

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС
(протокол № 1 від «07» 09 2017 р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Уманського

НУС

О.О. Непочатенко

2017 р.

**ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентам та аспірантам
Уманського національного університету садівництва**

Розроблено згідно з:

*Законом України «Про вищу освіту» від
21.03.2017 № 1958-VII*

*Постановою Кабінету Міністрів
України*

*від 12 липня 2004 р. № 882 «Про
затвердження порядку призначення і
виплати стипендії»*

м. Умань - 2017

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам та аспірантам Уманського НУС (далі – Порядок) розроблено з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності УНУС.
2. Матеріальна допомога та заохочення студентам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) може надаватись за рахунок коштів, передбачених у кошторисі УНУС, затвердженого у встановленому порядку.
3. Порядок використання коштів розробляється університетом та затверджується вченою радою УНУС.

II. Порядок призначення матеріальної допомоги та заохочення

1. Питання про призначення та виплати матеріальної допомоги та заохочення студентам та аспірантам, що навчаються за кошти державного бюджету, розглядає стипендіальна комісія (далі–Комісія).
2. Комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.
3. Про розмір фонду, який може бути витрачено на матеріальну допомогу та заохочення головний бухгалтер щоквартально інформує Комісію, деканати, відділ докторантури та аспірантури.
4. Матеріальна допомога може бути видана у разі:
 - захворювання або нещасного випадку;
 - скрутного матеріального стану;
 - створення сім'ї, в якій кожен із подружжя є студентом (аспірантом) денної форми навчання;
 - народження дитини;
 - з інших поважних причин.
5. Документи для отримання матеріальної допомоги з обґрунтуванням необхідності отримання такої допомоги та відповідними документами можуть подавати:
 - студент – до деканату відповідного факультету (аспірант – до відділу докторантури та аспірантури) подає особисту заяву на ім'я голови Комісії;
 - Керівник напрямку, який відповідає за навчальну, наукову чи спортивну діяльність УНУС – подання щодо матеріальної допомоги студентам (аспірантам), що навчаються за кошти державного бюджету.
6. Матеріальне заохочення може бути надано:
 - за успіхи у навчанні;
 - за участь у громадській діяльності;
 - за участь у спортивній діяльності;
 - за участь у науковій діяльності УНУС.

7. Пропозиції щодо надання матеріального заохочення з обґрунтуванням необхідності отримання такої допомоги та відповідними документами можуть подавати:
 - деканати факультетів;
 - керівники структурних підрозділів УНУС;
 - рада студентів та аспірантів;
 - рада студентського самоврядування.
8. Рішення Комісії щодо надання матеріальної допомоги оформляється протоколом.
9. На підставі рішення стипендіальної Комісії проекти наказів щодо надання матеріальної допомоги та заохочення на підставі рішення комісії готують:
 - студентам – відділ кадрів;
 - аспірантам – відділ докторантури та аспірантури.