

Назва освітнього компонента	Тайм-менеджмент
Факультет	Факультет менеджменту
Кафедра	Кафедра менеджменту
ПІБ НПП або ПП, науковий ступінь, вчене звання (за наявності)	Загороднюк О. В., к.е.н., доцент кафедри менеджменту УНУ
Рівень (рівні) вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Загальний обсяг освітнього компонента	3 кредити ЄКТС / 90 годин
Семестр (семестри) вивчення	7
Форма підсумкового контролю	Залік
Мова викладання	Українська
Форми здобуття освіти та розподіл годин	Денна: лекції – 14; практичні – 16; самостійна робота – 60. Заочна: лекції – 6; практичні – 6; самостійна робота – 78.
Коротка анотація та мета	Курс передбачає комплексне опанування сучасних підходів, методів та інструментів тайм-менеджменту, необхідних для раціонального використання робочого й особистого часу. У процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти навчаються аналізувати структуру витрат часу, виявляти непродуктивні часові витрати, формулювати цілі, визначати пріоритети, планувати діяльність, приймати обґрунтовані рішення в умовах часових обмежень, організовувати особисту роботу та координувати виконання командних завдань. Особлива увага приділяється розвитку навичок самомотивації, самоконтролю, підтримання працездатності, запобігання прокрастинації та професійному перевантаженню. Практична складова курсу спрямована на формування індивідуальної системи управління часом, адаптованої до професійних завдань менеджера, динамічного робочого середовища та необхідності досягнення результатів в умовах дефіциту часу й невизначеності. Мета курсу – є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок управління часом на основі ефективного цілепокладання, планування й організації діяльності, визначення пріоритетів, самоконтролю та самомотивації для підвищення особистої і командної ефективності, досягнення поставлених цілей та результативної

	діяльності в умовах дефіциту часу.
Компетентності та/або результати навчання, що формуються або поглиблюються	Результати навчання: Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, критичності та самокритичності. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Використовувати інструменти цілепокладання, планування, пріоритизації, організації робочого часу, самомотивації та самоконтролю у професійній діяльності. Обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням часових обмежень і пріоритетності завдань.
Пререквізити / рекомендований рівень підготовки	Пререквізити: «Основи менеджменту», «Менеджмент», «Психологія», «Комунікативний менеджмент», «Самоменеджмент».
Мінімальна та максимальна чисельність групи	Від 5 до 30