

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА НА 2020-
2021 РОКИ**



УМАНЬ – 2020

1. Формування якісного освітнього простору в Університеті

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.1.	Забезпечення відкритого доступу всіх категорій здобувачів освіти (включаючи людей із особливими потребами) до освітніх послуг та збільшення контингенту студентів за освітніми програмами (молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, PhD), у т. ч. за програмами перепідготовки та підвищення кваліфікації, шляхом широкого та повсюдного впровадження електронних форм навчання.	Збільшення у 2021 році набору студентів у порівнянні з 2020 роком: 1. За освітнім рівнем молодшого бакалавра не менше ніж на 5%. 2. За освітнім рівнем бакалавра не менше ніж на 5%. 3. За освітнім рівнем магістра на не менше ніж на 3%. 4. За освітньо-науковим рівнем доктор філософії – не менше ніж на 5%.	Гаранти ОП, завідувачі кафедр, декани, проректори	До 1 вересня 2021 року
1.2.	Оновлення освітніх програм (щорічне оновлення освітніх програм з орієнтацією їх на актуальні потреби інноваційного соціально-економічного й культурного розвитку регіону за участю усіх зацікавлених стейкхолдерів; розробка освітніх програм міжнародного рівня за участю університетів інших країн; оновлення програм виробничих і бізнес-практик студентів з урахуванням реальної ситуації на ринку України та з пріоритетною участю представників великого, середнього та малого бізнесу).	Показник акредитації освітніх програм: у 2020-2021 н.р. – 100 % акредитованих ОП	Гаранти ОП, завідувачі кафедр, декани, проректори	До 1 вересня 2021 року
1.3.	Розробка мережевих електронних навчальних ресурсів нового покоління (розвиток інфраструктури телекомунікаційної мережевої системи університету, розширення застосування дистанційної безперервної і додаткової освіти).		Проректор з науково - педагогічної роботи, гаранті ОП, декани, завідувачі кафедр, начальник інформаційного відділу	Постійно
1.4.	Удосконалення методичного забезпечення ОП. Розробка електронних варіантів дисциплін, що викладаються в Університеті у навчальній платформі Moodle.	Рівень покриття дисциплін, що викладаються в університеті електронним курсами на навчальній платформі Moodle: 100% станом на 1 січня 2021 року	Проректор з науково - педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП, науково-педагогічні працівники	До 1 січня 2021 року
1.5.	Розвиток системи безперервної університетської освіти (удосконалення методики викладання з урахуванням компетентісного підходу, критеріїв оцінки рівня знань і якості організації навчального процесу; упровадження інноваційних технологій і методів навчання, заснованих на досягненнях науки,	1. Частка аудиторних годин в загальні кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською мовою. За підсумками 2020-2021 н.р. складає не менше	Проректор з науково - педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП	До 1 вересня 2022 року

	інформаційних і дистанційних освітніх технологіях; упровадження інноваційних підходів до мовної підготовки – досягнення необхідного рівня володіння іноземною мовою, забезпечення інтенсивного вивчення мови шляхом стажувань у рамках програм міжнародних обмінів тощо).	10% 2. Рівень повного задоволення здобувачів методами навчання за результатами опитування. За підсумками 2020-2021 н.р. складає не менше 60%.		
1.6.	Розробка та реалізація освітніх програм у сфері освіти для дорослих, які спрямовані на реалізацію права кожної повнолітньої особи на безперервне навчання з урахуванням її особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки.	Кількість розроблених ОП у сфері освіти для дорослих. За підсумками 2020-2021 н.р. складає не менше 1 для кожного факультету.	Проректор з науково - педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр	До 1 вересня 2022 року
1.7.	Удосконалення електронної системи управління навчанням «Автоматизована система управління навчальним закладом».	Рівень охоплення системою напрямів функціонування Університету. 1. Повноцінна робота модулів деканат та навчальна частина. 2. Запровадження електронної системи вибору здобувачами дисциплін.	Проректор з науково - педагогічної роботи, декани, завідувач інформаційного відділу	До 1 січня 2022 р.
1.8.	Посилення формування у здобувачів вищої освіти рівня володіння іноземною мовою через збільшення частки дисциплін викладання яких здійснюється англійською мовою.	1. Частка аудиторних годин в загальній кількості аудиторних годин, протягом яких викладання навчальних дисциплін здійснюється англійською мовою. За підсумками 2020-2021 н.р. складає не менше 10%. 2. Відсоток бакалаврів, які за результати ЄВІ у 2021 році успішно складуть ЗНО з англійської мови – не менше 50%.	Проректор з науково - педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр	До 1 вересня 2021 року
1.9.	Подальша розбудова системи внутрішнього забезпечення якості освіти, яка, насамперед, повинна будуватися на студентоцентрованому підході з урахуванням принципів академічної доброчесності, гуманності, толерантності, демократизації, практичності, прагматичності, неперервності, варіативності, адаптивності та оптимальності.	1. Показник акредитації освітніх програм: у 2020-2021 н.р. – 100 % акредитованих ОП 2. Рівень повного задоволення здобувачів методами навчання за результатами опитування. За підсумками 2020-2021 н.р. складає не менше 60%.	Проректор з науково - педагогічної роботи, зав. відділу моніторингу якості освіти, декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП	До 1 січня 2022 р.
1.10.	Створення дієвої системи підтримки працевлаштування випускників Університету та постійного	1. Розробка системи моніторингу працевлаштування	Проректор з науково - педагогічної роботи,	До 1 січня 2022 р.

	моніторингу їх кар'єрного шляху.	випускників: наявність інформації про працевлаштування не менше 60% випускників 2021 року.	декани, завідувачі кафедр, начальник Центру	
1.11.	Запровадження дуальної освіти	Розробка ОП з дуальною формою навчання та початок їх реалізації на 2021-2022 н.р. Факультет агрономії – не менше 1 ОП. Інженерно-технологічний факультет – не менше 1 ОП. Факультет плодовоовочівництва, екології та захисту рослин не менше 1 ОП. Факультет лісового і садово-паркового господарства – не менше 1 ОП.	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр, гаранті ОП	До 1 вересня 2021 р.
1.12.	Наповнення репозитарію Університету інформаційними матеріалами.	Збільшення кількості матеріалів за підсумками 2020-2021 н.р. на 10%.	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр, начальник центру інформаційного забезпечення	Постійно

2. Забезпечення ефективної системи доуніверситетської підготовки

№№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальний	Термін виконання
2.1.	Забезпечення високої якості набору студентів: розвиток системи доуніверситетської підготовки, спрямованої на якісне підвищення середнього балу зовнішнього незалежного тестування і ранню професійну орієнтацію учнів шкіл; організація безперервної системної роботи з талановитими учнями; створення мережі профільних базових шкіл університету для роботи з талановитими учнями та підготовка якісного набору абітурієнтів.	Збільшення у 2021 році набору студентів у порівнянні з 2020 роком: 1. За освітнім рівнем молодшого бакалавра не менше ніж на 5%. 2. За освітнім рівнем бакалавра не менше ніж на 5%. 3. За освітнім рівнем магістра на не менше ніж на 3%. 4. За освітньо-науковим рівнем	Проректори, декани, завідувачі кафедр, начальник Центру	До 1 вересня 2021 р.
2.2.	Удосконалення системи підготовки слухачів у підготовчому відділенні до зовнішнього незалежного оцінювання.	доктор філософії – не менше ніж на 5%. Збільшення кількості державних місць, які		
2.3.	Удосконалення змісту, форм і методів підготовки учнівської молоді до свідомого вибору майбутньої професії. Забезпечення професійного самовизначення школярів, що передбачає створення	Університет отримує за результатами широкого конкурсу – не менше ніж на 5%. Збільшення середнього балу вступників за		

	цілісної системи навчально-виховної роботи, спрямованої на виявлення та розвиток здібностей особистості, розкриття її мотиваційної сфери, створення умов для особистісної активності.	освітнім рівнем бакалавр за результати широкого конкурсу – не менше ніж на 5%.		
2.4.	Організація виїздів профорієнтаційних груп викладачів у загальноосвітні школи міста Умані та районів Черкаської, Кіровоградської, Вінницької, Одеської, Київської областей.			
2.5.	Удосконалення проведення психологічних тренінгів та навчання для профорієнтацій університету.			
1. 2.6.	Поновлення на сайті рекламних оголошень університету.			
2.7.	Організація та проведення Днів відкритих дверей за участю випускників шкіл.			
2.8.	Організація та проведення професійного тестування випускникам загальноосвітніх шкіл, закладів професійно-технічної та передвищої фахової освіти.			
2.9.	Організація та проведення профорієнтаційної роботи в рамках виховних годин у випускних класах загальноосвітніх шкіл міста Умані та районів.			
2.10.	Організація профорієнтаційної роботи для випускників коледжів.			
2.11.	Моніторинг випускників ЗОШ у соціальних мережах, за допомогою телефонного зв'язку та електронної пошти.			
2.12.	Надання індивідуальних професійних консультацій з метою задоволення інтересу школярів та їх батьків до певного напрямку підготовки та спеціальності.			

3. Удосконалення системи працевлаштування випускників

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
3.1.	Встановлення на взаємовигідних умовах дієвих партнерських	Збільшення кількості укладених договорів	Декани, завідувачі кафедр, зав. відділом	Постійно

	стосунків з роботодавцями для залучення їх коштів на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікацій та надання місць студентам для проходження навчальних і виробничих практик.	про співпрацю та для проходження навчальних і виробничих практик. Сприяння працевлаштуванню випускників через відділ працевлаштування (не менше 1% випускників працевлаштувати).	працевлаштування	
3.2.	Підвищення ефективності організації працевлаштування випускників, вивчення кадрової потреби в фахівцях різних секторів економіки.		Проректор з науково-педагогічної роботи, зав. відділом працевлаштування, декани, завідувачі кафедр	Постійно
3.3.	Організація ярмарок вакансій з метою залучення керівників підприємств для розвитку взаємовідносин між підприємствами і Університетом, а також для професійної орієнтації студентів Університету.		Проректор з науково-педагогічної роботи, зав. відділом працевлаштування	Постійно
3.4.	Створення банку робочих місць з метою працевлаштування випускників Університету, в тому числі проведення заходів щодо створення системи працевлаштування студентів у вільний від навчання час, як в період навчального року, так і під час літніх канікул.		Проректор з науково-педагогічної роботи, зав. відділом працевлаштування	До 1 січня 2022 року
3.5.	Організація та проведення на факультетах університету навчально-практичних семінарів з техніки пошуку роботи, правильності складання анкети-резюме, різноманітні тренінги тощо.		Завідувач відділу працевлаштування	Постійно
3.6.	Налагодження прямих зв'язків університету з підприємствами з метою забезпечення можливості створення розвиненої учбово-матеріальної бази, організації стажування викладачів на цих підприємствах.		Завідувач відділу працевлаштування, заступники деканів з практичної підготовки студентів	Постійно

4. Формування інноваційної кадрової політики

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
4.1.	Формування комплексної системи відбору, виховання та розкриття науково-педагогічних здібностей в ланцюгу школяр – студент – магістр – аспірант – доктор філософії – доктор наук.	Зменшення частки адміністративно-управлінського персоналу у загальній чисельності штатних посад зведеного штатного розпису Університету: на 01.03.2021 року – до не більше	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр	Постійно

		50%.		
4.2.	Спрямування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у напрямі формування компетенцій з розробки і впровадження інноваційних та інформаційних технологій навчання й використання новітніх засобів діагностики рівня знань, вмінь та навичок студентів.	Підвищення кваліфікації – 100% викладачів, які запланували таке підвищення у 2020-2021 рр. Рівень охоплення НПП різноманітними курсами та семінарами, що направлені на підвищення викладацької майстерності – не менше 10% за підсумками 2020-2021 н.р.	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр, начальник відділу моніторингу якості освіти	До 1 січня 2022 року
4.3.	Запровадження внутрішньої моделі диференційованої оплати праці НПП та адміністративно-управлінського персоналу в залежності від результатів роботи.	Набрання чинності наказу про запровадження внутрішньої моделі диференційованої оплати праці НПП та адміністративно-управлінського персоналу в залежності від результатів роботи.	Проректори, головний бухгалтер	На 1 січня 2021 р.
4.4.	Здійснення постійного моніторингу рейтингових показників діяльності науково-педагогічних працівників.	Оприлюднені рейтинги показників діяльності НПП	Проректор з науково-педагогічної роботи, зав. відділу моніторингу якості освіти	На 1 січня 2022 р.
4.5.	Організація і проведення соціально-психологічних досліджень, надання психологічної підтримки викладачам Університету, вироблення рекомендацій і пропозицій щодо створення дружнього мікроклімату в колективі.	Рівень задоволеності НПП умовами роботи та роботою адміністративно-управлінського персоналу за результатами опитування – не менше 60% задоволені.	Проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач навчального відділу, практичний психолог, декани, зав. кафедр	Постійно
4.6.	Впровадження нових моделей стажування перспективних викладачів та студентів у зарубіжних вищих навчальних закладах та виробничих структур.	Збільшення кількості НПП, які пройшли стажування за кордоном. Збільшення кількості таких НПП за підсумками 2020-2021 н.р. на 5%.	Проректор з науково-педагогічної роботи, декани, зав. міжнародного відділу	Постійно
4.7.	Забезпечення належного рівня підготовки науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями. Удосконалення системи відбору кращих випускників для підготовки до наукової та науково-педагогічної діяльності через	Збільшення кількості захищених дисертацій на 5% за підсумками 2020-2021 н.р.	Проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової та інноваційної	Постійно

	аспірантуру.		діяльності, декани, завідувачі кафедр	
--	--------------	--	---	--

5. Лідерство в науковій та інноваційній діяльності

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
5.1.	Постійний моніторинг та включення до Програми наукових досліджень університету нових перспективних тематик	Якісне оновлення наукових тематик підрозділів університету	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, завідувач НДЧ, завідувач відділу ІВКТТ, відповідальні за наукову роботу в підрозділах університету	До 1 вересня 2021 року
5.2.	Підготовка та оформлення наукових розробок університету з отриманням державного фінансування на їх проведення.	Щорічна участь у відповідних конкурсах з отриманням фінансування 1-2 проєктів	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, завідувач НДЧ та відділу ІВКТТ, відповідальні за наукову роботу в підрозділах університету	До 1 січня 2022 року
5.3.	Підготовка та оформлення наукових розробок університету з отриманням грантового фінансування на їх проведення.	Кількість поданих заявок на участь у програмах Horizon2020 за підсумками 2020-2021 н.р. – не менше 2 заявки від університету.	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, завідувач НДЧ та відділу ІВКТТ, відповідальні за наукову роботу в підрозділах університету	До 1 січня 2022 року
5.4.	Реклама досягнень науковців університету, координація впровадження результатів їх досліджень і розробок в навчальний процес та виробництво, а також через проведення наукових заходів.	Збільшення частки впроваджень наукових розробок у навчальний процес і виробництво: 2020 р. – у порівнянні з 2019 р. на 5 впроваджень, 2021 р. – у порівнянні з 2020 р. на 5 впроваджень	Завідувач відділу ІВКТТ, відповідальні за наукову роботу в підрозділах університету	До 1 січня 2022 року
5.5.	Залучення до науково-дослідної та інноваційної діяльності в університеті талановитої студентської молоді через участь у конкурсах студентських наукових робіт і ін.	Перемога у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт – 3-5 місць щорічно	Відповідальна за наукову роботу в університеті та відповідальні – на факультетах	До 1 вересня 2021 року
5.6.	Підвищення ефективності роботи ради молодих вчених шляхом їх участі в наукових заходах, проведенні конференцій молодих учених з випуском матеріалів друкованих праць.	Зростання наукової активності молодих учених університету, щорічний випуск збірника наукових праць молодих учених УНУС	Голова наукового товариства молодих учених	Постійно
5.7.	Активізація роботи 29 наукових студентських гуртків та приведення у	Якісне оновлення тематики наукових робіт	Відповідальна за наукову роботу в	Постійно

	відповідність тематики їх досліджень Програмі наукових досліджень університету.	студентів із подальшим забезпеченням їх участі у конкурсах студентських наукових робіт	університеті та відповідальні –на кафедрах	
5.8.	Підвищення ефективності діяльності НДІ (Оптимізації родючості ґрунту в плодючих насадженнях зі статусом наукової лабораторії масових аналізів; Біотехнології) та інших наукових підрозділів (ТОК), що функціонують за кошти державного бюджету	Забезпечення надходжень від виконання госпдоговорів, надання послуг тощо на рівні 300 тис у рік	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, завідувачі НДІ і ТОК	Постійно
5.9.	Укладання договорів про наукове співробітництво з провідними навчальними, науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями й іншими установами та підприємствами України і зарубіжжя.	Розширення наукового співробітництва університету з вирішення пріоритетних завдань науки і техніки, зростання іміджу навчального закладу, проведення спільних наукових заходів, виконання наукових розробок й ін.	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, відповідальні за наукову роботу в підрозділах університету	До 1 вересня 2021 року
5.10.	Залучення структурних підрозділів університету до пошуку інвестицій, грантових пропозицій, ведення госпдоговірної тематики.	Забезпечення обсягу позабюджетних надходжень на рахунок Університету у 2020р – 300 тис грн., у 2021р. – 700 тис грн.	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, завідувач НДЧ, завідувач відділу ІВКТТ, відповідальні за наукову роботу в підрозділах університету	До 1 січня 2022 року
5.11.	Організація, координація та проведення на базі університету наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, днів поля тощо, а також участь у них університету на регіональному, Всеукраїнському та Міжнародному рівнях.	Реклама наукових досягнень університету, залучення потенційних замовників до виконання госпдоговірних досліджень	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, завідувач НДЧ, завідувач відділу ІВКТТ, відповідальні за наукову роботу в підрозділах університету	Постійно
5.12.	Моніторинг видань, що цитуються в наукометричних базах Scopus, Web of Science, для публікації науковцями університету результатів досліджень.	Збільшення кількості НПП, які мають 5 і більше статей в наукових виданнях, що цитуються у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science по відношенню до 2019 року за результатами 2020-2021 н.р. – не менше ніж на 18 осіб.	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, завідувач наукового відділу	До 1 березня 2021 року
5.13.	Моніторинг та вивчення питання щодо можливості відкриття разових та постійно діючих спеціалізованих учених рад в університеті за ОП.	Можливість створення разових спецрад для захисту дисертаційних досліджень здобувачів освітньо-наукового рівня доктор філософії – 100% для ОП університету, які пройшли акредитацію в	Проректор з наукової та інноваційної діяльності, завідувач аспірантури й докторантури	Постійно

		НАЗЯВО.		
5.14.	Отримання ОПІВ на наукові розробки, сорти й ін.	Реєстрація ОПІВ у 2020 р. – більше на 5 у порівнянні з 2019 р. 2021 року – більше на 5 у порівнянні з 2020 р	Завідувач відділу ІВКТТ	До 1 січня 2022 року
5.15.	Формування електронного каталогу та організація доступу до електронної бібліотеки для користувачів	Забезпечення дистанційної роботи та доступу до фондів бібліотеки	Директор бібліотеки університету	Постійно
5.16.	Моніторинг забезпечення науковою та навчально-методичною літературою: статистика наявності наукової та навчально-методичної літератури, аналіз каталогів видавництва, тематичних планів видавництва та книготоргових організацій, координація із кафедрами та викладачами, оформлення замовлень на придбання літератури.	Якісне оновлення забезпечення навчального та наукового процесів в університеті літературою та методичними матеріалами	Директор бібліотеки університету	Постійно

6. Морально-етичні, суспільні та іміджеві орієнтири Університету

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
6.1.	Реалізація положень Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої Міністром освіти і науки України. Здійснення моніторингу. Виконання Концепції в академічних групах, на факультетах.	Щорічний розгляд результатів моніторингу виконання Концепції на засіданні Вченої ради університету	Перший проректор, завідувач Центру культури і виховання студентів, заступники деканів з виховної роботи	2020 – 2021 рр.
6.2.	Проведення огляду-конкурсу на кращу академічну групу на факультетах та в університеті.	1. Забезпечення участі всіх академічних груп в огляд-конкурсі. 2. Забезпечення 100% участі студентів в наукових гуртках, художніх колективах, спортивних секціях.	Перший проректор, завідувач Центру культури і виховання студентів, заступники деканів з виховної роботи, рада студентського самоврядування	2020 – 2021 рр.
6.3.	Проведення огляду-конкурсу на кращий гуртожиток та на кращу кімнату в гуртожитках.	Двічі на рік проводити моніторинг діяльності студентських рад гуртожитків, вивчення побутових умов проживання та організації дозвілля студентів. Рівень задоволення побутовими	Директор студмістечка, рада студентського самоврядування, завідувач Центру культури і виховання студентів	2020 – 2021 рр.

		умовами проживання та організації дозвілля серед студентів не менше 50%.		
6.4.	Залучення студентського активу університету, факультетів, гуртожитків до аналізу навчально-виховного процесу, якості вищої освіти, організації дозвілля студентської молоді, створення умов для навчання та проживання.	Участь здобувачів у роботі вчених рад факультетів, університету, комісій, стипендіальної комісії. Рівень залучення здобувачів до розробки, оновлення та перегляду ОП – 100 % ОП.	Рада студентського самоврядування, заступники деканів з виховної роботи, директор студмістечка, завідувач Центру культури і виховання студентів	Систематично
6.5.	Продовження практики проведення регулярних засідань методичного об'єднання кураторів академічних груп, висвітлення діяльності кураторів на сторінках засобів масової інформації, на сайті університету.	1. Проведення серпневого засідання методичного об'єднання кураторів. 2. Щотижневе висвітлення діяльності кураторів на сайті університету.	Завідувач Центру культури і виховання студентів, заступники деканів з виховної роботи	Щорічно
6.6.	Забезпечення високого рівня мотивації студентів для занять в колективах Центру культури і виховання студентів, спортивних секціях. Створення належних умов для роботи колективів художньої самодіяльності, спортивних секцій, інших об'єднань за інтересами.	100% охоплення здобувачів заняттями у наукових гуртках, художніх колективах, спортивних секціях.	Завідувач Центру культури і виховання студентів, заступники деканів з виховної роботи, рада студентського самоврядування	2020 – 2021 рр.
6.7.	Проведення спортивних змагань, Днів туризму, туристичних походів, Днів здоров'я.	1. Проведення факультетських днів здоров'я. 2. Щорічні спартакіади факультетів. 3. Проведення чемпіонатів університету по видах спорту.	Завідувач Центру культури і виховання студентів, заступники деканів з виховної роботи, кафедра фізичного виховання і психолого-педагогічних дисциплін	2020 – 2021 рр.
6.8.	Забезпечення участі колективів Центру культури і виховання студентів в міських, обласних заходах та профорієнтаційній роботі.	Участь творчих колективів в міських, обласних заходах та профорієнтаційній роботі.	Завідувач Центру культури і виховання студентів	Постійно
6.9.	Поліпшенням матеріально-технічної бази Центру культури і виховання студентів (придбання музичних інструментів, сценічних костюмів, відеообладнання).	За підсумками 2020-2021 н.р. забезпечення радіомікрофонами, фактокамерою та	Перший проректор, завідувач Центру культури і виховання	Постійно

		відеокамерою.	студентів	
--	--	---------------	-----------	--

7. Інтегрованість у міжнародний простір.

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
7.1.	Розширення співпраці з іноземними університетами у рамках проектів Erasmus+ та Horizon2020.	Кількість поданих заявок на участь у програмах Erasmus+: За результатами 2020-2021 н.р. – не менше ніж 1 заявка від кожного факультету. Частка студентів, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості студентів та науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників складає не менше: 3% станом на 1 серпня 2021 року.	Перший проректор, проректор з науково - педагогічної роботи, проректор з наукової та інноваційної діяльності, зав. відділом міжнародної діяльності	До 1 січня 2022 року
7.2.	Розширення представництва університету і участь провідних науковців у Міжнародних академіях наук, міжнародних наукових спільнотах, об'єднаннях, роботі симпозіумів, конгресів.	Частка студентів, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості студентів та науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників складає не менше: 3% станом на 1 серпня 2021 року.	Перший проректор, зав. відділом міжнародної діяльності	До 1 січня 2022 року

7.3.	Збільшення та урізноманітнення участі у міжнародних організаціях, студентських асоціаціях, розширення зв'язків з іноземними університетами аграрного профілю, об'єднаннями фермерів, агропідприємствами.	Частка студентів, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості студентів та науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників складає не менше: 3% станом на 1 серпня 2021 року.	Перший проректор, зав. відділом міжнародної діяльності	До 1 січня 2022 року
7.4.	Розширення кількості програм виробничих і навчально-виробничих студентських практик за кордоном.	Частка студентів, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості студентів та науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників, які є учасниками міжнародної академічної мобільності, серед загальної кількості науково-педагогічних (педагогічних, наукових) працівників складає не менше: 3% станом на 1 серпня 2021 року.	Зав. відділом міжнародної діяльності, декани	2020 – 2021 рр.

8. Зміцнення матеріально-технічної бази університету.

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
8.1.	Розробити план комплексної реконструкції та оновлення основних фондів, план розвитку території Університету.	Зростання вартості техніки та обладнання, які знаходяться на балансі Університету до показника 2019 року: За підсумками 2020 року – не менше ніж на 0,2 млн.грн. За підсумками 2021 року – не менше ніж на 0,4 млн грн. Зростання обсягу	Перший проректор, проректор з адміністративно-господарської роботи	

		позабюджетних надходжень на рахунок Університету по відношенню до 2019 року: За результатами 2020 року – на 0,5 млн. грн. За результатами 2021 року – на 1,5 млн. грн.		
8.2.	Продовжити реконструкцію навчальних лабораторій, кафедр, придбання навчального обладнання, засобів інформаційних і телекомунікаційних технологій. На засідання Вченої ради університету щорічно аналізувати фінансово-господарську діяльність, спрямовану на удосконалення матеріально-технічної бази.		Проректор з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер	Постійно
8.3.	Встановити в студентських гуртожитках та на території WiFi.	100% покриття WiFi усіх навчальних корпусів, гуртожитків та прилеглих до них територій.	Перший проректор, проректор з адміністративно-господарської роботи	До 1 січня 2022 р.
8.4.	Забезпечити утеплення кімнат гуртожитків, аудиторій і кабінетів шляхом встановлення енергозберігаючих вікон.		Проректор з адміністративно-господарської роботи	До 1 січня 2022 р.
8.5.	Початок ремонту будівлі навчального корпусу №		Перший проректор, проректор з адміністративно-господарської роботи	До 1 січня 2022 р.
8.6.	Продовження робіт щодо оснащення навчальних корпусів та гуртожитків елементами протипожежної безпеки		Перший проректор, проректор з адміністративно-господарської роботи	До 1 січня 2022 р.
8.7.	Продовження робіт по облаштуванню умов для осіб з особливими потребами		Перший проректор, проректор з адміністративно-господарської роботи,	До 1 січня 2022 р.
8.8.	Придбати техніку і механізми для запровадження сучасних технологій у садівництві, овочівництві та рослинництві.		Перший проректор, проректор з адміністративно-господарської роботи, зав. ННВВ	До 1 січня 2022 р.
8.9.	Модернізувати до сучасного рівня наявні в університеті весняні теплиці.		Перший проректор, проректор з адміністративно-господарської роботи, зав. ННВВ	До 1 січня 2022 р.
8.10.	Забезпечити постійну ротацію багаторічних насаджень із запровадженням сучасних систем ведення саду, розсадника, ягідників і виноградника.		Перший проректор, проректор з адміністративно-господарської роботи, зав. ННВВ	До 1 січня 2022 р.
8.11.	Облаштування саду багаторічних насаджень (яблуні Гадза) системою зрошення		Перший проректор, зав. ННВВ	До 1 січня 2022 р.

9. Поліпшення соціального захисту працівників УНУС і студентів

№ з/п	Основні напрями	Цільові показники діяльності (результативності, ефективності та якості)	Відповідальні за виконання	Термін виконання
9.1.	Покращити умови проживання студентів в гуртожитках (ремонт туалетів, ремонт душових кімнат з установкою бойлерів, ремонт холів та обладнання побутових кімнат з встановленням пральних машин).		Проректор з адміністративно-господарської роботи, директор студентського містечка	До 1 січня 2022 р.
9.2.	З метою виявлення і попередження захворювань забезпечувати регулярне проведення медичних оглядів співробітників.		Інженер з охорони праці	До 1 січня 2022 р.
9.3.	Продовжити практику надання тимчасового житла в гуртожитку №4 співробітникам, аспірантам, докторантам, студентським сім'ям.		Житлова комісія університету	До 1 січня 2022 р.
9.4.	Спільно з мешканцями ОСББ забезпечувати належний технічний та санітарний стан житла та території студентського містечка.		Проректор з АГР, директор студентського містечка	До 1 січня 2022 р.
9.5.	Підвищувати рівень обслуговування в їдальнях, студентських кафе та буфетах. Забезпечувати якісним харчуванням співробітників та студентів.		Завідуючі їдальень	До 1 січня 2022 р.
9.6.	Реалізовувати вирощену сільськогосподарську продукцію ННВВ для співробітників університету за собівартістю.		Завідувач ННВВ, головний бухгалтер	До 1 січня 2022 р.