

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

(протокол № 6 від «15» 2019 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко

«15» 02 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРІВ
КОЛЕДЖІВ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
САДІВНИЦТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок організації і проведення виборів директорів коледжів (надалі Коледж) розроблено на підставі закону України «Про вищу освіту», «Про освіту» та Статуту Університету з метою урегулювання таких виборів.

Порядок визначає вимоги щодо організації та проведення виборів претендентів на вакантну посаду директора коледжу Уманського НУС і призначення його на посаду відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати стаж роботи на посаді педагогічного або науково-педагогічного працівника не менше ніж 10 років.

Директор Коледжу обирається шляхом, таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Одна і тама сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

Вибори директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах.

Процедура обрання директора Коледжу після оголошення конкурсу Університетом, складається з таких двох етапів: підготовка виборів та проведення виборів у Коледжі.

Претенденти на посаду директора вищого навчального закладу можуть бути висунені як трудовим колективом Коледжу, так і шляхом самовисування.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Посада директорів Коледжів (відокремлених структурних підрозділів) Університету заміщуються в порядку обрання за конкурсом, що визначено частиною першою статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Ректор Університету оголошує конкурс на заміщення вакантної посади, про що видається відповідний наказ. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається також наказ ректора Університету.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов публікують у друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Університету та коледжу.

Дата публікації оголошення в засобах масової інформації вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Оголошення про конкурс на вакантну посаду директора Коледжу містить: повну назву Університету; найменування посади, на яку оголошено конкурс; строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; кваліфікаційні вимоги, адресу та номери телефонів Університету; місце прийому документів.

2.4. Посада вважається вакантною після звільнення директора Коледжу на підставах, передбачених чинним законодавством України.

Конкурс на таку посаду оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору, контракту.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення керівництва Коледжем наявним штатним працівником, вакантна посада директора Коледжу може заміщуватися за строковим трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цієї посади у поточному навчальному році.

2.5. Посада директора, який підвищує кваліфікацію або проходить стажування з відривом від виробництва, згідно з частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту», може заміщуватися іншою особою без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. Посада директора, яка вивільнена тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного та 6-річного віку, творчу відпустку) заміщується без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.7. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, або мають ступінь магістра (спеціаліста), стаж роботи на посаді педагогічного і науково-педагогічного працівника не менше ніж 10 років і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних і науково-педагогічних працівників чинним законодавством України.

3. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

3.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, подають комісії за вказаною адресою в установлені терміни та згідно з переліком, опублікованому в оголошенні, такі документи:

- заяву про допуск до участі у конкурсі написану власноруч на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів засвідчений кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- ксерокопію паспорта громадянина України (с.1,2,11) засвідчену особисто;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- ксерокопію документів: про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування, протягом останніх п'яти років, засвідчених в установленому порядку;
- довідку про проходження попереднього (періодичного), психіатричного медичних оглядів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. №1465;
- дві фотокартки 3,5 x 4,5см.

Претенденти, які працюють в УНУС для участі в конкурсі, подають такі документи:

- заяву про допуск до участі у конкурсі написану власноруч на ім'я ректора;

- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування, протягом останніх п'яти років, засвідчених в установленому порядку;

- звіт за попередній термін роботи.

- довідку про проходження попереднього(періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. №1465.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

3.2. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, або нотаріально.

3.3. Термін подання документів – один місяць від дня опублікування оголошення в засобах масової інформації. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

3.4. Протягом 10-ти робочих днів після завершення терміну подання документів конкурсною комісією перевіряється відповідність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту університету, цьому Положенні та умовам конкурсу.

3.5. На засідання конкурсної комісії запрошуються претенденти на вакантну посаду, документи яких розглядаються конкурсною комісією, ведеться протокол засідання конкурсної комісії. Голова конкурсної комісії повідомляє претендентам результати розгляду їх заяв.

3.6. Голова конкурсної комісії надсилає Коледжам витяг з протоколу засідання конкурсної комісії, в якому подає перелік кандидатів і рішення про відповідність претендентів вимогам конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

3.7. Конкурс на заміщення вакантної посади директора Коледжу має бути проведений протягом двох місяців після завершення прийняття заяв на конкурс (без врахування канікулярного періоду).

3.8. Кандидат на посаду директора Коледжу має право проводити зустрічі із працівниками та студентами Коледжу.

3.9. Конкурсна комісія створюється наказом ректора університету. До її складу входять:

- перший проректор – голова конкурсної комісії;
- проректор з науково-педагогічної роботи – заступник голови конкурсної комісії;
- уповноважений(делегований) представник ВСП;
- начальник відділу кадрів;
- провідний юрисконсульт;
- голова профспілкового комітету.

3.10. Особі, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, протягом 3-х робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу, конкурсною комісією за підписом голови цієї комісії (на підставі рішення) на адресу претендента, що вказана ним у листку з обліку кадрів, надсилається рекомендований лист про не допуск до участі у конкурсі.

Відмовляється у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів.

3.11. Не допускається немотивована відмова щодо участі в конкурсі.

4. ВИБОРИ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Кандидатури на вакантну посаду директора Коледжу обговорюються на зборах трудового колективу Коледжу.

4.2. Збори трудового колективу Коледжу із застосуванням процедури прямого таємного голосування рекомендують педагогічній раді конкретну кандидатуру для обрання на посаду директора Коледжу. Рекомендація повинна бути одна. Рекомендується той претендент, який набрав найбільшу кількість голосів.

4.3. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 працівників трудового колективу Коледжу.

4.4. Обговорення претендентів на педагогічній раді починається з рекомендацій трудового колективу Коледжу. Усі претенденти мають право виступити перед педагогічною радою зі своїм баченням розвитку Коледжу. До обрання (голосування) допускаються усі претенденти, які були допущені до конкурсу. Директор Коледжу обирається в результаті таємного голосування простою більшістю голосів членів педагогічної ради.

4.5. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів педагогічної ради Коледжу у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

4.6. Директором Коледжу може бути обрана особа, яка не була рекомендована зборами трудового колективу Коледжу.

4.7. Ректор університету призначає директора Коледжу строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

Ректор університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладання контракту.

Педагогічна рада Коледжу має право 2/3 голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення після чого ректор зобов'язаний протягом десяти робочих днів призначити відповідну особу на посаду директора Коледжу та укласти з нею контракт.