

# Инструкция по работе студента

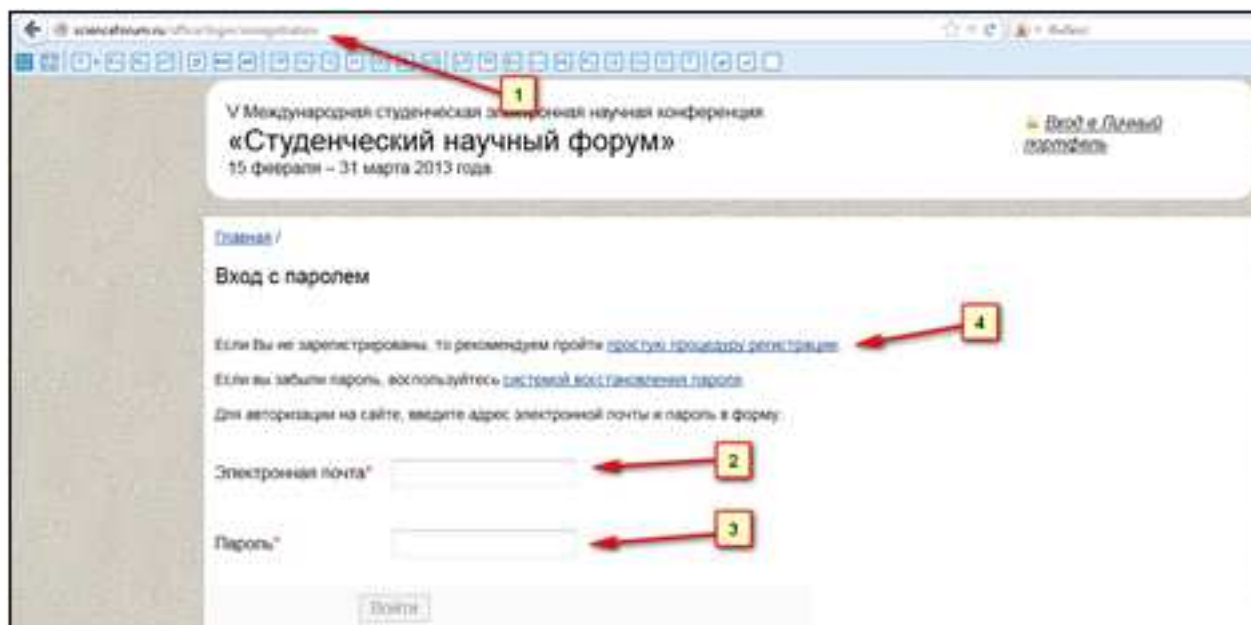
## в системе "Личный портфель" студенческого научного форума

[www.scienceforum.ru](http://www.scienceforum.ru)

1. Регистрация
2. Авторизация.
3. Добавление работы.
  - 3.1. Данные работы
  - 3.2. Выбор научного направления или секции
  - 3.3. Добавление авторов работы
  - 3.4. Загрузка файла с работой
  - 3.5. Опубликование в журнале
  - 3.6. Выбор способа оплаты
4. Отправка работы в редакцию

### 1. Регистрация

Откройте интернет-браузер и зайдите по адресу <http://www.scienceforum.ru/office/>.  
Перейдите по ссылке [4] к форме регистрации участника форума.



Заполните регистрационную форму. Необходимо ввести ваш адрес электронной почты [1] (в дальнейшем он будет использоваться в качестве логина/имени пользователя), пароль и его подтверждение [2][3], согласиться с условиями договора Публичной оферты, поставив галочку [4], указать регистрацию в качестве студента [5] и отправить форму на сервер, нажав кнопку «Зарегистрироваться» [6].

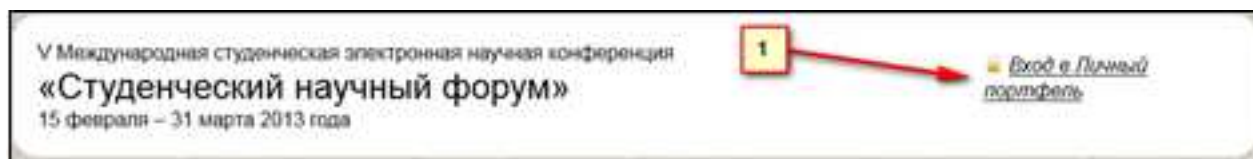
The image shows a registration form titled "Регистрация". It contains the following elements with numbered annotations:

- 1**: Points to the "Электронная почта\*" input field.
- 2**: Points to the "Пароль\*" input field.
- 3**: Points to the "Пароль еще раз\*" input field.
- 4**: Points to the checkbox "Я соглашаюсь с условиями договора [Публичной оферты](#)".
- 5**: Points to the radio button for "Студент".
- 6**: Points to the "Зарегистрироваться" button.

The form also includes an unselected radio button for "Руководитель секции".

После заполнения и отправки формы вам на электронную почту придёт письмо с уникальной ссылкой, по которой нужно будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты и ваш аккаунт в целом. Все, на этом этап регистрации завершен.

## 2. Авторизация



Снова зайдите в интернет-браузере по адресу <http://www.scienceforum.ru/office/>.  
Перейдите по ссылке «Вход в личный портфель»[1]. Вы попадете на страницу с формой авторизации.

Электронная почта\*

Пароль\*

Войти

1 → (Электронная почта)  
2 → (Пароль)  
3 → (Войти)

Здесь введите свой адрес электронной почты [1], указанный при регистрации, пароль [2] и нажмите кнопку «Войти»[3]. После нажатия на кнопку вы окажетесь в своем Личном кабинете.

### 3. Добавление работы



В личном кабинете зайдите в «Управление работами»[1].



Кликните по ссылке «Добавить новую работу»[1].

### 3.1. Данные работы

Работа → Данные работы

1. Данные работы

2. Направление / Секция

3. Авторы

4. Файл работы

5. Публикация в журнале

6. Оплата

Название работы на русском языке\*

Название работы на английском языке\*

Научное направление или секция\*

☐ Научное направление

☐ Секция

Записать

Возможность записать информацию появляется только после того, как вы укажете все необходимые данные.

The screenshot shows a web form titled 'Работа → Данные работы'. On the left is a sidebar with a list of steps: 1. Данные работы, 2. Направление / Секция, 3. Авторы, 4. Файл работы, 5. Публикация в журнале, and 6. Оплата. The main form area contains three input fields: 'Название работы на русском языке\*', 'Название работы на английском языке\*', and 'Научное направление или секция\*'. The third field has two radio button options: 'Научное направление' and 'Секция'. Below these fields is a 'Записать' button. Red arrows with numbered boxes (1, 2, 3, 4) point to the Russian title field, the English title field, the radio button options, and the 'Записать' button respectively. A small note at the bottom states: 'Возможность записать информацию появляется только после того, как вы укажете все необходимые данные.'

Введите название работы на русском[1] и на английском[2] языках. Выберите в чем участвует ваша работа(Научное направление или секция)[3]. Нажмите «Записать»[4].

### 3.2. Выбор научного направления или секции

1. Данные работы

2. Направление / Секция

3. Авторы

4. Файл работы

5. Публикация в журнале

6. Оплата

Выберите научное направление\*

☐ Архитектура

☐ Биологические науки

☐ Ветеринарные науки

☐ Географические науки

☐ Геолого-минералогические науки

☐ Искусствоведение

☐ Исторические науки

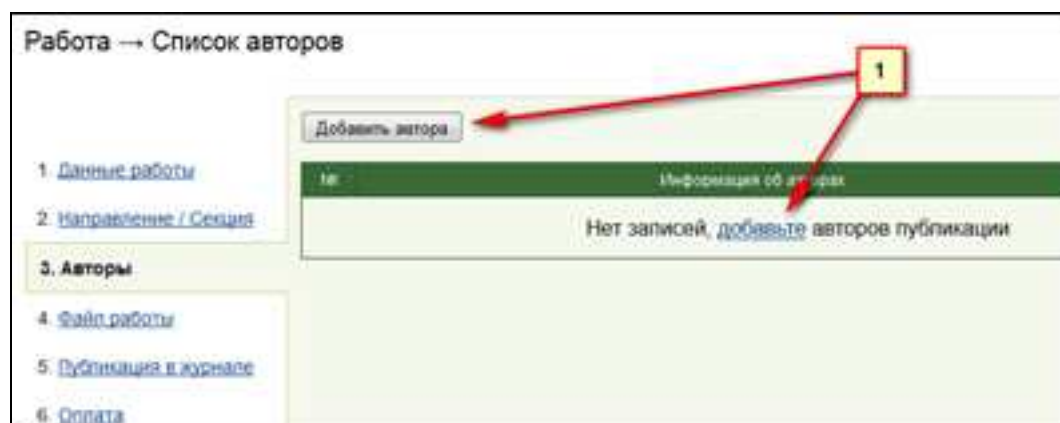
☐ Культурология

☐ Медицинские науки

The screenshot shows the same sidebar as in 3.1. The main form area is titled 'Выборите научное направление\*'. It contains a list of radio button options: Архитектура, Биологические науки, Ветеринарные науки, Географические науки, Геолого-минералогические науки, Искусствоведение, Исторические науки, Культурология, and Медицинские науки. A red arrow with a numbered box (1) points to the first option, 'Архитектура'.

Выберите из списка ваше научное направление или секцию [1], после чего нажмите «Записать».

### 3.3. Добавление авторов работы



Чтобы добавить автора, нажмите кнопку «Добавить автора»[1].

Введите фамилию[1], имя [2], отчество[3] автора на русском языке. Поле «ФИО автора на английском языке» заполнится автоматически. Введите адрес электронной почты автора[4], место учебы на русском[5] и английском[6] языках. Введите должность автора[7], после чего нажмите «Записать». При необходимости добавить еще авторов повторите эту процедуру необходимое количество раз.

### 3.4. Загрузка файла с работой

Публикация → Файл работы

Разрешенные форматы файлов: doc, docx, txt, rtf, pdf.  
Максимальный размер файла 5 МБ

В структуру шапки работы должны входить: название статьи на русском и английском языках, ФИО авторов работы на русском и английском языках, название учреждения, где выполнена работа на русском и английском языках.  
**Нарушение данного правила ведет к автоматическому возвращению материалов работы для исправления!**

Образец оформления публикации в [правилах для авторов](#)

Текст работы с рисунками и таблицами

Обзор

Далее

1

2

Загрузите файл со своей работой. Для этого нажмите кнопку «Обзор»[1], в открывшемся окне выберите файл с работой, загрузка начнется автоматически. Дождитесь загрузки файла на сервер, после чего нажмите кнопку «Далее»[2].

### 3.5. Опубликование в журнале

Работа → Публикация в журнале

Укажите количество страниц

4 стр.

Записать

Возможность записать информацию появляется только после того

1

2

1. Данные работы

2. Направление / Секция

3. Авторы

4. Файл работы

5. Публикация в журнале

6. Оплата

Если вы хотите опубликовать свою работу в бумажной версии журнала, то выберите количество страниц работы для публикации[1] и нажмите «Записать»[2].

**ВНИМАНИЕ!** При условии опубликования работы в журнале в рубрике "Материалы научных конференций" ДОПОЛНИТЕЛЬНО оплачивается организационный взнос для публикации научной работы в журналах РАЕ из расчета 220 руб. за одну страницу текста формата А4 (Шрифт- Times New Roman Cyr. Размер шрифта - не менее 12, межстрочный интервал - 1,5, поля по 2,0 см сверху, снизу, слева и справа).




### **3.6. Выбор способа оплаты**

Публикация → Оплата

**Выберите способ оплаты**


1. Данные работы
2. Направление / Секция
3. Авторы
4. Файл работы
5. Публикация в журнале
- 6. Оплата**



**ROBOKASSA. Банковские карты VISA, MasterCard**

- Оплата публикации с помощью системы приема платежей ROBOKASSA.
- Подтверждение оплаты происходит мгновенно, не требует дополнительной проверки
- **Большой выбор систем оплаты.**
- Банковские карты, Электронные кошельки, QIWI, Сотовые операторы, Евросеть, Связной

Сумма к оплате:  руб.



**Банковский перевод**

- Оплата публикаций в любом банке по указанным банковским реквизитам
- Для подтверждения оплаты требуется загрузить сканкопию платежного документа.

Сумма к оплате:  руб.

Выберите способ оплаты: "ROBOKASSA. Банковские карты VISA, MasterCard" [1] или "Банковский перевод" [2].

Блатная / Пенный портфель / Управление публикациями

Оплата публикации с помощью ROBOKASSA ([Изменить](#))

Сумма оплаты составляет \_\_\_\_\_ руб. - для физических лиц

Ваш заказ

Информация о заказе	Оплата	Статус
Заказ №4366. Услуги по организации участия в конференции (10 человек) (100000 руб.)	Стоимость заказа руб.	Заказ не оплачен

После нажатия на кнопку "Оплатить" Вы будете перенаправлены на сайт нашего партнера, компании ROBOKASSA.

Оплатить руб.

Если вы выбрали первый вариант и готовы перейти к оплате – нажмите кнопку «Оплатить». После чего вы перейдете на сайт нашего партнера «Робокасса» для совершения платежа. Если вы ошиблись и хотите выбрать другой способ оплаты – перейдите по ссылке «Изменить»[1].



Оплата публикации по указанным банковским реквизитам ([Изменить](#)) 1

Вам необходимо:

1. Оплатить издательские услуги в размере  руб. (для физических лиц) по указанным ниже реквизитам.  
[Показать банковские реквизиты](#) 2
2. После оплаты необходимо загрузить сканкопию платежного поручения или квитанции, используя форму ниже.

**Загрузка файла**

Разрешенные форматы файлов: jpg, gif, pdf, rtf, doc. Максимальный размер файла 5 МБ

3

4

Если вы выбрали второй способ – оплатите нужную сумму через банк по указанным банковским реквизитам[2]. Отсканируйте квитанцию и загрузите ее на сервер[3]. После этого нажмите кнопку «Далее»[4].

Если вы ошиблись в выборе способа платежа – нажмите на ссылку «Изменить»[1].

#### 4. Отправка работы в редакцию

Черновики							
Материалы, добавляемые автором. Автор не завершил оформление, не отправил в оргкомитет.							
<b>Внимание!</b> Возможность отправить материалы на рассмотрение в оргкомитет появляется после правильного оформления (готовность = 100%) и предоставления информации об оплате.							
Действия	Название статьи	Дата добавления	Готовность	Оплата	Статус		
<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>	<div> <div>1</div> <div>2</div> </div> <b>НОВАЯ РАБОТА НА НАУЧНЫЙ ФОРУМ</b> Название ИИИ <div> <div>3</div> <div>4</div> </div> Отправить публикацию в редакцию Исправить ошибки, предоставленные публикацией работы	26 ноября 2012 07:12	100%	Оплачено 12.11.2012 17:22	Черновик		

После того как вы выполнили все вышеперечисленное – вы попадете в раздел «Черновики» вашего Личного кабинета и у вас появится возможность отправить работу в оргкомитет. Для этого нажмите на кнопку [3]. После отправки работы – оргкомитет ознакомится с работой, проверит оплату и если все будет в порядке – работа будет размещена на сайте форума для обсуждения. Если у оргкомитета возникнут вопросы, с вами свяжутся по электронной почте.

Если вам необходимо отредактировать работу перед отправкой – нажмите на «Редактировать» [1], а если вы решили полностью удалить работу – нажмите на «Удалить» [2].