

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

(протокол № 1 від 22 вересня 2015р.,
із змінами та доповненнями від 25
лютого 2019 року, протокол № 6; від 10
червня 2020 року, протокол № 6)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС



[Handwritten signature]
О.О. Непочатенко
10 червня 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Уманського НУС протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.2. Вчена рада Уманського НУС:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Уманського НУС, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Уманського НУС;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у головному управлінні Державної казначейської служби України в Черкаській області або у банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Уманського НУС рішення щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, завідувача відділу аспірантури та докторантури;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу університету подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених чинним законодавством, Статутом університету, контрактом;
- 16) затверджує положення про робочі та дорадчі органи, факультети, кафедри, відокремлені структурні підрозділи, інститути;
- 17) затверджує порядок проведення конкурсу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- 18) приймає рішення про призначення персональних стипендій;
- 19) затверджує Правила прийому до Уманського НУС;
- 20) здійснює науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури;
- 21) приймає рішення про відкриття аспірантури або докторантури, розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі;
- 22) приймає рішення про прийом до докторантури;

- 23) затверджує теми дисертацій робіт;
- 24) призначає наукових консультантів дисертаційних робіт;
- 25) оцінює обставини, що виключають можливість роботи над дисертацією, і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі або докторантурі;
- 26) приймає рішення щодо запровадження нових спеціальностей та спеціалізацій;
- 27) розглядає питання стану роботи і розвитку бібліотеки, науково-технічного оснащення підрозділів університету;
- 28) приймає рішення щодо включення до складу Вченої ради представників роботодавців;
- 29) визначає повноваження вчених рад факультетів;
- 30) розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до його Статуту.

1.3. Рішення Вченої ради університету вводяться в дію наказами ректора.

1.4. В університеті утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою університету відповідно до Статуту. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

2. Склад Вченої ради

2.1. Вчену раду університету очолює її голова, якого Вчена рада обирає таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних організацій профспілки співробітників та студентів університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Уманського НУС відповідно до квот, визначених у Статуті Уманського НУС. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.2. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків чисельності складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.3. Виборні представники з числа працівників обираються Конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3. Організація засідань

3.1. Засідання Вченої ради університету проводиться не рідше одного разу на два місяці.

3.2. Оголошення про час, місце і проект порядку денного засідання Вченої ради розміщується в розділі оголошень сайту університету не пізніше, ніж за тиждень до планового засідання.

3.3. Позачергове засідання Вченої ради скликає голова ради з власної ініціативи, або на прохання члена Вченої ради, яке письмово підтримане щонайменше третиною членів Вченої ради університету.

3.4. Письмове прохання про скликання позачергового засідання з усіма підписами подають голові Вченої ради через секретаря Вченої ради.

3.5. Дату проведення позачергового засідання визначає голова Вченої ради. Якщо засідання скликається за поданням членів Вченої ради, то воно повинне відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

3.6. Хід засідань Вченої ради фіксується в протоколах, які підписують голова та вчений секретар Вченої ради.

3.7. Члени Вченої ради можуть звертатися з запитами до ректора, проректорів та інших відповідальних осіб університету. Особи, до яких скерований запит, повинні дати відповідь на запит на найближчому засіданні Вченої ради, якщо запит поданий не пізніше, ніж за три дні до засідання. Вчена рада за пропозицією голови або з власної ініціативи може утворити комісію для вивчення питання, що є предметом запиту.

3.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів ради. Реєстрація членів ради здійснюється перед початком засідання особистим підписом у листі присутності. Кворум обраховується на початок засідання і уточнюється під час таємного голосування.

3.9. Проект порядку денного планового засідання пропонує голова Вченої ради.

3.10. До проекту порядку денного планового засідання ради відносять:

- питання, передбачені планом роботи Вченої ради;
- поточні питання діяльності Вченої ради;
- питання, запропоновані головою Вченої ради або членами Вченої ради на її попередніх засіданнях і підтримані рішенням Вченої ради;
- питання, запропоновані в період між засіданнями Вченої ради комісіями чи членами Вченої ради, які підтримані щонайменше третиною складу ради.

3.11. Пропозиції члени ради у письмовій формі з усіма підписами подають голові Вченої ради через секретаря Вченої ради не пізніше, ніж за 5 днів до проведення планового засідання.

3.12. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення та розгорнутого рішення, включаються в пункт "Поточні питання" порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають члени Вченої ради і погоджують їх з головою ради, не пізніше, ніж за 5 днів до засідання Вченої ради.

3.13. Голова Вченої ради відповідає за своєчасне внесення до порядку денного питань, які повинні бути розглянуті Вченою радою.

3.14. Вчена рада на початку засідання приймає порядок денний.

3.15. Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна проста більшість голосів.

3.16. Порядок денний позачергового засідання Вченої ради визначає голова Вченої ради, скликаючи позапланове засідання з власної ініціативи, за поданням комісій чи членів ради. Голова Вченої ради визначає порядок денний згідно з поданням.

3.17 У разі необхідності (з міркувань безпеки членів Вченої ради або за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі), засідання Вченої ради університету можуть проводитись в дистанційному режимі. Рішення про проведення засідання в дистанційному режимі приймає голова Вченої ради. На засіданні Вченої ради, яке проводиться в дистанційному режимі, розглядаються виключно питання, які не передбачають таємного голосування. Затвердження порядку денного, обговорення питань засідання Вченої ради в дистанційному режимі здійснюється за допомогою технічних засобів онлайн-спілкування. Член Вченої ради вважається присутнім на дистанційному засіданні Вченої ради після підтвердження його особи шляхом відповідної верифікації.

Ухвалене членами Вченої ради рішення заноситься до протоколу. У протоколі зазначається, що засідання Вченої ради проведено дистанційно. Підписи про присутність на засідання Вченої ради, проведеної дистанційно, члени Вченої ради ставлять на наступному засіданні Вченої ради, що проводиться в звичайному режимі. Рішення, прийняті на засіданні Вченої ради, яке проведено в дистанційному режимі, набирає чинності в тому ж порядку, що й рішення, прийняті в звичайному режимі.

4. Прийняття рішень Вченою радою

4.1. Вчена рада приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

4.2. Питання вважається процедурним, якщо рішення з цього питання є обов'язковим для членів Вченої ради лише на цьому засіданні Вченої ради.

4.3. Таємним голосуванням приймаються рішення:

- про присвоєння вчених звань;
- про обрання за конкурсом;
- про висунення кандидата на здобуття Державної премії України;
- за рішенням голови Вченої ради;
- за пропозицією члена Вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

4.4. В інших випадках рішення приймаються відкритим голосуванням.

4.5. Рішення, яке складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одна), якщо ніхто з присутніх не заперечує проти цього.

4.6. Рішення щодо присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні. Кворум підраховується за листом присутності і остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь у голосуванні. Члени Вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть і до кворуму не зараховуються. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного року.

4.7. Рішення про обрання за конкурсом приймаються відповідно до Положення та Порядку обрання за конкурсом.

4.8. Рішення ради вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора, які готуються і подаються відповідними підрозділами університету на підставі витягу з протоколу.

5. Члени Вченої ради

5.1. Свої повноваження здійснюють особисто.

5.2. Вносять пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень.

5.3. Вносять пропозиції про зміни порядку денного та ведення засідання ради.

5.4. Беруть участь в обговоренні питань та вносять пропозиції до проектів рішень ради.

5.5. Одержують від керівників підрозділів необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання ради, та інформацію про хід виконання рішень ради і наказів ректора виданих на підставі цих рішень.

5.6. Забезпечують виконання рішень Вченої ради у структурних підрозділах університету.

5.7. Забезпечують ефективну роботу ради, виконують покладені на них обов'язки та доручення ради, своєчасно і точно виконують рішення ради та накази, беруть активну участь в складанні плану роботи ради.

5.8. Несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає рада університету, а також за виконання своїх обов'язків.

6. Обов'язки вченого секретаря Вченої ради

- 6.1. Здійснює підготовку матеріалів до засідання Вченої ради.
- 6.2. Веде і оформлює протокол засідань Вченої ради.
- 6.3. Здійснює підготовку матеріалів щодо присвоєння вчених звань, формує атестаційні справи здобувачів.
- 6.4. Готує витяги з протоколів засідань Вченої ради.

7. Чинність положення

- 7.1. Положення набуває чинності з моменту його схвалення Вченою радою та затвердження ректором.
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення про Вчену раду розглядає Вчена рада та затверджує ректор.