

Опис вибіркового освітнього компонента

Управління і керівництво закладом вищої освіти	
Факультет	Соціально-психологічної освіти та фізичної культури
Кафедра	педагогіки та освітнього менеджменту
ПІБ НПП, науковий ступінь, вчене звання	Кірдан Олена Леонідівна, доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту
Рівень (рівні) вищої освіти	Магістр
Загальний обсяг освітнього компонента	4 кредитів ЄКТС/ 120 годин
Семестр (семестри) вивчення освітнього компонента	3
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
Форми здобуття освіти та розподіл годин	Денна форма: лекцій - 16 години, практичних/семінарських - 16 годин, самостійної роботи - 88 годин
	Заочна форма: лекцій - 6 години, практичних/семінарських - 6 години, самостійної роботи - 108 годин
Коротка анотація та мета	Культура управлінської діяльності. Структура державного управління вищою освітою. Суб'єкти управлінської діяльності та органи управління ЗВО. Структура управління закладом вищої освіти. Методологічні засади управління закладом вищої освіти. Методи управління закладом вищої освіти. Планування та педагогічний аналіз освітнього процесу. Організаційна діяльність керівника закладу вищої освіти. Управління розвитком ЗВО. Прийняття управлінських рішень керівником закладу вищої освіти. Тайм-менеджмент. Забезпечити розвиток у здобувачів вищої освіти професійної управлінської компетентності як майбутніх керівників закладів вищої освіти / їх

	структурних підрозділів шляхом розкриття сутності процесу управління та опанування основних методів, стратегій, принципів та технологій його реалізації.
Компетентності та/або результати навчання, що формуються або поглиблюються, що формуються	Набути здатність управління закладом вищої освіти: планувати, організовувати, контролювати та корегувати освітню, наукову, організаційну та виховну діяльність у закладі вищої освіти на основі нормативно-правових документів тощо. Застосовувати знання в практичних ситуаціях; вчитися та оволодівати сучасними знаннями впродовж життя. Розуміти завдання і функції адміністрації закладу вищої освіти, колегіальних органів управління. Демонструвати універсальні та спеціальні методи управління ЗВО та особливості реалізації управлінських функцій. Набути здатність до оптимальної поведінки, етики спілкування й ділового спілкування. Знати та розуміти мотивацію персоналу, створення корпоративної культури як складових успіху закладу вищої освіти, які забезпечуються керівниками. Набути умінь (soft-skills): комунікація – вибирати і реалізовувати комунікативні стратегії і тактики відповідно до контексту взаємодії у ЗВО, виявляти лідерський потенціал; бути здатним до командної роботи. Визначати пріоритети в організації діяльності закладу вищої освіти. Організовувати співпрацю з громадськістю, державним організаціями, підприємствами тощо. Аналітично працювати з письмовою інформацією; використовувати інформаційні технології; визначати шляхи формування позитивного іміджу; володіти технікою вирішення комунікативних завдань, прийомами ведення ділових бесід, нарад та переговорів. Уміння аналізувати, співставляти, порівнювати, осмислювати та досліджувати соціальні норми і відносини у межах ЗВО. Уміння рефлексувати результати професійної діяльності.
Пререквізити /рекомендований рівень підготовки	

Мінімальна та максимальна чисельність групи	5-20
---	------