

НАПИС

про повідомну реєстрацію колективного договору

ЗАРЕЄСТРОВАНО

в управлінні праці та соціального захисту населення
Уманської міської ради

Зміни

до Колективного договору
між трудовим колективом та адміністрацією
Уманського національного університету садівництва,
zareєстрованого 23.12.2016 р. №349

Реєстраційний номер ____ від _____ 2018 р.

Начальник управління праці
та соціального захисту населення
Уманської міської ради

Г.М. Кучер

ЗМІНИ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між трудовим колективом та адміністрацією
Уманського національного університету
садівництва на 2017-2019 роки

Рішення Конференції трудового
колективу університету,
протокол № 1 від 28 вересня 2018 р.

Зміни до Колективного договору
між трудовим колективом та адміністрацією
Уманського національного університету садівництва
на 2017-2019 роки, реєстраційний номер 349 від 23.12.2016 року

Згідно рішення Конференції трудового колективу Уманського НУС від 28 вересня 2018 року були внесені наступні зміни до Колективного договору:

1. Розділ 8. Соціальні гарантії, пільги і компенсації.

Пункти 8.2., 8.4. – виключити, а пункт 8.3. викласти в новій редакції:

«8.3. Надавати матеріальну допомогу працівникам університету. Матеріальна допомога є складовою системи соціального захисту працівників та надається штатним працівникам Уманського національного університету садівництва відповідно до законодавства у вигляді грошової допомоги.

Основними засадами надання матеріальної допомоги є сприяння вказаним працівникам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не в змозі подолати їх наявними можливостями.

Джерелом коштів для надання матеріальної допомоги є кошти загального та спеціального фондів державного бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків на заробітну плату у частині, що запланована на цілі матеріальної допомоги відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту», та виплата яких здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати.

У межах коштів на оплату праці за рахунок загального та спеціального фондів кошторису, які відповідно до Бюджетного кодексу України є складовою частиною державного бюджету України, штатним науково-педагогічним та педагогічним відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту», виплачується матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки на підставі графіка відпусток. Навчально-допоміжному, адміністративно-управлінському та іншому персоналу надається матеріальна допомога в зв'язку із скрутним матеріальним становищем та в інших непередбачуваних випадках, коли необхідність її отримання виникла раптово та викликала скрутне матеріальне становище, обумовлене хворобою працівника, смертю членів сім'ї або з інших причин, що потребують значних фінансових витрат, на підставі заяви працівника. Розмір виплати матеріальної допомоги не повинен перевищувати одного посадового окладу на рік незалежно від того, з якого фонду (загального чи спеціального) вона виплачується.

Особам, які обіймали посади науково-педагогічного працівника, при виході на пенсію, у разі звільнення, виплачується одноразова грошова допомога відповідно до чинного законодавства в розмірі шести посадових окладів.

(Відповідальні: начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, голова Ради ветеранів університету).»

2. Пункт 8.13. викласти в новій редакції:

«8.13. Надавати співробітникам та членам їх сімей приміщення студентського кафе для проведення весіль, відзначення ювілейних дат та поминальних обідів з відшкодуванням експлуатаційних витрат за собівартістю».

3. Пункт 8.15. викласти в новій редакції:

«8.15. Призначення та виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням, проводити згідно до «Правил призначення академічних та соціальних стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському НУС».

4. Додаток №7 «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, особливим характером праці, які мають право на додаткову відпустку» викласти в новій редакції.

5. Додаток №8 «Соціальний захист окремих категорій студентів» викласти в новій редакції.

6. Додаток №9. «Склад комісії з трудових спорів» викласти в новій редакції.

7. Зміни до Колективного договору набувають чинності з дня їх підписання.

Ректор

_____ О.О. Непочатенко

«__» _____ 2018 р.

Голова профкому

_____ М.І. Парубок

«__» _____ 2018 р.

**Перелік
посад працівників з ненормованим
робочим днем, особливим характером праці, які мають право на додаткову
відпустку**

№ з/п	Назва посади	Ненормований робочий день	Особливий характер праці
1.	Юрисконсульт		4
2.	Начальник відділу кадрів	7	
3.	Проректор з адміністративно-господарської роботи	7	
4.	Завідувач підготовчим відділенням	7	
5.	Головний бухгалтер	7	
6.	Завідувач канцелярії	7	
7.	Начальник служби охорони	7	
8.	Начальник експлуатаційного відділу	7	
9.	Начальник ІОЦ	7	
10.	Начальник відділу міжнародних зв'язків	7	
11.	Помічник ректора	4	
12.	Начальник редакційно-видавничого відділу	4	
13.	Завідувач відділу моніторингу якості освіти	4	
14.	Старший лаборант		4
15.	Лаборант		4
16.	Диспетчер факультету		4
17.	Навчальний майстер		4
18.	Завідувач НКЦ ІПОД	4	

19.	Начальник відділу інтелектуальної власності, комерціалізації та трансферу технології	4	
20.	Заступник директора бібліотеки	4	
21.	Працівники бібліотеки		4
22.	Заступник головного бухгалтера	4	
23.	Працівники бухгалтерії		4
24.	Адміністратор бази даних		4
25.	Фахівець		4
26.	Інженер		4
27.	Архіваріус		4
28.	Старший диспетчер		4
29.	Секретар		4
30.	Діловод		4
31.	Провідний програміст		4
32.	Оператор комп'ютерного набору		4
33.	Інженер-програміст		4
34.	Комендант	4	
35.	Паспортист		4
36.	Завідувач центральним складом	4	
37.	Майстер механічної майстерні		4
38.	Головний інженер	4	
39.	Головний енергетик	4	
40.	Начальник штабу цивільної оборони	4	
41.	Інженер по протипожежній безпеці	4	

42.	Директор студентського містечка	4	
43.	Начальник відділу з охорони праці	4	
44.	Слюсар-сантехнік		4
45.	Газоелектрозварювальник		4
46.	Робітник станції перекачки		4
47.	Водій легкової машини	4	
48.	Завідувач гуртожитком	4	
49.	Завідувач навчально-дослідного теплично-оранжерейного комплексу	4	
50.	Завідувач кафе	4	
51.	Завідувач центральним зерновим складом	4	
52.	Завідувач відділення рослинництва	4	
53.	Завідувач відділення плодівництва	4	
54.	Завідувач відділення овочівництва	4	
55.	Завідувач відділення лісівництва	4	
56.	Технік експлуатаційно-технічного відділення		4
57.	Майстер відділення плодоовочівництва 1(особа)		4
58.	Завідувач підготовчим відділенням для іноземних громадян	4	
59.	Завідувач Центру культури і виховання студентів	4	
60.	Директор Центру міжнародної освіти та співпраці	4	
61.	Працівники відділу кадрів		4

Ректор

_____ О.О. Непочатенко

« ___ » _____ 2018 р.

Голова профкому

_____ М.І. Парубок

« ___ » _____ 2018 р.

**Соціальний захист
окремих категорій студентів**

Студенти – круглі сироти та позбавлені батьківського піклування:

- виплата компенсації на харчування з розрахунку середньоденної вартості харчування у Черкаській області;
- забезпечення коштами на первинне придбання предметів гардероба та текстильної білизни 1 раз на рік не менше як 35 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян при вступі та на щорічне поповнення гардеробу в розмірі 65% від суми коштів на первинне придбання предметів гардероба та текстильної білизни;
- забезпечення одягом, взуттям, м'яким інвентарем і обладнанням на суму, не менше як 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (або грошова компенсація за бажанням випускників), а також одноразовою грошовою допомогою в розмірі шести прожиткових мінімумів при працевлаштуванні;
- виплата матеріальної допомоги в розмірі не менше 8 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- до завершення навчання виплачується щорічна допомога для придбання навчальної літератури в розмірі трьох соціальних стипендій. Виплата зазначеної допомоги здійснюється протягом 30 днів після початку навчального року за рахунок коштів, що передбачаються у відповідних бюджетах.

Студентські сім'ї:

- надавати окремі кімнати в гуртожитку для проживання за умови, що обое є студентами УНУС, по можливості;
- надавати матеріальну допомогу по заяві.

Ректор

_____ О.О. Непочатенко

«__» _____ 2018 р.

Голова профкому

_____ М.І. Парубок

«__» _____ 2018 р.

**СКЛАД
комісії з трудових спорів**

1.	Клебанський Володимир Петрович	- головний енергетик
2.	Ревуцька Алла Олександрівна	- доцент кафедри економіки
3.	Крикунов Ігор Володимирович	- доцент кафедри захисту і карантину рослин
4.	Длугоборський Роман Віталійович	- завідувач НВВ
5.	Білошкурська Зінаїда Павлівна	- юрисконсульт
6.	Невлад Володимир Іванович	- завідувач кафедри агрохімії і ґрунтознавства
7.	Дядькун Леонід Васильович	- проректор з АГР
8.	Вінник Вікторія Іванівна	- заступник головного бухгалтера УНУС
9.	Косенко Світлана Володимирівна	- начальник відділу кадрів
10.	Сидорчук Лідія Михайлівна	- ст. лаборант кафедри овочівництва
11.	Омельченко Любов Володимирівна	- комендант НКЦ

Ректор

_____ О.О. Непочатенко

«__» _____ 2018 р.

Голова профкому

_____ М.І. Парубок

«__» _____ 2018 р.