

ОПИС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Назва освітнього компонента	Комп'ютерне документознавство
Факультет	Факультет природничо-математичної та технологічної освіти
Кафедра	Кафедра професійної освіти та технологій за профілями
ПІБ НПП, науковий ступінь, вчене звання	Чичук Вадим Миколайович, кандидат педагогічних наук, доцент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Загальний обсяг освітнього компонента	4 кредити ЄКТС / 120 годин
Семестр вивчення	3 семестр
Форма підсумкового контролю	Залік
Мова викладання	Українська
Форми здобуття освіти та розподіл годин	Денна: лекції – 20 год.; практичні/лабораторні – 20 год.; самостійна робота – 80 год. Заочна: лекції – 8 год.; практичні/лабораторні – 8 год.; самостійна робота – 104 год.
Коротка анотація та мета	Анотація: Дисципліна присвячена вивченню теоретичних основ і практичних навичок створення, оформлення, обробки та збереження електронних документів відповідно до національних та міжнародних стандартів. Розглядаються сучасні системи електронного документообігу (СЕД), використання електронного цифрового підпису (ЕЦП/КЕП), автоматизація офісної діяльності та стандарти діловодства. Мета: Формування у студентів системи знань і практичних умінь щодо організації автоматизованого документообігу, створення та стандартизації електронних документів різного

	призначення з використанням сучасної комп'ютерної техніки та спеціалізованого ПЗ.
Компетентності та результати навчання, що формуються або поглиблюються	Компетентності: • Здатність застосовувати нормативно-правові акти та державні стандарти при оформленні електронних документів. • Здатність використовувати сучасне текстове, табличне та графічне програмне забезпечення для проектування складних документів та форм. • Здатність впроваджувати та експлуатувати системи електронного документообігу й захисту електронних даних. Результати навчання: • Створювати та оформлювати електронні документи згідно з ДСТУ. • Застосовувати технології електронного підпису та криптографічного захисту документів. • Організовувати процеси маршрутизації, контролю виконання та архівування електронних документів в організаціях.
Пререквізити / рекомендований рівень підготовки	«Інформатика та інформаційні технології», «Діловодство», «Основи програмного забезпечення».
Мінімальна та максимальна чисельність групи	Мінімальна: 10 осіб. Максимальна: 30 осіб.