

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

НАКАЗ

10 серпня 2018 року

м. Умань

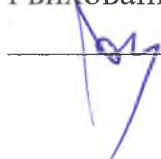
№ 01-05/346

Про проведення Дня університету

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про вищу освіту», на виконання Концепції національного виховання студентів, додаткових заходів по національно-патріотичному вихованню студентської молоді, з метою вивчення історії університету, мотивації студентської молоді до оволодіння знаннями, заняття науковою діяльністю, примноження спортивних традицій, розвитку народної творчості, пропаганди здобутків колективу Уманського НУС

НАКАЗУЮ:

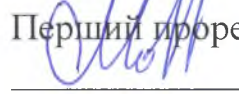

1. Провести 07 вересня 2018 року День університету.
2. Створити організаційний комітет проведення Дня університету згідно з додатками. (Додаток № 1).
3. План основних заходів з підготовки та проведення Дня університету затвердити. (Додаток № 2).
4. Організаційному комітету, деканам факультетів, керівникам структурних підрозділів запропонувати профспілковому комітету, раді студентського самоврядування забезпечити необхідну організаційну практичну роботу з підготовки та проведення заходів в рамках відзначення Дня університету.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Мостов'яка І.І.

Проект наказу вносить:
Завідувач Центру культури
і виховання студентів.
 П.Б. Паєвський



О.О. Непочатенко

ПОГОДЖЕНО:

 Перший проректор
І.І. Мостов'як
 Завідувач канцелярії
Л.М. Павленко

СКЛАД
організаційного комітету з підготовки та проведення
Дня університету

- | | | | |
|--------------------|--------------------|---|---|
| 1. | Мостов'як І.І. | – | перший проректор, голова оргкомітету |
| 2. | Паєвський П.Б. | – | завідувач Центру культури і виховання студентів, заступник голови оргкомітету |
| Члени оргкомітету: | | | |
| 3. | Мальований М.І. | – | проректор з науково-педагогічної роботи |
| 4. | Карпенко В.П. | – | проректор з наукової та інноваційної діяльності |
| 5. | Дядькун Л.В. | – | проректор з адміністративно-господарської роботи |
| 6. | Вернюк Н.О. | – | декан факультету менеджменту |
| 7. | Нестерчук Ю.О. | – | декан факультету економіки і підприємництва |
| 8. | Полторецький С.П. | – | декан факультету агрономії |
| 9. | Пушка О.С. | – | декан інженерно-технологічного факультету |
| 10. | Щетина С.В. | – | декан факультету плодовоовочівництва, екології та захисту рослин |
| 11. | Поліщук В.В. | – | декан факультету лісового і садово-паркового господарства |
| 12. | Сомова Н.Д. | – | директор Наукової бібліотеки |
| 13. | Нагернюк Д.В. | – | помічник ректора |
| 14. | Парубок М.І. | – | голова профспілкового комітету |
| 15. | Макарчук В.В. | – | голова ради студентського самоврядування |
| 16. | Шаповаленко Н.І. | – | художній керівник Центру культури і виховання студентів |
| 17. | Чорнобаб І.Ф. | – | завідувач кафедри фізичного виховання і психолого-педагогічних дисциплін. |
| 18. | Свистун О.В. | – | завідувач музею історії УНУС |
| 19. | Длугоборський Р.В. | – | завідувач НВВ |
| 20. | Барабаш Л.В. | – | начальник редакційно-видавничого відділу |

ПЛАН
основних заходів з підготовки та проведення
Дня університету 07 вересня 2018 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка погодинного плану проведення урочистих заходів.	До 3 вересня	Паєвський П.Б.
2.	Підготовка та проведення зустрічі ректора університету з першокурсниками.	4,5 вересня	Паєвський П.Б., Вернюк Н.О., Нестерчук Ю.О., Полторецький С.П., Пушка О.С., Поліщук В.В., Щетина С.В.
3.	Проведення екскурсій в університетський музей для першокурсників.	4-7 вересня	Заступники деканів з виховної роботи, Свистун О.В.
4.	Підготовка сценарію посвяти в студенти.	До 4 вересня	Шаповаленко Н.І., Бруй Г.Я.
5.	Проведення свята «Посвята в студенти».	7 вересня	Шаповаленко Н.І., Полторецький С.П., Вернюк Н.О., Нестерчук Ю.О., Щетина С.В., Пушка О.С., Поліщук В.В.
6.	Підготовка та проведення виставки-презентації кафедр.	7 вересня	Карпенко В.П., Бурляй О.Л., декани, зав. кафедрами
7.	Проведення зустрічей з батьками студентів-першокурсників.	7 вересня	Декани факультетів
8.	Підготовка та проведення концертної програми.	7 вересня	Шаповаленко Н.І.
9.	Підготовка, погодження, списки запрошених гостей. Виготовлення та відправлення запрошень. Реєстрація гостей.	До 4 вересня	Нагернюк Д.В., Павленко Л.М., Барабаш Л.В.
10.	Висвітлення ходу підготовки, проведення урочистостей.		Нагернюк Д.В., Барабаш Л.В.
11.	Розміщення тексту привітань, оголошень (сайт, ЗМІ, дошка оголошень, бігборди) про проведення урочистостей.	До 6 вересня	Нагернюк Д.В., Барабаш Л.В., Паєвський П.Б.
12.	Проведення робіт по благоустрою, встановлення сцени, забезпечення електричною енергією.	До 6 вересня	Дядькун Л.В.
13.	Чергування викладачів та студентів.	7 вересня	Погрібняк В.Г.
14.	Оформлення делегацій факультетів.	7 вересня	Паєвський П.Б., заступники деканів з виховної роботи
15.	Підготовка стільців для людей поважного віку.	7 вересня	Гронська В.В.
16.	Підготовка готельних приміщень.	7 вересня	Нагернюк Д.В.

17.	Придбання квітів.	7 вересня	Парубок М.І.
18.	Підготовка кави-брейк.	7 вересня	Мостов'як І.І.
19.	Проведення спортивних змагань.	7 вересня	Чорнобаб І.Ф.
20.	Підготовка пропозиції по кращій виставці-презентації кафедр та внесення подання ректору про нагородження	10 вересня	Карпенко В.П.