

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

Схвалено  
вченою радою Уманського  
національного університету  
садівництва  
(протокол № 5 від 28.04.2016 рр.)



“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Ректор Уманського національного  
університету садівництва

О. О. Непочатенко

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЧАСТИНУ  
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА**

Розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Порядку формування і виконання замовлення на проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1084 від 25.08.04 р., Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 830 від 20.07.96 р., Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III–IV рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 422 від 01.06.06 р., та інших нормативних документів МОН України.

### **1. Загальні положення**

- 1.1 Науково-дослідна частина (НДЧ) створюється з метою організації, координації і проведення наукової та інноваційної діяльності в університеті.
- 1.2 НДЧ – є науковим структурним підрозділом університету, створюється за рішенням Вченої ради університету, функціонує відповідно до Статуту університету і цього Положення та знаходиться в підпорядкуванні проректора з наукової та інноваційної діяльності.
- 1.3 НДЧ у своїй діяльності керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом університету та наказами (розпорядженнями) ректора, проректора з наукової та інноваційної діяльності та цим Положенням.

### **2. Основні завдання й функції НДЧ**

#### **2.1 У галузі реалізації перспективних завдань:**

- 2.1.1 Координація проведення фундаментальних, пошукових та прикладних досліджень і розробок з пріоритетних напрямів науки і техніки з метою одержання і використання нових наукових знань, створення суспільно корисних наукових результатів.
- 2.1.2 Координація виконання прикладних досліджень і розробок за госпдоговірною тематикою з метою ефективного використання і розвитку наукового потенціалу університету, залучення додаткових коштів для вирішення завдань наукового розвитку університету.
- 2.1.3 Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл.
- 2.1.4 Підтримка наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл.
- 2.1.5 Розв'язання комплексних задач у сфері наукового, технологічного розвитку.

#### **2.2 У галузі планування і організації наукових досліджень:**

- 2.2.1 Визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в університеті.
- 2.2.2 Координація науково-дослідної діяльності структурних одиниць науково-дослідної частини університету.

- 2.2.3 Проведення наукової оцінки проектів для виконання наукових досліджень.
- 2.2.4 Організація роботи щодо укладання договорів із вітчизняними та закордонними замовниками для створення науково-технічної продукції, надання науково-технічних послуг, здійснення науково-дослідних робіт.
- 2.2.5 Визначення переліку науково-дослідних робіт, перспективних для впровадження в регіоні та галузі. Координація взаємодії органів виконавчої влади і місцевого самоврядування з вченими університету.
- 2.2.6 Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до завдань і програм.
- 2.2.7 Забезпечення державної реєстрації науково-дослідних робіт, своєчасності і достовірності звітності та інших документів і інформації, що подаються до органів державної статистики, до Міністерства освіти і науки України та ін.

### **2.3 У галузі інформаційного забезпечення наукових досліджень:**

- 2.3.1 Наукова і науково-технічна популяризація результатів наукових досліджень:
  - через виставкову діяльність;
  - через видання рекламно-інформаційної продукції;
  - через видання монографій, підручників, навчальних посібників, наукових праць тощо;
  - через засоби масової інформації;
  - через мережу Інтернет;
  - через організацію та участь у наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах.
  - через організацію та проведення ділових зустрічей для сприяння впровадження наукових результатів у виробництво.
- 2.3.2 Здійснення роботи щодо правової охорони в Україні та за її межами об'єктів інтелектуальної власності університету, оформлення матеріалів заявок на об'єкти власності та авторського права.
- 2.3.3 Проведення досліджень ринку наукових послуг, патентно-ліцензійної роботи, здійснення маркетингового забезпечення та трансферу науково-технічної продукції відповідно до міжнародних стандартів.
- 2.3.4 Забезпечення відповідності вимогам державних стандартів засобів і методів, що застосовуються при проведенні наукових досліджень.

### **2.4 У галузі взаємодії наукових досліджень, навчального процесу і виробництва:**

- 2.4.1 Сприяння забезпеченню якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу.
- 2.4.2 Забезпечення ефективного використання наукового і науково-технічного потенціалу університету для вирішення пріоритетних завдань суспільства.
- 2.4.3 Залучення студентів, аспірантів і докторантів до участі в наукових дослідженнях.

- 2.4.4 Організація наукової діяльності студентів, проведення конкурсів.
  - 2.4.5 Участь у модернізації та оновленні експериментальної бази університету та в ефективному її використанні.
  - 2.4.6 Розробка сучасних технологій і розширення використання наукових розробок університету у виробництві.
  - 2.4.7 Розробка фінансових пропозицій і фінансових планів для впровадження наукових досліджень у виробництво.
- 2.5 У галузі організації праці і фінансування науково-дослідних робіт:**
- 2.5.1 Розробка пропозицій щодо фінансового забезпечення наукових досліджень.
  - 2.5.2 Розробка кошторису витрат для виконання науково-дослідних робіт у межах виділених бюджетних коштів.
  - 2.5.3 Розробка і надання для затвердження в установленому порядку проекту штатного розпису НДЧ.
  - 2.5.4 Контроль за надходженнями і витратами коштів фінансування науково-дослідних робіт.
  - 2.5.5 Подання пропозицій щодо залучення в установленому порядку науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного і виробничого персоналу, докторантів, аспірантів і студентів та висококваліфікованих спеціалістів інших організацій до виконання науково-дослідних робіт на умовах сумісництва та за угодами цивільно-правового характеру.
  - 2.5.6 Розгляд і затвердження індивідуальних планів виконання наукової роботи науково-педагогічними та науковими працівниками.
  - 2.5.7 Подання пропозицій про встановлення надбавок до заробітної плати науковим працівникам, про їх преміювання за умови наявності економії фонду заробітної плати.

### **3. Структура і керівництво НДЧ**

- 3.1 До складу НДЧ входять:
- науково-дослідні лабораторії;
  - наукові підрозділи факультетів і кафедр;
  - науково-дослідні групи – колективи виконавців окремих науково-дослідних робіт при кафедрах;
  - відділ інтелектуальної власності, комерціалізації і трансферу технологій та інші наукові підрозділи.
- 3.2 Структурні наукові підрозділи діють відповідно до цього Положення та Положень про них, що затверджуються наказом ректора університету.
- 3.3 Безпосереднє керівництво та організацію діяльності НДЧ здійснює начальник, який приймається на посаду та звільняється наказом ректора університету за поданням проректора з наукової та інноваційної діяльності.
- На посаду начальника НДЧ приймається вчений з науковим ступенем доктора (кандидата) наук за наявності стажу науково-організаційної роботи не менш 5 років.
- Начальник НДЧ заміщує проректора з наукової та інноваційної діяльності в період його тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороби тощо) за наказом ректора університету.



3.4 Безпосереднє керівництво та організацію діяльності в структурних підрозділах НДЧ здійснюють їх керівники відповідно до цього Положення, Положення про відповідний науковий підрозділ НДЧ та посадових інструкцій.

Керівники структурних наукових підрозділів НДЧ приймаються на посаду і звільняються наказом ректора університету в порядку визначеному законодавством України, Статутом університету та Положенням про відповідний структурний науковий підрозділ.

3.5 Безпосереднє керівництво та організацію виконання окремих програм, проектів досліджень і розробок, проведення науково-дослідних робіт здійснюють наукові керівники. У разі потреби можуть призначатись також відповідальні виконавці, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

Наукові керівники (відповідальні виконавці) окремих науково-дослідних програм, проектів, робіт призначаються наказом (розпорядженням) проректора з наукової та інноваційної діяльності.

Наукові керівники (відповідальні виконавці) несуть відповідальність за якість і своєчасність виконання програм, проектів, робіт, за наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів колективу виконавців, патентну чистоту науково-технічної продукції, за дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальних цінностей виконання дослідження.

#### **4. Виконання науково-дослідних робіт (тем)**

- 4.1 Виконання науково-дослідних робіт (тем) здійснюється колективами (творчими колективами тощо).
- 4.2 До складу колективів з виконання науково-дослідних робіт (тем) можуть входити наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти, працівники, які здійснюють організацію та координацію досліджень і розробок, підготовку фахівців вищої кваліфікації, допоміжний персонал, у разі потреби можуть залучатися фахівці інших установ, підприємств та організацій, які є безпосередніми виконавцями науково-дослідних робіт.
- 4.3 Виконавці науково-дослідних робіт (тем) приймаються на роботу на посади за штатним розписом конкретної науково-дослідної роботи (теми) наказом ректора за погодженням наукового керівника (відповідального виконавця) відповідної науково-дослідної роботи (теми).
- 4.4 Виконання науково-дослідних робіт (тем) здійснюється відповідно до національних, державних, галузевих та інших програм і проектів, тематичних (координаційних) планів, договорів, завдань (технічних завдань).
- 4.5 Виконання науково-дослідних робіт (тем) здійснюється виконавцями за індивідуальними планами, що затверджуються керівниками науково-дослідних робіт, та відповідно до посадових інструкцій.
- 4.6 Виконавці науково-дослідних робіт (тем) несуть відповідальність за якість і своєчасність виконання індивідуальних планів, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів своєї роботи.

4.7 За підсумками виконаних науково-дослідних робіт (тем) виконавці складають звіти, видають наукові праці, доповіді і тези доповідей на наукових конференціях, анотації.

Наукові керівники (відповідальні виконавці) науково-дослідних робіт (тем) складають звіти, що включають до себе загальний науковий доробок колективу виконавців, які затверджуються відповідними радами університету.

## **5. Планування і облік науково-дослідних робіт (тем)**

5.1 Управління здійснює Міністерство освіти і науки України в межах його повноважень.

Поточне і перспективне планування науково-дослідних робіт (тем) здійснює НДЧ.

5.2 Планування науково-дослідних робіт (тем) здійснюється відповідно до Основних науково-технічних напрямів тематичних досліджень, затверджених Міністерством освіти і науки України, та тематичного плану науково-дослідних робіт університету.

5.3 Тематичний план науково-дослідних робіт університету затверджується ректором університету.

Науково-дослідні роботи (теми), які фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету включаються до тематичного плану на підставі проходження конкурсного відбору, в порядку визначеному законодавством України.

5.4 Науково-дослідні роботи (теми) реєструються в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації.

## **6. Фінансування науково-дослідних робіт (тем)**

6.1 Фінансування здійснюється за принципом багатоканального фінансування.

6.2 Джерела фінансування:

- кошти державного бюджету;
- кошти одержані від виконання науково-дослідних робіт від різних Замовників;
- кошти одержані від надання освітніх і наукових послуг;
- інші джерела, відповідно до законодавства України.

6.3 Науково-дослідні роботи (теми), що проводяться за рахунок коштів державного бюджету фінансуються Міністерством освіти і науки України за відповідною бюджетною програмою в порядку визначеному бюджетним законодавством України.

6.4 Науково-дослідні роботи (теми), що проводяться за рахунок коштів спеціального фонду університету фінансуються за відповідними кошторисними призначеннями в поточному бюджетному періоді.

6.5 Науково-дослідні роботи (теми), що проводяться за рахунок коштів замовників фінансуються відповідно до порядку передбаченого в укладеному із замовником договорі.

6.6 НДЧ самостійно планує витрати на проведення науково-дослідних робіт (тем) після отримання підтвердження фінансових призначень (надходжень) на проведення науково-дослідних робіт (тем).

Основними плановими документами з витрат на проведення науково-дослідних робіт (тем) є кошториси НДЧ та університету на бюджетний період.

6.7 Планування витрат на проведення науково-дослідних робіт (тем) здійснюється на основі розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості в цілому за темою з виділенням вартості робіт (послуг), які підлягають виконанню в поточному бюджетному році.

6.8 Документальне оформлення операцій, пов'язаних з виконанням наукових робіт (послуг), забезпечення їх обліку та складання звітності здійснюється відповідно до бюджетного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

## **7. Міжнародне наукове співробітництво**


7.1 НДЧ разом з відділом міжнародних зв'язків здійснює наукове співробітництво з навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України.

7.2 Міжнародне наукове співробітництво університету спрямовано на:

- залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво із закордонними університетами, фірмами, фондами та іншими організаціями на проведення досліджень і розробок;
- залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування наукової діяльності університету;
- одержання конкурентоспроможних на світовому ринку науково-прикладних результатів, розробку високоефективної науково-технічної продукції;
- трансфер на світовий ринок наукової та науково-технічної продукції, здійснення маркетингу, участь у міжнародних виставках та ярмарках;
- забезпечення проходження науковими, науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами наукового стажування за кордоном, ознайомлення з передовими світовими досягненнями техніки і технологій, приладами та науковим обладнанням;
- публікацію за кордоном у провідних наукових та науково-технічних виданнях наукових результатів, що не містять інформацію з обмеженим доступом;
- організацію та участь у міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, симпозиумах.

**Лист погодження  
до Положення про науково-дослідну частину  
Уманського національного університету садівництва**

Перший проректор



І. І. Мостов'як

Проректор з наукової  
та інноваційної діяльності



В. П. Карпенко

Начальник науково-  
дослідної частини



С. П. Полторецький

Начальник юридичного  
відділу



С. С. Каленська