

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Уманського НУС

(протокол № 6 від «10» 06 2020 р.) _____ О.О. Непочатенко



«10» червня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В УМАНСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ САДІВНИЦТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Уманському національному університеті садівництва (далі – Положення) визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – Гарант) в Уманському національному університеті садівництва (далі – Університет, УНУС).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі – Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі - Ліцензійних умов).

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в УНУС.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів УНУС.

1.5. Терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та глосарієм НАЗЯВО (<https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>).

2. ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. Призначається, як правило, із групи забезпечення спеціальності.

2.2. Гарант освітньої програми, як правило, повинен входити у групу забезпечення спеціальності, проте може працювати як на відповідній кафедрі так і у будь-якому іншому університетському підрозділі.

2.3. Гарант освітньої програми на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти повинен мати:

– науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 2 роки.

2.4. Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) рівні повинен мати:

– науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

2.5. Гарант освітньої програми на другому (магістерському) рівні повинен мати:

– науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

2.6. Гарант освітньої програми на третьому рівні (освітньо-науковому) рівні повинен мати:

– науковий ступінь доктора наук або вчене звання професор за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

2.6. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант ОП призначається наказом ректора.

3.2. Подання на призначення гаранта ОП здійснює декан факультету, де реалізується ОП за погодженням з НПП, якого буде призначено гарантом.

3.3. Зміна гаранта ОП відбувається за поданням декана факультету, де реалізується ОП.

4. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом університету, Положеннями Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

4.2. Гарант освітньої програми координує роботу групи з розробки і реалізації освітньої програми. До цієї групи повинні входити НПП, здобувачі вищої освіти, роботодавці. За потреби до робочої групи можуть входити і інші стекхолдери.

4.3. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП;

- погодження робочих програм навчальних дисциплін;

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;
- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- моніторинг даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та інформації щодо інформаційного забезпечення на офіційному веб-сайті університету;
- моніторинг та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- моніторинг отримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;
- надання ректорату університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- моніторингу та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП;
- координація підготовки відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті університету;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від університету з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті університету звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;
- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;

- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- бути присутнім та брати участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів, Вченої ради університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу університету інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту самооцінювання освітньої програми);
- видавати обов'язкові до виконання розпорядження НПП, що задіяні у реалізації ОП.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

6.2. Гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності університету у своїй діяльності .

6.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділом моніторингу якості освіти для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми.

6.4. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті університету.