

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № 10

засідання Комісії з реорганізації

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

08.10.2025

м. Умань

Примітка: засідання проводилось у змішаному режимі з використанням платформи ZOOM

Голова: Владилена СОКИРСЬКА

Секретар: Людмила СМОЛІЙ

Присутні члени Комісії: Володимир МИКОЛАЙКО, Олена АРЕП'ЄВА, Андрій ГЕДЗИК, Світлана КОСЕНКО, Тетяна КОТЛЯРОВА, Роман КРАВЧЕНКО, Наталія ЛИСА, Олександр ЛЮБИВИЙ, Іван МОСТОВ'ЯК.

Запрошені: Людмила ГНАТЮК, проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини; Яна ПАВЕЛКО, бухгалтер І категорії ВСП «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв УДПУ імені Павла Тичини»; Михайло МАЛЬОВАНІЙ, проректор з науково-педагогічної роботи УНУ.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вимоги кредиторів Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Доповідач: головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини, член Комісії Олена АРЕП'ЄВА.

2. Про внесення змін до п. 25 «Плану заходів щодо реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (код згідно ЄДРПОУ 02125639) шляхом приєднання до Уманського національного університету (код згідно ЄДРПОУ 00493787)» в частині терміну виконання.

Доповідач: проректор з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини, заступник голови Комісії Володимир МИКОЛАЙКО.

3. Про внесення змін до п. 27 «Плану заходів щодо реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (код згідно ЄДРПОУ 02125639) шляхом приєднання до Уманського національного університету (код згідно ЄДРПОУ 00493787)» в частині терміну виконання.

Доповідач: в.о. ректора УНУ, голова Комісії Владилена СОКИРСЬКА.

4. Про роботу робочої групи з питань державної реєстрації нерухомості та упорядкування правового статусу майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Доповідач: проректор з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини Людмила ГНАТЮК.

5. Про хід технічної інвентаризації будівель і споруд у Відокремленому структурному підрозділі «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».

Доповідач: бухгалтер I категорії ВСП «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв УДПУ імені Павла Тичини» Яна ПАВЕЛКО.

6. Про хід виконання завдань, покладених на робочі групи в межах реалізації Плану заходів щодо реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини шляхом приєднання до Уманського національного університету.

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи УНУ Михайло МАЛЬОВАНІЙ.

1. Про вимоги кредиторів Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

СЛУХАЛИ: члена Комісії, головного бухгалтера УДПУ імені Павла Тичини Олену АРЕП'ЄВУ про вимоги кредиторів Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Доповідачка поінформувала, що, відповідно до Плану заходів щодо реорганізації УДПУ імені Павла Тичини шляхом приєднання до Уманського національного університету (далі, але не виключно – План заходів щодо реорганізації) та наказу УДПУ імені Павла Тичини від 07 липня 2025 року № 933/од, під час проведення позачергової повної інвентаризації грошових коштів, розрахунків, нематеріальних активів та зобов'язань виявлено кредиторів університету, які були повідомлені про реорганізацію університету та припинення діяльності юридичної особи – Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Звернень від кредиторів про повернення грошових коштів не надходило.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

2. Про внесення змін до п. 25 «Плану заходів щодо реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (код згідно ЄДРПОУ 02125639) шляхом приєднання до Уманського національного університету (код згідно ЄДРПОУ 00493787)» в частині терміну виконання.

СЛУХАЛИ: заступника голови Комісії, проректора з міжнародних зв'язків та стратегічного розвитку УДПУ імені Павла Тичини Володимира МИКОЛАЙКА. Доповідач повідомив, що пунктом 25 Плану заходів щодо реорганізації передбачено завершення інвентаризації майна УДПУ станом на поточну дату. У зв'язку з внесеними змінами до законодавства, зокрема втратою чинності Господарського кодексу, виникла потреба скоригувати терміни проведення інвентаризації. Запропоновано внести зміни до пункту 25 Плану заходів щодо реорганізації, передбачивши проведення щорічної інвентаризації до 30 жовтня 2025 року, списання основних засобів та зобов'язань, після чого – проведення інвентаризації у зв'язку з реорганізацією; вказано, що пропозиція узгоджена з представниками Міністерства освіти і науки України.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія ЛИСА, член Комісії, головний бухгалтер УНУ зазначила, що щорічна інвентаризація проводиться незалежно від реорганізаційних процесів, тому у Плані заходів щодо реорганізації слід зазначити лише терміни проведення інвентаризації, без окремого акценту на списанні майна. Запропоновано уточнити редакцію пункту 25 Плану заходів щодо реорганізації: інвентаризацію провести станом на 1 листопада 2025 року, а термін завершення визначити до 30 листопада 2025 року. Вказано, що необхідно внести відповідні зміни до чинного наказу про проведення інвентаризації, змінивши дату проведення з «01 вересня» на «01 листопада», а також передбачити подання підсумкового протоколу комісії з інвентаризації до 2 грудня 2025 року.

Олена АРЕП'ЄВА, член Комісії, головний бухгалтер УДПУ імені Павла Тичини наголосила на необхідності завершення списання техніки, що підлягає утилізації. Звернуто увагу, що у зв'язку з великою кількістю матеріально відповідальних осіб, процес інвентаризації триває, зокрема по факультетах – до 18 жовтня, по відділах і центрах – до 22 жовтня.

Наталія ЛИСА, член Комісії, головний бухгалтер УНУ запропонувала активізувати роботу комісій, наголосивши на необхідності завершення списання техніки, що підлягає утилізації, до 20 жовтня 2025 року.

Владилена СОКИРСЬКА, голова Комісії, виконувач обов'язків ректора УНУ підтримала пропозицію щодо прискорення роботи інвентаризаційних комісій та завершення проведення інвентаризації до 30 листопада 2025 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до пункту 25 Плану заходів щодо реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в частині терміну виконання, а саме – завершення проведення інвентаризації до 30 листопада 2025 року.

3. Про внесення змін до п. 27 Плану заходів щодо реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (код згідно ЄДРПОУ 02125639) шляхом приєднання до Уманського національного університету (код згідно ЄДРПОУ 00493787) в частині терміну виконання.

СЛУХАЛИ: голову Комісії, виконувача обов'язків ректора УНУ Владилену СОКИРСЬКУ, яка повідомила, що, відповідно до Плану заходів щодо реорганізації, передання документації до відповідних підрозділів Уманського національного університету мало бути здійснене протягом трьох місяців після його затвердження. У зв'язку з необхідністю завершення інвентаризації активів і зобов'язань, технічної інвентаризації будівель і споруд, а також проведення процедур переведення працівників і студентів, запропоновано викласти пункт 27 Плану заходів щодо реорганізації в частині терміну виконання в новій редакції: «Протягом одного місяця після завершення проведення інвентаризації активів і зобов'язань, технічної інвентаризації будівель і споруд, переведення працівників і студентів».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до пункту 27 Плану заходів щодо реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (код згідно ЄДРПОУ 02125639) шляхом приєднання до Уманського національного університету (код згідно ЄДРПОУ 00493787) в частині терміну виконання, виклавши його в новій редакції: «Протягом одного місяця після завершення проведення інвентаризації активів і зобов'язань, технічної інвентаризації будівель і споруд, переведення працівників і студентів».

4. Про роботу робочої групи з питань державної реєстрації нерухомості та упорядкування правового статусу майна Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

СЛУХАЛИ: проректора з адміністративно-господарської роботи УДПУ імені Павла Тичини Людмилу ГНАТЮК, яка повідомила, що відповідно до рішення комісії з інвентаризації майна УДПУ імені Павла Тичини від 18 липня 2025 року, розпочато оновлення технічних паспортів будівель і споруд університету. За результатами проведення тендеру від 25 серпня 2025 року переможцем визначено Бюро технічної інвентаризації та експертизи (м. Охтирка, Сумська область). Договір укладено 03 вересня 2025 року. Підрядник провів технічну інвентаризацію, надіслав чорнові варіанти технічних паспортів, які наразі перевіряються інженерами-будівельниками. Виявлені неточності усуваються. Завершення робіт і внесення даних до Єдиної електронної системи у сфері будівництва очікується до 31 жовтня 2025 року (детальна інформація додається до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Роман КРАВЧЕНКО, член Комісії, провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції УДПУ імені Павла Тичини звернув увагу на технічний аспект реєстрації, вказавши, що у практиці підрядних організацій трапляються випадки, коли технічний паспорт видається в паперовому вигляді, однак при внесенні даних до електронної системи не активується необхідна позначка, внаслідок чого документ формально вважається не зареєстрованим. У такому разі при перевірці система показує відсутність реєстрації, незважаючи на наявність виготовленого паспорта. Було наголошено на необхідності контролювати не лише факт виготовлення документа, а й коректність його внесення до системи.

Наталія ЛИСА, член Комісії, головний бухгалтер УНУ зазначила, що під час проведення технічної інвентаризації можуть уточнюватися та змінюватися назви окремих будівель і споруд у разі виявлення некоректних або застарілих формулювань. Підрядна організація підтвердила можливість внесення таких змін

у процесі інвентаризації з подальшим відображенням оновлених назв у технічних паспортах. Після цього необхідно буде забезпечити відповідність найменувань у формі 2-БД та інших реєстрах фактичним назвам об'єктів.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

5. Про хід технічної інвентаризації будівель і споруд у Відокремленому структурному підрозділі «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».

СЛУХАЛИ: запрошену особу, бухгалтера I категорії ВСП «Канівський фаховий коледж культури і мистецтв УДПУ імені Павла Тичини» Яну ПАВЕЛКО, яка поінформувала про хід технічної інвентаризації будівель і споруд у ВСП. Доповідач повідомила, що у вересні до шести потенційних виконавців було надіслано запити щодо проведення технічної інвентаризації, з яких надали відповідь дві організації. За результатами опрацювання пропозицій було обрано виконавця – Бюро технічної інвентаризації та експертизи (м. Охтирка, Сумська обл.), який запропонував найкоротший строк виконання робіт (до 45 днів). Вказано, що 29 вересня укладено тристоронній договір (замовник – ВСП, виконавець – БТІЕ). З 25 вересня представники виконавця здійснили виїзд та провели обстеження всіх будівель і споруд коледжу, станом на дату засідання чорнові технічні паспорти ще не надано. Виконавець орієнтовно повідомив про готовність матеріалів у першій декаді листопада (не раніше 10 листопада), однак не виключив можливих затримок у зв'язку з технічними або форс-мажорними обставинами.

ВИСТУПИЛИ:

Владилена СОКИРСЬКА, голова Комісії, виконувач обов'язків ректора УНУ зазначила, що необхідно чітко сформулювати всі запитання у письмовому вигляді та подати їх до Комісії з реорганізації. З метою оперативного вирішення порушених питань запропоновано організувати комунікацію з головою комісії з інвентаризації та представником Міністерства освіти і науки України та якнайшвидше скерувати перелік питань для подальшого опрацювання й узгодження із відповідальними особами.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,
 «Проти» – немає,
 «Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

6. Про хід виконання завдань, покладених на робочі групи в межах реалізації Плану заходів щодо реорганізації Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (код згідно ЄДРПОУ 02125639) шляхом приєднання до Уманського національного університету (код згідно ЄДРПОУ 00493787).

СЛУХАЛИ: запрошену особу, проректора з науково-педагогічної роботи УНУ Михайла Мальованого, який поінформував про стан виконання завдань, покладених на робочі групи відповідно до розпорядження голови Комісії з реорганізації.

Зазначено, що:

- робоча група з інтеграції до автоматизованої системи управління (АСУ) активно працює; сформовано навантаження за однією кафедрою в системі УДПУ імені Павла Тичини та розпочато масштабування на рівень факультету; до 14 жовтня заплановано провести аналіз відповідності даних та навчання працівників щодо формування розкладу на основі інтегрованих даних;

- робочі групи з акредитації освітніх програм та з оновлення нормативної бази тимчасово призупинили діяльність у зв'язку з перебуванням університетів у процесі подання матеріалів для акредитації; поновлення роботи очікується в листопаді після завантаження акредитаційних справ та оприлюднення нових стандартів вищої освіти Міністерством освіти і науки України;

- робоча група з інформаційного супроводу завершує підготовку стратегії гармонізації інформаційних ресурсів двох університетів (інфраструктура, репозиторії, бібліотеки, бухгалтерські системи тощо); після обговорення у робочих підгрупах стратегія буде винесена на розгляд Комісії з реорганізації;

- робоча група з державної реєстрації об'єктів нерухомості – інформацію заслухано в межах попереднього питання;

- робоча група з кадрових питань завершила підготовку проекту штатного розпису та переходить до етапу інформування працівників про істотні зміни в умовах праці;

- робоча група з фінансово-бухгалтерських питань здійснює інвентаризаційні процедури у межах реорганізації;

– робоча група з питань ліцензування розпочне роботу після переведення студентів та об'єднання ліцензій.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» – 10 осіб,

«Проти» – немає,

«Утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію взяти до відома.

Голова Комісії

Владилена СОКИРСЬКА

Секретар Комісії

Людмила СМОЛІЙ

