МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС
(протокол № 6 від «25» 02 2019 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Уманського НУС
_____ О.О. Непочатенко
«25» 02 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Умань – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Уманському національному університеті садівництва розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Уманського національного університету садівництва.

1.2. Порядок затверджується Вченою радою Університету відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Університету:

1) деканами факультетів;
2) директором бібліотеки;
3) завідувачами кафедр;
4) професорами;
5) доцентами;
6) старшими викладачами;
7) викладачами;
8) асистентами;
9) завідувач аспірантури, докторантури.

2.3. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр, директора бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури укладенню контракту передує конкурсний відбір, що визначено частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

2.4. В порядку обрання за конкурсом заміщуються також посади деканів факультетів, директорів відокремлених структурних підрозділів (коледжів) Університету, що визначено частиною першою статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади та у порядку обрання за конкурсом.

2.5.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного

розпису Університету. Конкурс на таку посаду оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

2.5.2. Надалі вираз «вакантні посади» вживається відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс.

2.5.3. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.6. Поділ або об'єднання структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, крім керівника цього підрозділу.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного та 6-річного віку, творчу відпустку) заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.10. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Ректор Університету оголошує конкурс на заміщення вакантних посад, про що видається відповідний наказ. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов публікують у друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Університету. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників містить: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; кваліфікаційні вимоги; адресу та номери телефонів ВНЗ; місце прийому документів.

Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів такі документи:

– заяву про допуск до участі у конкурсі написану власноруч на ім'я ректора;

– особовий листок з обліку кадрів засвідчений кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;

– ксерокопію паспорта громадянина України (с.1,2,11) засвідчену особисто;

– ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;

– ксерокопію документів: про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання засвідчену кадровою службою за соновним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;

– список наукових праць, за попередній термін роботи, засвідчених в установленому порядку;

– матеріали про підвищення кваліфікації або стажування, протягом останніх п'яти років, засвідчених в установленому порядку;

– довідку про проходження попереднього (періодичного), психіатричного медичних оглядів затвердженого постановою Кабінету Мінстрів України від 27.09.2000 р. 1465;

– дві фотокартки 3,5х4,5см.

Претенденти, які працюють в УНУС для участі в конкурсі, подають такі документи:

– заяву про допуск до участі у конкурсі написану власноруч на ім'я ректора;

– список наукових праць, за попередній термін роботи, засвідчених в установленому порядку;

– матеріали про підвищення кваліфікації або стажування, протягом останніх п'яти років, засвідчених в установленому порядку;

– звіт за попередній термін роботи.

– довідку про проходження попереднього(періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Мінстрів України від 27.09.2000 р. 1465.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

3.3. Термін подання документів – один місяць від дня опублікування оголошення. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

3.4. Протягом 10-ти робочих днів після завершення терміну подання документів конкурсною комісією перевіряється відповідність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Університету, цьому Положенні та умовам конкурсу.

3.5. Конкурсна комісія створюється наказом ректора Університету. До її складу входять:

– перший проректор - голова конкурсної комісії;

– проректор з науково-педагогіної роботи – заступник голови конкурсної комісії;

– декани факультетів;

– завідувач кафедри, на яку обирається претендент на посаду;

– начальник відділу кадрів – секретар конкурсної комісії;

– провідний юристконсульт;

– голова профспілкового комітету.

Завдання конкурсної комісії – надати Вченій раді Університету, відповідним Вченим радам факультетів, трудовим колективам кафедр, науково-методичній комісії університету, трудовому колективу бібліотеки рішення про відповідність претендентів вимогам конкурсного відбору на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

Для цього складається протокол конкурсної комісії.

3.7. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців після завершення прийняття заяв на конкурс (без врахування канікулярного періоду).

3.8. Особі, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, протягом 3-х робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу, конкурсною комісією за підписом голови цієї комісії (на підставі рішення) на адресу претендента, що вказана ним у листку з обліку кадрів, надсилається рекомендований лист про не допуск до участі у конкурсі.

Відмовляється у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів.

3.9. Не допускається немотивована відмова щодо участі в конкурсі.

3.10. На засіданні конкурсної комісії можуть запрошуватися претенденти на вакантну посаду.

3.11 Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді, як два строки.

Кандидатури на вакантну посаду декана факультету обговорюються на загальних зборах трудового колективу факультету Університету.

Загальні збори трудового колективу факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді факультету кандидатури претендентів для обрання на посаду декана факультету.

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів трудового колективу факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів трудового колективу факультету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення зборів трудового колективу факультету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету, а також протоколи лічильної комісії передаються на розгляд вченої ради факультету.

При розгляді кандидатур на посаду декана факультету на засіданні вченої ради факультету оголошується пропозиція зборів трудового колективу факультету щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету.

Декан факультету обирається вченою радою факультету університету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій загальних зборів трудового колективу факультету. На засіданні вченої ради факультету головує проректор з науково-педагогічної роботи або уповноважена особа, призначена наказом ректора.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету, або загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на загальні збори трудового колективу факультету не менш як половиною складу вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як 2/3 голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету.

З утворенням нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів трудового колективу факультету та вченої ради факультету.

3.12. Кандидатура на вакантну посаду директора бібліотеки Університету обговорюється на засіданні зборів трудового колективу бібліотеки Університету. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, то зборами трудового колективу бібліотеки Університету приймаються висновки про результати діяльності директора бібліотеки Університету за попередній період перебування на посаді.

Збори трудового колективу бібліотеки Університету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду директора бібліотеки Університету.

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів зборів трудового колективу бібліотеки Університету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів зборів трудового колективу бібліотеки Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення зборів трудового колективу бібліотеки Університету щодо кожного з претендентів, а також протоколи лічильної комісії передаються на розгляд вченої ради Університету.

На засіданні органу громадського самоврядування факультету - зборів (конференції) трудового колективу бібліотеки Університету, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки та наукових працівників бібліотеки Університету, головує проректор з наукової та інноваційної діяльності або уповноважена особа призначена наказом ректора.

3.13. Кандидатура на вакантну посаду завідувача аспірантури, докторантури Університету передує обговорення на засіданні науково-методичної комісії Університету. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, то зборами науково-методичної комісії Університету приймаються висновки про результати діяльності завідувача аспірантури, докторантури Університету за попередній період перебування на посаді.

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів науково-методичної комісії Університету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів науково-методичної комісії Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення науково-методичної комісії Університету про професійні та особисті якості кожного з претендентів, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на засіданні зборів та передаються на розгляд вченої ради Університету.

На засіданні науково-методичної комісії Університету, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду завідувача аспірантури, докторантури головує проректор з наукової та інноваційної діяльності або уповноважена особа призначена наказом ректора.

3.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді, як два строки.

Кандидатури на вакантну посаду завідувача кафедри обговорюються на зборах науково-педагогічних працівників кафедри та на загальних зборах трудового колективу факультету Університету.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри та загальні збори трудового колективу факультету із застосуванням процедури прямого

таємного голосування пропонують Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри.

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 працівників кафедри, членів трудового колективу факультету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри, членів трудового колективу факультету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення зборів науково-педагогічних працівників кафедри та трудового колективу факультету щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, а також протоколи лічильної комісії передаються на розгляд Вченої ради Університету.

При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр на засіданні Вченої ради Університету окремо оголошуються пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри та пропозиції трудового колективу факультету щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, чим забезпечується виконання вимог про урахування пропозицій факультету відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

На засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, головує декан відповідного факультету або уповноважена особа призначена наказом ректора.

На основі рішення Вченої ради Університету ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

3.15. Кандидатура на посаду професора кафедри обговорюється на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендента на посаду професора кафедри додаються висновки зборів науково - педагогічних працівників кафедри про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду професора кафедри.

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення зборів науково-педагогічних працівників кафедри щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду професора кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на її засіданні та передаються на розгляд Вченої ради Університету.

На засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду професора кафедри, головує завідувач кафедри або уповноважена особа призначена наказом ректора.

3.16. Кандидатура на посаду доцента кафедри передує обговоренню на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендента на посаду доцента кафедри додаються висновки зборів науково - педагогічних працівників кафедри про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують Вченій раді Університету кандидатури претендентів для обрання на посаду доцента кафедри.

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення зборів науково-педагогічних працівників кафедри щодо кандидатур претендентів для обрання на посаду доцента кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на її засіданні та передаються на розгляд Вченої ради Університету.

На засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду доцента кафедри, головує завідувач кафедри або уповноважена особа призначена наказом ректора.

3.17. Кандидатури на посади старшого викладача, викладача та асистента кафедри обговорюються на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду в Університеті, до документів претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів кафедри додаються висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри про результати їх діяльності за попередній період перебування на посаді.

Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують вченій раді факультету Університету кандидатури претендентів для обрання на посади старшого викладача, викладача чи асистента кафедри.

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення зборів науково-педагогічних працівників кафедри щодо кандидатур претендентів для обрання на посади старшого викладача,

викладача чи асистента кафедри, а також протоколи лічильної комісії затверджуються на її засіданні та передаються на розгляд вченої ради факультету Університету.

На засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри, на якому розглядаються кандидатури претендентів на посаду посади старшого викладача, викладача чи асистента кафедри, головує завідувач кафедри або уповноважена особа призначена наказом ректора.

3.18. Негативний висновок зборів науково-педагогічних працівників кафедри, вченої ради факультету, зборів (конференції) трудового колективу факультету, зборів трудового колективу бібліотеки, науково-методичної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету (факультету Університету).

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Підставою для укладання з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора університету про призначення на відповідну посаду є рішення вченої ради Університету, факультету про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заяви обраної особи.

4.2. Відповідно до чинного законодавства з науково-педагогічним працівникоми після проведення конкурсу укладається контракт строком від одного до п'яти років. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Остаточне рішення щодо терміну контракту приймає ректор Університету. Термін контракту декана факультету та завідувача кафедри складає 5 років.

4.3. Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Уманському національному університеті садівництва затверджує Вчена рада Університету.

4.4. Зміни та доповнення до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Уманському національному університеті садівництва затверджує Вчена рада Університету.

4.5. Додатки: № 1, № 2, № 3.

Додаток № 1

ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Участь у конкурсі мають право приймати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», ліцензійними умовами надання освітніх послуг за певним напрямом підготовки та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність,
- забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідного напряму підготовки та відповідної спеціальності,
- дотримуються норм педагогічної етики і моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуються Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку, Антикорупційної програми університету та пов'язаних з нею внутрішніх документів та Колективного договору.

До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

- **на посаду декана факультету** - особи які мають повну вищу освіту відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст), вчене звання доцента/професора, науковий ступінь кандидата/доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи – не менше п'яти років;
- **на посаду директора бібліотеки** – особи які мають повну вищу освіту відповідного напряму підготовки, стаж бібліотечної роботи для магістра не менше одного року, спеціаліста не менше трьох років;
- **на посаду завідувача кафедри** - особи які мають повну вищу освіту відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст), вчене звання доцента/професора, науковий ступінь кандидата/доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи – не менше двох років,
- **на посаду професора -** особи які мають повну вищу освіту відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст), вчене звання доцента/професора, науковий ступінь кандидата/доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи – не менше п'яти років,
- **на посаду доцента -** особи які мають повну вищу освіту відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст), вчене звання доцента/професора, науковий ступінь кандидата/доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи – не менше трьох років;
- **на посаду старшого викладача -** особи які мають повну вищу освіту відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст), стаж науково-педагогічної роботи – не менше двох років.

- **на посаду асистента, викладача** - особи які мають повну вищу освіту відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст), стаж науково-педагогічної роботи – не менше двох років;
- **на посаду завідувача аспірантури, докторантури** – особи які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), науковий ступінь кандидата/доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи – не менше двох років.

Додаток 2

Ректору Уманського НУС
О.О. Непочатенко
займана посада
назва кафедри
Прізвище, ім'я по батькові

Заява

Прошу допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____кафедри _____.

З умовами конкурсу ознайомлений(а).

Дата. Підпис

Додаток 3

Ректору Уманського НУС
О.О. Непочатенко
займана посада
назва кафедри
Прізвище, ім'я по батькові

Заява

Прошу призначити на посаду _____ кафедри _____, як обраного за конкурсом з _____ по _____, на умовах контракту.

Дата Підпис