

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу зробити перерахунок заробітної плати та проводити доплату в зв'язку з присвоєнням вченого звання доцента (професора).

До заяви додається:

1. Копія атестата про присвоєння вченого звання.

Дата

Підпис

Примітка:

При собі мати оригінал атестата для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу зробити перерахунок заробітної плати та проводити доплату в зв'язку із здобуттям наукового ступеня кандидата (доктора) _____ наук.

До заяви додається:

1. Копія диплома кандидата (доктора) наук.

Дата

Підпис

Примітка:

При собі мати оригінал диплома для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу проводити доплату в зв'язку із здобуттям наукового ступеня кандидата (доктора) _____ наук.

До заяви додається:

1. Копія диплома кандидата (доктора) наук.

Дата

Підпис

Примітка:

При собі мати оригінал диплома для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати щорічну відпустку з «___»_____20__р. по
«___»_____20__р.

Дата

Підпис

(Віза керівника)

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

В зв'язку з сімейними обставинами, прошу надати відпустку без збереження заробітної плати за згодою сторін з «___»_____20__р. по «___»_____20__р. за 20__ рік.

Дата

Підпис

(Віза керівника)

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

_____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ кафедри _____ .

З умовами конкурсу ознайомлений (а).

Дата

Підпис

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

_____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу призначити на посаду _____ кафедри _____,
як обраного за конкурсом з _____ по _____, на умовах контракту.

Дата

Підпис

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з «___» _____ 201_р. по «___» _____ 201_р.

До заяви додається:

1. Копія свідоцтва про народження дитини.

Дата

Підпис

Погоджено (керівник підрозділу)

Примітка:

При собі мати оригінал свідоцтва про народження дитини для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати відпустку без збереження заробітної плати для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку з «___»_____201_р. по «___»_____201_р.

До заяви додається:

1. Довідка ЛКК.

Дата

Підпис

Погоджено (керівник підрозділу)

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

У зв'язку з одруженням прошу змінити прізвище на _____ .
(вказати нове)

Дата

Підпис

**Примітка*

При собі мати оригінали: паспорта, ідентифікаційного номера, свідоцтва про шлюб для завірення копій.

Зразок

Погоджено: Голова профспілкового комітету Уманського НУС _____ (Підпис, ППП) « ____ » _____ 20__ р.	Затверджую: Ректор Уманського НУС _____ (Підпис, ППП) « ____ » _____ 20__ р.
--	---

Графік відпусток працівників

на 20__ р.

(назва кафедри)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Вид відпустки	Кількість календарних днів відпустки	Місяць		Підпис працівника	Перенесення відпусток		Примітка
					початок відпустки	закінчення відпустки		Підстава (документ)	Нова узгоджена дата відпустки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Іванов Іван Іванович	завідувач кафедри	щорічна основна	56	01.06.2019	26.07.2019				
2	Музика Тетяна Михайлівна	лаборант	щорічна основна	24	01.06.2019	24.06.2019				
			щорічна додаткова*	4	01.07.2019	04.07.2019				

Завідувач кафедри _____
(Підпис, ППП)

Декан факультету _____
Підпис, ППП)

Завідувач навчальним відділом _____
(Підпис, ППП)

Начальник відділу кадрів _____
(Підпис, ППП)

Види відпусток

- щорічна основна -56к.д. (НПП)
- щорічна основна - 24 (лаборант)
- *щорічна додаткова за особливий характер праці – 4 к.д (лаборант)
- як особа з інвалідністю II-ї гр.- 30 к.д.;
- як особа з інвалідністю III-ї гр.- 26 к.д.

Зразок

Погоджено: Голова профспілкового комітету Уманського НУС _____ (Підпис, ППП) « ____ » _____ 20__ р.	Затверджую: Ректор Уманського НУС _____ (Підпис, ППП) « ____ » _____ 20__ р.
--	--

Графік відпусток працівників

на 20__ р.

(назва підрозділу)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Вид відпустки	Кількість календарних днів відпустки	Місяць		Підпис працівника	Перенесення відпусток		Примітка
					початок відпустки	закінчення відпустки		Підстава (документ)	Нова узгоджена дата відпустки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Іванов Іван Іванович	начальник	щорічна основна	24	01.07.2019	24.07.2019				
			щорічна додаткова *	7	25.07.2019	31.07.2019				
2	Музика Тетяна Михайлівна	фахівець	щорічна основна	24	01.07.2019	24.07.2019				
			щорічна додаткова **	4	25.07.2019	28.07.2019				

Начальник відділу _____
(Підпис, ППП)

Керівник підрозділу _____
(Підпис, ППП)

Начальник відділу кадрів _____
(Підпис, ППП)

Види відпусток:

- щорічна основна – 24 к.д.
- *щорічна додаткова за ненормований робочий день 7 к.д.
- **щорічна додаткова за ненормований робочий день 4 к.д.
- *** щорічна додаткова за особливий характер праці – 4 к.д.
- як особа з інвалідністю II-ї гр.- 30 к.д.;
- як особа з інвалідністю III-ї гр.- 26 к.д.

Графік відпусток здати у відділ кадрів до 15.12.2018р.