

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № 8

засідання Комісії з реорганізації

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

16.09.2025

м. Умань

Примітка: засідання проводилось у змішаному режимі з використанням платформи ZOOM

Голова: Владилена СОКИРСЬКА

Секретар: Людмила СМОЛІЙ

Присутні члени Комісії: Володимир МИКОЛАЙКО, Олена АРЕП'ЄВА, Віктор ВОЗНЮК, Андрій ГЕДЗИК, Світлана КОСЕНКО, Тетяна КОТЛЯРОВА, Роман КРАВЧЕНКО, Наталія ЛИСА, Олександр ЛЮБІВИЙ, Іван МОСТОВ'ЯК, Алла РИБАЛКО.

Запрошені: Людмила ГНАТЮК, проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до складу Комісії з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Доповідач: в.о. ректора УНУ, голова Комісії Владилена СОКИРСЬКА.

2. Про хід інвентаризації майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Доповідач: проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини, заступник голови Комісії Володимир МИКОЛАЙКО.

3. Про хід інвентаризації грошових коштів, розрахунків, нематеріальних активів та зобов'язань Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Доповідач: головний бухгалтер УНУ, член Комісії Наталія ЛИСА.

4. Про роботу робочої групи з питань державної реєстрації нерухомості та упорядкування правового статусу майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Доповідач: проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини Людмила ГНАТЮК.

5. Різне.

1. Про внесення змін до складу Комісії з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

СЛУХАЛИ: голову Комісії, виконувача обов'язків ректора УНУ Владилену СОКИРСЬКУ, яка поінформувала про внесення змін у додаток до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2025 року № 878 та викладення його в новій редакції в частині складу Комісії з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2025 року №1233 до складу Комісії включено Рибалко Аллу Вікторівну, заступника генерального директора, керівника експертної групи з вдосконалення управління системою та закладами вищої освіти Директорату вищої освіти та освіти дорослих Міністерства освіти і науки України. Голові Комісії з реорганізації доручено повідомити органи державної реєстрації про зміни у її складі, а Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій – у встановленому порядку зробити відмітки у справі архіву.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 11 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – 1 особа.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

2. Про хід інвентаризації майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

СЛУХАЛИ: заступника голови Комісії, проректора з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини, голову інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації майна УДПУ імені Павла Тичини Володимира МИКОЛАЙКА, який повідомив, що інвентаризаційна комісія для проведення інвентаризації майна УДПУ імені Павла Тичини провела низку засідань, останнє з яких відбулося 8 вересня 2025 року. Відповідно до прийнятих рішень визначено терміни проведення інвентаризації матеріальних цінностей по факультетах та інших структурних підрозділах, а також окремо – по бібліотечному фонду. Затверджено кінцевий термін завершення інвентаризації нерухомого майна – 31 жовтня 2025 року. Доповідач зазначив, що, відповідно до наказу голови Комісії з реорганізації, розпочато проведення інвентаризації основних засобів, запасів та інших активів університету у період з 10 по 22 вересня 2025 року. Інвентаризація здійснюється підкомісіями у присутності матеріально

відповідальних осіб з обов'язковою передачею оформлених описів постійно діючій інвентаризаційній комісії. Робота з інвентаризації розпочата, її результати планується розглянути після завершення на засіданні Комісії з реорганізації.

ВИСТУПИЛИ:

Віктор ВОЗНЮК, член Комісії, начальник відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України, який звернув увагу на низку проблемних аспектів інвентаризації:

- необхідність охоплення не лише бібліотечних фондів, а й рухомого та нерухомого майна, активів і зобов'язань;

- складність роботи через звільнення значної кількості матеріально відповідальних осіб;

- невизначеність у питанні відповідальності за можливі нестачі у випадку відсутності матеріально відповідальних осіб;

- ризики, пов'язані з набранням чинності законодавчих змін щодо класифікації майна, які можуть потребувати повторної інвентаризації;

- дублювання роботи у зв'язку з проведенням інвентаризації у вересні та одночасно необхідністю проведення її з 1 жовтня.

Олена АРЕП'ЄВА, член Комісії, головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини висловила зауваження щодо необхідності включати всі об'єкти рухомого майна до звітності, що подається до Фонду державного майна на початок року.

Володимир МИКОЛАЙКО, заступник голови Комісії, проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини запропонував провести річну інвентаризацію, яка щорічно здійснюється з 1 жовтня, а результати цієї інвентаризації врахувати для виконання Плану заходів з реорганізації УДПУ імені Павла Тичини.

Наталія ЛИСА, член Комісії, головний бухгалтер УНУ висловила низку коментарів щодо інвентаризації зобов'язань та нематеріальних активів. Зокрема, було уточнено, чи слід переносити інвентаризацію зобов'язань (кредиторської та дебіторської заборгованості), проведену станом на 01.08.2025 р., на іншу дату у зв'язку зі змінами в законодавстві. Порушено питання, чи результати інвентаризації по зобов'язаннях також необхідно відтермінувати, чи зміни стосуються лише майнових активів. Звернено увагу на практичні аспекти: як відобразяться результати інвентаризації у передавальному акті; чи після проведення інвентаризації на 1 жовтня УДПУ імені Павла Тичини зможе здійснювати списання та придбання майна до кінця року; яким чином буде узгоджено протоколи інвентаризаційних комісій з підсумковими документами для

Комісії з реорганізації. Звернено увагу, що, відповідно до правил бухгалтерського обліку, кожна матеріально відповідальна особа повинна надати розписку про проведення всіх документів станом на 1 жовтня, тому починати інвентаризацію раніше недоцільно. Наголошено, що наказ про позачергову інвентаризацію не може замінювати наказ про щорічну інвентаризацію, яка проводиться у зв'язку зі складанням фінансової звітності. Запропоновано внести зміни до наказу, визначивши проведення інвентаризації станом на 1 жовтня.

Віктор ВОЗНЮК, член Комісії, начальник відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України у відповідь на коментарі надав роз'яснення щодо практичних наслідків проведення інвентаризації в умовах набрання чинності змін у нормативному регулюванні класифікації та закріплення майна. Було зазначено, що ймовірні виявлені нестачі потребуватимуть оформлення пояснень від матеріально відповідальних осіб, а підсумкові дані реорганізаційної інвентаризації слід зіставити з щорічною інвентаризацією для верифікації результатів. Вказано на ризик дублювання робіт і зміну вартісних оцінок внаслідок завершення звітного кварталу та наступних операцій (набуття, списання), тому рекомендується враховувати можливі коригування при підготовці передавального акту. Наголошено на необхідності якісної й оперативної підготовки первинної документації та технічних паспортів, а також на можливих ризиках у разі відсутності оперативних змін у нормативних актах; у такому випадку доцільно б порівнювати інвентаризацію, пов'язану з реорганізацією, з щорічною інвентаризацією і базувати остаточні показники на останній. Закликано забезпечити максимальну якість і своєчасність документального супроводу інвентаризаційних робіт.

Алла РИБАЛКО, член Комісії, заступник генерального директора, керівник експертної групи з вдосконалення управління системою та закладами вищої освіти директорату вищої освіти та освіти дорослих МОН України внесла пропозицію провести очну зустріч окремих членів Комісії з реорганізації, які задіяні в процесах інвентаризації, з представником МОН для обговорення вказаних питань.

Наталія ЛИСА, член Комісії, головний бухгалтер УНУ висловила питання щодо внесення змін до карток обліку основних засобів та бази 2БД на підставі технічної інвентаризації. Підкреслено, що вартісні показники змінюватимуться лише після прийняття нових технічних паспортів; назви приміщень вносяться після їх затвердження. Вказано, що до 1 жовтня технічні паспорти не будуть готові, тому

інвентаризація на цю дату фіксує наявний стан без змін, тому при надходженні нових паспортів після настання цієї дати виникне потреба актуалізувати дані.

Віктор ВОЗНЮК, член Комісії, начальник відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України звернув увагу на обов'язковість узгодження показників нерухомого майна у всіх документах у зв'язку зі зміною технічних паспортів. Доповідач зазначив, що у поточній ситуації зміни технічних паспортів ускладнені через щорічну інвентаризацію та зміни в законодавстві. Рекомендовано попередньо узгоджувати з БТІ назви об'єктів та їх площі на етапі проєкту технічного паспорта, щоб уникнути розбіжностей.

Роман КРАВЧЕНКО, член Комісії, провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції УДПУ імені Павла Тичини зазначив, що БТІ на підготовчому етапі уточнює назви об'єктів, які лягають в основу технічного паспорта. Підкреслено, що така процедура дозволяє коригувати дані значно раніше офіційного оформлення документа.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 12 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію про хід інвентаризації майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини взяти до відома.

3. Про хід інвентаризації грошових коштів, розрахунків, нематеріальних активів та зобов'язань Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

СЛУХАЛИ: члена Комісії, головного бухгалтера УНУ, голову інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації грошових коштів, розрахунків, нематеріальних активів та зобов'язань УДПУ імені Павла Тичини Наталію ЛІСУ про хід виконання заходів, передбачених в межах проведення інвентаризації. Було зазначено, що наразі триває оформлення результатів інвентаризації, планується завершити роботу до 25 жовтня.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 12 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

4. Про роботу робочої групи з питань державної реєстрації нерухомості та упорядкування правового статусу майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

СЛУХАЛИ: запрошену особу, проректора з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини Людмилу ГНАТЮК, яка повідомила, що підготовка технічних паспортів на нерухоме майно університету триває і буде завершена до 31 жовтня. Проведені обміри для частини корпусів, підготовка решти об'єктів триває.

ВИСТУПИЛИ:

Роман КРАВЧЕНКО, член Комісії, провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції УДПУ імені Павла Тичини запропонував призначити відповідальну особу для комунікації з БТІ з метою узгодження назв об'єктів на етапі підготовки технічних паспортів. Це дозволить вже на цій стадії внести попередні назви, які будуть використані в інвентаризації та при оформленні актів приймання-передачі.

Віктор ВОЗНЮК, член Комісії, начальник відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України підтримав пропозицію закріпити за університетом відповідальну особу для комунікації з БТІ на етапі підготовки технічних паспортів. Підкреслено, що контроль на ранніх стадіях виготовлення паспортів дозволяє уникнути некоректних або недостовірних даних, спрощує коригування і запобігає додатковим витратам. Відповідальна особа також готуватиме матеріали для подання на затвердження, забезпечуючи достовірність і узгодженість усіх технічних даних.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 12 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Розглянути на черговому засіданні Комісії з реорганізації після проведення консультацій з Міністерством освіти і науки України уточнені терміни проведення інвентаризації.

3. Призначити уповноважену особу для комунікації з БТІ та контролю достовірності назв і площ об'єктів у технічних паспортах та інвентаризаційних документах.

4. Різне:

4.1. Про забезпечення своєчасної оплати виготовлення технічних паспортів.

СЛУХАЛИ: члена Комісії, начальника відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України Віктора ВОЗНЮКА, який підкреслив, що в кінці бюджетного року затримки з оплатою виготовлення технічних паспортів можуть вплинути на своєчасність їх отримання, тому рекомендується заздалегідь планувати оплату і враховувати можливі відтермінування. Рекомендовано проконсультуватися з державним реєстратором щодо необхідності внесення змін до Статуту УДПУ імені Павла Тичини для приведення його у відповідність до чинного законодавства.

ВИСТУПИЛИ:

Владилена СОКИРСЬКА, голова Комісії, в.о. ректора УНУ висловила зауваження щодо доцільності внесення змін до Статуту УДПУ імені Павла Тичини у період його реорганізації.

Віктор ВОЗНЮК, член Комісії, начальник відділу з питань державного майна та підприємств управління з питань державного майна та підприємств МОН України надав рекомендацію стосовно необхідності отримання консультацій з боку державного реєстратора щодо можливих факторів ризику при реєстраційних діях, враховуючи, що деякі документи можуть не прийматися або передаватися між реєстраторами. Підкреслено, що своєчасна перевірка нормативної та правової бази, а також Статуту університету дозволить уникнути відмов та непередбачуваних проблем під час реєстрації.

За результатами обговорення питання порядку денного «Про забезпечення своєчасної оплати виготовлення технічних паспортів» не було винесено на голосування.

Голова Комісії

Секретар Комісії



Владилена СОКИРСЬКА

Людмила СМОЛІЙ