановлюють зміст його автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством і цим Статутом. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

6.4. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти, громадських організацій, які діють у закладі вищої освіти;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені Статутом та законодавством повноваження.

Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Щорічний звіт керівника закладу вищої освіти повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з

питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою ректором засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.

Ректор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.5. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора проводиться відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.5.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів вищої освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими Кабінетом Міністрів України та Положенням про вибори ректора Уманського національного університету.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною керівником закладу вищої освіти вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право

брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною керівником закладу вищої освіти, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана керівником закладу вищої освіти, не пройшла спеціальної перевірки, крім осіб, обраних керівниками закладів вищої освіти, що є юридичними особами приватного права, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.5.2. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів Конференції трудового колективу Університету.

6.6. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.6.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення

якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень Університету у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, в тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

6.6.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

6.6.3. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук – по 1 представнику від кожної кафедри. Виборні представники, які представляють інших працівників Університету, і працюють

у ньому на постійній основі – 1 особу від усіх підрозділів, яка рекомендується загальними зборами цих підрозділів. Вибірні представники аспірантів, докторантів – 1 особи від усіх факультетів, яка рекомендується загальними зборами аспірантів і докторантів. Вибірні представники відокремлених структурних підрозділів (коледжі) – 1 особа від кожного відокремленого структурного підрозділу (коледжу), яка рекомендується загальними зборами (конференцією) трудового колективу за погодженням із студентським самоврядуванням. Вибірні представники органів студентського самоврядування Університету – 1 особа від факультету, що обирається прямим таємним голосуванням загальними зборами (конференцією) студентів Університету. Рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.6.4. Вибірні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.6.5. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

6.6.6. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

6.6.7. В Університеті утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

6.7. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення утворюється наглядова рада Університету. Наглядова рада Університету (далі – наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України.

Персональний склад наглядової ради затверджує Міністерства освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада може використовувати у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

У випадках передбачених законодавством наглядова рада Університету проводить конкурс на посади керівників (директорів) територіально відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів) Університету.

6.8. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до його Статуту.

6.9. Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є

формування контингенту здобувачів вищої освіти в Університеті.

Прийом на навчання для здобуття вищої освіти до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства.

Громадяни мають право безоплатно здобути вищу освіту в Університеті на конкурсній основі.

6.10. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, міжнародною, виховною та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори та керівники структурних підрозділів відповідно до їх функціональних обов'язків, затверджених ректором.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу Університету.

Делегати Конференції трудового колективу Університету обираються на зборах трудових колективів підрозділів Університету відкритим або таємним голосуванням за квотами, встановленими спільним засіданням ректорату та профспілкового комітету працівників Університету.

У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, які обираються на зборах науково-педагогічного складу факультетів (навчально-наукових інститутів) у відповідності до норм представництва; не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів; не менш як 10 відсотків загального складу Конференції – інші категорії співробітників Університету, які обираються на альтернативній основі на зборах колективів цих категорій співробітників у відповідності до норм представництва.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік. Рішення Конференції трудового колективу Університету набуває чинності, якщо в роботі Конференції брало участь не менше двох третин делегатів, та прийняте шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів. За рівної кількості голосів вирішальним є голос головуєчого.

7.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;

- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.3. Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між адміністрацією Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає голова профспілкового комітету.

7.4. Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті. В зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти факультету, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

7.5. Збори трудового колективу факультету:

- 1) дає оцінку діяльності декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає кандидатури делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- 6) обирає кандидатури до складу вченої ради факультету.

7.6. Діяльність органу громадського самоврядування територіально відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) Університету визначається Положенням відповідного територіально відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) та статтею 40 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.7. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть

обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.7.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, фахового коледжу, гуртожитку, Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрованим як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.7.2. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування за умови створення громадської організації;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.7.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, проректора Університету;
- 5) поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток Університету і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.7.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (Конференція) студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.7.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.7.6. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.7.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.7.8. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.7.9. Якщо орган студентського самоврядування не реєструється як громадська організація, фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

7.8. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування відповідних закладів вищої освіти.

7.8.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.8.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.8.3. У своїй діяльності наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університетом та положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.8.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією закладу вищої освіти та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконує інші функції, передбачені положеннями про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

7.8.5. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університет приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії та їх поновлення на навчання.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

8.2.1. Застосування мов в Університеті визначається чинним законодавством.

8.2.2. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

9. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

9.1 Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, проводиться відповідно до чинного законодавства.

9.2 Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти та забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення нової конкурентоздатної продукції та технологій;
- 3) розвиток різних форм співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 4) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Університеті;
- 5) планування, проведення і виконання науковими та науково-

педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

6) залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ та організацій;

7) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

9.3. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті залучаються наукові, науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

9.4. Фінансування наукової та науково-технічної діяльності Університету проводиться за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами;

3) власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, визначених законодавством України.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, за організацію якої відповідає відділ міжнародних зв'язків, укладати договори про співробітництво, здійснювати підготовку до вступу до закладів вищої освіти України іноземних здобувачів вищої освіти, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

10.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) здійснення підготовки до вступу до закладів вищої освіти України іноземних здобувачів вищої освіти;

8) відрядження за кордон наукових, науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів

України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян для вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно із законодавством України.

11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до закону та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України передаються на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.2. Державне або комунальне майно передається Університету на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним

особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно Університету, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених цим Законом, та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому законодавством порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету. Передача в оренду Університетом об'єктів, переданих йому на праві узурфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства про оренду державного і комунального майна.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.3. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, передане йому на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до закону;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Загальний фонд державного бюджету Університету формується за рахунок асигнувань із державного бюджету України, які забезпечують витрати на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення

науково-дослідної роботи.

Спеціальний фонд державного бюджету Університету формується за рахунок коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами; доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання; благодійних внесків, грантів та дарунків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав; надходжень за виконання господарської договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

11.5. Додатковими джерелами фінансування є:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) плата за надання додаткових освітніх послуг та інших платних послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи (послуги), виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 4) доходи від господарської діяльності, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 5) дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- 6) валютні надходження;
- 7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- 8) інші надходження, отримані відповідно до законодавства України.

11.6. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Університету і спрямовуються на статутну діяльність Університету.

11.7. Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету.

11.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються. Кошти загального та спеціального фондів не підлягають вилученню і використовуються виключно за призначенням.

11.9. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із трудовим законодавством України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», іншими нормативно-правовими актами та умовами Колективного договору.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, органів Державної податкової служби України, Державної служби статистики України та інших державних органів.

12.2. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік фінансово-господарської діяльності, складає фінансову, казначейську, податкову та статистичну звітність та подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

12.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

12.5. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ) Університету здійснюється згідно із законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Університету. Порядок, а також строк заявлення

кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Засновником.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його для затвердження Засновнику.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

14.4. Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В.о. ректора

Владилена СОКИРСЬКА