

ПРОЕКТ СТАТУТУ  
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА  
(нова редакція)  
Ідентифікаційний код 00493787

Умань – 2020

## ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна частина	3
Розділ 2. Повноваження Міністерства освіти і науки	8
Розділ 3. Обсяг цивільної правоздатності	9
Розділ 4. Управління університетом. Права та обов'язки ректора університету. Процедура обрання ректора	15
Розділ 5. Органи громадського самоврядування	22
Розділ 6. Організація освітнього процесу	26
Розділ 7. Наукова і науково-технічна діяльність в університеті	26
Розділ 8. Міжнародне співробітництво. Зовнішньоекономічна діяльність	27
Розділ 9. Майно та кошти університету	28
Розділ 10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	30
Розділ 11. Концепція освітньої діяльності	31
Розділ 12. Порядок внесення змін до статуту університету	34
Розділ 13. Порядок реорганізації та ліквідації університету	34

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Уманського національного університету садівництва (далі – Університет).

Університет є багатогалузевим класичним закладом вищої освіти, основною метою діяльності якого є провадження інноваційної освітньої діяльності за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії) та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Університет є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Свою діяльність Університет почав з 1844 року - з моменту заснування Головного училища садівництва, яке було створено відповідно до Царського указу про відкриття садових закладів у Росії 9 лютого 1842 року.

8 травня 1868 року Училище набуло статусу училища землеробства і садівництва відповідно до Постанови № 106 травня 8 «Про перетворення головного училища садівництва в Умані і Імперського Нікітського саду, що знаходиться при ньому Магарачського училища виноробства...».

18 лютого 1903 року заклад освіти було реорганізовано в Училище садівництва і землеробства відповідно до особливої постанови Департаменту землеробства від 18.02.1903 р.

5 лютого 1921 року постановою Раднаркому України про «Науку і вищу школу» училище реорганізовано в агротехнікум.

17 листопада 1927 року новим «Положенням про технікуми в УРСР», Правління Уманського агротехнікуму ухвалило присвоїти назву «Уманський сільськогосподарський політехнікум».

Згідно з постановою Раднаркому України від 3 листопада 1929 року № 45/649 «Про перетворення Уманського сільськогосподарського технікуму на інститут» політехнікум реорганізовано в Уманський сільськогосподарський інститут.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1996 №275 «Про створення Уманської сільськогосподарської академії» утворено Уманську сільськогосподарську академію на базі Уманського сільськогосподарського інституту.

Відповідно до наказу Міністерства аграрної політики України від 24.10.2000 р. № 211 «Про перейменування Уманської сільськогосподарської академії» Уманську сільськогосподарську академію перейменовано в Уманську державну аграрну академію.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.06.2003 № 305-с «Про реорганізацію Уманської державної аграрної академії» Уманську державну аграрну академію реорганізували в Уманський державний аграрний університет.

Відповідно до Указу Президента України від 28 грудня 2009 року

№ 1111/2009 «Про перейменування та надання статусу національного Уманському державному аграрному університету» університету надано статус національного та надалі іменовано - Уманський національний університет садівництва.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» Університет було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України

Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2. Повне найменування Університету:

Уманський національний університет садівництва.

Скорочена назва: УНУС.

Повна назва англійською мовою: Uman National University of Horticulture.

Скорочена назва англійською мовою: UNUH.

1.3. Юридична адреса Університету:

вул. Інститутська, 1, м. Умань, Черкаська обл., 20305.

Телефон: +38-04744-3-20-11.

Факс: +38-04744-3-20-41.

E-mail: [udau@udau.edu.ua](mailto:udau@udau.edu.ua). Сайт: <https://www.udau.edu.ua/>.

1.4. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
  - 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук; та передвищої фахової освіти - фаховий молодший бакалавр.
  - 3) проведення освітнього процесу з використанням прекурсорів;
  - 4) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
  - 5) підготовка до вступу у заклади вищої освіти;
  - 6) науково-дослідна робота;
  - 7) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, підготовка кадрів робітничих професій;
  - 8) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
  - 9) здійснення зовнішніх зв'язків у напрямках підготовки фахівців різних освітніх рівнів, наукових, науково-педагогічних кадрів, наукових досліджень, експортних та імпорتنних операцій;
  - 10) побутове обслуговування учасників освітнього процесу, здійснення заходів щодо їх оздоровлення;
  - 11) підвищення кваліфікації за базовими напрямками (спеціальностями);
  - 12) надання платних послуг відповідно до законодавства України.
- 1.5. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.6. Університет є юридичною особою, має закріплене на праві господарського відання майно, може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, казначействі, печатки із зображенням Державного Герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України та Університету, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями про них.

Повноваження керівників структурних підрозділів визначаються положеннями про структурні підрозділи, які затверджуються вченою радою Університету.

Структурними підрозділами Університету є: фахові коледжі, факультети, кафедри, навчально-консультаційні центри, курси, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення господарської діяльності Університету та задоволення соціально-побутових потреб тощо.

1.7.1. В своєму складі Університет має наступні відокремлені структурні підрозділи:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Тальнівський будівельно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

20401 Черкаська обл., м. Тальне, вул. Замкова, буд. 93.

2) Відокремлений структурний підрозділ «Ананьївський аграрно-економічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

66400 Одеська обл., м. Ананьїв вул. Пушкіна, буд. 62

3) Відокремлений структурний підрозділ «Тальянківський агротехнічний фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

20434 Черкаська обл., Тальнівський район, с. Тальянки, вул. Свято-Покровська, буд. 80.

4) Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

20214 Черкаська обл., Звенигородський район, с. Шевченкове, вул. Шевченка, буд. 74.

5) Відокремлений структурний підрозділ «Чигиринський економіко-правовий фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

20901 Черкаська обл., м. Чигирин, вул. Замкова, буд. 86.

6) Відокремлений структурний підрозділ «Городищенський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва».

19500 Черкаська обл., м. Городище вул. 1 Травня, буд. 42.

7) Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва».

20300 Черкаська обл., м. Умань, вул. Незалежності, буд. 21.

Фахові коледжі здійснюють свою діяльність згідно з законодавством України, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету та Положенням про фаховий коледж.

Управління фаховими коледжами здійснює ректор Університету. Безпосереднє керівництво діяльністю фахових коледжів здійснюють їх директори, які призначаються на посаду ректором Університету на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється

з посади рішенням ректора Університету з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом.

Директори фахових коледжів призначаються на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Університету.

1.7.2. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декани факультетів видають розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету скасовує розпорядження декана, які суперечать законодавству України, Статутові Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції факультету Університету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції факультету.

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету, фахового коледжу Університету більш як 10 років.

1.7.3. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки та повинен мати науковий ступінь і вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедрою контракт.

Завідуючий кафедрою може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику.

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

1.7.4. Для забезпечення освітнього процесу в Університеті, а також для задоволення соціально-побутових потреб учасників освітнього процесу створюються підрозділи, діяльність яких регулюється цим Статутом та положеннями про такі підрозділи. Підрозділи створюються, а положення про них ухвалюються відповідним рішенням Вченої ради Університету.

1.7.5. Університет має право створювати: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження.

Підрозділи безпосередньо підпорядковані ректору Університету, який визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулювання праці, призначає та звільняє їх керівників відповідно до організаційної структури Університету.

1.7.6. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та забезпечують виконання статутних завдань Університету. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму, при цьому зберігаючи статус юридичної особи та фінансову самостійність.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету, за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує його нову редакцію, а також здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту;



- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
  - 5) затверджує склад наглядової ради Університету;
  - 6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
- 2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

### **3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникла з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Цивільна правоздатність Університету складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або прийняття на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 12) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

14) провадити видавничу діяльність. Зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

15) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

16) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

17) брати участь у роботі міжнародних організацій;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

19) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

20) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

21) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства;

22) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

23) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

24) здійснювати придбання, використання і зберігання прекурсорів, які необхідні для здійснення освітнього процесу в Порядку придбання, перевезення, зберігання і використання прекурсорів у наукових та навчальних цілях, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 529 (зі змінами та доповненнями);

25) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### 3.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

3.4. Права та обов'язки Університету реалізуються через права та обов'язки учасників освітнього процесу.

3.5. Учасниками освітнього процесу в Університеті є: наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники Університету.

3.6. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Основними посадами педагогічних працівників Університету є: викладач та методист.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

3.7. Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: ректор, проректор, декан факультету, директор наукової бібліотеки, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, науковий працівник наукової бібліотеки, завідувач аспірантури, докторантури, викладач-стажист.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

3.8. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

3.9. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.10. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших

трудоу обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки.

3.11. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

3.11.1. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають всі права, передбачені чинним законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством і не можуть бути обмеженими, окрім випадків, передбачених законом.

3.11.2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

3.12. Діяльність педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників і співробітників Університету з надання платних послуг з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Університету, здійснюється відповідно до положень про надання

платних послуг структурними підрозділами, що затверджуються ректором.

3.13. Керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники та молоді спеціалісти приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету відповідно до законодавства України.

3.14. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

3.15. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років.

3.16. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

3.16.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

3.16.2. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

3.16.3. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

3.16.4. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

3.16.5. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

#### **4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ. ПРОЦЕДУРА ОБРАННЯ РЕКТОРА**

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Права Університету, що встановлюють зміст його автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством і цим Статутом. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

4.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;



16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти, громадських організацій, які діють у закладі вищої освіти;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені Статутом та законодавством повноваження

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.5. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету проводиться відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.5.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання, науковий ступінь і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів вищої освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726

(зі змінами) та Положенням про вибори ректора Уманського національного університету садівництва.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.5.2. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів Конференції трудового колективу Університету.

4.6. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.6.1. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про вчену раду Університету.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету і є обов'язковими для виконання науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами вищої освіти.

4.6.2. Порядок денний засідань вченої ради формується за пропозицією ректора Університету, а також за пропозиціями її членів, якщо за це проголосувала більшість присутніх членів ради.

Рішення вченої ради Університету приймаються за присутності не менше двох третин її загального складу простою більшістю голосів.

4.7. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення утворюється наглядова рада Університету. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України.

Персональний склад наглядової ради затверджує Міністерства освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює

громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом.

Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада може використовувати у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

4.7.3. У випадках передбачених законодавством Наглядова рада Університету проводить конкурс на посади директорів фахових коледжів Університету.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до його Статуту.

4.9. Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту здобувачів вищої освіти в Університеті.

Прийом на навчання для здобуття вищої освіти до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.

Громадяни мають право безоплатно здобути вищу освіту в Університеті на конкурсній основі.

4.10. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою, міжнародною, виховною та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори та керівники структурних підрозділів відповідно до їх функціональних обов'язків, затверджених ректором.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу Університету.

Делегати Конференції трудового колективу Університету обираються на зборах трудових колективів підрозділів Університету відкритим або таємним голосуванням за квотами, встановленими спільним засіданням ректорату та профспілкового комітету працівників Університету.

У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, які обираються на зборах науково-педагогічного складу факультетів (навчально-наукових інститутів) у відповідності до норм представництва; не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів; не менш як 10 відсотків загального складу Конференції – інші категорії співробітників Університету, які обираються на альтернативній основі на зборах колективів цих категорій співробітників у відповідності до норм представництва.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік. Рішення Конференції трудового колективу Університету набуває чинності, якщо в роботі Конференції брало участь не менше двох третин делегатів, та прийняте шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів. За рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого.

5.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

б) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.3. Колективний договір Університету укладається як двостороннє зобов'язання між адміністрацією Університету та трудовим колективом, від імені якого виступає голова профспілкового комітету.

5.4. Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є Конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті. В Конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти факультету, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

5.5. Конференція трудового колективу факультету (коледжу):

1) дає оцінку діяльності декана факультету (директора фахового коледжу);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (фахового коледжу);

3) вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (фахового коледжу);

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (фахового коледжу);

5) обирає кандидатури делегатів до Конференції трудового колективу Університету;

б) обирає кандидатури до складу вченої ради факультету (фахового коледжу).

5.6. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть

обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету, фахового коледжу), гуртожитку, Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрованим як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.6.2. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування за умови створення громадської організації;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;



12) мають право оголошувати акції протесту;  
13) виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.6.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток Університету і виселення їх із гуртожитку;
- 3) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.6.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (Конференція) студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.6.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.6.6. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.6.7. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір

місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.6.8. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.6.9. Якщо орган студентського самоврядування не реєструється як громадська організація, фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

6.2. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

6.2.1. Застосування мов в Університеті визначається чинним законодавством.

6.2.2. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

## **7. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ**

7.1 Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, проводиться відповідно до чинного законодавства.

7.2 Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти та забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- 2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення нової конкурентноздатної продукції та технологій;
- 3) розвиток різних форм співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

- 4) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться в Університеті;
- 5) планування, проведення і виконання науковими та науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 6) залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ та організацій;
- 7) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

7.3. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті залучаються наукові, науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

7.4. Фінансування наукової та науково-технічної діяльності Університету проводиться за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- 2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами;
- 3) власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, визначених законодавством України.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, за організацію якої відповідає відділ міжнародних зв'язків, укладати договори про співробітництво, здійснювати підготовку до вступу до закладів вищої освіти України іноземних здобувачів вищої освіти, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

8.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) здійснення підготовки до вступу до закладів вищої освіти України

іноземних здобувачів вищої освіти;

8) відрядження за кордон наукових, науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація фахової підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;

2) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

3) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

4) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно із законодавством України.

## **9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерство освіти і науки України закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання та інше майно. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди

Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.4. Додатковими джерелами фінансування є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) плата за надання додаткових освітніх послуг та інших платних послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи (послуги), виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) доходи від господарської діяльності, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

5) дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

6) валютні надходження;

7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

8) інші надходження, отримані відповідно до законодавства України.

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

Загальний фонд державного бюджету Університету формується за рахунок асигнувань із державного бюджету України, які забезпечують

витрати на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідної роботи;

Спеціальний фонд державного бюджету Університету формується за рахунок коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами; доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання; благодійних внесків, грантів та дарунків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав; надходжень за виконання господарської договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.6. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Університету і спрямовуються на статутну діяльність Університету.

9.7. Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці штатних працівників Університету.

9.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються. Кошти загального та спеціального фондів не підлягають вилученню і використовуються виключно за призначенням.

9.9. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із трудовим законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», іншими нормативно-правовими актами та умовами Колективного договору.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, органів Державної податкової служби України, Державної служби статистики України та інших державних органів.

10.2. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік фінансово-господарської діяльності, складає фінансову, казначейську, податкову та статистичну звітність та подає її в

установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

## 11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти та чинного законодавства в галузі освіти.

11.2. Цілі освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

11.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;
- 2) багатопрофільності;
- 3) відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- 5) ступеневості підготовки фахівців;
- 6) студентоцентрованого навчання;
- 7) становлення демократичної системи навчання;
- 8) задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства і держави;
- 9) використання державних стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 10) відповідності рівня освіти та освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми підготовки фахівців вимогами суспільного поділу праці;
- 11) випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- 12) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 13) особистісної орієнтації освіти;
- 14) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- 15) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 16) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, закладу освіти;
- 17) моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння

розвитку громадського контролю.

11.4. Мета і пріоритетні напрями освітньої діяльності Університету полягають:

1) у створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації осіб, які навчаються в Університеті;

2) вихованні молоді, здатної ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

11.5. Концепція освітньої діяльності Університету передбачає:

1) фундаментальну наукову, загальнокультурну, практичну підготовку фахівців;

2) удосконалення організації освітнього процесу через впровадження активних методів і новітніх технологій навчання, зокрема модульно-рейтингової системи навчання і оцінювання знань здобувачів вищої освіти, впровадження інтерактивних методів навчання, візуального супроводу освітнього процесу; розвиток інформаційних комп'ютерних технологій в освітній та науковій діяльності; створення електронної бібліотеки; широке використання ресурсів інформаційної мережі Інтернет; застосування системи комплексної діагностики знань здобувачів вищої освіти тощо;

3) зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази Університету;

4) підготовку нового покоління науково-педагогічних працівників, підвищення рівня їх педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи;

5) створення умов для підвищення ефективності використання наукового потенціалу Університету, забезпечення його широкої участі у світовому науковому та педагогічному житті, організацію виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародними інституціями, проведення науково-дослідних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;

6) розробка ефективної системи працевлаштування випускників, створення бази можливих місць працевлаштування відповідно до замовлень державних і місцевих органів управління, бізнес-структур, перспективне прогнозування потреб у відповідних фахівцях;

7) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей, навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

8) організація фізичного виховання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства, зокрема наповнення навчальних та фізкультурно-оздоровчих груп, проведення оцінки фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти;

9) набуття молодим поколінням соціального досвіду, спадкування



духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.

11.6. Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, відповідності освітніх програм Університету стандартам вищої освіти, особистісній зорієнтованості освітнього процесу та його інформатизації, студентськоцентрованому навчання, з метою підготовки висококваліфікованих фахівців адаптованих до сучасного ринку праці.

11.7. Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

1) формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2) наповнення університетського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

3) оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

4) розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

5) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;

6) розширення джерел позабюджетного фінансування для вирішення питань організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

11.8. Наукова і науково-технічна діяльність учасників освітнього процесу розглядається в Університеті як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців.

11.9. В основу освітнього процесу в Університеті покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості майбутнього фахівця, здатного до саморозвитку і самовдосконалення, який наділений громадською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, є носієм кращих надбань національної та світової культури.

Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

1) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

2) формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення здобувачами вищої освіти демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

3) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості,

фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури здобувачів вищої освіти;

4) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

5) сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

б) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

11.10. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є участь науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти, науки і культури.

Моніторинг та використання зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через:

1) проведення спільних наукових досліджень, грантової діяльності;

2) взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;

3) проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;

4) академічну мобільність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

11.11. Концепція освітньої діяльності Університету може доповнюватися та деталізуватися концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

## **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строки для заяв і претензій кредиторам, визначаються відповідно до чинного законодавства.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у визначеному законодавством порядку.

13.4. Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

13.5. У разі припинення Університету (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення), його активи передаються одній або кільком установам відповідно до виду (неприбутковим закладам вищої освіти) або зараховуються в дохід бюджету України.

Ректор Уманського національного  
університету садівництва

Олена Непочатенко