

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № 11

засідання Комісії з реорганізації

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

30.10.2025

м. Умань

Примітка: засідання проводилось у змішаному режимі з використанням платформи ZOOM

Голова: СОКИРСЬКА Владилена

Секретар: СМОЛІЙ Людмила

Присутні члени Комісії: АРЕП'ЄВА Олена, ГЕДЗИК Андрій, КОСЕНКО Світлана, КОТЛЯРОВА Тетяна, КРАВЧЕНКО Роман, ЛИСА Наталія, ЛЮБИВИЙ Олександр, МИКОЛАЙКО Володимир, МОСТОВ'ЯК Іван.

Запрошені:

ГНАТЮК Людмила, проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини;

ІВАНОВА Наталія, завідувач навчального відділу УНУ;

КАРПЕНКО Віктор, проректор з наукової та інноваційної діяльності УНУ;

МАЛЬОВАННИЙ Михайло, проректор з науково-педагогічної роботи УНУ;

ПУШКА Олександр, проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури УНУ;

РЕВНЮК Наталія, проректор з гуманітарних питань УДПУ імені Павла Тичини;

РОЗГОН Валентина, голова навчально-методичної ради УДПУ імені Павла Тичини;

СЕРЖУК Олександр, помічник ректора УНУ.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про хід виконання завдань, покладених на робочі групи в межах реалізації Плану заходів з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Доповідачі: голови робочих груп.

2. Про здійснення підготовчих процедур до інвентаризації нерухомого майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, пов'язаної з реорганізацією.

Доповідач: проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини, заступник голови Комісії Володимир МИКОЛАЙКО.

3. Про хід проведення щорічної інвентаризації в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

Доповідач: головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини, член Комісії Олена АРЕП'ЄВА.

4. Про готовність технічних паспортів на нерухоме майно УДПУ імені Павла Тичини.

Доповідач: проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини Людмила ГНАТЮК.

5. Про хід підготовки до персонального інформування працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини про переведення або вивільнення у зв'язку з реорганізацією.

Доповідач: начальник відділу кадрів УДПУ імені Павла Тичини, член Комісії Олександр ЛЮБИВИЙ.

СЛУХАЛИ: голову Комісії, в.о. ректора УНУ Владилену СОКИРСЬКУ, яка оголосила порядок денний засідання.

ВИСТУПИЛИ:

МИКОЛАЙКО Володимир, заступник голови Комісії, проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини висловив пропозицію внести зміни до порядку денного в частині черговості розгляду запланованих питань. Зокрема, запропоновано друге питання порядку денного «Про здійснення підготовчих процедур до інвентаризації нерухомого майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, пов'язаної з реорганізацією» розглянути після обговорення питань «Про хід проведення щорічної інвентаризації в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та «Про готовність технічних паспортів на нерухоме майно УДПУ імені Павла Тичини».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 2 особи,

«Проти» – немає,

«Утримались» – 8 осіб.

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ запропонувала проводити засідання Комісії з реорганізації згідно запланованого порядку денного.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 5 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – 5 осіб.

УХВАЛИЛИ:

Проводити засідання Комісії з реорганізації згідно запланованого порядку денного.

1. Про хід виконання завдань, покладених на робочі групи в межах реалізації Плану заходів з реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

СЛУХАЛИ: завідувача навчального відділу УНУ, голову робочої групи з інтеграції автоматизованих систем ІВАНОВУ Наталію, яка поінформувала про стан виконання завдань, покладених на робочу групу відповідно до розпорядження Комісії з реорганізації.

Зазначено, що працівники УДПУ імені Павла Тичини здійснюють порівняльний аналіз формування навчального навантаження у двох форматах – у системі АСУ та за традиційною методикою. Виявлені неточності та особливості відображення даних у новій системі опрацьовуються з метою усунення розбіжностей. Підкреслено, що використання АСУ отримало позитивні відгуки від колег, оскільки суттєво скорочує час обробки інформації та мінімізує ручні розрахунки, що підвищує ефективність роботи.

Розпочато підготовчі заходи щодо формування розкладу занять. Наразі зібрано частину необхідних даних, які підлягають стандартизації (інформація про студентські групи, навчальні корпуси та аудиторії). Змін у назвах груп і корпусів до завершення навчального року не планується, оскільки вони завершують навчання за чинними класифікаціями.

Колегам, які працюють із розкладом, рекомендовано опрацювати навчальні матеріали з використання АСУ. Після виникнення технічних чи організаційних питань робота продовжуватиметься у форматі консультацій та узгоджень із відповідними структурними підрозділами.

ВИСТУПИЛИ:

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ звернула увагу на питання щодо визначення пілотного факультету для впровадження автоматизованої системи управління.

ІВАНОВА Наталія, завідувач навчального відділу УНУ, голова робочої групи з інтеграції автоматизованих систем повідомила, що робота розпочиналася на рівні однієї кафедри, після чого пілотним було обрано факультет мистецтв. Станом на сьогодні сформовано навчальне навантаження по факультету як у системі АСУ, так і за традиційним методом. Триває аналіз отриманих результатів, виявляються збіги та відмінності, проводиться опрацювання відповідних особливостей. Робота здійснюється у взаємодії з відповідальними представниками факультету.

МИКОЛАЙКО Володимир, заступник голови Комісії, проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини, висловив пропозицію взяти інформацію голови робочої групи з інтеграції автоматизованих систем до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: голову робочої групи з питань акредитації освітніх програм, проректора з науково-педагогічної роботи УНУ МАЛЬОВАНОВОГО Михайла, який повідомив, що на поточному етапі робоча група завершила роботу. Всі визначені освітні програми подані до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Заявки внесено до відповідного графіку НАЗЯВО, відбувається завантаження звітів самоаналізу та оформлення заяв на акредитацію освітніх програм у поточному навчальному році.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: голову робочої групи з питань нормативної бази, проректора з наукової та інноваційної діяльності УНУ КАРПЕНКА Віктора, який зазначив, що

робота здійснюється відповідно до плану та проходить у два етапи. Перший – аналіз чинних нормативних документів та визначення тих, що потребують оновлення – завершено. Наразі триває другий етап – формування оновленої нормативної бази.

Розроблено та погоджено проекти документів, зокрема:

- Положення про планування навчального навантаження НПП УНУ;
- Норми часу для планування навчальної, наукової, організаційної, методичної роботи;
- Картка НПП;
- План роботи кафедри;
- Контингент здобувачів;
- Звіт про виконання індивідуального плану НПП;
- Звіт роботи кафедри;
- Індивідуальний план роботи НПП;
- Правила призначення академічної та соціальної стипендії здобувачам вищої освіти УНУ.

Робоча група продовжує опрацювання інших нормативних документів, включно з найбільш актуальними положеннями, що не були охоплені на попередньому етапі.

ВИСТУПИЛИ:

МАЛЬОВАНІЙ Михайло, член робочої групи з питань нормативної бази, проректор з науково-педагогічної роботи УНУ, зазначив, що робоча група обговорила процедуру оновлення нормативних документів та дійшла висновку, що недоцільно очікувати створення спільної Вченої ради об'єднаного університету. Усі положення потребують перегляду, зокрема у зв'язку зі зміною назви університету, тому процес оновлення вже триває.

Запропоновано не відкладати роботу та поступово переглядати всі нормативні акти; оприлюднювати проекти положень на сайті університету за 2–3 тижні до розгляду на Вченій раді; враховувати чинні нормативні акти МОН та специфіку під час підготовки документів. Метою вказано забезпечення актуальності нормативної бази та уникнення дублювання роботи після створення спільної Вченої ради.

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ підтримала підхід до уніфікації нормативної бази двох закладів та наголосила на важливості своєчасного інформування УДПУ імені Павла Тичини про оприлюднені проекти документів. Запропоновано одразу після розміщення проектів нормативних документів на сайті Уманського національного університету надавати відповідні посилання для поширення серед підрозділів УДПУ імені Павла Тичини;

забезпечити можливість своєчасного ознайомлення працівників і подання ними пропозицій та зауважень.

МАЛЬОВАНІЙ Михайло, член робочої групи з питань нормативної бази, проректор з науково-педагогічної роботи УНУ поінформував, що наразі завершується підготовка проєкту положення щодо організації освітнього процесу для студентів, які перебувають за кордоном та навчаються у змішаному форматі. Наголошено, що питання є актуальним у зв'язку з наближенням екзаменаційної сесії в обох університетах та необхідністю уніфікації підходів відповідно до чинного законодавства у сфері освіти.

МИКОЛАЙКО Володимир, заступник голови Комісії, проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини висловив пропозицію взяти інформацію до відома та доручити ученому секретарю УДПУ імені Павла Тичини здійснювати оперативне інформування членів Вченої ради про оприлюднені проєкти нормативних документів.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Доручити ученому секретарю УДПУ імені Павла Тичини здійснювати інформування членів Вченої ради про оприлюднені проєкти нормативних документів.

СЛУХАЛИ: голову робочої групи з питань реалізації освітніх програм, голову навчально-методичної ради УДПУ імені Павла Тичини РОЗГОН Валентину, яка поінформувала, що робоча група провела низку засідань, залучивши гарантів освітніх програм, членів проєктних груп, деканів та директорів інститутів. Опрацьовано питання узгодження змісту освітніх програм, структури навчальних планів, назв дисциплін, переліку обов'язкових компонентів та форм контролю. Проведено аналіз відповідності програм стандартам вищої освіти, спільних та відмінних позицій, вироблено узгоджені підходи щодо адаптації змісту на 2025/2026 навчальний рік.

Наголошено, що з огляду на акредитаційні терміни та завершення підготовки здобувачів реалізація окремих освітніх програм тимчасово залишається за кожним закладом (зокрема освітні програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Соціальне забезпечення», «Підприємництво,

торгівля та біржова діяльність»). Водночас визначено програми, що потребують додаткового методичного опрацювання через різні концептуальні підходи та профільні вектори (зокрема освітні програми «Туризм і рекреація», «Економіка» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти). Робота над їх уніфікацією триває.

ВИСТУПИЛИ:

МАЛЬОВАНИЙ Михайло, член робочої групи з питань реалізації освітніх програм, проректор з науково-педагогічної роботи УНУ повідомив, що наразі робота групи тимчасово призупинена у зв'язку з очікуванням оновлених стандартів вищої освіти та нової класифікації спеціальностей, які МОН планує оприлюднити до кінця року. З огляду на перехід до компетентнісного підходу та відсутність програмних результатів у нових стандартах недоцільно дублювати роботу та двічі оновлювати освітні програми. Після затвердження нових стандартів буде підготовлено спільний проєкт положення щодо підготовки освітніх програм для обох університетів, який стане єдиною основою для формування програм та навчальних планів на 2026 рік. До цього часу освітній процес здійснюється за чинними програмами, розробленими відповідно до внутрішніх нормативних документів кожного закладу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: голову робочої групи з питань інформаційного супроводу, проректора з гуманітарних питань УДПУ імені Павла Тичини РЕВНЮК Наталію, яка повідомила, що робоча група у затвердженому складі завершила аналіз і систематизацію існуючої інформаційної інфраструктури обох закладів, зокрема мережевих рішень, серверної платформи, інформаційних систем і баз даних. Розроблено дорожню карту інтеграції цифрової інфраструктури з урахуванням специфіки обох установ та підготовлено технічний і консолідований звіти. Визначено ключові виклики, фінансові потреби та запропоновано поетапний перехід до єдиної інформаційно-цифрової платформи університету. Також триває аудит веб-ресурсів, сайтів та соціальних мереж.

ВИСТУПИЛИ:

МАЛЬОВАНИЙ Михайло, проректор з науково-педагогічної роботи УНУ зазначив, що завдяки спільній роботі викладачів обох закладів до Міністерства освіти і науки подано 8 проєктів наукових лабораторій. Зокрема, одна з лабораторій передбачає пропозицію інфраструктурного підсилення; для забезпечення її роботи планується закупівля двох серверів загальною вартістю 86 тис. дол. США, а також системи безперебійного живлення для серверів. Потужності серверного обладнання визначалися спільно з відповідальними фахівцями з урахуванням необхідного резерву для розгортання додаткових ресурсів. Наразі робоча група працює над підготовкою тендерної документації для подання до Міністерства освіти і науки та запуску відповідних закупівель до кінця поточного календарного року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: голову робочої групи з питань державної реєстрації об'єктів нерухомості та упорядкування правового статусу майна університету, проректора з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури УНУ Олександра ПУШКУ, який повідомив про проведення комплексних заходів з технічної інвентаризації та обліку майна об'єднаного закладу:

- 1) Підготовлено технічні завдання та укладено договори на проведення технічної інвентаризації для УДПУ імені Павла Тичини (договір №118 від 03.09.2025) та УНУ (договір №220 від 03.10.2025), ведеться усунення розбіжностей у документації та фактичні обміри. Граничні терміни надання послуг – 31.10.2025 та 30.11.2025 відповідно.
- 2) Підготовлено технічні завдання для 7 ВСП, очікується оголошення тендерів на технічну інвентаризацію.
- 3) По ВСП «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського національного університету» укладено трьохсторонній договір №29-29-25 від 29.09.2025, термін виконання – 30.11.2025.
- 4) Узгоджується новий штатний розпис господарського відділу, проводиться щорічна інвентаризація майна та підготовка до передачі на баланс Уманського національного університету.

- 5) Вивчається питання списання рухомого і нерухомого майна для оптимізації обліку та передачі по узуфрукту.
- 6) Проведено виїзні консультації з МОН щодо інвентаризації, закріплення майна на праві узуфрукту та ведення інвентарних карток і відомостей 2БД.
- 7) Проведено роботу зі збору інформації щодо приватизації квартир у багатоквартирних будинках та підготовки матеріалів для звернення до МОН щодо алгоритму дій по передачі майна.
- 8) Розробляється порядок дій для списання рухомого майна та транспортних засобів відповідно до рекомендацій МОН.

ВИСТУПИЛИ:

ГНАТЮК Людмила, проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини повідомила, що станом на 27 жовтня 2025 р. отримано технічні паспорти з витягами для об'єктів закладу. Проведено перевірку документації інженером-будівельником щодо відповідності даних технічних паспортів формату 2БД та реєстру будівельної діяльності. Виявлено розбіжності, зокрема невнесені земельні ділянки та помилки у роках забудови корпусів, які вже передані виконавцю для усунення. Згідно з тендерним договором, усунення недоліків має бути виконано протягом 10 робочих днів після отримання письмових зауважень. Паралельно проведено консультації в ЦНАП щодо перевірки правильності оформлення технічних паспортів та усунення розбіжностей у документації. Робота з коригування даних триває.

ПУШКА Олександр, голова робочої групи з питань державної реєстрації об'єктів нерухомості та упорядкування правового статусу майна університету, проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури УНУ, наголосив, що під час консультації в Міністерстві освіти і науки було акцентовано на необхідності точності обліку площ об'єктів.

ГНАТЮК Людмила, проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини повідомила, що всі дані повинні відповідати технічним паспортам, відомостям у витягах та формі 2БД. Виявлені розбіжності між показниками окремих об'єктів підлягають виправленню. Наразі проводиться перевірка та коригування даних, робота здійснюється в робочому режимі. Очікується, що всі недоліки будуть усунені у встановлені строки.

ЛИСА Наталія, член Комісії, головний бухгалтер УНУ зазначила, що технічна інвентаризація проводиться з метою уточнення даних та приведення їх у відповідність до сучасних вимірювань.

МИКОЛАЙКО Володимир, заступник голови Комісії, проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини, висловив пропозицію взяти інформацію до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: члена Комісії, голову робочої групи з кадрових питань та військово-мобілізаційної діяльності, начальника відділу кадрів УНУ КОСЕНКО Світлану, яка зазначила, що робоча група з кадрових питань та військового обліку провадить свою діяльність відповідно до затвердженого плану. Проведено аудит трудових книжок, використаних відпусток та особових справ працівників УДПУ імені Павла Тичини, оновлено штатний формуляр. Аудит особових карток та інші заплановані заходи мають бути завершені до грудня 2025 року, робота виконується у повному обсязі та відповідно до встановлених термінів.

ВИСТУПИЛИ:

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ звернула увагу на питання щодо проведення аудиту відпусток.

КОСЕНКО Світлана, член Комісії, голова робочої групи з кадрових питань та військово-мобілізаційної діяльності, начальник відділу кадрів УНУ повідомила, що аудит використаних відпусток за поточний рік частково завершено: подано початкові дані, графіки відпусток оформлені та підписані. Остаточний підрахунок буде здійснено у грудні 2025 року після завершення всіх перевірок та оновлення даних.

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ висловила пропозицію включити до порядку денного Вчених рад УНУ та УДПУ імені Павла Тичини у листопаді звіти про відпустки за календарний рік з метою забезпечення виконання графіків відпусток та можливості внесення коригувань у грудні. Наголошено, що всі штатні формуляри мають бути наявними, зокрема з огляду на проведення аудиторської перевірки.

ЛЮБИВИЙ Олександр, член Комісії, начальник відділу кадрів УДПУ імені Павла Тичини повідомив, що робота зі штатним формуляром триває, проводяться узгодження з усіма залученими працівниками. Графік наповнений основними даними, ведеться доопрацювання з урахуванням внутрішніх та зовнішніх

сумісників. Робота перебуває в активному процесі та буде завершена у встановлений термін.

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ запропонувала інформацію, висловлену в обговоренні питання, взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: члена Комісії, голову робочої групи з питань фінансової та бухгалтерської діяльності, головного бухгалтера УНУ ЛІСУ Наталію, яка зазначила, що робоча група працює відповідно до плану заходів Комісії з реорганізації, забезпечуючи виконання всіх передбачених завдань. На даний час проведено інвентаризацію заборгованості, дебіторської та кредиторської заборгованості, матеріальних активів, а також здійснюється ознайомлення з методологією бухгалтерського обліку та фінансування обох закладів. Група бере активну участь у роботі інших підгруп, зокрема кадрової та з технічної інвентаризації, а також у підготовці договорів та забезпеченні фінансування. Основна частина роботи запланована на початок року після об'єднання балансів, злиття штатних розписів та кошторисів, а також переведення майна на баланс УНУ. Робота ведеться у межах чинного законодавства та встановлених термінів, з урахуванням особливостей забезпечення фінансування та погашення заборгованості.

ВИСТУПИЛИ:

СОКИРСЬКА Владилена, в.о. ректора УНУ, голова Комісії запропонувала інформацію, висловлену в обговоренні питання, взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ: голову робочої групи з питань переведення здобувачів вищої освіти та переоформлення ліцензії, помічника ректора УНУ СЕРЖУКА Олександра, який повідомив, що робоча група поки не приступала до переведення студентів та працівників в базі ЄДЕБО, оскільки ці заходи можливі лише на завершальному етапі реорганізації обох закладів освіти. Переоформлення ліцензій також наразі неможливе до випуску магістрів у грудні 2025 року. Після завершення випуску планується подання заяв до Міністерства освіти і науки щодо переведення студентів і працівників в єдину базу ЄДЕБО та переоформлення ліцензій. МОН забезпечує швидке виконання цих процедур: переведення контингенту студентів і викладачів триває близько п'яти днів, а повне переоформлення ліцензій очікується до випуску бакалаврів у 2026 році.

ВИСТУПИЛИ:

СОКИРСЬКА Владилена, голова Комісії, в.о. ректора УНУ, запропонувала інформацію, висловлену в обговоренні питання, взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

2. Про здійснення підготовчих процедур до інвентаризації нерухомого майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, пов'язаної з реорганізацією.

СЛУХАЛИ: заступника голови Комісії, проректора з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини Володимира МИКОЛАЙКА, який повідомив, що відбулося третє засідання комісії з інвентаризації майна в межах реорганізації університету. Заслухано інформацію про хід щорічної інвентаризації та виявлене майно, яке не було обліковане. Було наголошено, що інвентаризація майна з реорганізації розпочнеться після завершення річної інвентаризації, проведення списання та внесення всіх нововиявлених об'єктів до форми 2БД та реєстрів. Після цього буде сформовано комісію для голосування та надання голові проєкту наказу на проведення інвентаризації.

ВИСТУПИЛИ:

ЛИСА Наталія, член Комісії, головний бухгалтер УНУ наголосила на необхідності дотримання термінів проведення інвентаризації, визначених Планом заходів щодо реорганізації.

МИКОЛАЙКО Володимир, заступник голови Комісії, проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини висловив пропозицію внести відповідні зміни до чинного наказу про проведення інвентаризації, не визначаючи конкретної дати, та починати проведення інвентаризації фактично після завершення процедур з майном, яке було виявлено в процесі щорічної інвентаризації, враховуючи кадрові зміни та оновлення матеріально відповідальних осіб.

Голосування по даному питанню не проводилось.

3. Про хід проведення щорічної інвентаризації в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

СЛУХАЛИ: члена Комісії, головного бухгалтера УДПУ імені Павла Тичини, Олену АРЕП'ЄВУ, яка ознайомила присутніх із проектом протоколу інвентаризаційної комісії за наказом №1000/1165 від 23 вересня 2025 року. Інвентаризація проводилась станом на 1 жовтня 2025 року. За результатами інвентаризації встановлено наявність необоротних та нематеріальних активів, запасів, дебіторської та кредиторської заборгованості, а також матеріальних цінностей, які не перебувають на балансі. Для внесення цих об'єктів до обліку планується проведення незалежної експертної оцінки вартості майна.

ВИСТУПИЛИ:

ГНАТЮК Людмила, проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини повідомила, що буде організовано роботу з експертами для швидкого проведення оцінки майна та внесення необхідних змін у технічні паспорти. Підкреслено необхідність повної відповідності паспортів об'єктам та погодження всіх нових споруд з реєстратором у ЦНАП, з наданням пояснень щодо відсутності майна у попередніх документах. Після погодження реєстратором технічні паспорти будуть затверджені.

КРАВЧЕНКО Роман, член Комісії, провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції УДПУ імені Павла Тичини звернув увагу, що для звернення до реєстратора необхідно підготувати повний пакет документів, головним з яких є

витяг з ФДМУ. Для його формування спочатку потрібно провести оцінку виявленого необлікованого майна, поставити його на баланс, внести в реєстр, а вже після цього отримати витяг і звертатися до реєстратора.

За результатами обговорення:

- визначено перелік матеріальних цінностей для оприбуткування та внесення в облік, включно з меблями, обладнанням та іншими дрібними об'єктами;
- для окремих об'єктів, які не перебувала на балансі, встановлено необхідність провести експертну оцінку та внесення в облік згідно з формою 2БД;
- зазначено, що остаточні дані для інвентаризації закріплюються після завершення експертної оцінки та перевірки документів, при цьому термін проведення інвентаризації має визначатися по факту завершення всіх процедур;
- підкреслено необхідність завершення роботи з майном, виявленим під час щорічної інвентаризації, та формування відповідного витягу для подальшого внесення об'єктів на баланс.

ЛИСА Наталія, член Комісії, головний бухгалтер УНУ висловила пропозицію взяти інформацію до відома та внести зміни до Плану заходів в частині термінів проведення до інвентаризації нерухомого майна УДПУ імені Павла Тичини, пов'язаної з реорганізацією.

ГОЛОСУВАЛИ:

- «За» – 10 осіб,
- «Проти» – немає,
- «Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Внести зміни до пункту 25 Плану заходів щодо реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (код згідно ЄДРПОУ 02125639) шляхом приєднання до Уманського національного університету (код згідно ЄДРПОУ 00493787) в частині терміну проведення інвентаризації, виклавши його в новій редакції: «Після відображення результатів щорічної інвентаризації в бухгалтерському обліку».

4. Про готовність технічних паспортів на нерухоме майно УДПУ імені Павла Тичини.

ВИСТУПИЛИ:

МИКОЛАЙКО Володимир, заступник голови Комісії, проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини,

зазначив, що суть даного питання вже було розкрито при обговоренні виконання завдань, покладених на робочу групу з питань державної реєстрації об'єктів нерухомості та упорядкування правового статусу майна університету (друге питання порядку денного).

Голосування по даному питанню не проводилось.

5. Про хід підготовки до персонального інформування працівників Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини про переведення або вивільнення у зв'язку з реорганізацією.

СЛУХАЛИ: начальника відділу кадрів УДПУ імені Павла Тичини, члена Комісії Олександра ЛЮБИВОГО, який поінформував про проведення зустрічі щодо формування переліку працівників УДПУ імені Павла Тичини, що підлягатимуть переведенню до Уманського національного університету. За результатами напрацьовано рішення щодо підготовки двох видів повідомлень: про заплановане вивільнення та про зміну істотних умов праці. Повідомлено про завершення опрацювання категорії науково-педагогічних працівників з визначенням посад та структурних підрозділів. Триває уточнення посад для навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу, зокрема працівників-студентів і лаборантів з урахуванням їх кваліфікації та кадрових змін. Оновлений список подано для подальшого опрацювання.

Продовжується робота над узгодженням штатного розпису та визначенням посад для коректного формування повідомлень працівникам. Питання перебуває на етапі доопрацювання.

ВИСТУПИЛИ:

ЛИСА Наталія, член Комісії, головний бухгалтер УНУ зазначила, до моменту завершення передачі майна частина працівників продовжує перебувати у штаті УДПУ імені Павла Тичини; необхідно визначити, чи підлягають вони обов'язковому повідомленню у встановлені строки на загальних підставах, незалежно від подальшого переведення.

ЛЮБИВИЙ Олександр, член Комісії, начальник відділу кадрів УДПУ імені Павла Тичини повідомив, що відповідно до чинного законодавства, діючого у період воєнного стану, при зміні істотних умов праці роботодавець зобов'язаний поінформувати працівника не пізніше дня набуття такими умовами чинності. Водночас при скороченні чисельності або штату зберігається обов'язок попередження працівників за два місяці. Оскільки штатний розпис наразі не затверджений, орієнтовною датою визначено початок лютого; впровадження відбуватиметься після затвердження штатного розпису з урахуванням визначених строків повідомлення.

МОСТОВ'ЯК Іван, член Комісії, перший проректор УНУ, запропонував інформацію, висловлену в обговоренні питання, взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

Голова Комісії

Владилена СОКИРСЬКА

Секретар Комісії



Людмила СМОЛІЙ