

**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В УМАНСЬКОМУ  
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ САДІВНИЦТВА**

Умань – 2020

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Уманському національному університеті садівництва (далі – Положення) визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – Гарант) в Уманському національному університеті садівництва (далі – Університет, УНУС).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі – Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі - Ліцензійних умов).

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в УНУС.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів УНУС.

1.5. Терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та глосарієм НАЗЯВО (<https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>).

## **2. ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. Призначається із групи забезпечення спеціальності.

2.2. Гарант освітньої програми, як правило, повинен входити у групу забезпечення спеціальності, проте може працювати як на відповідній кафедрі так і у будь-якому іншому університетському підрозділі.

2.3. Гарант освітньої програми на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти повинен мати:

– науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 2 роки.

2.4. Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) рівні повинен мати:

– науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

2.5. Гарант освітньої програми на другому (магістерському) рівні повинен мати:

– науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

2.6. Гарант освітньої програми на третьому рівні (освітньо-науковому) рівні повинен мати:

– науковий ступінь доктора наук або вчене звання професор за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

2.6. Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

### **3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Гарант ОП призначається наказом ректора.

3.2. Подання на призначення гаранта ОП здійснює декан факультету, де реалізується ОП за погодженням з НПП, якого буде призначено гарантом.

3.3. Зміна гаранта ОП відбувається за поданням декана факультету, де реалізується ОП за погодженням з НПП, якого буде призначено гарантом та за погодженням НПП, який був призначений гарантом даної ОП.

3.4. У разі звільнення, важкої хвороби, смерті або інших форс-мажорних обставин погодження НПП, який був призначений гарантом ОП не потрібне.

### **4. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

4.1. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом університету, Положеннями Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

4.2. Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

4.3. Гарант освітньої програми створює та координує групу з розробки і реалізації освітньої програми. До цієї групи повинні входити НПП, здобувачі

вищої освіти, роботодавці. За потреби до робочої групи можуть входити і інші стекголдери.

4.4. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП;

- погодження робочих програм навчальних дисциплін;

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення на офіційному веб-сайті університету;

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;

- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;

- надання ректорату університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті університету інформації щодо реалізації ОП.

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті університету;

- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;

- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

- виконання функцій контактної особи від університету з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;

- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті університету звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;

- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Методична робота».

## **5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

5.1. В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;
- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів, Вченої ради університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу університету інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми;
- видавати обов'язкові до виконання розпорядження НПП, що задіяні у реалізації ОП.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

6.2. Гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності університету у своїй діяльності.

6.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділом моніторингу якості освіти для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми.

6.4. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті університету.