

Опис освітнього компонента

Назва освітнього компонента	Ділова іноземна мова
Факультет	Історичної та філологічної освіти
Кафедра	Іноземних мов та міжкультурної комунікації
Загальний обсяг освітнього компонента:	_3 кредити ЄКТС /_90 годин
Семестр вивчення освітнього компонента	1-2 (ОС Магістр)
Розподіл обсягу за форми здобуття освіти:	Денна форма: лекцій - __годин, практичних/семінарських - _60_ годин,самотійноїроботи 30 годин.
	Заочна форма: лекцій - __годин, практичних/семінарських -20__ годин,самотійноїроботи 70 годин.
	Дистанційна форма: лекцій - __годин, практичних/семінарських — __годин, самотійноїроботи - годин.
Мета освітнього компонента	Сформувати у здобувачів освіти здатність ефективно використовувати іноземну мову у професійній діяльності, діловому спілкуванні та міжнародній комунікації; розвинути навички ведення переговорів, презентації бізнес-ідей, підготовки професійної документації та використання сучасних цифрових інструментів у бізнес-комунікації.
Компетентності, що формуються	1. Розвинути у здобувачів освіти навички усного та письмового ділового спілкування іноземною мовою. 2. Сформувати вміння вести професійне листування, готувати ділову документацію та здійснювати офіційну комунікацію. 3. Розвинути навички ведення переговорів, участі у ділових зустрічах, презентаціях та професійних дискусіях. 4. Ознайомити здобувачів освіти з особливостями міжнародного бізнес-етикету та міжкультурної комунікації. 5. Сформувати здатність використовувати сучасні цифрові технології та онлайн-платформи для професійного спілкування. 6. Розвинути навички аргументації, критичного мислення та професійного представлення власної позиції.
Програмні результати навчання	• Ефективно здійснювати усну та письмову ділову комунікацію іноземною мовою • Готувати ділові листи, звіти, комерційні пропозиції та інші види професійної документації

	• Брати участь у переговорах, професійних дискусіях та міжнародних бізнес-зустрічах • Презентувати професійні та бізнес-ідеї іноземною мовою • Використовувати сучасну бізнес-лексику та комунікативні стратегії у професійній діяльності • Дотримуватися норм міжнародного ділового етикету та міжкультурної взаємодії • Використовувати цифрові інструменти для онлайн-комунікації, співпраці та професійної взаємодії
Зміст освітнього компонента	Основи ділового іншомовного спілкування. Бізнес-етикет та культура професійної комунікації. Ділове листування: email, комерційні пропозиції, запити, відповіді, супровідні листи. Підготовка резюме, мотиваційних листів та проходження співбесіди англійською мовою. Переговори та техніки ефективної бізнес-комунікації. Проведення ділових зустрічей та онлайн-конференцій. Презентація компанії, продукту або бізнес-проєкту. Міжкультурна комунікація та особливості спілкування у міжнародному бізнес-середовищі. Цифрова комунікація та використання професійних онлайн-платформ. Соціальні мережі та особистий бренд у професійному середовищі. Використання AI-інструментів у діловій комунікації. Аналіз професійних ситуацій та вирішення комунікативних проблем у бізнес-середовищі.
Пререквізити (за необхідності)	