

ПРОТОКОЛ № 20
засідання Комісії з реорганізації
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

12.06.2026

м. Умань

***Примітка:** засідання проводилось у змішаному режимі з використанням платформи Zoot*

Голова: ЯРОШИНСЬКА Олена

Секретар: СМОЛІЙ Людмила

Присутні члени Комісії: АРЕП'ЄВА Олена, БЕЗВЕРХНЯ Галина, ВОЗНЮК Віктор, ГЕДЗИК Андрій, ГНАТЮК Людмила, КОСЕНКО Світлана, КРАВЧЕНКО Роман, ЛИСА Наталія, МАЛЬОВАНІЙ Михайло, МОСТОВ'ЯК Іван, СОКИРСЬКА Владилена, ЯКИМЕНКО Тетяна.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати роботи інвентаризаційної комісії.
Доповідач – голова комісії з реорганізації УДПУ імені Павла Тичини Олена ЯРОШИНСЬКА,
співдоповідач – член комісії з реорганізації, головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини Олена АРЕП'ЄВА.
2. Про підготовку передавального акту.
Доповідач – голова комісії з реорганізації УДПУ імені Павла Тичини Олена ЯРОШИНСЬКА.
3. Різне.

СЛУХАЛИ: голову Комісії, в.о. ректора УНУ Олену ЯРОШИНСЬКУ, яка запропонувала порядок денний засідання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 13 осіб,
«Проти» – немає,
«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний та розпочати засідання Комісії з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

1. Про результати роботи інвентаризаційної комісії.

СЛУХАЛИ: голову Комісії, в.о. ректора УНУ Олену ЯРОШИНСЬКУ, яка повідомила, що інвентаризаційна комісія Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини завершила проведення інвентаризації активів і зобов'язань у межах процедури реорганізації університету та подала на розгляд Комісії з реорганізації матеріали інвентаризації для їх подальшого розгляду і затвердження.

ВИСТУПИЛИ:

АРЕП'ЄВА Олена, член Комісії, головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини ознайомила членів Комісії з протоколом інвентаризаційної комісії від 18 травня 2026 року. Зазначено, що, відповідно до наказу від 30 квітня 2026 року № 264 о/д, інвентаризацію активів і зобов'язань Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини проведено станом на 1 травня 2026 року. Зазначено, що за даними інвентаризації встановлено в наявності: балансова вартість необоротних активів загальною кількістю 258968,6 одиниць на суму 680 809 658,03 грн; запасів – загальною кількістю 88 628,47831 одиниць на суму 2 118 778,95 грн; готівка у національній валюті на суму 0,00 грн; грошових документів загальною кількістю 865; нематеріальні активи – загальною кількістю 345 одиниць на суму 207 739,00 грн; дебіторської заборгованості на загальну суму 2 453 793,61 грн; кредиторської заборгованості на загальну суму 20 165 036,77 грн. Вказано, що під час проведення інвентаризації розбіжностей між фактичною наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку не виявлено. Протокол підписано всіма членами інвентаризаційної комісії.

ВОЗНІЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань майнових відносин управління з питань державного майна та підприємств МОН України звернувся за роз'ясненням стосовно наявності серед результатів інвентаризації державного майна нових об'єктів нерухомого майна, які раніше не перебували на обліку.

АРЕП'ЄВА Олена, член Комісії, головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини повідомила, що під час проведення інвентаризації нових об'єктів нерухомого майна, які раніше не перебували на обліку, не виявлено. Зазначено, що такі об'єкти були встановлені під час попередньої інвентаризації, проведеної у січні 2026 року, та своєчасно взяті на облік. Наголошено, що зазначена інвентаризація проведена з метою актуалізації облікових даних для подальшої підготовки передавального акта та формування в ньому повної і достовірної інформації відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України. Внесено пропозицію взяти інформацію про результати інвентаризації до відома та

рекомендувати голові Комісії з реорганізації затвердити протокол інвентаризаційної комісії.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 12 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

Не голосували – 1 особа.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про результати роботи інвентаризаційної комісії Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. Рекомендувати голові Комісії з реорганізації затвердити протокол інвентаризаційної комісії від 18 травня 2026 року щодо результатів інвентаризації активів і зобов'язань станом на 1 травня 2026 року.

2. Про підготовку передавального акту.

СЛУХАЛИ: голову Комісії, в.о. ректора УНУ Олену ЯРОШИНСЬКУ, яка повідомила, що у зв'язку із завершенням інвентаризації активів і зобов'язань, здійсненням переведення працівників та здобувачів освіти до Уманського національного університету виникла необхідність підготовки передавального акта як завершального етапу реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини шляхом приєднання до Уманського національного університету.

Зазначено, що передавальний акт має містити повну інформацію про всі активи та зобов'язання університету, а тому потребує ретельної підготовки у стислі строки. У зв'язку з цим внесено пропозицію доручити підготовку проєкту передавального акта працівникам, які безпосередньо володіють необхідною інформацією та мають відповідний досвід роботи з обліком майна і зобов'язань університету.

Запропоновано залучити до підготовки проєкту передавального акта працівників УДПУ імені Павла Тичини: проректора з адміністративно-господарської роботи Людмилу ГНАТЮК, головного бухгалтера Олену АРЕП'ЄВУ, провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції Романа КРАВЧЕНКА, а також провідного фахівця господарського відділу УНУ Віктора ЛОПУШАНА та інженера-будівельника господарського відділу УНУ Олену ХОХЛЮК. порушено питання щодо можливості залучення до підготовки передавального акта представників Уманського національного університету та висловлено прохання надати відповідні роз'яснення з цього приводу.

ВИСТУПИЛИ:

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань майнових відносин управління з питань державного майна та підприємств МОН України зазначив, що під час підготовки передавального акта ключовим є не лише технічне оформлення документа, а насамперед доступ до первинної документації, на підставі якої формуватимуться відомості про активи та зобов'язання. Наголошено, що особливого значення набувають питання достовірності даних та відповідальності за їх внесення до проєкту передавального акта.

Зазначено, що до виконання технічної роботи з підготовки документа можуть залучатися працівники обох університетів, зважаючи на значний обсяг інформації, яка підлягає опрацюванню. Водночас підкреслено, що відповідальність за достовірність відомостей, відображених у проєкті передавального акта, доцільно покласти на працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, які мають безпосередній доступ до первинних документів та володіють необхідною інформацією. У зв'язку з цим висловлено рекомендацію врахувати зазначені обставини під час визначення осіб, відповідальних за підготовку проєкту передавального акта.

ЯРОШИНСЬКА Олена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ зазначила, що запропоновані до складу робочої групи Олена ХОХЛЮК та Віктор ЛОПУШАН мають безпосередній досвід роботи з документацією та питаннями, пов'язаними з підготовкою передавального акта. Підкреслено, що Олена ХОХЛЮК у межах своїх посадових обов'язків здійснювала супровід документації, пов'язаної з майновими питаннями, та брала участь у підготовці матеріалів для формування передавального акта. Віктор ЛОПУШАН був залучений до опрацювання технічних питань, пов'язаних із підготовкою передавального акта. У зв'язку з цим запропоновано залишити зазначених осіб у складі працівників, яким буде доручено підготовку проєкту передавального акта.

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань майнових відносин управління з питань державного майна та підприємств МОН України наголосив, що відповідальність за достовірність даних передавального акта несе комісія з реорганізації. Зазначено, що до технічної підготовки та опрацювання інформації можуть залучатися різні особи, оскільки документ міститиме значний обсяг даних.

Водночас підкреслено, що після підготовки проєкту передавального акта кожен член комісії матиме можливість ознайомитися з ним, перевірити та звірити наведені відомості. Результатом такої роботи стане підписання передавального акта членами комісії, що засвідчуватиме їхню відповідальність за достовірність відображених у ньому даних.

ЯРОШИНСЬКА Олена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ наголосила на необхідності забезпечити якісну підготовку передавального акта у стислі строки. Зазначено, що основним завданням визначених працівників є формування повної та достовірної інформації про активи і зобов'язання університету, проведення необхідних звірок із даними Фонду державного майна України, державних реєстрів, технічної документації та інших облікових документів, а також підготовка проєкту передавального акта відповідно до встановлених вимог.

У зв'язку з цим внесено пропозицію доручити підготовку проєкту передавального акта працівникам УДПУ імені Павла Тичини: проректору з адміністративно-господарської роботи Людмилі ГНАТЮК, головному бухгалтеру Олені АРЄП'ЄВІЙ, уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції Роману КРАВЧЕНКУ, а також провідному фахівцю господарського відділу УНУ Віктору ЛОПУШАНУ та інженеру-будівельнику господарського відділу УНУ Олені ХОХЛЮК. Також запропоновано подати проєкт передавального акта на розгляд Комісії з реорганізації протягом 12 робочих днів, але не пізніше 30 червня 2026 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 13 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Доручити підготовку проєкту передавального акта Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини таким працівникам: ГНАТЮК Людмилі, проректору з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини;

АРЄП'ЄВІЙ Олені, головному бухгалтеру УДПУ імені Павла Тичини;

КРАВЧЕНКУ Роману, провідному фахівцю з питань запобігання та виявлення корупції УДПУ імені Павла Тичини;

ХОХЛЮК Олені, інженеру-будівельнику господарського відділу УНУ;

ЛОПУШАНУ Віктору, провідному фахівцю господарського відділу УНУ.

2. Подати проєкт передавального акта на розгляд Комісії з реорганізації впродовж 12 робочих днів, але не пізніше 30 червня 2026 року.

3. Різне.

СЛУХАЛИ: члена Комісії, начальника відділу з питань майнових відносин управління з питань державного майна та підприємств МОН України, Віктора ВОЗНЮКА, який звернувся з проханням надати інформацію про стан підготовки та затвердження документації на майно ВСП «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського національного університету» станом на дату

засідання. Доповідач звернувся із запитанням щодо наявності наказу Міністерства освіти і науки України про закріплення майна на праві господарського відання за УДПУ імені Павла Тичини. Наголошено, що зазначена інформація має важливе значення для підготовки та подальшого опрацювання проєкту передавального акта, а її уточнення на поточному етапі сприятиме своєчасному та якісному оформленню відповідних документів.

ВИСТУПИЛИ:

АРЄП'ЄВА Олена, член Комісії, головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини повідомила, що в УДПУ імені Павла Тичини відсутній наказ МОН України про закріплення майна на праві господарського відання. У зв'язку з цим висловлено прохання сприяти пошуку відповідної інформації в архівних матеріалах МОН України та, за наявності такого документа, надати його для використання в роботі комісії. Зазначено, що університет тривалий час здійснював діяльність без наявності зазначеного наказу.

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань майнових відносин управління з питань державного майна та підприємств МОН України, звернув увагу на необхідність перевірки відповідності даних оновленої технічної документації відомостям, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та облікових базах університету. Наголошено, що така перевірка є важливою для належної підготовки передавального акта та уникнення можливих розбіжностей у документах.

ЯРОШИНСЬКА Олена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ повідомила, що Комісії з реорганізації відомо про наявні розбіжності в документації щодо об'єктів нерухомого майна, і наразі триває робота з їх усунення. Зазначено, що до моменту підготовки передавального акта буде вжито необхідних заходів для приведення у відповідність даних технічної документації, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, інформації Фонду державного майна України та інших облікових документів. Також підкреслено, що відповідні розбіжності вже виявлено та опрацьовуються.

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань майнових відносин управління з питань державного майна та підприємств МОН України звернув увагу на те, що у відомостях містобудівної документації та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно наявна інформація про здійснення УДПУ імені Павла Тичини будівництва окремих об'єктів у попередні роки. У зв'язку з цим поставлено питання щодо поточного статусу таких об'єктів, зокрема чи всі вони завершені та введені в експлуатацію, чи серед них залишаються об'єкти незавершеного будівництва.

ГНАТЮК Людмила, член Комісії, проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини поінформувала, що станом на сьогодні в університеті наявний один об'єкт незавершеного будівництва (навчальний корпус № 5). Зазначено, що об'єкт перебуває на стадії будівництва (капітального ремонту), а виконання робіт на ньому наразі призупинено. Об'єкт обліковується як незавершене будівництво.

ЯРОШИНСЬКА Олена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ звернулася за роз'ясненням щодо документального оформлення об'єкта незавершеного будівництва. Зокрема, порушено питання про наявність та подальшу передачу договорів і технічної документації, пов'язаних із зазначеним об'єктом. Також поставлено питання щодо необхідності державної реєстрації об'єкта незавершеного будівництва залежно від ступеня його готовності та наявності законодавчо визначеного мінімального відсотка готовності, з якого така реєстрація є обов'язковою.

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань майнових відносин управління з питань державного майна та підприємств МОН України зазначив, що об'єкти незавершеного будівництва підлягають державній реєстрації нарівні з іншими об'єктами нерухомого майна, а тому важливо з'ясувати, чи здійснювалися відповідні реєстраційні дії щодо навчального корпусу № 5 та чи відображений він у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Також звернуто увагу на необхідність перевірки відповідності відомостей про об'єкт незавершеного будівництва даним технічної документації та державних реєстрів. При цьому зазначено, що інформація про відсоток готовності об'єкта необхідна для розуміння фактичного стану його будівельної готовності та не впливає на необхідність проведення державної реєстрації.

ГНАТЮК Людмила, член Комісії, проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини повідомила, що об'єкт обліковується як існуюча будівля, частина якої перебувала в стадії капітального ремонту. Зазначено, що до початку воєнних дій на об'єкті були виконані демонтажні роботи в межах реалізації проекту капітального ремонту, однак подальше виконання робіт було призупинено. Також повідомлено, що будівля внесена до відповідних державних реєстрів та на неї наявна технічна документація, зокрема технічний паспорт.

ВОЗНЮК Віктор, член Комісії, начальник відділу з питань майнових відносин управління з питань державного майна та підприємств МОН України звернув увагу на необхідність приведення у відповідність відомостей, що містяться в технічній документації, державних реєстрах та інформаційних ресурсах Фонду державного майна України. Наголошено, що наявність

розбіжностей може ускладнити погодження передавального акта та подальше оформлення речових прав на майно. У зв'язку з цим рекомендовано паралельно з підготовкою проекту передавального акта продовжити роботу з усунення виявлених невідповідностей у документації та забезпечити узгодженість усіх майнових даних до подання акта на розгляд МОН України. Також запропоновано підготувати узагальнену інформацію щодо виявлених розбіжностей, проведених змін та проблемних питань для їх оперативного опрацювання.

ЯРОШИНСЬКА Олена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ зазначила, що висловлені рекомендації та зауваження будуть враховані в подальшій роботі з підготовки передавального акта. Повідомлено про намір після опрацювання та аналізу відповідних матеріалів організувати робочу зустріч для отримання додаткових консультацій щодо проблемних питань, пов'язаних з оформленням майна та підготовкою документації. Також зазначено, що буде додатково уточнено інформацію щодо об'єкта незавершеного будівництва та враховано висловлені зауваження під час подальшої роботи.

Голосування з питань, порушених у розділі «Різне», не проводилось. Інформацію взято до відома.

Голова Комісії

Олена ЯРОШИНСЬКА

Секретар Комісії

Людмила СМОЛІЙ

