

I. Назва професійного стандарту.

Каністерапевт

II. Загальні відомості про професійний стандарт.

1. Мета діяльності за професією.

Забезпечення соціально-психологічної реабілітації людини та функціонування її організму задля полегшення негараздів, спричинених хворобами та розладами здоров'я, за участі собаки (собак), спеціально навченої(их) для такої діяльності.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

-

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

-

4. Узагальнена назва професії (за потреби).

-

5. Назви типових посад (за потреби).

Каністерапевт

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Каністерапевт, 6 рівень або 7 рівень НРК

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.

- диплом бакалавра або диплом магістра (спеціаліста) за спеціальностями І 10 «Соціальна робота та консультування», С4 «Психологія», А6 «Спеціальна освіта (за спеціалізаціями)», І7 «Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями)» або/та прирівняної до них спеціальності відповідно до наказів МОН України (в тому числі випускники міждисциплінарних міжгалузевих освітніх програм);

- сертифікат про присвоєння/підтвердження та визнання професійної кваліфікації «Каністерапевт» Кваліфікаційним центром, акредитованим Національним агентством кваліфікацій відповідно до професійного стандарту «Каністерапевт»;

- сертифікат про навчання з кінології та каністерапії в державному закладі або громадській організації кінологічного напрямку.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації, суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

Назва професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Суб'єкти освітньої діяльності	Кваліфікаційні центри
Каністерапевт	Наявність диплома бакалавра або диплом магістра (спеціаліста) за спеціальностями І 10 «Соціальна робота та консультування», С4 «Психологія», А6 «Спеціальна освіта (за спеціалізаціями)», І7 «Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями)» або/та прирівняної до них спеціальності відповідно до наказів МОН України (в тому числі випускники міждисциплінарних міжгалузевих освітніх програм)	Присвоєння/підтвердження та визнання професійної кваліфікації «Каністерапевт» Кваліфікаційним центром, акредитованим Національним агентством кваліфікацій відповідно до професійного стандарту «Каністерапевт» за умови, що освітня кваліфікація підтверджена дипломом бакалавра, або дипломом магістра (спеціаліста), отриманого за спеціальностями І 10 «Соціальна робота та консультування», С4 «Психологія», А6 «Спеціальна освіта (за

		<p>спеціалізаціями)», І7 «Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями)» або та прирівняної до неї спеціальності відповідно до наказів МОН України (в тому числі випускники міждисциплінарних міжгалузевих освітніх програм), та за наявності документа про навчання з кінології та каністерапії в державному закладі або громадській організації кінологічного напрямку</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. Опис трудових функцій.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Організація робочого місця і планування роботи	A1. Знання вимог охорони праці, гігієни та біобезпеки під час взаємодії людини з терапевтичним собакою.	<p>A1.31. Нормативно-правові акти з охорони праці та біобезпеки в закладах охорони здоров'я, освіти, соціального захисту.</p> <p>A1.32. Основи зоогігієни, ветеринарного догляду та профілактики зоонозів.</p> <p>A1.33. Вимоги до утримання, догляду та підготовки терапевтичних собак (ветогляди, вакцинація, дезінфекція тощо).</p> <p>A1.34. Ознаки стресу, втоми чи дискомфорту у собаки, які можуть бути потенційно</p>	<p>A1.U1. Застосовувати на практиці протоколи безпеки й гігієни перед, під час і після занять.</p> <p>A1.U2. Оцінювати готовність собаки до участі в заняттях із точки зору фізіологічного та поведінкового стану.</p> <p>A1.U3. Визначати та запобігати потенційним ризикам для клієнта, терапевта та собаки.</p> <p>A1.U4. Вести документацію щодо ветеринарного стану собаки та заходів безпеки, що були вжиті.</p> <p>A1.U5. Реагувати на надзвичайні ситуації (алергія, укуси, втеча</p>	<p>A1.K1. Пояснювати клієнтам, родичам і колегам правила безпечної взаємодії з собакою.</p> <p>A1.K2. Обґрунтовувати необхідність дотримання гігієнічних норм і протоколів біозахисту.</p> <p>A1.K3. Підтримання конструктивного діалогу з ветеринарами, хендлерами, персоналом закладу щодо безпеки проведення занять.</p> <p>A1.K4. Коректно інформувати про обмеження щодо участі клієнта або собаки у занятті з</p>	<p>A1.V1. Самостійна відповідальність за дотриманням правил охорони праці, гігієни та біобезпеки під час організації й проведення занять.</p> <p>A1.V2. Усвідомлення особистої відповідальності за безпеку клієнтів, терапевтичної собаки та себе.</p> <p>A1.V2. Приймати обґрунтоване рішення про скасування або припинення заняття у разі загрози безпеці.</p> <p>A1.V3. Готовність до самостійної розробки, адаптації або впровадження протоколів безпеки в умовах конкретного закладу чи</p>

		<p>небезпечними в умовах терапії.</p> <p>A1.35. Правила гігієни рук, дезінфекції інвентарю, поверхонь і приміщень після сеансів.</p> <p>A1.36. Ризики, пов'язані з інфекційною, алергічною, психоемоційною реакцією у клієнтів під час роботи з собакою.</p>	<p>собаки, напад паніки клієнта тощо).</p>	<p>причин безпеки.</p>	<p>середовища.</p>
<p>A2. Здатність забезпечити безпечні, комфортні та етичні умови для проведення сеансів каністерапії для клієнтів і собак.</p>	<p>A2.31. Основи етики професійної діяльності у сфері терапії за участі собак (анімал-асистована терапія).</p> <p>A2.32. Нормативно-правові акти, що регламентують використання собак у реабілітаційних, освітніх та соціальних програмах.</p> <p>A2.33. Принципи створення безпечного фізичного середовища</p>	<p>A2.У1. Організувати простір для занять відповідно до потреб і обмежень клієнтів і собак (наприклад, доступність, освітлення, відсутність джерел стресу, спроможності клієнтів).</p> <p>A2.У2. Здійснювати спостереження за фізичним і психоемоційним станом клієнта й</p>	<p>A2.К1. Інформувати клієнтів, представників клієнта, персонал закладу про правила безпечної та етичної взаємодії з собакою.</p> <p>A2.К2. Пояснювати обмеження або заборони під час заняття в доступній та поважній формі.</p> <p>Професійна взаємодія з міждисциплінарною командою у частині забезпечення умов</p>	<p>A2.В1. Самостійна відповідальність за фізичне й психоемоційне благополуччя як клієнта, так і собаки.</p> <p>A2.В2. Прийняття рішень про корекцію або припинення заняття у разі виникнення загрози безпеці чи порушення етичних норм.</p> <p>A2.В3. Усвідомлення власної ролі як гаранта гуманного</p>	

		<p>для проведення терапевтичних сесій. A2.34. Психофізіологічні особливості цільових груп клієнтів (діти, діти з ООП, особи з інвалідністю, люди з ПТСР тощо). A2.35. Поведінкові та емоційні сигнали, які свідчать про стрес або дискомфорт у собаки. A2.36. Етичні підходи до взаємодії з собаками (повага, ненасильницьке дресирування та ін.)</p>	<p>собаки під час заняття. A2.У3. Виявляти та запобігати ризикам, які можуть вплинути на безпеку (алергії, агресивна поведінка, перезбудження, втеча собаки тощо). A2.У4. Підбирати методи, ігри та вправи, які не принижують гідності клієнта та не шкодять собаці. A2.У5. Припиняти або коригувати заняття у випадках порушення безпеки або етичних принципів.</p>	<p>безпеки. A2.К3. Ведення конструктивного діалогу щодо поведінки, потреб і навантаження терапевтичної собаки.</p>	<p>ставлення до собаки - партнера. A2.В4. Ініціювати зміни в середовищі або структурі заняття задля дотримання принципів етичної практики.</p>
<p>A3. Здатність розуміти правових та етичних норм, що регламентують діяльність у сфері зоотерапії.</p>	<p>A3.31. Основи чинного законодавства України та міжнародних актів, які регулюють використання собак у терапевтичних, освітніх, реабілітаційних і соціальних програмах. A3.32. Основи</p>	<p>A3.У1. Визначати межі допустимої поведінки в межах професійної етики та правового поля. A3.У2. Оцінювати ризики порушення прав клієнта чи собаки у процесі планування та проведення занять. A3.У3. Правильно</p>	<p>A3.К1. Пояснити клієнту (або представнику) умови законному участі у зоотерапії, включаючи його права, обов'язки, ризики та можливі результати. A3.К2. Вести діалог щодо етичних питань у команді: наприклад,</p>	<p>A3.В1. Усвідомлення персональної відповідальності за дотримання етичних і правових норм у процесі професійної діяльності. A3.В2. Самостійно приймати рішення у межах чинного законодавства, не допускаючи</p>	

		<p>цивільного, адміністративного й кримінального законодавства у сфері поводження з собаками.</p> <p>A3.33. Етичні стандарти професійної діяльності в галузі зоотерапії (включаючи принципи «не нашкодь», гідність клієнта, гуманність до собаки).</p> <p>A3.34. Правила отримання інформованої згоди клієнта на участь у зоотерапії (особливо у випадках неповнолітніх або осіб з порушеннями розвитку).</p> <p>A3.35. Вимоги до захисту персональних даних клієнтів і збереження конфіденційності.</p>	<p>документувати згоду клієнтів, звіти, спостереження тощо відповідно до правових вимог.</p> <p>A3.У4. Коригувати або припиняти діяльність у випадках порушення етичних чи правових норм (навіть за участі третіх осіб).</p>	<p>за участі хендлера, ветеринара, психолога, адміністрації закладу.</p> <p>A3.К3. Попереджати конфлікти та працювати згідно етичного кодексу каністерапевта.</p> <p>A3.К4. Делікатно інформувати про причини відмови в проведенні терапії, якщо це суперечить етичним нормам або може порушити права учасників або собак.</p>	<p>порушення прав людини чи жорстокого поводження з собаками.</p> <p>A3.В3. Відповідальність за правову й етичну обізнаність у своїй сфері діяльності та постійне оновлення знань у зв'язку з нормативними змінами.</p> <p>A3.В3. Бути ініціатором змін або вдосконалення внутрішніх стандартів етичної поведінки в закладі/організації.</p>
A4. Володіння основами планування професійної діяльності,	A4.31. Основи психології розвитку, фізіології та соціальних	A4.У1. Здійснювати збір інформації про клієнта (медичну, соціальну,	A4.К1. Вміння обговорювати з клієнтом та/або його законними	A4.В1. Відповідальність за якісне та безпечне планування діяльності	

	<p>враховуючи індивідуальні особливості клієнтів (вік, діагноз, психоемоційний стан тощо).</p>	<p>особливостей різних вікових груп (діти, дорослі, літні люди). A4.32. Характеристика поширених діагнозів і станів, з якими працює кністерапевт (наприклад, розлади спектра аутизму, ПТСР, ДЦП, травми, депресія тощо). A4.33. Психоемоційні та фізіологічні особливості клієнтів, які можуть впливати на перебіг терапії та вибір методів. A4.34. Принципи індивідуалізації та адаптації програм реабілітації із врахуванням потреб і можливостей клієнта. A4.35. Методи оцінки стану клієнта для корекції плану роботи.</p>	<p>психологічну) для планування індивідуального підходу. A4.У2. Формувати реалістичні цілі та завдання занять відповідно до особливостей клієнта. A4.У3. Планувати послідовність і тривалість сесій, підбирати методи та інструменти з урахуванням діагнозу та психоемоційного стану. A4.У4. Адаптувати плани і методи роботи у разі зміни стану або реакції клієнта. A4.У5. Вести документацію, що відображає індивідуалізований план діяльності і результати роботи.</p>	<p>представниками індивідуальний план роботи, враховуючи їхні потреби та побажання. A4.К2. Взаємодіяти з міждисциплінарною командою для узгодження спільних цілей і методів реабілітації. A4.К3. Пояснювати важливість адаптації плану в процесі терапії. A4.К4. Отримувати та враховувати зворотний зв'язок від клієнта та колег.</p>	<p>із врахуванням індивідуальних особливостей клієнта. A4.В2. Самостійність у прийнятті рішень щодо корекції плану в межах власних компетенцій. A4.В3. Усвідомлення меж власної професійної компетентності та вміння звертатися за консультацією або супервізією. A4.В4. Постійне оновлення знань про нові методики і підходи до індивідуалізації терапії.</p>
	<p>A5. Дотримання етичних норм і вимог конфіденційності під</p>	<p>A5.31. Основи законодавства про захист персональних</p>	<p>A5.У1. Забезпечувати захист персональних даних клієнтів під час</p>	<p>A5.К1. Пояснювати клієнтам принципи конфіденційності, їхні</p>	<p>A5.В1. Усвідомлення особистої відповідальності за</p>

<p>час фіксації персональних даних клієнтів.</p>	<p>даних (зокрема Закон України «Про захист персональних даних»). A5.32. Етичні стандарти професійної діяльності щодо збереження приватності клієнтів. A5.33. Вимоги до збирання, обробки, зберігання та передачі персональних даних у сфері охорони здоров'я, реабілітації, освіти. A5.34. Поняття інформованої згоди та її роль у роботі з персональними даними. A5.35. Можливі ризики та наслідки порушення конфіденційності для клієнта і фахівця.</p>	<p>збору, фіксації, зберігання та обробки інформації. A5.У2. Коректно оформлювати документи, що містять персональні дані, відповідно до нормативних вимог. A5.У3. Використовувати безпечні методи зберігання (фізичні та електронні) інформації. A5.У5. Ідентифікувати і запобігати потенційним порушенням конфіденційності. A5.У6. Надсилати інформацію лише уповноваженим особам і в межах правового поля.</p>	<p>права щодо персональних даних та порядок їхнього захисту. A5.К2. Вміти обговорювати з колегами питання збереження інформації, дотримання етики і законодавства. A5.К3. Вести комунікацію у випадках виникнення складних ситуацій, пов'язаних із порушеннями конфіденційності. A5.К4. Демонструвати повагу до приватності клієнтів у всіх формах спілкування.</p>	<p>збереження конфіденційної інформації клієнтів. A5.В2. Самостійність у дотриманні нормативних і етичних вимог під час роботи з персональними даними. A5.В3. Здатність приймати рішення про обмеження доступу до інформації в межах власної компетенції. A5.В4. Готовність вживати заходів щодо усунення порушень конфіденційності та інформувати відповідні органи чи керівництво.</p>
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Б. Формування поведінки собаки та проведення дресування собаки. Контроль психологічного та фізичного стану собаки.</p>	<p>Б.1. Здатність формувати та коригувати поведінку собаки відповідно до вимог каністерапевтичної діяльності.</p>	<p>Б.1.3.1. Способи та форми спілкування з собакою. Б.1.3.2. Сигнали собаки: звуки та мова тіла собаки. Б.1.3.3. Небезпечні ситуації, які можуть виникнути під час занять із каністерапевтом. Б.1.3.4. Правила підтримки хорошого самопочуття собаки під час заняття.</p>	<p>Б.1.У.1 Спілкуватися із собакою вербально і невербально. Б.1.У.2. Читати та інтерпретувати надіслані сигнали собакою. Б.1.У.3 Запобігати ситуаціям, які є небезпечними для клієнтів або для собаки під час проведення заняття. Б.1.У.4. Проводити заняття з каністерапії з належним комфортом для собаки.</p>	<p>Б.1.К.1. Здійснювати комунікацію із собакою вербально та невербально. Б.1.К.2. За допомогою мови тіла собаки та поданих сигналів налагоджувати співпрацю з терапевтичною метою. Б.1.К.3. Уникати і передбачати небезпечні наслідки під час заняття з каністерапії. Б.1.К.4. Забезпечувати доброзичливі умови для собаки під час заняття. Б.1.К.5. За допомогою проявів фізичного і психологічного станів собаки формувати зміст заняття та створювати належні умови.</p>	<p>Б.В.1. Нести відповідальність за правильність і безпечність методів навчання собаки. Б.В.2. Діяти автономно при плануванні та реалізації програм дресування із врахуванням стандартів та етичних норм. Б.В.3. Самостійно здійснювати моніторинг стану собаки та приймати рішення щодо її допуску до терапевтичної роботи. Б.В.4. Відповідати за своєчасне виявлення ознак стресу або порушень здоров'я у собаки. Б.В.5. Нести відповідальність за безпеку усіх учасників заняття.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Б.2. Здатність здійснювати дресирування собаки із застосуванням ефективних та гуманних методів з метою підготовки до каністерапевтичної діяльності</p>	<p>Б.2.3.1. Основи психології собак та поведінкових моделей у собак. Б.2.3.2. Методи класичного (респондентного) та оперантного навчання. Б.2.3.3. Техніки позитивного підкріплення, корекції та купіювання небажаної поведінки. Б.2.3.4. Особливості навчання собак різного віку, порід та темпераментів. Б.2.3.5. Етичні принципи дресирування і міжнародні стандарти поводження з собаками. Б.2.3.6. Базові команди, необхідні для безпечної участі у занятті.</p>	<p>Б.2.У.1. Проводити індивідуальні та групові заняття з дресирування. Б.2.У.2. Визначати рівень навчання собаки та розробляти план тренувань. Б.2.У.3. Формувати навички слухняності, витримки, спокою, дружелюбності. Б.2.У.4. Розв'язувати проблеми поведінки через адаптовані методи дресирування. Б.2.У.5. Вести облік результатів дресирування та оцінювати прогрес. Б.2.У.6. Створювати позитивний емоційний контакт з собакою.</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>Б.3. Здатність здійснювати контроль за фізичним та психологічним станами собаки</p>	<p>Б.3.3.1. Основи анатомії та фізіології собак. Б.3.3.2. Ознаки захворювань та порушень у поведінці собаки. Б.3.3.3. Критерії визначення емоційного стану собаки. Б.3.3.4. Основи ветеринарної медицини для неветеринарів. Б.3.3.5. Методи профілактики перевтоми та стресу у собак. Б.3.3.6. Поведінкові маркери дистресу, страху, агресії чи втоми.</p>	<p>Б.3.У.1 Спостерігати за поведінкою собаки під час заняття. Б.3.У.2. Інтерпретувати зміни у поведінці та фізичному стані собаки. Б.3.У.3. Вчасно виявляти ознаки втоми, стресу або хвороби. Б.3.У.4. Приймати рішення про припинення або корекцію змісту заняття за необхідності. Б.3.У.5. Забезпечувати оптимальні умови для відновлення собаки. Б.3.У.6. Вести облік фізичного та психологічного стану собаки.</p>		
<p>В. Підготовка собаки до виконання спеціальних завдань</p>	<p>В.1. Здатність здійснювати підготовку собаки до проведення терапевтичних занять</p>	<p>В.1.3.1. Породи собак та їхня схильність до продуктивної діяльності. В.1.3.2. Основи</p>	<p>В.1.У.1. Обирати цілі та методи навчання залежно від породи та характеру собаки. В.1.У.2. Оцінка та</p>	<p>В.1.К.1. Інформувати про результати вибору собаки для проведення терапевтичних занять.</p>	<p>В.В.1. Самостійно визначати потреби в навчанні, коригувати</p>

		<p>психології собаки. В.1.3.3. Способи формування бажаної поведінки у собак В.1.3.4. Сфери завдань та середовище, в якому собака буде працювати, зберігаючи при цьому добробут собак.</p>	<p>вирішення психологічних потреб і фізичного стану собаки під час навчання та роботи. В.1.У.3. Навчати собаку бажаній поведінці, підтримуючи її самопочуття. В.1.У.4. Підготовка собаки до виконання завдань спеціаліста з урахуванням її благополуччя.</p>	<p>В.1.К.2. Через вербальні сигнали та мову тіла визначати психофізіологічні особливості собаки під час співпраці. В.1.К.3. Ідентифікувати через вербальні сигнали та мову тіла потреби собаки під час проведення заняття. В.1.К.4. Співпрацювати з усіма учасниками заняття задля добробуту собак. В.1.К.5. Створювати умови для відпочинку і відновлення собаки після заняття.</p>	<p>програму підготовки. В.В.2. Нести відповідальність за поведінкову готовність собаки до взаємодії з клієнтами. В.В.3. Відповідати та створювати умови для добробуту собаки.</p>
<p>Г. Визначити програму занять для проведення заходів за участі собак з клієнтами на основі визначеного діагнозу</p>	<p>Г.1. Здатність розробляти та реалізовувати індивідуалізовану програму каністерапевтичних занять на основі визначеного діагнозу клієнта, із врахуванням його психофізичного</p>	<p>Г.1.3.1. Основи психодіагностики та класифікації порушень розвитку або функціональних станів собаки. Г.1.3.2. Принципи побудови індивідуальної терапевтичної програми на основі</p>	<p>Г.1.У.1. Аналізувати діагноз, анамнез та рекомендації міждисциплінарної команди. Г.1.У.2. Визначити цілі терапії у відповідності до потреб клієнта. Г.1.У.3. Розробляти структуровану</p>	<p>Г.1.К.1. Здійснювати комунікацію із членами міждисциплінарної команди фахівців. Г.1.К.2. Отримувати інформацію як від фахівців, так і клієнта для розробки індивідуальної терапевтичної</p>	<p>Г.В.1. Нести відповідальність за розробку ефективної та безпечної терапевтичної програми. Г.В.2. Приймати автономні рішення у межах власної професійної компетенції,</p>

	стану, цілей втручання та можливостей терапевтичної собаки.	рішення міждисциплінарної команди. Г.1.3.3. Особливості психофізичного розвитку різних категорій клієнтів. Г.1.3.4. Принципи проведення співбесіди для досягнення реабілітаційних, соціальних або навчальних цілей. Г.1.3.5. Межі професійної відповідальності та необхідність мультидисциплінарної співпраці.	програму каністерапевтичних занять (зміст, частота, тривалість). Г.1.У.4. Провести співбесіду з клієнтом, його/її сім'єю або законними опікунами; розпізнавати порушення в процесах когнітивних, емоційних і особистісних Г.1.У.5. Узгоджувати програму з фахівцями (реабілітологами, психологами, педагогами). Г.1.У.6. Оцінювати ефективність і коригувати програму за результатами моніторингу.	програми. Г.1.К.3. Забезпечувати постійний обмін інформації та отримувати зворотній зв'язок від клієнта. Г.1.К.4. Враховувати різноманітність потреб і категорій клієнтів.	узгоджуючи дії з міждисциплінарною командою. Г.В.3. Самостійно проводити співбесіду з клієнтом та членами родини.
Д. Налагодження співпраці із міждисциплінарною реабілітаційною командою	Д1. Здатність розуміти роль каністерапевта у складі міждисциплінарної команди (психологів, педагогів, фізичних терапевтів, медичних	Д1.31. Принципи міждисциплінарної роботи та роль кожного спеціаліста у комплексній реабілітації чи терапії. Д1.32. Функції та	Д1.У1. Аналізувати потреби клієнта в межах міждисциплінарного підходу. Д1.У2. Визначати власну роль і межі компетенції у спільній	Д1.К1. Ефективно спілкуватися з представниками інших професій із врахуванням специфіки їхньої діяльності. Д1.К2. Приймати	Д1.В1. Нести відповідальність за якісне виконання власних завдань у рамках командної роботи. Д1.В2. Автономність у прийнятті рішень

	та соціальних працівників, логопедів тощо).	компетенції каністерапевта у загальному контексті реабілітаційних чи освітніх програм. Д1.33. Основні методи та інструменти каністерапії, їхні можливості і обмеження. Д1.34. Психологічні, соціальні та медичні аспекти впливу терапії за участі собак. Д1.35. Етичні норми взаємодії у міждисциплінарних командах.	роботі з іншими фахівцями. Д1.У3. Планувати і координувати каністерапевтичні заходи у складі команди. Д1.У4. Вчасно інформувати колег про результати та динаміку терапії. Д1.У5. Здійснювати адаптацію методів каністерапії відповідно до рекомендацій команди.	участь у нарадах, консилиумах, супервізіях із міждисциплінарною командою. Д1.К3. Відстоювати позиції і пропонувати інновації у сфері каністерапії в командній роботі. Д1.К4. Пояснювати клієнтам та їхнім родинам значення командного підходу і ролі каністерапевта.	щодо каністерапевтичної складової відповідно до загальних цілей команди. Д1.В3. Усвідомлення меж компетенції та необхідність звернення за консультаціями або корекціями. Д1.В4. Активна позиція у підтримці міжфахової взаємодії та розвитку командної роботи.
	Д2. Здатність дотримуватись етичних принципів, конфіденційності та професійної відповідальності в процесі міжфахової взаємодії.	Д2.31. Основи професійної етики у сфері реабілітації, освіти та зоотерапії. Д2.32. Законодавчі вимоги щодо захисту персональних даних і конфіденційності інформації. Д2.33. Принципи міжфахової взаємодії та ролі кожного учасника команди.	Д2.У1. Дотримуватись конфіденційності інформації під час обговорення випадків у команді. Д2.У2. Застосовувати етичні принципи у взаємодії з колегами та клієнтами. Д2.У3. Розпізнавати та запобігати порушенням етики та конфіденційності.	Д2.К1. Вести конструктивний діалог, поважаючи думки та позиції інших фахівців. Д2.К2. Пояснювати клієнтам і колегам важливість дотримання етичних норм і конфіденційності. Д2.К3. Надання та прийняття зворотного	Д1.В1. Особиста відповідальність за дотримання етичних норм і захист конфіденційної інформації. Д1.В2. Самостійність у прийнятті рішень, які відповідають принципам професійної відповідальності. Д1.В3. Усвідомлення

		<p>Д2.34. Визначення меж професійної відповідальності та конфіденційності в командній роботі.</p> <p>Д2.35. Етичні дилеми та шляхи їхнього вирішення у міждисциплінарному середовищі.</p>	<p>Д2.У4. Визначати межі власної компетенції і делегувати або запитувати допомогу за потреби.</p> <p>Д2.У5. Вирішувати конфлікти, зберігаючи професійність і повагу до інших членів команди.</p>	<p>зв'язку у формі, що підтримує професійні стандарти.</p> <p>Д2.К4. Інформувати команду про потенційні ризики, пов'язані з порушеннями етики.</p>	<p>наслідків порушення етики і готовність нести відповідальність.</p> <p>Д1.В4. Ініціативність у підтримці і розвитку етичної культури в команді.</p>
<p>Д3. Здатність узгоджувати план терапії з міждисциплінарною командою (психологи, реабілітологи, педагоги, медичні та соціальні працівники тощо).</p>	<p>Д3.31. Принципи розробки комплексних терапевтичних планів у межах міждисциплінарної роботи.</p> <p>Д3.32. Особливості професійних ролей і компетенцій кожного члена команди.</p> <p>Д3.33. Методи інтеграції каністерапії у загальний реабілітаційний процес.</p> <p>Д3.34. Нормативні вимоги та етичні стандарти при розробці і погодженні планів терапії.</p> <p>Д3.35. Підходи до</p>	<p>Д3.У1. Аналізувати індивідуальні потреби клієнта та пропонувати каністерапевтичні методи як частину комплексного підходу.</p> <p>Д3.У2. Координувати власну діяльність з іншими фахівцями для створення узгодженого плану.</p> <p>Д3.У3. Вносити корективи до плану терапії на основі рекомендацій команди та змін у стані клієнта.</p> <p>Д3.У4. Вести документацію, що</p>	<p>Д3.К1. Ефективно презентувати власні пропозиції і аргументи під час командних нарад.</p> <p>Д3.К2. Слухати і враховувати думки інших учасників команди.</p> <p>Д3.К3. Вміти конструктивно обговорювати можливі розбіжності і знаходити спільні рішення.</p> <p>Д3.К4. Повідомляти клієнту та його родині про спільний план і роль каністерапії у ньому.</p>	<p>Д3.В1. Відповідальність за своєчасне та якісне виконання частини плану терапії, що стосується каністерапії.</p> <p>Д3.В2. Самостійність у прийнятті рішень щодо адаптації методів у межах погодженого плану.</p> <p>Д3.В3. Усвідомлення меж власної компетенції та готовність звернутися за допомогою або консультацією.</p> <p>Д3.В3. Підтримка відкритості та прозорості у</p>	

		оцінки ефективності терапії та корекції плану за результатами моніторингу.	відображає погоджені плани і рішення. Д3.У5. Застосовувати навички переговорів і компромісів для досягнення консенсусу.		командній роботі.
Д4. Здатність адаптувати каністерапевтичну програму відповідно до загального індивідуального плану реабілітації клієнта.	Д4.31. Основи індивідуального планування реабілітації та його структури. Д4.32. Характеристики стану клієнта, діагнози та психофізіологічні особливості. Д4.33. Різноманітні методики каністерапії та їхню відповідність різним потребам клієнтів. Д4.34. Принципи міждисциплінарної координації та інтеграції терапевтичних методів. Д4.35. Критерії ефективності та безпеки адаптації терапевтичних	Д4.У1. Аналізувати індивідуальний план реабілітації клієнта та виокремлювати пріоритетні цілі. Д4.У2. Визначати, які каністерапевтичні методи найбільш відповідні для конкретного клієнта. Д4.У3. Модифікувати каністерапевтичні заходи із врахуванням медичних рекомендацій, фізичних можливостей та психоемоційного стану клієнта. Взаємодіяти з іншими членами команди для узгодження змін у програмі. Д4.У4. Оцінювати результативність	Д4.К1. Обговорювати з клієнтом, родиною або представниками клієнта та командою зміни в каністерапевтичній програмі. Д4.К2. Пояснювати необхідність адаптації та її очікувані результати. Д4.К3. Вчасно інформувати команду про реакцію клієнта на програму. Д4.К4. Вести відкритий діалог для узгодження цілей і методів.	Д4.В1. Відповідальність за коректність і безпечність адаптації програми. Д4.В2. Самостійність у прийнятті рішень щодо корекції каністерапевтичної програми в межах власної компетенції. Д4.В3. Усвідомлення необхідності консультиватися з фахівцями при складних випадках. Д4.В4. Прагнення до постійного вдосконалення підходів на основі зворотного зв'язку та результатів.	

		програм.	адаптованої програми та вносити корективи на основі моніторингу.		
	Д5. Здатність встановлювати контакт і підтримувати професійну взаємодію з клієнтом, родичами або представниками клієнта та супровідними фахівцями.	Д5.31. Психологічні основи комунікації з різними категоріями осіб (клієнти різного віку, представники клієнта, фахівці). Д5.32. Особливості спілкування з людьми з різними потребами і станами (діти, люди з інвалідністю, психоемоційні порушення). Д5.33. Принципи етики та конфіденційності у професійній взаємодії. Д5.34. Техніки активного слухання, невербальної комунікації та емпатії. Д5.35. Методи налагодження довіри та мотивації до співпраці.	Д5.У1. Встановлювати довірливий контакт з клієнтом незалежно від його віку і стану. Д5.У2. Пояснювати цілі і процес каністерапії зрозумілою та доступною мовою. Д5.У3. Підтримувати професійний і водночас емпатійний стиль спілкування. Д5.У4. Ефективно взаємодіяти з родичами або представниками, враховуючи їхні емоційні стани і інформаційні потреби. Д5.У5. Координувати взаємодію з супровідними фахівцями для узгодження підходів і обміну інформацією.	Д5.К1. Використовувати активне слухання і відкриті питання для уточнення потреб і очікувань. Д5.К2. Підтримувати відкритий, доброзичливий діалог з усіма учасниками процесу. Д5.К3. Вміти делікатно і конструктивно реагувати на запитання, сумніви чи конфлікти. Д5.К4. Зберігати конфіденційність у спілкуванні і пояснювати її важливість.	Д5.В1. Відповідальність за створення безпечного і підтримуючого середовища для клієнта. Д5.В2. Усвідомлення меж власної компетенції у комунікації і потреба звернення за допомогою у складних випадках. Д5.В3. Самостійність у виборі адекватних стратегій взаємодії. Д5.В4. Постійне вдосконалення навичок комунікації на основі фідбеку та самоаналізу.
Ж. Вибір методів	Ж1. Розуміння	Ж1.31. Основи вікової	Ж1.У1. Аналізувати	Ж1.К1.	Ж1.В1.

роботи відповідно до потреб клієнта	індивідуального підходу до клієнта з урахуванням діагнозу, віку, когнітивного, емоційного й фізичного стану.	психології, психофізіології та патопсихології. Ж1.32. Типові діагнози і стани, з якими можуть працювати каністерапевти (аутизм, ДЦП, тривожні розлади, ПТСР тощо). Ж1.33. Особливості комунікації з клієнтами різного віку та з різним рівнем розвитку. Ж1.34. Основи адаптації терапевтичних методів до когнітивних, емоційних і фізичних можливостей клієнта. Ж1.35. Принципи клієнтоцентричного підходу в реабілітації та зоотерапії.	дані про клієнта (анамнез, спостереження, рекомендації фахівців) для визначення індивідуального підходу. Ж1.У2. Визначати рівень залучення клієнта та адаптувати терапевтичні завдання відповідно до його стану. Ж1.У3. Підбирати та змінювати методики каністерапії згідно з віковими, когнітивними, емоційними та фізичними особливостями клієнта. Ж1.У4. Розпізнавати сигнали дискомфорту або перевантаження клієнта й оперативно коригувати сесію.	Встановлювати доступну комунікацію з клієнтами з різним рівнем розвитку та мовлення. Ж1.К2. Пояснювати родичам або представникам і супровідним фахівцям особливості індивідуального підходу. Ж1.К3. Бути відкритим до зворотного зв'язку з боку клієнта та команди. Ж1.К4. Підтримувати емоційно безпечну атмосферу під час взаємодії.	Відповідальність за добробут клієнта під час проведення терапії. Ж1.В2. Усвідомлення власних професійних меж при роботі з особами з комплексними порушеннями. Ж1.В3. Самостійність у прийнятті рішень щодо адаптації методів у межах власних компетенцій. Ж1.В4. Готовність до міжфахового консультування для уточнення індивідуальних потреб клієнта.
	Ж2. Здатність аналізувати запит клієнта (або його представників) та	Ж2.31. Основи психологічної діагностики, інтерв'ювання та	Ж2.У1. Здійснювати збір та аналіз інформації від клієнта, його	Ж2.К1. Вести конструктивний діалог з клієнтом (або його представниками)	Ж2.В1. Відповідальність за достовірне представлення

	<p>встановлювати реалістичні цілі терапевтичного процесу.</p>	<p>збору анамнезу. Ж2.32. Види запитів клієнтів і типові очікування від каністерапії. Ж2.33. Принципи постановки SMART-цілей (конкретність, вимірюваність, досяжність, релевантність, обмеженість у часі). Ж2.34. Основи реабілітаційного планування та етапності терапії. Ж2.35. Етичні засади взаємодії з клієнтами при формуванні очікувань.</p>	<p>представників та інших фахівців. Ж2.У2. Визначати справжні потреби клієнта за поверхневими запитамі. Ж2.У3. Формулювати короткострокові та довгострокові терапевтичні цілі. Ж2.У4. Оцінювати реалістичність цілей із врахуванням стану клієнта, ресурсів і контексту. Ж2.У5. Переглядати цілі в процесі терапії на основі проміжних результатів.</p>	<p>про потреби, очікування і можливості каністерапії. Ж2.К2. Пояснювати логіку постановки цілей та очікувані результати. Ж2.К3. Вести взаємоповажну дискусію щодо доцільності окремих очікувань. Ж2.К4. Співпрацювати з міждисциплінарною командою для узгодження цілей терапії.</p>	<p>можливостей каністерапії. Ж2.В2. Усвідомлення меж власної компетентності при оцінці запитів і постановці цілей. Ж2.В2. Здатність приймати самостійні рішення у межах погодженого терапевтичного плану. Ж2.В3. Готовність делікатно коригувати очікування клієнтів відповідно до реальних можливостей терапії.</p>
	<p>Ж3. Здатність здійснювати диференційований підбір методів роботи відповідно до типу порушення (опорно-руховий апарат, розлади спектра аутизму, ПТСР, затримка психомовленнєвого розвитку тощо).</p>	<p>Ж3.31. Основи клінічних характеристик та проявів різних порушень (РСА, ДЦП, ПТСР, ЗПМР тощо). Ж3.32. Теоретичні засади застосування каністерапії в роботі з різними нозологічними групами.</p>	<p>Ж3.У1. Визначати терапевтичні потреби клієнта залежно від діагнозу, рівня функціонування, віку. Ж3.У2. Підбирати та адаптувати каністерапевтичні методики відповідно до конкретного типу порушення. Ж3.У3. Змінювати</p>	<p>Ж3.К1. Вести фахову комунікацію з членами реабілітаційної команди щодо обраних методів. Ж3.К2. Пояснювати клієнтам і родичам або представникам особливості обраної терапевтичної стратегії.</p>	<p>Ж3.В1. Відповідальність за безпечне і доцільне застосування методів для кожного типу порушення. Ж3.В2. Самостійність у прийнятті рішення про адаптацію чи зміну методу на основі реакції клієнта. Ж3.В2. Усвідомлення</p>

		<p>Ж3.33. Види каністерапевтичних методів (психоемоційна підтримка, сенсорна стимуляція, рухова активність, соціалізація).</p> <p>Ж3.34. Рекомендовані протоколи і практики адаптації занять для окремих типів порушень.</p> <p>Ж3.35. Протипоказання та обмеження до проведення сеансів каністерапії у певних клінічних випадках.</p>	<p>інтенсивність, тривалість і форму занять на основі стану клієнта.</p> <p>Ж3.У4. Інтегрувати вправи з собакою у реабілітаційні цілі (наприклад, розвиток дрібної моторики, просторової орієнтації, навичок спілкування).</p> <p>Ж3.У5. Співпрацювати з іншими фахівцями (психологами, реабілітологами, логопедами медичними та соціальними працівниками) для уточнення методів впливу.</p>	<p>Ж3.К3. Бути відкритим до фідбеку та зауважень щодо ефективності використаних методів.</p> <p>Ж3.К4. Зберігати чіткість, доброзичливість і професіоналізм у поясненнях складних терапевтичних процесів.</p>	<p>власних обмежень і відповідальне направлення клієнта до суміжного спеціаліста при необхідності.</p> <p>Ж3.В3. Ведення документації щодо обґрунтування та результатів застосованих методів.</p>
	<p>Ж4. Здатність обґрунтовано пояснювати вибір методів клієнту, його родичам або представникам та іншим членам реабілітаційної команди.</p>	<p>Ж4.31. Принципи доказового підходу у реабілітаційній практиці та каністерапії.</p> <p>Ж4.32. Критерії ефективності різних методів у роботі з різними нозологіями</p>	<p>Ж4.У1. Узгоджувати методи каністерапії з загальним планом реабілітації.</p> <p>Ж4.У2. Аргументовано презентувати обрані методи відповідно до індивідуальних</p>	<p>Ж4.К1. Вести відкрити, доброзичливу та доступну комунікацію щодо цілей, методів і очікуваних результатів терапії.</p> <p>Ж4.К2. Вміти пояснити складну</p>	<p>Ж4.В1. Нести відповідальність за правильність, коректність і обґрунтованість представленої інформації.</p> <p>Ж4.В2. Самостійно приймати рішення</p>

		<p>та віковими групами. Ж4.33. Основи міждисциплінарної взаємодії у сфері реабілітації. Ж4.34. Правила етичної комунікації з клієнтами та їхніми представниками. Ж4.35. Психологічні особливості сприйняття інформації в умовах терапевтичного процесу.</p>	<p>особливостей клієнта. Ж4.У2. Підбирати приклади або візуальні матеріали для ілюстрації терапевтичного підходу. Ж4.У3. Адаптувати пояснення для різних аудиторій: професіоналів, клієнтів, батьків, опікунів. Ж4.У4. Відповідати на запитання або сумніви клієнта, використовуючи фахові аргументи.</p>	<p>фахову інформацію простими словами, не втрачаючи суті. Ж4.К3. Сприяти взаєморозумінню та довірі між усіма учасниками процесу. Ж4.К4. Залучати клієнта і його представників до обговорення та погодження терапевтичної стратегії.</p>	<p>щодо зміни чи уточнення методів на основі зворотного зв'язку. Ж4.В3. Дотримуватись принципів професійної етики, поваги до думки інших учасників команди. Ж4.В4. Забезпечувати прозорість терапевтичного процесу для клієнта, сім'ї або представників та фахівців.</p>
	<p>Ж5. Здатність використовувати діагностичні методики, тести, опитувальники, щоденники спостережень для визначення потреб клієнта.</p>	<p>Ж5.31. Основи психолого-педагогічної, медичної та соціальної діагностики у сфері реабілітації. Ж5.32. Класифікація та характеристика доступних діагностичних інструментів, що можуть бути застосовані в каністерапії.</p>	<p>Ж5.У1. Проводити первинне обстеження клієнта за допомогою спостережень, опитувальників, простих тестів (у межах своєї компетенції). Ж5.У2. Визначати потреби клієнта з огляду на отримані результати. Ж5.У3. Аналізувати поведінку, емоційний</p>	<p>Ж5.К1. Вміти повідомляти результати первинної оцінки клієнту (або представникам) у доступній та коректній формі. Ж5.К2. Узгоджувати подальший план роботи з іншими фахівцями на основі діагностичних даних. Ж5.К3. Обговорювати цілі терапії,</p>	<p>Ж5.В1. Відповідальність за правильне застосування методик у межах власної професійної компетенції. Ж5.В2. Дотримання вимог етичного використання діагностичних даних та конфіденційності інформації. Ж5.В3. Автономне</p>

		<p>Ж5.33. Принципи валідності, надійності та етичного використання діагностичних методик.</p> <p>Ж5.34. Особливості спостереження за клієнтами з різними типами порушень (психоемоційними, когнітивними, руховими тощо).</p> <p>Ж5.35. Поняття первинної оцінки, проміжного та підсумкового моніторингу.</p>	<p>стан, реакції клієнта під час взаємодії з собакою.</p> <p>Ж5.У4. Вести щоденники спостереження, фіксуючи динаміку змін та реакції на стимулювання.</p> <p>Ж5.У5. Інтерпретувати результати діагностики із врахуванням вікових та індивідуальних особливостей клієнта.</p> <p>Ж5.У6. Залучати інших фахівців для поглибленої оцінки у разі потреби.</p>	<p>спираючись на факти, а не лише суб'єктивні враження.</p> <p>Ж5.К4. Бути відкритим до діалогу та спільного прийняття рішень щодо подальшого терапевтичного маршруту.</p>	<p>ведення базового оцінювання з подальшим залученням суміжних фахівців для комплексної діагностики.</p> <p>Ж5.В4. Своєчасне документування результатів і оновлення даних відповідно до динаміки стану клієнта.</p>
<p>3. Підготовка і проведення занять із собакою</p>	<p>31. Вміння організувати простір для проведення каністерапевтичного заняття (із врахуванням безпеки, зручності, специфіки терапевтичного завдання).</p>	<p>31.31. Основи ергономіки та організації терапевтичного простору.</p> <p>31.32. Вимоги до безпеки під час занять за участі собак.</p> <p>31.33. Специфіка організації середовища для клієнтів з різними</p>	<p>31.У1. Організувати безпечне й комфортне розміщення учасників терапії (клієнта, собаки, фахівця).</p> <p>31.У2. Підбирати обладнання та матеріали, необхідні для реалізації терапевтичного завдання.</p> <p>31.У3. Враховувати</p>	<p>31.К1. Пояснювати клієнтам, родичам або представникам та колегам правила перебування в терапевтичному просторі.</p> <p>31.К2. Координувати дії учасників сеансу для дотримання правил безпеки.</p> <p>31.К3. Вміти</p>	<p>31.В1. Самостійно приймати рішення щодо підготовки простору відповідно до плану заняття.</p> <p>31.В2. Забезпечувати відповідність умов вимогам безпеки, етики та комфорту.</p> <p>31.В3. Нести відповідальність за мінімізацію ризиків</p>

		<p>порушеннями (руховими, сенсорними, когнітивними тощо).</p> <p>31.34. Вимоги до гігієни приміщення та зон, де перебуває терапевтична собака.</p> <p>31.35. Вплив просторового середовища на емоційний стан клієнта й собаки.</p>	<p>потреби собаки (вода, місце для відпочинку, уникнення стресу).</p> <p>31.У4. Створювати умови для зосередженості, спокою або, навпаки, стимуляції активності – залежно від мети заняття.</p> <p>31.У5. Швидко адаптувати простір у разі зміни плану або непередбачених обставин.</p>	<p>повідомити про потенційні ризики або потребу змінити умови заняття.</p> <p>31.К4. Обговорювати з командою способи адаптації простору під конкретні індивідуальні запити.</p>	<p>для усіх учасників сеансу.</p> <p>31.В4. За потреби – ініціювати зміни у середовищі (розташування меблів, освітлення, наявність додаткових ресурсів тощо).</p>
<p>32. Здатність підготувати терапевтичного собаку до роботи (екіпірування, перевірка стану здоров'я, мотиваційна готовність). Здатність спостерігати за поведінкою собаки в процесі заняття та вчасно реагувати на прояви втоми, стресу або дезорієнтації.</p>	<p>32.31. Основи психології собак та поведінкових особливостей собак.</p> <p>32.32. Ознаки стресу, втоми, збудження, дезорієнтації у собак.</p> <p>32.33. Принципи позитивної мотивації, безпечної взаємодії та стимулювання терапевтичної активності.</p> <p>32.34. Стандарти гігієни та ветеринарного</p>	<p>32.У1. Перевіряти фізичний стан собаки перед початком заняття (температура, чистота шерсті, поведінкові зміни тощо).</p> <p>32.У2. Оцінювати готовність до роботи: емоційний стан, мотивація, налаштованість на контакт.</p> <p>32.У3. Екіпірувати собаку відповідно до виду заняття, із</p>	<p>32.К1. Вміти інформувати колег або клієнта про необхідність змін у проведенні заняття через стан собаки.</p> <p>32.К2. Пояснювати правила взаємодії з собакою клієнтам, родичам або представникам та супровідним особам.</p> <p>32.К3. Зберігати спокійне та впевнене спілкування із собакою для</p>	<p>32.В1. Нести повну відповідальність за стан терапевтичної собаки перед, під час і після заняття.</p> <p>32.В2. Приймати самостійні рішення щодо доцільності залучення собаки до роботи на конкретному сеансі.</p> <p>32.В3. Дотримуватися принципу добробуту собаки (animal welfare) як пріоритетного під час</p>	

		<p>контролю терапевтичної собаки.</p> <p>32.35. Вимоги до амуніції та екіпірування терапевтичного собаки (шлях, повідець, інше спорядження).</p> <p>32.36. Етичні принципи використання собак у терапії (у т.ч. обмеження навантаження, перерви, право собаки на відпочинок).</p>	<p>врахуванням комфорту та безпеки.</p> <p>32.У4. Спостерігати за собакою під час сеансу, фіксувати зміну поведінки, швидко реагувати на сигнали дискомфорту.</p> <p>32.У5. Припиняти або адаптувати заняття при ознаках перевантаження, втоми або стресу у собаки.</p> <p>32.У6. Забезпечити перерви, воду, відпочинок у процесі роботи.</p>	<p>зниження тривожності.</p> <p>32.К4. Координувати дії з ветеринаром або кінологом у разі потреби додаткової оцінки.</p>	<p>надання послуг.</p> <p>32.В4. Бути автономним у забезпеченні гігієнічних, безпечних та етичних умов для собаки.</p> <p>32.В5. Документувати спостереження за станом собаки, вести журнал здоров'я та навантажень.</p>
33. Здатність до індивідуального та групового планування занять із визначенням цілей, завдань, етапів і очікуваних результатів.	<p>33.31. Основи планування терапевтичного процесу (SMART-цілі, індивідуальний та груповий підхід).</p> <p>33.32. Етапи каністерапевтичної програми (початковий, основний, завершальний).</p> <p>33.33. Особливості формулювання</p>	<p>33.У1. Розробляти індивідуальні плани занять із конкретними терапевтичними цілями.</p> <p>33.У2. Створювати структуру групових занять із врахуванням потреб і рівня учасників.</p> <p>33.У3. Визначати та узгоджувати реалістичні цілі із врахуванням</p>	<p>33.К1. Обговорювати плани занять з міждисциплінарною командою, клієнтом або його представниками.</p> <p>33.К2. Пояснювати цілі та очікування клієнту у зрозумілій формі.</p> <p>33.К3. Узгоджувати зміни у планах із супровідними фахівцями</p>	<p>33.В1. Самостійно здійснювати планування терапевтичної роботи на індивідуальному й груповому рівнях.</p> <p>33.В2. Нести відповідальність за відповідність плану етичним нормам і цілям реабілітаційної програми.</p> <p>33.В3. Адаптувати та оновлювати план</p>	

	<p>завдань для різних типів клієнтів (вікових, діагностичних, психоемоційних, фізичних).</p> <p>33.34. Показники ефективності каністерапевтичних занять.</p> <p>33.35. Методики визначення очікуваних результатів та їхньої відповідності запиту клієнта чи реабілітаційної команди.</p> <p>33.36. Вимоги до адаптації плану у разі змін у стані клієнта чи собаки.</p>	<p>можливостей клієнта.</p> <p>33.У4. Обирати методи, вправи та інструменти для досягнення запланованих результатів.</p> <p>33.У5. Коригувати план занять на основі зворотного зв'язку або динаміки клієнта.</p> <p>33.У6. Визначати критерії для моніторингу ефективності кожного етапу.</p>	<p>(психологами, педагогами, реабілітологами, медичними та соціальними працівниками).</p> <p>33.К4. Збирати та враховувати відгуки клієнтів і колег для удосконалення планування.</p>	<p>занять залежно від змін у стані клієнта або умов проведення.</p> <p>33.В4. Документувати структуру заняття, досягнення, труднощі та подальші кроки.</p>
<p>34. Здатність адаптувати план роботи відповідно до зміни стану клієнта або поведінки собаки під час сеансу.</p>	<p>34.31. Принципи гнучкого планування у реабілітаційному процесі.</p> <p>34.32. Типові реакції клієнтів на сенсорну, емоційну або фізичну стимуляцію під час сеансу.</p> <p>34.33. Ознаки стресу,</p>	<p>34.У1. Швидко оцінювати зміну фізичного або емоційного стану клієнта.</p> <p>34.У2. Розпізнавати сигнали дискомфорту або втрати мотивації у собаки.</p> <p>34.У3. Застосовувати</p>	<p>34.К1. Повідомляти клієнта (або його представників) про причини змін у сеансі.</p> <p>34.К2. Оперативно інформувати членів реабілітаційної команди про відхилення від плану.</p> <p>34.К3. Вести діалог із</p>	<p>34.В1. Приймати самостійні рішення щодо адаптації плану в межах власної професійної компетенції.</p> <p>34.В2. Нести відповідальність за забезпечення безпеки клієнта і</p>

		<p>втоми або дезадаптації у терапевтичної собаки.</p> <p>34.34. Методи деескалації та стабілізації емоційного стану клієнта.</p> <p>34.35. Ризики для безпеки у разі непередбачених змін у поведінці клієнта або собаки.</p> <p>34.36. Етичні вимоги до припинення або модифікації сеансу з метою захисту добробуту учасників.</p>	<p>альтернативні методи або вправи в межах заняття.</p> <p>34.У4. Зменшувати інтенсивність або тривалість сеансу у разі потреби.</p> <p>34.У5. Організовувати завершення заняття без стресу для учасників.</p> <p>34.У6. Приймати рішення про призупинення або перенесення сеансу.</p>	<p>кінологом, ветеринаром або іншими спеціалістами щодо стану собаки.</p> <p>34.К4. Обговорювати з клієнтом та колегами можливі способи адаптації занять у майбутньому.</p>	<p>терапевтичної собаки.</p> <p>34.В3. Дотримуватися принципів добробуту як людини, так і собаки під час адаптації плану.</p> <p>34.В4. Документувати зміни, причини корекцій і результати адаптованого сеансу.</p>
35.	Здатність визначати необхідні ресурси (інвентар, навчальні матеріали, допоміжне обладнання тощо) для проведення ефективного заняття.	<p>35.31. Види ресурсів, що використовуються в каністерапії (спеціалізований інвентар, ігрове та навчальне обладнання, засоби мотивації собаки тощо).</p> <p>35.32. Особливості добору матеріалів відповідно до мети заняття, віку та стану клієнта.</p>	<p>35.У1. Аналізувати мету і завдання заняття для визначення доцільних ресурсів.</p> <p>35.У2. Підбирати інвентар і матеріали з урахуванням безпеки, мотивації клієнта і собаки.</p> <p>35.У3. Адаптувати наявні ресурси під потреби конкретного клієнта (наприклад,</p>	<p>35.К1. Узгоджувати перелік ресурсів з міждисциплінарною командою (педагоги, реабілітологи, психологи, медичні та соціальні працівники).</p> <p>35.К2. Пояснювати клієнтам, їхнім родичам і супровідним особам призначення інвентарю.</p> <p>35.К3. Вести облік</p>	<p>35.В1. Самостійно формувати перелік ресурсів відповідно до структури заняття.</p> <p>35.В2. Нести відповідальність за безпечність і доречність використаного обладнання.</p> <p>35.В3. Контролювати збереження і належний стан ресурсів.</p>

		<p>35.33. Безпечно використання ресурсів під час взаємодії людини з терапевтичним собакою.</p> <p>35.34. Критерії якості та гігієнічності матеріалів, що використовуються у терапевтичному процесі.</p> <p>35.35. Вимоги до середовища для забезпечення доступності (інклюзивність, зручність, мобільність).</p> <p>35.36. Ветеринарні та етичні вимоги щодо використання ресурсів у роботі з собакою.</p>	<p>при порушеннях опорно-рухового апарату, аутизмі тощо).</p> <p>35.У4. Планувати і розміщувати матеріали в просторі для максимально ефективного використання.</p> <p>35.У5. Перевіряти стан обладнання перед початком заняття та усувати потенційні ризики.</p> <p>35.У6. Оцінювати ефективність використаних ресурсів після заняття.</p>	<p>використаних ресурсів для подальшого планування або звітності.</p> <p>35.К4. Залучати відповідальних осіб до підготовки і розміщення матеріалів.</p>	<p>35.В4. Приймати рішення щодо заміни або доповнення матеріалів у процесі заняття.</p>
	<p>36. Здатність забезпечити безпечні умови для участі собаки у терапевтичних сесіях (вакцинація, ветконтроль, стрес-менеджмент тощо).</p>	<p>36.31. Основи ветеринарної гігієни та вимоги до здоров'я собаки (обов'язкові щеплення, дегельмінтизація, обробка від паразитів).</p>	<p>36.У1. Організувати регулярний ветеринарний контроль терапевтичного собаки.</p> <p>36.У2. Вести облік щеплень, медоглядів і процедур гігієни.</p>	<p>36.К1. Співпрацювати з ветеринарами, кінологами, грумерами та іншими спеціалістами з догляду за собаками.</p> <p>36.К2. Інформувати членів команди та клієнтів про стан</p>	<p>36.В1. Самостійно приймати рішення щодо участі або тимчасового відсторонення собаки від роботи.</p> <p>36.В2. Забезпечувати повну відповідність стану собаки</p>

		<p>36.32. Основи психології собак: поведінкові прояви втоми, стресу, зниження мотивації.</p> <p>36.33. Принципи добробуту та етичного ставлення до собаки в процесі терапії.</p> <p>36.34. Графіки планових оглядів, вакцинацій та ветеринарного супроводу.</p> <p>36.35. Ознаки хвороб, які є протипоказанням до роботи собаки в сеансі.</p> <p>36.36. Методи профілактики емоційного виснаження та збереження мотивації собаки.</p> <p>36.35. Нормативно-правові акти, що регулюють участь собак у терапевтичних практиках.</p>	<p>36.У3. Спостерігати за фізичним і психоемоційним станом собаки до, під час і після сеансу.</p> <p>36.У4. Визначати допустиме робоче навантаження відповідно до індивідуальних особливостей собаки.</p> <p>36.У5. Вчасно реагувати на ознаки втоми, стресу чи дискомфорту.</p> <p>36.У6. Використовувати техніки стрес-менеджменту для собаки (перерви, позитивне підкріплення, зміна середовища тощо).</p> <p>36.У7. Забезпечувати належні умови перебування собаки до, під час і після сеансу (вода, тінь, комфортний простір, відпочинок).</p>	<p>собаки та зміни в його поведінці.</p> <p>36.К3. Вести документацію щодо стану здоров'я та готовності собаки до роботи.</p> <p>36.К4. Обговорювати з власником/хендлером /кінологом корекцію режиму навантаження або участі собаки у терапії.</p>	<p>професійним і етичним стандартам.</p> <p>36.В3. Нести відповідальність за безпеку клієнтів у разі участі собаки у терапевтичній взаємодії.</p> <p>36.В4. Дотримуватись норм біобезпеки у роботі з клієнтами та собакою.</p>
37.	Здатність пояснювати клієнту	37.31. Основи поведінки та	37.У1. Чітко та доступно пояснювати	37.К1. Встановлювати контакт із клієнтом,	37.В1. Самостійно здійснювати

	<p>чи супроводу правила взаємодії із собакою (дозволені дії, межі, сигнали поведінки).</p>	<p>комунікації собак (мову тіла, сигнали дискомфорту, ознаки позитивної взаємодії). 37.32. Принципи безпечної взаємодії людини з терапевтичним собакою. 37.33. Типові дії, які є дозволеними/недопустимими під час сеансу (гладити, обіймати, смикати, годувати тощо). 37.34. Психоемоційні особливості клієнтів, які можуть впливати на їхню взаємодію з собакою. 37.35. Етичні стандарти захисту собаки у терапевтичному процесі. 37.36. Формати інструктажу (словесний, візуальний, письмовий) залежно від віку та особливостей клієнта.</p>	<p>правила взаємодії з собакою перед початком сеансу. 37.У2. Демонструвати безпечні способи торкання, привітання, взаємодії з собакою. 37.У3. Адаптувати форму подачі інструкцій до віку, когнітивного рівня, емоційного та фізичного стану клієнта. 37.У4. Запобігати небажаній поведінці з боку клієнтів шляхом попередження або м'якого коригування. 37.У5. Розпізнавати ситуації, в яких необхідно обмежити контакт з собакою. 37.У6. Навчати супровід або представників клієнта правилам підтримки безпечної взаємодії.</p>	<p>родичами або супровідними особами для проведення інструктажу. 37.К2. Використовувати доброзичливий, чіткий і спокійний тон пояснення. 37.К3. Використовувати візуальні або жестові підказки, якщо клієнт має особливі потреби. 37.К4. Надихати клієнтів дотримуватись правил взаємодії через позитивне підкріплення. 37.К5. Бути відкритим до зворотного зв'язку та уточнень.</p>	<p>інструктаж із правил взаємодії перед кожним сеансом. 37.В2. Відповідати за безпеку клієнта та собаки під час фізичного та емоційного контакту. 37.В3. Приймати рішення щодо переривання взаємодії в разі недотримання правил. 37.В4. Дотримуватись стандартів етичного та гуманного ставлення до собаки та клієнта.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>К. Моніторинг та документування заходів за участі собак</p>	<p>К1. Володіння цифровими інструментами для планування занять, ведення облікової документації та аналізу результатів терапії.</p>	<p>К1.31. Основи роботи з цифровими платформами та сервісами для планування</p> <p>К1.32. Програми для ведення документації, обліку клієнтів і записів терапевтичних результатів</p> <p>К1.33. Принципи електронного документообігу й збереження конфіденційних даних.</p> <p>К1.34. Методи фіксації та аналізу прогресу клієнта в динаміці (графіки, таблиці, діаграми).</p> <p>К1.35. Основи цифрової безпеки та захисту персональних даних.</p> <p>К1.36. Нормативні вимоги щодо ведення медико-соціальної документації у цифровому вигляді.</p>	<p>К1.У1. Створювати та використовувати шаблони планів занять у цифровому форматі.</p> <p>К1.У2. Вести електронні картки клієнтів із зазначенням цілей, завдань, прогресу, спостережень.</p> <p>К1.У3. Аналізувати зібрані дані (через таблиці, діаграми, звіти) для оцінки ефективності терапії.</p> <p>К1.У4. Використовувати хмарні сервіси для командної роботи та обміну інформацією з іншими фахівцями.</p> <p>К1.У5. Підготувати електронний звіт або презентацію результатів роботи з клієнтом.</p> <p>К1.У6. Дотримуватись вимог безпеки при зберіганні конфіденційної</p>	<p>К1.К1. Співпрацювати з іншими членами реабілітаційної команди через цифрові платформи.</p> <p>К1.К2. Узгоджувати плани та графіки терапевтичних занять онлайн.</p> <p>К1.К3. Інформувати клієнтів/представників про динаміку терапії через електронні звіти чи таблиці прогресу.</p> <p>К1.К4. Використовувати цифрові засоби зворотного зв'язку (опитувальники, фідбек-форми).</p>	<p>К1.В1. Самостійно організувати цифрове середовище для зберігання, планування та аналізу даних.</p> <p>К1.В2. Нести відповідальність за точність і своєчасність внесення інформації.</p> <p>К1.В3. Дотримуватись етичних та правових норм щодо захисту персональних даних клієнтів.</p> <p>К1.В4. Здійснювати моніторинг результатів і коригування плану терапії на основі цифрового аналізу.</p>
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			інформації (використання паролів, обмеження доступу).		
К2. Здатність вести документацію щодо підготовки собаки, планів занять, спостережень і висновків щодо ефективності.	К2.31. Знання базових методів моніторингу ефективності занять (опитувальники, щоденники спостережень, відеофіксація). К2.32. Види документації, що супроводжують каністерапевтичну діяльність (журнали, плани, щоденники, карти спостережень, акти). К2.33. Параметри, що фіксуються щодо терапевтичної собаки: стан здоров'я, поведінкові характеристики, готовність до сеансу, рівень втоми. К2.34. Структура плану заняття (цілі, завдання, методи, етапи, очікувані результати).	К2.У1. Систематично вести записи щодо фізичного та психоемоційного стану собаки перед, під час і після занять. К2.У2. Складати чіткі, структуровані плани каністерапевтичних сесій. К2.У3. Фіксувати спостереження за динамікою стану клієнта та поведінкою собаки під час занять. К2.У4. Узагальнювати результати занять, формулювати аналітичні висновки щодо ефективності. К2.У5. Вести електронну або паперову документацію у відповідності до встановлених стандартів. К2.У6. Коригувати	К2.К1. Узгоджувати формат і зміст документації з колегами по команді (психологами, реабілітологами, педагогами, медичними та соціальними працівниками, кінологами, ветеринарами). К2.К2. Представляти результати спостережень або висновки у форматі, зрозумілому для членів команди та представників клієнта. К2.К3. Вміти аргументувати потребу у змінах підходу чи плану на основі документально зафіксованих результатів. К2.К4. Вести документацію з	К2.В1. Самостійно вести повний облік усіх етапів терапевтичної взаємодії з участю собаки. К2.В2. Бути відповідальним за актуальність, достовірність і збереження даних. К2.В3. Дотримуватись професійної конфіденційності у веденні записів. К2.В4. Регулярно аналізувати власні дані для покращення якості роботи. К2.В5. Впроваджувати зміни у підході до терапії відповідно до задокументованих спостережень.	

		<p>K2.35. Методи якісного та кількісного спостереження за клієнтом і собакою.</p> <p>K2.36. Основи аналітичної роботи: як формулювати висновки щодо результатів та ефективності занять.</p> <p>K2.37. Вимоги до зберігання та захисту даних (зокрема персональних і ветеринарних).</p>	<p>плани роботи на основі аналізу попередніх результатів і спостережень.</p>	<p>дотриманням етичних норм (нейтральна мова, відсутність суб'єктивних оцінок).</p>	
<p>K3. Здатність планувати і реалізовувати системний моніторинг перебігу каністерапевтичних занять.</p>	<p>K3.31. Основи моніторингу терапевтичного процесу: цілі, критерії, методи.</p> <p>K3.32. Індикатори ефективності каністерапевтичних занять (емоційна, когнітивна, моторна, соціальна динаміка клієнта).</p> <p>K3.33. Методи спостереження: структуроване, вільне,</p>	<p>K3.У1. Визначати цілі та показники моніторингу відповідно до індивідуального плану клієнта.</p> <p>K3.У2. Створювати та використовувати інструменти моніторингу (таблиці оцінки, поведінкові карти, опитувальники тощо).</p> <p>K3.У3. Вести регулярні записи про</p>	<p>K3.К1. Обговорювати результати моніторингу з членами міждисциплінарної команди.</p> <p>K3.К2. Доносити результати спостережень до клієнта або його представників у доступній формі.</p> <p>K3.К3. Співпрацювати з колегами щодо вдосконалення</p>	<p>K3.В1. Самостійно здійснювати повноцінний цикл моніторингу: планування, збір даних, аналіз, формування висновків.</p> <p>K3.В2. Забезпечувати достовірність, регулярність і системність спостережень.</p> <p>K3.В3. Дотримуватись конфіденційності при</p>	

		через поведінкові шкали, чек-листи, відеофіксацію. К3.34. Способи збору і фіксації даних (щоденники, опитувальники, анкетування, інтерв'ю). К3.35. Методи аналізу результатів та побудови висновків. К3.36. Етичні принципи спостереження за клієнтом, зокрема при роботі з вразливими групами.	стан і зміни в поведінці, емоціях, комунікації клієнта. К3.У4. Виявляти позитивну або негативну динаміку та адаптувати стратегію терапії відповідно. К3.У5. Узагальнювати дані моніторингу для складання звітів, презентацій результатів або корекції програми. К3.У6. Враховувати реакції як клієнта, так і собаки при аналізі ефективності заняття.	методів моніторингу. К3.К4. Надавати зворотний зв'язок у професійній, етичній та конструктивній формі.	обробці та зберіганні даних. К3.В4. Бути відповідальним за своєчасне оновлення плану роботи відповідно до результатів моніторингу. К3.В5. Підтримувати професійний рівень ведення аналітичної документації.
К4. Здатність аналізувати отримані дані та формулювати висновки щодо доцільності продовження/корекції терапевтичної програми.	К4.31. Принципи аналізу результатів терапевтичної взаємодії (якісний та кількісний аналіз). К4.32. Критерії оцінки ефективності каністерапії (поведінкові, когнітивні, емоційні, фізичні зміни у клієнта). К4.33. Основи побудови логічних	К4.У1. Узагальнювати дані спостережень, анкет, щоденників, опитувальників. К4.У2. Порівнювати заплановані результати з фактичними змінами у стані клієнта. К4.У3. Визначати ефективність використаних методів роботи. К4.У4. Формулювати	К4.К1. Аргументовано представляти результати аналізу міждисциплінарній команді. К4.К2. Обговорювати потребу в корекції плану з клієнтом або його представниками. К4.К3. Підтримувати зворотний зв'язок із суміжними спеціалістами щодо	К4.В1. Самостійно здійснювати аналіз отриманих даних і приймати рішення в межах своєї компетенції. К4.В2. Бути відповідальним за достовірність висновків і запропонованих змін у терапії. К4.В3. Дотримуватись професійної етики при	

		<p>висновків із терапевтичних спостережень. К4.33. Типові причини необхідності корекції або припинення терапії. К4.34. Методи документування аналізу результатів та формування обґрунтованих висновків. К4.35. Етичні та правові аспекти корекції терапевтичного плану</p>	<p>логічно обґрунтовані висновки щодо доцільності продовження, зміни чи припинення програми. К4.У5. Пропонувати конкретні кроки щодо адаптації або оновлення терапевтичного плану. К4.У6. Вести аналітичну документацію відповідно до стандартів фахової діяльності.</p>	<p>змін у плані роботи. К4.К4. Пояснювати сутність висновків і подальших дій у доступній формі.</p>	<p>формулюванні та реалізації рішень. К4.В4. Своєчасно реагувати на відхилення або неефективність у терапевтичному процесі.</p>
<p>К5. Здатність формулювати письмові звіти у доступній, структурованій та професійній формі.</p>	<p>К5.31. Вимоги до структури фахового звіту (мета, хід, результати, висновки, рекомендації). К5.32. Принципи логічної та змістовної побудови тексту. К5.33. Стилiстичні норми ділового і професійного письма. К5.34. Основи медико-соціальної термінології та її адаптація для</p>	<p>К5.У1. Структурувати звіт відповідно до завдання (регулярний звіт, підсумковий, аналітичний, супровідний тощо). К5.У2. Відбирати ключову інформацію та викладати її стисло, зрозуміло й без зайвої деталізації. К5.У2. Описувати процес проведення терапевтичних занять, динаміку клієнта,</p>	<p>К5.К1. Писати звіти, доступні для розуміння як професіоналів (психологи, реабілітологи, педагоги, медичні та соціальні працівники), так і представників клієнта. К5.К2. Уникати професійного жаргону або пояснювати його у зрозумілій формі. К5.К3. Вести ділову</p>	<p>К5.В1. Самостійно готувати звіти за результатами власної діяльності. К5.В2. Нести відповідальність за достовірність, точність та професійну якість поданої інформації. К5.В3. Дотримуватись стандартів документації в організації або закладі.</p>	

		<p>неспеціалістів.</p> <p>K5.35. Етичні та юридичні вимоги до фіксації інформації про клієнтів (конфіденційність, об'єктивність, точність).</p> <p>K5.36. Вимоги до оформлення звітної документації (шрифти, формат, структурування блоків, підписи тощо).</p>	<p>реакцію собаки.</p> <p>K5.U3. Формулювати чіткі висновки та рекомендації на основі спостережень і аналізу.</p> <p>K5.U4. Узгоджувати звіт з вимогами установи або міждисциплінарної команди.</p> <p>K5.U5. Використовувати цифрові інструменти для оформлення та збереження звітів.</p>	<p>переписку у ввічливій, лаконічній і професійній формі.</p> <p>K5.K4. Представляти звіт у письмовій або усній формі (на зборах, нарадах, супровідних консультаціях).</p>	<p>K5.B4. Дотримуватись принципів об'єктивності, поваги до клієнта, захисту персональних даних у звітності.</p>
<p>Л. Саморозвиток та професійний розвиток фахівців, які надають послуги за участі собак</p>	<p>Л1. Здатність оцінювати власний професійний рівень та визначати напрями подальшого розвитку.</p>	<p>Л1.31. Критерії самооцінки професійної діяльності (ефективність, результативність, етичність, актуальність знань).</p> <p>Л1.32. Джерела професійного зростання (тренінги, курси, супервізії, професійні спільноти тощо).</p> <p>Л1.33. Сучасні тенденції та наукові</p>	<p>Л1.U1. Аналізувати власні сильні та слабкі сторони у професійній діяльності.</p> <p>Л1.U2. Проводити самооцінку на основі зворотного зв'язку, результатів роботи, думок колег і клієнтів.</p> <p>Л1.U3. Складати план підвищення кваліфікації чи професійного вдосконалення.</p> <p>Л1.U4. Використовувати</p>	<p>Л1.K1. Вести відкриту й конструктивну комунікацію щодо своєї професійної діяльності (з колегами, наставниками, супервізорами).</p> <p>Л1.K2. Залучати зворотний зв'язок від клієнтів і команди як джерело для самовдосконалення.</p> <p>Л1.K3. Презентувати результати професійного</p>	<p>Л1.B1. Брати відповідальність за рівень своєї професійної підготовки.</p> <p>Л1.B2. Проявляти ініціативу у виборі шляхів розвитку та вдосконалення.</p> <p>Л1.B3. Самостійно планувати та реалізовувати навчання або підвищення кваліфікації.</p> <p>Л1.B4. Бути</p>

		підходи в галузі зоотерапії / каністерапії.	інструменти професійного розвитку (портфоліо, участь у заходах, наставництво).	розвитку в діловому середовищі (звіт, портфоліо, самоаналіз).	відкритим до нових знань, практик і змін у професійній діяльності.
Л2. Здатність застосовувати новітні методики та адаптувати їх до власної практики.	Л2.31. Сучасні наукові досягнення і нові методики в галузі каністерапії та зоотерапії. Л2.32. Принципи адаптації методик відповідно до індивідуальних особливостей клієнтів і собак. Л2.33. Оцінка ефективності інноваційних підходів у терапевтичній роботі. Л2.34. Етичні та правові норми впровадження нових методів. Л2.35. Ресурси для пошуку і вивчення новітніх практик (професійні конференції, наукові публікації, курси).	Л2.У1. Вивчати та аналізувати нові методики, технології, практики у сфері каністерапії. Л2.У2. Експериментувати з впровадженням нових методів у власну діяльність. Л2.У3. Адаптувати методики із врахуванням конкретних потреб клієнтів і можливостей терапевтичної собаки. Л2.У4. Оцінювати результати застосування нових підходів і коригувати їх за потреби. Л2.У5. Впроваджувати інновації, зберігаючи ефективність та безпеку терапії.	Л2.К1. Обмінюватися досвідом із колегами щодо нових методик. Л2.К2. Презентувати переваги та особливості нововведень під час професійних зустрічей чи тренінгів. Л2.К3. Спілкуватися з клієнтами про потенційні зміни у терапевтичній програмі. Л2.К4. Використовувати різні канали комунікації для поширення інновацій (звіт, презентація, публікація).	Л2.В1. Самостійно відслідковувати нові тенденції і впроваджувати їх у практику. Л2.В2. Відповідати за безпеку і ефективність застосовуваних методів. Л2.В3. Приймати рішення щодо доцільності використання новітніх методик. Л2.В4. Постійно удосконалювати професійні компетенції, відкрито ставитися до змін. Л2.В5. Дотримуватися етичних стандартів при впровадженні інновацій у роботу.	

			Л2.У6. Навчати колег або клієнтів новим підходам у доступній формі.		
Л3. Здатність до рефлексії, усвідомлення меж професійної компетентності та вчасне звернення по супервізію чи консультацію.	Л3.31. Принципи рефлексії та її роль у професійному розвитку. Л3.32. Межі власної компетентності та етичні стандарти професійної діяльності. Л3.33. Види і цілі супервізії, консультації та їхню користь для практики. Л3.34. Процеси самоконтролю та самовдосконалення у каністерапії. Л3.35. Правила етичної взаємодії під час супервізії та консультацій.	Л3.У1. Аналізувати власні дії, рішення та їхні наслідки у професійній діяльності. Л3.У2. Визнавати обмеження власних знань та навчок у певних ситуаціях. Л3.У3. Вчасно і адекватно ідентифікувати потребу у зверненні до супервізора або експерта. Л3.У4. Формулювати запити для супервізії чи консультації чітко і конструктивно. Л3.У5. Інтегрувати отримані рекомендації у подальшу практику. Л3.У6. Вести відкриту і професійну комунікацію в процесі супервізії.	Л3.К1. Підтримувати довірливі відносини з супервізорами та колегами. Л3.К2. Чітко викладати складні ситуації, з якими виникають труднощі. Л3.К3. Приймати зворотний зв'язок і відкрито обговорювати власні помилки та успіхи. Л3.К4. Спільно шукати шляхи вирішення складних професійних питань.	Л3.В1. Відповідально ставитись до потреби у професійній підтримці. Л3.В2. Самостійно ініціювати звернення по супервізію чи консультацію у разі сумнівів. Л3.В3. Забезпечувати своєчасність та регулярність рефлексивних практик. Л3.В4. Дотримуватись етичних норм у процесі отримання і використання супервізійної допомоги. Л3.В5. Використовувати отриманий досвід для підвищення якості надання послуг.	
Л4. Здатність формувати та	Л4.31. Принципи та етапи побудови	Л4.У1. Визначати власні коротко- та	Л4.К1. Консультуватися з	Л4.В1. Самостійно ініціювати і	

	<p>реалізувати індивідуальну траєкторію професійного розвитку.</p>	<p>індивідуальної траєкторії професійного розвитку. Л4.32. Сучасні освітні ресурси та можливості підвищення кваліфікації (курси, семінари, конференції, онлайн-платформи). Л4.33. Роль наставництва, супервізії та професійних спільнот у розвитку. Л4.34. Вимоги та стандарти професійної діяльності каністерапевта.</p>	<p>довгострокові професійні цілі. Л4.У2. Аналізувати свої знання, навички та компетентності для побудови плану розвитку. Л4.У3. Розробляти поетапний план підвищення кваліфікації із врахуванням власних ресурсів і часу. Л4.У4. Впроваджувати заходи для набуття нових знань і навичок (навчальні курси, практика, дослідження). Л4.У5. Оцінювати ефективність власного професійного розвитку і коригувати план за потреби. Л4.У5. Вести документацію щодо професійного зростання (портфоліо, сертифікати, відгуки).</p>	<p>наставниками, колегами і експертами для визначення напрямів розвитку. Л4.К2. Обговорювати власні професійні плани у професійних спільнотах або командах. Л4.К3. Презентувати результати свого розвитку під час атестації чи супервізії. Л4.К4. Залучати зворотний зв'язок для покращення траєкторії власного професійного розвитку.</p>	<p>відповідати за процес свого професійного розвитку. Л4.В2. Регулярно переглядати і оновлювати індивідуальний план відповідно до змін у професії. Л4.В3. Відповідально ставитись до виконання навчальних і практичних заходів. Л4.В4. Дотримуватись етичних норм в процесі професійного вдосконалення.</p>
--	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту:

Оксана КРАВЧЕНКО, докторка педагогічних наук, професорка кафедри соціальної педагогіки, соціальної роботи та консультування Уманського національного університету

Наталія КОЛЯДА, докторка педагогічних наук, професорка кафедри соціальної педагогіки, соціальної роботи та консультування Уманського національного університету

Наталія ЛЕВЧЕНКО, докторка педагогічних наук, професорка кафедри соціальної педагогіки, соціальної роботи та консультування Уманського національного університету

Олександр САФІН, доктор психологічних наук, професор кафедри психології Уманського національного університету

Ірина ФЕДОСЕНКО, директорка Центрального клубу собаківництва Товариства сприяння обороні України, кінолог

Дарина ФЕДОСЕНКО, психологиня Центру комплексної реабілітації дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району м.Києва

Анатолій АФАНАСЬЄВ, кандидат психологічних наук, доцент кафедри кінології факультету безпеки державного кордону НАДПСУ

Наталія КРИВОКОЛІНСЬКА, директорка Черкаського обласного клубу службового собаківництва Товариства сприяння обороні України, кінолог

Валерія ПОДЗУБАНОВА, Центральний клуб собаківництва Товариства сприяння обороні України, кінолог

Кирил БРЖЕВСЬКИЙ, лікар-психолог

Лариса КИСЕЛЬОВА, сестра медична поліклініки КНП «Черкаська обласна лікарня ЧОР», заводчик-кінолог ГО «Кінологічна спілка України»

Олена ВЕЛИЧЕНКО, кінолог-каністерапевт, інструктор КСУ раллі-обідієнс, обідієнс, ВН/VT, голова ГО «Кінологічний центр «ГранДДог», тренерка дитячої команди з раллі-обідієнс, членкиня комісії з обідієнс, голова комісії з хендлінгу та роботі з молоддю ВКВНОУ

Олександр ОВАДЕНКО, Центральний клуб собаківництва Товариства сприяння обороні України, кінолог

Вероніка БЕЗЛЕР, директорка Центру комплексної реабілітації дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району м.Києва

Ігор ДУБІНІН, голова громадської спілки «Реабілітаційні Сили України», завідуючий відділення, вища медична освіта, психіатрія, заслужений лікар України

Тетяна КУРАНДА, психологиня, психотерапевтка, завідуюча відділенням психолого-педагогічної реабілітації Центру комплексної реабілітації дітей та молоді з інвалідністю Оболонського району м.Києва

Тетяна ПОНОМАРЕНКО, директорка КНП «Бучанський консультативно-діагностичний центр» БМР, аспірантка МАУП, менеджер медицини, психіатр вищої категорії

Олена ТИНДИК, клінічний психолог, терапевт мови та мовлення

Іван БРЮХОВСЬКИХ, фізичний терапевт

Максим ІВАЩУК, психіатр

Катерина МАРЦІН, лікар психолог

Оксана ОСТРОПОЛЬСЬКА, лікар-інтерн психіатр

Марина ХОЛІНА, Центр комплексної підтримки учасників бойових дій «Київ Мілітарі Хаб»

Віта ЛЕВЧЕНКО, голова Кіровоградської обласної організації Товариства сприяння обороні України