

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

(протокол № 6 від 10.06 2020р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Уманського НУС

 О.О. Непочатенко

10 червня 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

I. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує функціонування студентського містечка і особливості користування гуртожитками Уманського національного університету садівництва (далі – Університет), визначає порядок надання жилої площі в гуртожитках, порядок виселення, умови проживання та правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

1.2. Студентські гуртожитки Університету призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, студентів з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, студентів заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, аспірантів, докторантів за умови відсутності в них іншого місця проживання. Тимчасового проживання науково-педагогічних працівників, інших працівників університету, інших громадян за наказом ректора при наявності вільних місць на підставі їх заяв, ордера на жилу площу в гуртожитку та договору на проживання в гуртожитку Уманського НУС.

1.3. Іноземні громадяни поселяються в гуртожитках університету за наказом ректора на підставі розпоряджень Центру міжнародної освіти та співпраці, ордера на жилу площу в гуртожитку, договору на проживання в гуртожитку Уманського НУС.

1.4. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку має своє функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації університету і за погодженням з органами студентського самоврядування та житловою комісією університету.

1.5. У гуртожитки університету можуть бути поселені іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, студенти які здобувають освіту за денною формою навчання в інших закладах освіти що не мають місць для проживання у власних гуртожитках при наявності вільних місць.

1.6. Поселення студентів до студентських гуртожитків університету здійснюється деканатами факультетів за наказом ректора, проєкт якого вносить директор студентського містечка на підставі ордера на жилу площу в гуртожитку, та укладеного договору на проживання.

1.7. Укладення договору на проживання та ордер на жилу площу в гуртожитку є єдиною підставою для проживання в гуртожитках університету.

1.8. Управління студентськими гуртожитками здійснюється керівництвом університету безпосередньо через директора студентського містечка.

1.9. Жила площа в гуртожитках університету надається як:

- окреме ліжко-місце для проживання осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках;
- для проживання сімей студентів (жиле приміщення, що знаходиться в користуванні однієї сім'ї).

Розмір жилої площі, що надається в користування проживаючим не може бути меншим ніж 6 кв.м. на одну особу.

1.10. Працівники університету, інші громадяни можуть бути поселені тимчасово в студентські гуртожитки наказом ректора лише за умов повного забезпечення студентів очної (денної) форми навчання жилою площею.

1.11. Проживання в гуртожитках осіб з якими не укладений договір на проживання забороняється.

1.12. Адміністрація університету та гуртожитків зобов'язана забезпечити в гуртожитках необхідні функціональні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у гуртожитках. Проведення поточного та капітального ремонтів приміщень, створення умов для користування гуртожитками особами з особливими потребами.

1.13. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється на підставі цього Положення і затверджується ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією.

1.14. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

II. Надання жилої площі в гуртожитках

2.1. Місце проживання в гуртожитках надається студентам на поточний навчальний рік і щорічно підтверджується ордером, укладеним договором та наказом ректора на проживання.

2.2. Розміщення студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються цим Положенням на підставі Примірного положення про користування гуртожитками затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №498 від 20.06.2018 року, Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1452 від 21.11.19 р., та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України №114/34397 03.02.2020 року.

2.3. Право на займання жилої площі в гуртожитках університету надається студентам згідно поданих заяв в деканати на поточний навчальний рік. За рішенням про надання жилої площі в гуртожитках видається ордер за підписом деканів. В ордері вказується номер гуртожитку, його адреса, номер кімнати, а також особисті дані студента (П.І.П., факультет, курс, група і термін проживання).

2.4. На підставі наказу про поселення, що готується за службовими записками завідувачів гуртожитками на основі ордерів про надання жилої площі, студенти укладають договір на проживання з ректором університету терміном на один навчальний рік.

2.5. Студентам видається перепустка на право входу до гуртожитку.

2.6. Облік проживаючих у гуртожитках, здійснюється завідувачами гуртожитками та директором студентського містечка.

2.7. Під час реєстрації студенти обов'язково ознайомлюються під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, порядком виселення та інструктуються завідувачем гуртожитком (комендантом) з правил техніки безпеки, пожежної безпеки, з правил експлуатації електро побутових приладів, а також користування ліфтами за їх наявності.

2.8. Обов'язковому поселенню підлягають студенти, які мають відповідні підстави згідно з:

– Законами України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей один з батьків яких загинув в районі проведення АТО, дітей зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

– Постановою КМУ «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків».

2.9. Іногородні абітурієнти поселяються в гуртожиток на підставі ордерів, що видаються приймальною комісією на період вступних випробувань.

2.10. Поселення студентів на новий навчальний рік проводиться з 25 серпня і поточно по мірі надходження заяв в деканати.

2.11. З поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за згодою завідувача гуртожитку та декана факультету по їх заявах. Таке переселення відбувається з видачею нового ордеру на жиле приміщення.

2.12. Контроль за поселенням і виселенням студентів здійснюється директором студентського містечка.

III. Користування гуртожитками. Умови проживання

3.1. Вхід до гуртожитку та вихід з нього дозволяється цілодобово на підставі перепусток для студентів (інших мешканців) даного гуртожитку. Забороняється вимагати усні та письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8⁰⁰ до 22⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на осіб, які їх запросили.

3.3. Виховні, освітні, культурно-розважальні заходи в гуртожитках можуть здійснюватися відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. При їх проведенні необхідно дотримуватися обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

3.4. На кожному поверсі, блоці з числа проживаючих студентів обирається староста.

3.5. Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть залучатися до господарських робіт по благоустрою закріпленої за гуртожитком території за їх згодою.

3.6. Студенти, які проживають в гуртожитку, мають право:

- користуватись на рівних умовах з іншими мешканцями гуртожитку приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни несправного обладнання, меблів та іншого інвентарю в гуртожитку, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням та удосконаленням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної, спортивно-оздоровчої роботи і дозвілля, обладнання та оформлення житлових кімнат, інших приміщень гуртожитків;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про особливості користування гуртожитками університету і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

3.7. Студенти, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати, дотримуватися і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно та в повному обсязі вносити плату в установлених розмірах за проживання в гуртожитку та всі види додаткових платних послуг відповідно до договору;
- підтримувати чистоту і порядок в своїх кімнатах, місцях загального користування та території, закріпленої за гуртожитком для прибирання. Щоденно прибирати в житлових кімнатах і блоках;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, приміщень, обладнання та інвентарю, економно витрачати тепло, електроенергію та воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку негайно повідомляти завідувача(коменданта), а в разі його відсутності чергового по гуртожитку та органи студентського самоврядування;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному доступі до гуртожитку, кімнат проживання;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного

законодавства України;

- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроприлади;
- особисті електропобутові прилади, телерадіоапаратура та комп'ютерна техніка студентів повинна бути зареєстрована у завідувача гуртожитку;
- при тривалій відсутності в гуртожитку (більше п'яти днів), а також при виїзді на канікули чи виробничу практику, попереджати завідувача(коменданта) гуртожитку;
- при залишенні кімнати студент повинен вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому вахтеру;
- при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані, оформити належним чином обхідний лист, та виселитися з гуртожитку в двотижневий строк з дати реєстрації наказу про відрахування.

3.8. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку та деканом факультету;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- самовільно встановлювати замки в кімнату, і блок (в разі пошкодження замка він замінюється з дозволу завідувача гуртожитку, з попередньою здачею одного ключа йому на збереження відповідно до правил техніки безпеки);
- користуватися електрообігрівачами, електроплитами, мультиварками та мікрохвильовими печами в житлових кімнатах;
- залишати сторонніх осіб після 22⁰⁰ без письмового дозволу завідувача(коменданта) гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- утримувати в гуртожитку тварин;
- наклеювати, прибивати на стінах, шафах об'яви, фотографії, малюнки.

3.9. Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається ректором університету з урахуванням пропозицій деканів факультетів.

3.10. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені:

- подякою;
- грамотою;
- цінним подарунком.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- попередження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання та виселення з гуртожитку.

3.11. Заохочення або стягнення студентам, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором університету за поданням декана та завідувача гуртожитку, погодженим з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

3.12. Представники адміністрації Уманського НУС, студентського містечка, науково-педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього).

Зазначені особи мають право входити до жилих приміщень мешканців гуртожитку Уманського НУС за умови присутності представників органів студентського самоврядування гуртожитку з обов'язковим інформуванням про це всіх мешканців відповідного жилого приміщення.

IV. Виселення із студентських гуртожитків

4.1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні договору на проживання, при переведенні на іншу форму навчання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його протягом 14 днів з дня видачі відповідного наказу.

4.2. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням ректора, за клопотанням декана факультету та погодженням з органами студентського самоврядування, цей термін може бути продовжений.

4.3. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.

4.4. У разі грубого порушення мешканцем Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, договору на проживання в гуртожитку, виселення здійснюється за наказом ректора та за погодженням з органами студентського самоврядування, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки та погашаючи заборгованість за проживання.

V. Плата за проживання в гуртожитку та додаткові послуги

5.1. Оплата за проживання в гуртожитку та додаткові послуги здійснюється відповідно до укладеного договору.

5.2. Розмір вартості проживання в гуртожитках розраховується відповідно до чинного законодавства, та затвердженого ректором університету кошторису.

5.3. Плата за проживання в гуртожитку здійснюється не пізніше 10 числа поточного місяця.

5.4. Додаткові послуги, що надаються, оплачуються окремо, відповідно до затвердженого кошторису.

5.5. У випадку несплати за проживання в гуртожитку за період більше ніж один місяць, без поважної причини мешканець підлягає виселенню.

VI. Обов'язки керівництва університету та адміністрації гуртожитків

6.1. Керівництво університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової перед вищої та вищої освіти, договору, укладеного зі студентом, та норм чинного законодавства України.

6.3. Керівництво університету та адміністрація гуртожитків здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво університету та адміністрація гуртожитків зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
- утримувати приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитках, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування, прибирання в гуртожитках та прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитків та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитках;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитків, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитках, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитках, необхідні

побутові послуги, виділяти в гуртожитках приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитків в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитків у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитках;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у приміщеннях відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.5. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.6. Адміністрація гуртожитків несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитків, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом університету надається жила площа в тому самому або в іншому гуртожитку.

Погоджено:

Проректор з АГР

Л.В. Дядькун

Начальник юридичного
відділу

Т.С. Якименко

Директор
студентського містечка

В.Г. Погрібняк

Голова
профспілкового комітету

М.І. Парубок

Голова студентського
самоврядування

А.А. Коханова

ОРДЕР
на жилу площу в гуртожитку

№ _____

м. Умань
(найменування населеного пункту)

від _____ 20__ року

Уманський національний університет садівництва
(найменування підприємства, установи, організації, що видає ордер)

виданий _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № __ по вул. _____, буд. № _____, жиле приміщення (кімната) № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____
(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

Термін дії ордера _____

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

(найменування посади особи, яка видала ордер)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на жилу площу в гуртожитку

№ _____ від _____ 20__ року

Ордер видано _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № __ по вул. _____, буд. № _____, жиле приміщення (кімната) № _____, площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____
(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

Термін дії ордера _____

Ордер одержав _____
(прізвище, ініціали) _____ (підпис)

від _____ 20__ року

ОРДЕР
на жилу площу в гуртожитку

№ _____

М.Умань
(найменування населеного пункту)

від _____ 20__ року

Уманський національний університетсадівництва
(найменування підприємства, установи, організації, , що видає ордер)

виданий _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № ____ по вул. _____, буд. № _____, жиле приміщення (кімната) № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____
(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

Термін дії ордера _____

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

_____ (найменування посади особи, яка видала ордер)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МП

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на жилу площу в гуртожитку

№ _____ від _____ 20__ року

Ордер видано _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № ____ по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, жиле приміщення (кімната) № _____, площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____
(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

Термін дії ордера _____

СКЛАД СІМ'Ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Ордер одержав _____ (прізвище, ініціали) _____ (підпис)

від _____ 20__ року