

Назва освітнього компонента	Організація управлінського обліку в системі менеджменту підприємства
Факультет	Економіки, підприємництва та інформаційних технологій
Кафедра	Обліку і оподаткування
ПІБ НПП або ПП, науковий ступінь, вчене звання (за наявності)	
Рівень (рівні) вищої освіти	Третій (доктор філософії)
Загальний обсяг освітнього компонента:	3 кредити ЄКТС/ 90 годин
Семестр вивчення освітнього компонента	2 семестр
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
Форми здобуття освіти та розподіл годин	Денна форма: <i>лекцій – 14 годин, практичних/семінарських – 16 годин, самостійної роботи – 60 годин</i>
	Заочна форма: <i>лекцій – 6 годин, практичних/семінарських – 6 годин, самостійної роботи – 78 годин</i>
Коротка анотація та мета	Освітній компонент «Організація управлінського обліку в системі менеджменту підприємства» спрямований на формування системного розуміння теоретичних і практичних засад організації управлінського обліку як інформаційної основи прийняття управлінських рішень на підприємстві. Розглядаються сутність, завдання та принципи управлінського обліку, його роль у системі менеджменту підприємства, організація обліку витрат і доходів, калькулювання собівартості продукції, бюджетування та внутрішнє планування, формування управлінської звітності, аналіз відхилень, оцінювання результативності діяльності структурних підрозділів, а також сучасні цифрові інструменти забезпечення управлінського обліку. Мета – формування у здобувачів освіти здатності організовувати систему управлінського обліку на підприємстві, формувати та використовувати обліково-аналітичну інформацію для планування, контролю й прийняття управлінських рішень, застосовувати сучасні методи обліку витрат, калькулювання, бюджетування та аналізу відхилень, оцінювати результати діяльності підприємства та його структурних підрозділів, а також обґрунтовувати управлінські рішення на основі достовірної, релевантної та своєчасної інформації.
Компетентності та/або результати навчання, що формуються або поглиблюються	– здатність організовувати систему управлінського обліку на підприємстві, формувати інформаційну базу для планування, контролю, аналізу та прийняття управлінських рішень. – вміння здійснювати облік і аналіз витрат, доходів та результатів діяльності підприємства, застосовувати сучасні методи калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг, оцінювати ефективність використання ресурсів. – здатність формувати та використовувати управлінську звітність, здійснювати бюджетування, аналізувати відхилення фактичних показників від планових та оцінювати результативність діяльності підприємства і його структурних підрозділів.

	– вміння застосовувати сучасні інформаційні та цифрові технології в управлінському обліку, інтерпретувати обліково-аналітичну інформацію та обґрунтовувати управлінські рішення щодо підвищення ефективності й стійкості діяльності підприємства.
Пререквізити / рекомендований рівень підготовки	Базовий рівень підготовки, наявність системних знань з економіки, менеджменту, бухгалтерського обліку, фінансів, підприємництва та економічного аналізу, а також здатність до роботи з обліково-аналітичною інформацією, аналізу господарських процесів, оцінювання фінансово-економічних показників діяльності підприємства та обґрунтування управлінських рішень.
Мінімальна та максимальна чисельність групи	Мінімальна та максимальна чисельність групи визначається до початку вибору розпорядчим документом Університету або факультету

ОПИС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА