

**ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ професійно-кар'єрної орієнтації**  
**Уманського національного університету**  
**садівництва**

**Умань – 2020**

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Відділ професійно–кар’єрної орієнтації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Уманського національного університету садівництва.
- 1.2. Відділ підпорядковується ректору Уманського НУС, директору центру професійно–кар’єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки.
- 1.3. У своїй діяльності відділ професійно–кар’єрної орієнтації керується чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями Вченої ради університету, наказами ректора та цим Положенням.

## **2. Структура Відділу**

- 2.1. Структуру і штатну чисельність Відділу за поданням першого проректора затверджує ректор Уманського НУС, виходячи з умов і особливостей діяльності університету.
- 2.2. Відділ очолює керівник відділу професійно–кар’єрної орієнтації, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Уманського НУС і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України. До діяльності Відділу залучаються викладачі університету та представники студентського самоврядування.
- 2.3. На період відсутності керівника відділу професійно–кар’єрної орієнтації його обов’язки відповідним наказом ректора покладаються на працівника Відділу, який набуває права та обов’язків керівника відділу професійно–кар’єрної орієнтації і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції.
- 2.4. До складу Відділу входять фахівці згідно зі штатним розписом.

## **3. Основні завдання Відділу**

- 3.1. Надання освітніх послуг по підготовці до вступу у вищі навчальні заклади громадян України та діє відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» і нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

- 3.2. Організація «Ярмарки вакансій» за участю студентів університету.
- 3.3. Організація «Ярмарки професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.
- 3.4. Участь у заходах, що проводять центри зайнятості, відділи освіти та інші організації з метою проведення профорієнтаційної роботи.
- 3.5. Сприяння працевлаштуванню випускників університету.
- 3.6. Ведення інтернет-сторінок університету у соціальних мережах.
- 3.7. Створення позитивного іміджу Уманського НУС, високої його репутації та престижності як серед абітурієнтів, так і серед фахівців та роботодавців.

#### **4. Основні функції Відділу**

- 4.1. Надання консультацій щодо професійно–кар’єрної орієнтації.
- 4.2. Сприяння працевлаштуванню випускників університету.
- 4.3. Організація профорієнтаційної роботи серед населення щодо вступу і навчання в університеті.
- 4.4. Організація «Ярмарки вакансій» за участю студентів університету.
- 4.5. Організація «Ярмарки професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.
- 4.6. Рекламування освітніх послуг університету через друковані та електронні засоби масової інформації, інтернет, спеціалізовані друковані видання, серед населення засобами наочної агітації.
- 4.7. Участь у заходах, що проводять центри зайнятості, відділи освіти та інші організації з метою проведення профорієнтаційної роботи.
- 4.8. Забезпечення функціонування сайту Відділу.
- 4.9. Організація роботи консультаційного пункту з питань вступу до університету.

#### **5. Порядок роботи Відділу**

- 5.1. Фахівці Відділу надають консультації щодо професійно–кар’єрної орієнтації.
- 5.2. Фахівці Відділу сприяють працевлаштуванню випускників університету.
- 5.3. Фахівці Відділу беруть участь у організації та проведенні «Ярмарки вакансій» за участю студентів університету.
- 5.4. Фахівці Відділу беруть участь у організації «Ярмарки професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.
- 5.5. Фахівці Відділу забезпечують функціонування сайту Відділу.

- 5.6. Рекламування освітніх послуг університету через друковані та електронні засоби масової інформації, інтернет, спеціалізовані друковані видання, серед населення засобами наочної агітації.
- 5.7. Фахівці Відділу надають консультації з питань вступу до університету.

## **6. Права і обов'язки**

- 6.1. Координувати роботу факультетів, кафедр з питань організації професійно–кар'єрної орієнтації.
- 6.2. Проводити «Ярмарку вакансій» за участю студентів університету.
- 6.3. Проводити «Ярмарку професій» за участю абітурієнтів та студентів університету.
- 6.4. Сприяти працевлаштуванню випускників університету.
- 6.5. Права та обов'язки співробітників Відділу (також – у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном університету) визначені законодавством України, Статутом Університету, дійсним Положенням та іншими положеннями й правилами, прийнятими в університеті.